

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

Направление подготовки -

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки –

Финансы и кредит

Форма подготовки –

очная

Уровень подготовки –

Бакалавриат

Душанбе – 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ ФГОС ВО № 1453 от 25.11.2020г.

При разработке рабочей программы учитываются

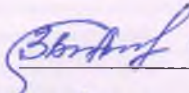
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры английского языка (межфак), протокол № 1 от 28.08.2024г.


Рабочая программа обсуждена на заседании УМС факультета экономики и управления, протокол № 1 от 30.08.2024г.

Рабочая программа обсуждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол №1 от 31.08.2024г.

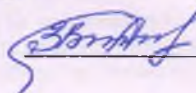
Заведующая кафедрой
английского языка (межфак)
к.ф.н., доцент


Валиева З.А.

Зам. председателя УМС факультета
к.э.н., доцент


Шодиева Т.Г.

Разработчик: к.ф.н., доцент
кафедры английского языка (межфак)


Валиева З.А.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
				РТСУ, кафедра английского языка (межфак)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

В соответствии с назначением цель обучения английскому языку в качестве основного иностранного по программе бакалавриат на экономическом направлении является комплексной и включает в себя коммуникативную (практическую) и образовательную цели.

Кроме того, обучение студентам очной формы обучения английскому языку является достижение ими полного овладения языком, что предполагает формирование навыков техники чтения и умений понимать читаемое, усвоение профессиональной лексики, развитие навыков письменного перевода, выборки наиболее значимых предложений из текстов на английском языке и составление конспекта в процессе чтения на основе словосочетаний, а также составление писем и аннотаций на английском языке. плана, тезисов, ключевых слов и

1.2. Задачи изучения дисциплины

Изучение дисциплины предполагает выполнение следующих задач:

- совершенствование умений, обучающихся во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо) и формах коммуникации с учётом социокультурного и межкультурного компонентов делового общения на иностранном языке;
- совершенствование умения выстраивать речевую коммуникацию в соответствии с основами межкультурной научной коммуникации;
- вести на английском языке беседу, участвовать в дискуссии, выступать публично по темам в рамках профессиональной и социально-культурной сфер общения, интегрируя знания по специальности, общему языку, экономическому переводу;
- уметь оперировать в ходе дискуссии обширным лексико-грамматическим аппаратом, вести не только диалог, но и полилог, высказывать свою точку зрения с учетом социокультурного компонента и принятого речевого этикета;
- выполнять устный перевод беседы в рамках профессиональной сферы общения; уметь вести запись при переводе беседы;
- выполнять письменный перевод печатных текстов с английского языка на русский и с русского языка на английский в рамках профессиональной сферы общения.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Таблица № 2.

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Виды оценочных средств
УК -4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках;	<p>УК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно-приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Письменные задания грамматических упражнений</p> <p>Тест</p> <p>Реферат</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Презентация</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина «Иностранный язык» в структуре ОПОП относится к базовой части профессионального цикла является базовой Б1.О.03.

Дисциплину «Иностранный язык» как учебную дисциплину отличают межпредметность характеристики, которые позволяют и делают необходимой реальную интеграцию иностранного языка в общую программу подготовки специалиста.

Таблица №2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Русский язык в профессиональной деятельности	1-2	Б1. О.06
2.	Таджикский язык в профессиональной деятельности	1-2	Б.1. О.08

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объём дисциплины «Иностранный язык» составляет: 6 зачетных единиц всего: 216., из которых: Всего: 216 ч., из которых: практические занятия – 32/16 ч., КСР – 16/16 ч., самостоятельная работа – 168/28 ч., форма контроля – зачёт.

3.1. Теоретическая часть не предусмотрена

3.2. Структура и содержание практической части курса

Практические занятия (32 ч.)

Занятие 1. Структура простого предложения в английском языке.

Простое предложение (Simple sentence) – это предложение, в котором есть только одна грамматическая основа (одно сочетание подлежащего и сказуемого).

Например: She likes cats. – *Она любит кошек.*

They go shopping every weekends. – *Они ходят по магазинам каждые выходные.* Простые предложения по цели высказывания делятся на повествовательные, вопросительные, восклицательные, повелительные.

Занятие 2. Артикль (The Article)

Артикли – это служебные слова, которые не имеют самостоятельного значения и являются особыми определителями существительных. В английском языке существует два артикля: неопределенный (Indefinite Article) и определенный (Definite Article).

Неопределенный артикль может употребляться только с именами существительными в единственном числе, так как он произошел от числительного one. Этот вид артикля имеет 2 формы – a, an.

Форма a употребляется перед существительными, начинающимся с согласной буквы. (*a shop, a contract*).

Форма an – перед существительными, которые начинаются с гласной буквы. (*an engineer, an apple*)

Определенный артикль the употребляется перед существительными, как в единственном, так и во множественном числе, когда речь идет об уже известных лицах и предметах.

The book is interesting. *Книга интересная (именно эта книга, а не какая-либо другая)*

Занятие 3. Специальные вопросы с *to be*

Специальные вопросы задают, желая узнать о человеке, предмете или явлении. Чтобы построить специальный вопрос, используйте вопросительные слова: what? (что?), who? (кто?), where? (где?), when? (когда?), why? (почему?), which? (который?), whose? (чей?), whom? (кому?), how? (как?).

Занятие 4. Указательные местоимение *this, that*

Указательные местоимения указывают на лицо или предмет, или на их признаки. Указательные местоимения *this* и *that* имеют формы множественного числа.

Местоимения *this* (*these*) - *это (эти)* употребляются при указании на предметы (лица), находящиеся вблизи говорящего, а местоимения *that* (*those*) - *тот(те)* служат для указания на предметы (лица) более отдаленные от него.

This car is new and that is old. *Эта машина новая, а та старая.*

These are sofas and those are chairs. *Это диваны, а те стулья.*

Занятие 5. Множественное число существительных.

Основным способом образования множественного числа имён существительных является прибавление окончания -s или -es к форме существительного в единственном числе. Имена существительные, оканчивающиеся на -у с предшествующей согласной, образуют множественное число путём прибавления окончания -es, причём -у меняется на -i.

Например: a company – companies, an offer-offers

Занятие 6. Притяжательные местоимения

Каждому личному местоимению соответствует притяжательное местоимение, выражающее принадлежность и отвечающее на вопрос whose? - *чей? чья? чьё, чьи?*

Притяжательные местоимения имеют две формы: основная и абсолютная форма. Местоимения основной формы (my, your, his, her, our, their) выполняют функцию определения и стоят перед существительным: например: our flat.

Местоимения абсолютной (mine, yours, his, hers, ours, theirs) формы заменяют само существительное.

Занятие 7. Alternative Question - Альтернативный вопрос

Alternative question (альтернативный вопрос) – вопрос, который дает выбор между несколькими вариантами. Части альтернативного вопроса соединяются с помощью союза *or* (или), первая часть вопроса произносится с восходящей интонацией, а вторая – с понижающейся

Сразу после открытых вопросов необходимо задать подходящий вопрос-альтернативу для получения конкретного односложного ответа:

Например: Is their office in a new or old district of the city?

Занятие 8. The Simple Present Tense – Простое настоящее время

- употребляется для выражения постоянного или повторяющегося действия. Утвердительная форма этого времени для всех лиц, кроме 3-го лица ед.ч., совпадает с формой инфинитива без to. В 3-м лице единственного числа глагол в Simple Present принимает окончание –s (-es).

Вопросительная форма глагола в Simple Present образуется с помощью вспомогательного глагола do(does), который ставится перед подлежащим.

Отрицательная форма образуются при помощи вспомогательных глаголов do (для всех лиц и чисел кроме 3 лица ед.числа) и does (для 3 лица ед. числа), а также отрицательной частицы *not*.

He reads. He doesn't read. Does he read?

Промежуточный контроль №1

Занятие 9. Отрицательная форма повелительного наклонения

Отрицательная форма повелительного наклонения образуется с помощью сочетания *do not* или *don't*, которое ставится перед смысловым глаголом. Сравните с уже известной вам утвердительной формой:

Take this book! Don't take this book!

Write this word! Don't write this word!

Занятие 10. Местоимение Some/Any

Неопределенные местоимения *some* и *any* обозначают неопределенное количество какого-либо вещества или предметов. Они обычно являются определениями перед существительными.

Some употребляется в утвердительных предложениях.

Any употребляется в отрицательных предложениях и в ряде вопросительных предложений.

Например:

There are some newspapers on the table.

На столе лежат несколько газет.

Have you got any friends here? *Есть ли у тебя здесь друзья?*

Some и any могут переводиться на русский язык следующим образом: *какой-то, какой-нибудь, какие-то, какие-нибудь, некоторые, несколько.*

Занятие 11. The Degrees of Comparison of Adjectives –Степени сравнения прилагательных

Существует три степени сравнения в английском языке:

1. Положительная степень (Positive Degree)
2. Сравнительная степень (Comparative Degree)
3. Превосходная степень (Superlative Degree)

Сравнительная степень односложных и некоторых двусложных прилагательных образуется прибавлением суффикса –er.:

Old-older (старый –старее)

Превосходная степень прилагательных_ образуется путем прибавления суффикса –est- . Перед прилагательным в превосходной степени всегда стоит определенный артикль the:

Old –older – the oldest - *старый - старее – самый старый*

Многосложные прилагательные образуют сравнительную степень при помощи слов more (более), less –(менее), а превосходную степень при помощи most(наибольший) и least (наименьший):

Difficult – more difficult – the most difficult

Трудный – труднее – самый трудный

Занятие 12. The Present Continuous tense –Настоящее продолжен. время

- употребляется для выражения действия, совершающегося в момент речи. Это время образуется с помощью вспомогательного глагола to be в Simple Present и Participle I (Причастие настоящего времени) смыслового глагола.

В этом времени употребление слов, обозначающих момент речи: now-*сейчас, теперь*, at this moment –*в настоящий момент* возможно, но не обязательно.

I am sitting at the table and writing an article.

Я сижу за столом и пишу статью (сейчас).

Занятие 13. Прилагательные *little, few*

Few (*мало*) - употребляется с исчисляемыми существительными.

Little (*мало*) - употребляется с неисчисляемыми существительными.

Например:

I have got few letters on my desk.

I drink little coffee every day.

Занятие 14.оборот *There is/ are*

Оборотом there is/are начинаются предложения, сообщающие о наличии или отсутствии лица или предмета в определенном месте. Этот оборот переводится как *есть, имеется, находится*. Предложение начинается с оборотом there is/are, за которым следует существительное-подлежащее. Далее, как правило, следует обстоятельство места. Перевод таких предложений начинается с конца, обстоятельства места или времени.

There is a chair at the table.

У стола стоит стул.

Занятие 15. Rendering the text: *At the Russian Trade Delegation.*

Занятие 16. Revision of materials.

Промежуточный контроль № 2

3.2 Структура и содержание КСР (162 ч.)

Занятие 1. Text: “An office”

Занятие 2. Vocabulary notes p.21

Занятие 3. Working on lexico-gram.exercises

Занятие 4. Speaking on the topic “My family”

Занятие 5. Acting out a dialogue “In the office”

Занятие 6. Text: “Mr Bell’s house”

Занятие 7. Vocabulary p. 52-53

Занятие 8. Working on the text “After lunch”

Занятие 9. Working on topical phrases

Занятие 10. Speaking on the topic “My working day”

Занятие 11. Acting out a dialogue “Meeting businessmen”

Занятие 12. Writing an essay “My office hours”

Занятие 12. Working on lexico-gram.exercises

Занятие 14. Speaking on the topic “My work at the foreign trade company”

Занятие 15. Acting out a dialogue “Make an appointment with smb.”

Занятие 16. Revision of materials.

Таблица № 4.

I семестр

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Литература
		Прак	КСР	СРС	
1.	Lesson#1. Вводный курс. Простое предложение с To be Spelling rules/ Ex. 1-2 p.10 Text: “An office” Individual activity#1.	4		10	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 3,4,5
2.	Lesson#2. Артикль. Специальные вопросы с to be Text: “In the office” Ex-s 6-8 p. 24, Vocabulary notes p.21». Individual activity #2.		2	10	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 3,4,5
3.	Lesson#3. Простое настоящее время <i>to be</i> . Местоимени <i>this, that</i> . Ex-s 1-5 p, 32-33. Vocabulary notes p. 30—31. Ex.6-8 p.34. Vocabulary notes p. 30—31. Individual activity # 3.	4		10	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 3,4,5

4.	Lesson#4. Множ.число существительных. Повелительное наклонение. Text: "Lavrov and Mr. Bell. Topic "My family. Individual activity # 4.		2	10	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 3,4,5
5.	Lesson#5. Притяжательные местоимения. Притяжательный падеж сущ-х. Vocabulary notes p. 51 Ex-s 1-3 p. 36. Ex-s 1-3 p. 42-44 , Ex.1 p. 41-42. Individual activity #5.	4		10	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 3,4,5
6.	Lesson#6. Альтернативный вопрос Have got. Text: Mr. Bell's house. Ex-s 4-7 p. 37-38. Ex-s 1-9 p. 44-46. Individual activity # 6.		2	12	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 3,4,5
7.	Lesson#7. The Simple Present Tense. Наречия неопредел. времени. Ex-s 3-5 p. 47-49. Vocabulary p. 52-53. Ex-s 10-12 p. 56-57. Individual activity # 7.	4		12	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 3,4,5
8.	Lesson # 8. Отрицательная форма повелительного наклонения. Text: After lunch Ex-s 1-7 p. 53-56. Ex-s 3- 4 p. 58-61. Ex-s 1-5 p. 64-66. Individual activity# 8.		2	12	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 3,4,5
9.	Рубежный контроль №2.				
10.	Lesson#10. Прилагательные many/much. Text: Is it difficult for you to learn English? Topic: My working day. Grammar exercises. Individual activity# 10.	4		12	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 3,4,5
11.	Lesson#11. Расчлененные вопросы. Ex-s p. 60-61. Ex-s 10-13 p.67-68. Individual activity# 11.		2	12	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 3,4,5
12.	Lesson#12. The Present Continuous tense. Acting out a dialogue. Composition: My office hours.			12	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 3,4,5
13.	Lesson#10. Прилагательные little, few Vocabulary p. 84-87. Ex-s 7-8 p. 75-76. Ex.23 p. 79, Ex-s 27-28 p. 82. Individual activity# 10.	6		12	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 3,4,5

14.	Lesson#14. Text: At the Russian Trade Delegation. Ex-s 15-16 p. 77-78. Ex-s 25-26 p. 81-82. Individual activity# 14.		4	12	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 3,4,5
15.	Lesson#15. Working on words. Ex-s 17-22 p. 78-79. Acting out a dialogue “Make an appointment with smb.” Ex-s 28-29 p. 82-83. Individual activity# 15.	6		12	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 3,4,5
16.	Рубежный контроль №2.				
	Всего: 216ч. Прак- 32ч. КСР-16ч. СРС-168ч.	32	16	168	

Семестр 2

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Литература
		Прак	КСР	СРС	
1.	Lesson#1. Pronouns some, any. Construction. There is/ there are. Ex-s 1-5 p.88-90; 7-11 p.91-93. Individual activity# 1.	4		2	О.Л 1,2,3 Д.Л 3
2.	Lesson#2. Ordinal numerals. Vocabulary on p.102-104. Text: “There is no place like home”. Ex-s 20-23 p.97-99. Ex-s 24 p. 99-100. Individual activity# 2.		2	2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 3,4,5
3.	Lesson#3. The Present Perfect Tense. Speech Patterns on p.111-113. Ex-s 10-11 p. 11-112.Topic “My district and my flat”. Individual activity# 3.	4		2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 3,4,5
4.	Lesson#4. Formation of Participle II. Ex-s 1-7 p. 107-111 Speech and written exercises. Discussion. Individual activity# 4.		2	2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 3,4,5
5.	Lesson#5. The Simple Present Tense. Adverbs of indefinite tense. Speech and written exercises. Text: “Meeting a businessman”.	4		2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 3,4,5

	Vocabulary on p.121-123. Ex-s 18-20 p.114-115.				
6.	Lesson#6. The Simple Past Tense. Adverbs of time. Working on words. Ex-s 21-27 p.133-135. Individual activity# 6.		2	2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 3,4,5
7.	Lesson#7. Adverbs <i>much, little</i> . Ex-s 7-9 p.128-129.Discussion. Individual activity# 7.	4		2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 3,4,5
8.	Lesson # 8. Grammar: Gerund; Gerund forms & phrases. Grammar exercises. Working on words. Topic “Study at the University. Individual activity# 8.		2	2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 3,4,5
9.	Рубежный контроль №2.				
10.	Lesson#9. The Present Perfect and The Simple Past Tenses. (compared). Ex-s 1-5 p.141-143. Individual activity# 10.	4		2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 3,4,5
11.	Lesson#11. Adjectives <i>other, another</i> . Ex-s 1-6 p.141-143. Individual activity# 11.		2	2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 3,4,5
12.	Lesson#12. Prepositions. Ex-s 22-23 p,149-150. Ex-s 30-35 on p.153-155.	4		2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 3,4,5
13.	Lesson#13. Text: Talking about holidays. Vocabulary on p.155-158. Acting out the dialogues p. 152-153. Individual activity# 13.		2	2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 3,4,5
14.	Lesson#14. Consolidation of grammar. Card activity. Lexico-grammar exercises. Individual activity# 14.	4		2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 3,4,5
15.	Lesson#15. Text: «International market of investment». Report. Spoken activity: «About currencies of the world». Individual activity# 15.	4	4	2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 3,4,5
16.	Рубежный контроль №2.				
	Всего: 216ч. Прак- 32 КСР-16 СРС-168	32	16	28	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В целях организации самостоятельной работы отделения «Таможенное дело» (Мировая экономика) необходимо преподавателям подобрать соответствующие учебно-методические пособия, отвечающие требованиям ФГОС и формирующие у будущих специалистов способности профессионального общения на английском языке посредством развития устной и письменной навыков.

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» (Английский язык) учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» (Английский язык) включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык»

Таблица № 4.

I СЕМЕСТР

п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	14	World Customs Organization	Выполнение грамматических заданий.	Письменные грамматических заданий
2.	14	Role of Customs in the 21 st Century	Перевод текста. Выполнение грамматических заданий.	Тестирование
3.	14	Developing Customs Capability	Выполнение лексико-грамматических заданий.	Реферат
4.	14	Customs Control. Passenger control	Выполнение грамматические задания.	Контрольная работа
5.	14	Guidelines on Customs Control	Выполнение - грамматических заданий.	Презентация
6.	14	Code of Conduct	Выполнение грамматических заданий.	Письменные грамматических заданий

7.	14	Current Trends in Logistics	Выполнение грамматических заданий.	Тестирование
8.	14	City Logistics	Выполнение грамматических заданий.	Реферат
9.	14	The Role of Government in the Economy	Выполнение грамматических заданий.	Контрольная работа
10.	14	Monopolies	Выполнение грамматических заданий.	Письменные грамматические задания
11.	14	Money	Перевод текста. Выполнение заданий.	Тестирование
12.	14	The "Five M'S" in Production Management	Выполнение грамматических заданий.	Реферат
Всего:168ч.				

2 СЕМЕСТР

п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	6	Customs Procedures	Выполнение грамматических заданий.	Письменные грамматических заданий
2.	6	Customs and International Trade	Перевод текста. Выполнение грамматических заданий.	Тестирование
3.	6	Customs Technologies	Выполнение лексико-грамматических заданий.	Реферат
4.	6	Risk Management in Customs	Выполнение грамматические задания.	Контрольная работа
5.	4	Customs Communications	Выполнение - грамматических заданий.	Презентация
Всего:28ч.				

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы студентов методические рекомендации по их выполнению.

На самостоятельное изучение выносятся задания, направленные на:

- закрепление фонетических, грамматических и лексических языковых средств, необходимых для формирования коммуникативной компетенции;
- понимание устной и письменной речи в различных несложных коммуникативных ситуациях.

4.3. Требования к представлению самостоятельной работы

- чтение и перевод текста на русский язык;
- письменный ответ на вопросы по тексту;
- перевод предложений на русский язык;
- образование вопросительной и отрицательной форм предложений;
- перевод предложений на английский язык.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО -МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература:

1. Дудкина Г.Ф English for businessmen ч.1 Бишкек. Изд-во «Туркестан», 2009. – 527 с.
2. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка – М.: Юнивес-Лист, 2016. -607 с.
3. Murphy Raymond. Essential Grammar in use. – Mashhad, 2012г. – 362с.
4. Валиева, З. А. English makes life more interesting [Текст] = Английский делает жизнь интересней: учеб. пособие по англ. языку для магистрантов отд-ния "Экономика" / З. А. Валиева, М. Т. Менлашев; ред. П. Д. Джамshedов; Рос . - Тадж. (славян.) ун-т. - 2-е изд. - Душанбе: [б. и.], 2020. - 153 с.
5. Даниленко, Людмила Петровна. Английский язык для экономистов (B1—B2) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Даниленко Л. П. - 3-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 130 с. Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/470825>

5.2 Дополнительная литература:

6. Моисеева, Татьяна Васильевна. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Моисеева Т. В., Цаплина Н. Н., Широких А. Ю. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2021. - 157 с. Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/474117>

Электронно-библиотечные системы:

7. Уваров, Валерий Игоревич. Английский язык для экономистов (A2–B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Уваров В. И. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2021. - 393 с. Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/469334>

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

1. <http://www.e.lanbook.com>
2. <http://www.lang.ru>
3. <http://www.native-english.ru>
4. <http://www.homeenglish.ru>

5.4. Перечень лицензированного программного обеспечения MS Office, Power Point

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по направлению подготовки «Таможенное дело» по учебной дисциплине «Иностранный язык» (Английский язык)

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические. Для успешного усвоения и сдачи всех видов контрольных заданий по данной дисциплине, студенты направления подготовки «Таможенное дело» должны при работе с основными текстами уроков их прочитать, письменно перевести и пересказать. Перед чтением текста, магистрантам необходимо ознакомиться с лексическим словарем и лексико-грамматическим комментарием к

тексту. Все задания выполняются в письменной форме. Необходимо заучивать все лексические единицы по всем урокам, уметь выполнять перевод с английского языка на русский и обратно.

Контроль самостоятельной работы проводится в аудиторное время (проверка домашних заданий) и во внеаудиторное время (проверка письменных заданий).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМ

Текущий контроль проводится в форме письменной работы. Письменная контрольная работа проводится по завершении изучения урока по определенной теме и содержит в себе лексико-грамматические задания и предложения на обратный перевод (с русского на английский), позволяющих проверить усвоение студентами знание активной лексики и фразеологии, вопросно-ответных единиц.

Итоговая аттестация. экзамен проводится в традиционной (устной) форме.

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине являются логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины ФОС по дисциплине прилагается.