

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»

Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Золотухин А.В.

06 2023г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

направления подготовк - 40.03.01 «юриспруденция»
профиль подготовки – государственно-правовой
квалификация – бакалавр
форма обучения – очное
год набора – 2021-2022гг.

Душанбе 2023

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 «юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 года, №1011.

2. Учебного плана по направлению/ специальности профилю

При разработке программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению / специальности (при наличии);
- новейшие достижения в данной предметной области.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры, протокол № «11» от 28.06. 2023г.

Программа практики утверждена УМС факультета, протокол №11 от «28» 06 2023г.

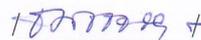
Заместитель председателя УМС факультета



Смокий М.Е.

Программа практики утверждена Ученым советом факультета, протокол №11 от «30» 06 2023г.

Заведующий (ая) кафедрой



Эльназаров Д.Х.

Разработчик (ки):



Эльназаров Д.Х.

Разработчик (ки) от организации:
Директор Центр законодательства при Президенте Республики Таджикистан к.ю.н., доцент



Саидзода И.Х.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «юриспруденция» от 13 августа 2020 г. № 1011 профил подготовки государственно-правовой.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика базируется на дисциплинах, преподаваемых на первом и втором курсах обучения, включая дисциплины гуманитарного, социального и экономического циклов, информационного-правового и профессионального цикла.

Учебная практика как элемент практического обучения основывается на предшествующем изучении необходимых при прохождении данной практики дисциплин, таких как: философия, логика, безопасность жизнедеятельности, экономика, теория государства и права, правоохранительные органы, юридическая риторика. Прохождение учебной практики необходимо для успешного освоения таких дисциплин, как: конституционное, административное, уголовное, гражданское право, уголовный, гражданский и арбитражный процесс.

Учебная практика студентов в организуется и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом. Организация учебной практики на всех ее этапах направлена на: - выполнение государственных требований, предъявляемых к организации практики в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией; - обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональными навыками в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника.

1.3. Цели и задачи практики

Целями учебной практики являются улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся, получение обучающимися представления о практической деятельности суда или иного органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики, овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения. Важной целью учебной практики является формирование у обучающихся нравственных качеств личности, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, приобретение практического опыта работы в коллективе.

Задачами учебной практики являются:

- проверка и закрепление теоретических знаний;
- приобретение опыта правовой работы в суде или иного органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;

- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики;
- приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направлению «Юриспруденция».

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: особенности и порядок организации работы в команде, проявлять лидерские качества и умения
		Уметь: демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия
		Владеть: обладать навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Знать: свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

		<p>Уметь: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах), использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах)</p> <p>Владеть: владеть системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов)</p>
УК - 11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	<p>Знать: понятия и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации</p> <p>Уметь: выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению</p> <p>Владеть: навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону</p>
ОПК – 1	Способен анализировать основные закономерности формирования,	<p>Знать: анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p> <p>Уметь: свободно апеллировать знаниями в области юриспруденции, историческими этапами формирования и развития отечественного и зарубежного права, порядок их функционирования в становлении современного государства</p> <p>Владеть: применять в профессиональной деятельности основные нормы отечественного и международного права, владеть способностью использования методологией современного права и законодательства</p>
ОПК - 5	Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным	Знать: логически верно и аргументировано выстраивать письменную речь, единообразно и корректно используя

	использованием профессиональной юридической лексики.	профессиональную юридическую лексику
		Уметь: ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию, аргументировано и ясно излагать мысли, вести диалог
		Владеть: владеть профессиональной юридической лексикой, строить устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано делать выводы
ОПК – 7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Знать: профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
		Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, применять этические нормы и правила поведения, в том числе способен соблюдать принципы этики юриста в части антикоррупционных стандартов поведения
		Владеть: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, применять этические нормы и правила поведения, в том числе способен соблюдать принципы этики юриста в части антикоррупционных стандартов поведения

По результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен:

знать:

- общетеоретические правовые и этические категории и понятия такие как: понятие права, профессиональная этика, отрасли права, сущность и принципы отрасли права, понятие и виды юридических фактов, понятие нормы права, понятие и виды источников права, понятие системы права, реализации права, правоотношения, защиты права, осознать их практическую значимость;

- принципы организации и деятельности судебных и иных органов государственной власти и местного самоуправления в РФ, виды юрисдикционных органов, взаимодействие органов государственной власти, принципы и правила профессиональной этики юриста;

- организационно-правовые формы осуществления экономической деятельности в РФ, принципы организации и деятельности хозяйствующих субъектов, их правовое регулирование;

уметь:

- добросовестно исполнять задания и поручения руководителей практики, соблюдать принципы этики юриста;

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия внутри коллектива;

- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации для выполнения заданий на практике; – работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

- оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

владеть:

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

- навыками коммуникации в устной и письменной формах, в том числе логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- навыками применения нормативно-правовых актов, реализации норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации в соответствии с заданием на практику;

- навыками участия в работе по подготовке нормативных правовых актов в соответствии с заданием на практику;

- навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в соответствии с заданием на практику;

- навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации применительно к конкретной ситуации в соответствии с заданием на практику.

1.5. Формы и способы проведения практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится согласно учебного плана в конце второго полугодия 2 семестра сроком на две недели.

Формы проведения учебной практики определяются программой (структурой и содержанием) практики и осуществляются непрерывным циклом в определенные рабочие учебные планы с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях в качестве места прохождения данной практики.

По способу проведения практика является стационарной / выездной.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Одной из форм прохождения учебной практики в случаях, предусмотренных локальными актами университета, может являться научно-исследовательская работа обучающегося. Обучающемуся предоставляется возможность: изучать юридическую литературу, достижения отечественной и зарубежной науки в области правовых знаний и другую необходимую научную информацию; участвовать в проведении научных исследований по плану соответствующей кафедры; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию); регулярно выступать с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

Формы проведения учебной практики:

а) ознакомительная форма:

- ознакомление практиканта с правовым положением и нормативными актами, регулирующими деятельность организации, являющейся местом прохождения практики;
- ознакомление со структурой, организации, являющейся местом прохождения практики.

б) процессуальная форма:

- работа с процессуальными документами;
- участие в судебных разбирательствах;
- изучение процессуального положения и роли участников процесса в ходе судопроизводства.

в) правоприменительная форма:

- работа в управлениях, отделах и иных структурных подразделениях организации, являющейся местом прохождения практики;
- участие в обобщении судебной практики и систематизации нормативных актов.

г) архивная.

1.6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (далее – профильная организация).

В частности учебная практика проводится в форме ознакомительной деятельности в Министерстве юстиции РТ, судах общей юрисдикции или в иных органах (организациях), в Центре правовой помощи Министерства юстиции РТ, Юридической клинике, Центр по национальному законодательству при Президенте Республики Таджикистан избранных в качестве мест прохождения практики. Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в присутствии при разработке проектов нормативно-правовых актов, на судебных заседаниях, на мероприятиях по их подготовке, в работе с архивными материалами, процессуальная, интервьюировании участников процесса, в мероприятиях правового характера (например, в переговорах), проводимых в организации, избранной в качестве места прохождения практики.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком.

1.7. Количество часов на прохождение практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов), в том числе в форме практической подготовки: 54 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
--------------	---------------------------------	---	---

1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - официальная заявка студента на прохождение практики в профильной организации; - получение направления на практику; - получение материалов для прохождения практики (дневник, программа); - подготовка плана практики; - участие студента в установочной конференции, консультаций по вопросам прохождения учебной практики. - инструктаж по технике безопасности. 	50ч.
2	Производственный этап	<p>посещаемость студентов мест практики;</p> <p>-выполнение заданий программы практики (ознакомление со структурой суда общей юрисдикции или в иных органах (организациях), избранных в качестве мест прохождения практики, изучение материалов дел и документов по месту прохождения учебной практики; ведение дневника прохождения учебной практики).</p>	50ч.
3	Подготовка и защита отчета	<p>сбор, обработка и анализ полученных материалов по результатам практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - с учетом рецензии руководителя по практике подготовка к защите отчета по практике; - защита отчета. 	8
ИТОГО, час.			108ч.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики требует наличия:

- учебного кабинета;
- рабочие кабинеты структурных подразделений;
- экспертно-криминалистическая лаборатория;

Технические средства обучения:

- оргтехника;
- следственный чемодан;

- фотоаппарты;
- специальная автотранспорт.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- рабочие кабинеты подразделений.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- экспертно-криминалистическое оборудование.

Оборудование рабочих мест профильной организации:

- вычислительные комплексы аналитического отдела органов внутренних дел;
- специальные программы информационной технологии по систематизация законодательства.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

Основные источники:

1. Основной литературой по учебной практике являются учебные курсы по дисциплинам, изучаемым на 1-2 курсах обучения.
2. Конституция Российской Федерации. –М., 2003. -145с.;
3. Конституция Республики Таджикистан. –Душанбе, 2014. -68с.
4. Административная ответственность. Стахов А.И. и др. –М., 2012, -231с.
5. Административное право России в вопросах и ответах. Учебное пособие. Конин Н.М. –М., 2010. -256с.
6. Административное право России. В 2 ч. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. –М., 2018. -312с.
7. Административное право России. Учебник. Кикоть В.Я., Кононов П.И., Килясханов И. –М., 2012. -759с.
8. Административное право России. Учебник. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. –М., 2010. -752с.
9. Авакьян С. А. Конституционное право России. Учебный курс. Учебное пособие. В 2 томах. Том 1. -М.: Норма, Инфра-М, 2014. -864 с.;
10. Авакьян С. А. Конституционное право России. Учебный курс. Учебное пособие. В 2 томах. Том 2. -М.: Инфра-М, Норма, 2017. -912 с.;
11. Астафичев П. А. Конституционное право России. Учебник. -М.: РИОР, Инфра-М, 2016. -392 с.;
12. Безруков А.В. Конституционное право России: учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2015. -304 с.;
13. Бойко Н. С., Иглин А. В., Чуканов И. А. Конституционное право зарубежных стран. Учебник. -М.: Юрайт, 2017. -464 с.;
14. Давтян В. Р., Кононенко Д. В. Конституционное (уставное) право субъектов Российской Федерации. Учебник. -М.: Юрайт, 2017. -158 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный конституционный закон от 26 февр. 1997 г. № 1-ФКЗ (в действ. ред.) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ, 03.03.1997, № 9, Ст. 1011.
2. Федеральный конституционный закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ (в действ. ред.) «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ, 22.12.1997, № 51, Ст. 5712.
3. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (в действ. ред.) «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ, 04.06.2001, № 23, Ст. 2277.
4. Федеральный конституционный закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // СЗ РФ, 04.02.2002, № 5, Ст. 375.
5. Федеральный закон от 2 дек. 1990 г. № 395-1 (в действ. ред.) «О банках и банковской деятельности» // СЗ РФ, 05.02.1996, № 6, Ст. 492.
6. Закон РФ от 21 мар. 1991 г. № 943-1 (в действ. ред.) «О налоговых органах Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 11.04.1991, № 15, Ст. 492.
7. Закон РСФСР от 22 мар. 1991 г. № 948-1 (в действ. ред.) «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 18.04.1991, № 16, Ст. 499.
8. Закон РФ от 18 апр. 1991 г. № 1026-1 (в действ. ред.) «О милиции» // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 18.04.1991, № 16, Ст. 503.
9. Закон РФ от 19 апр. 1991 г. № 1032-1 (в действ. ред.) «О занятости населения в Российской Федерации» // СЗ РФ, 22.04.1996, № 17, Ст. 1915.
10. Закон РФ от 28 апр. 1991 г. № 1499-1 (в действ. ред.) «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 04.07.1991, № 27, Ст. 920.
11. Закон РСФСР от 26 июн. 1991 г. № 1490-1 (в действ. ред.) «О приоритетном обеспечении агропромышленного комплекса материально-техническими ресурсами» // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 27.06.1991, № 26, Ст. 878.
12. Закон РФ от 27 дек. 1991 г. № 2124-1 (в действ. ред.) «О средствах массовой информации» // Ведомости СНД и ВС РФ, 13.02.1992, № 7, Ст. 300.
13. Федеральный закон от 17 янв. 1992 г. № 2202-1 (в действ. ред.) «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ, 20.11.1995, № 47, Ст. 4472; Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 20.02.1992, № 8, Ст. 366.
14. Закон РФ от 21 февр. 1992 г. № 2395-1 (в действ. ред.) «О недрах» // СЗ РФ, 06.03.1995, № 10, Ст. 823.
15. Закон РФ от 11 мар. 1992 г. № 2487-1 (в действ. ред.) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 23.04.1992, № 17, Ст. 888.
16. Закон РФ от 13 мая 1992 г. № 2761-1 (в действ. ред.) «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» // Ведомости СНД и ВС РФ, 09.07.1992, № 27, Ст. 1556.

17. Закон РФ от 2 июля 1992 г. № 3185-1 (в действ. ред.) «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» // Ведомости СНД и ВС РФ, 20.08.1992, № 33, Ст. 1913.
18. Закон РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (в действ. ред.) «Об образовании» // Ведомости СНД и ВС РФ, 30.07.1992, № 30, Ст. 1797; СЗ РФ, 15.01.1996, № 3, Ст. 150.

Перечень интернет ресурсов, других источников

1. **Банк данных "Библиотека копий официальных публикаций правовых актов"** <http://lib.ksrf.ru/> Банк данных на сайте конституционного суда РФ. Содержит свыше 100 тыс. документов. Удобный многоаспектный поиск.
2. **Юрист.Либ. Электронная юридическая библиотека.** <http://www.juristlib.ru/> На сайте представлена коллекция работ российских ученых-юристов, комментарии к кодексам, статьи из периодических изданий по праву, учебники.
3. **Все о праве: компас в мире юриспруденции.** <http://www.allpravo.ru/library/> Собрание юридической литературы правовой тематики. Всего в ней более 300 полноценных источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века.
4. **Клиническое юридическое образование.** <http://www.lawclinic.ru/library.phtml?m=1> Сайт содержит библиотеку публикаций по различным вопросам юриспруденции: защите прав человека, юридической технике, юридическому образованию, профессиональным качествам и навыкам юриста и др. вопросам.
5. **Уголовно-процессуальное право: электронная библиотека** <http://kalinovsky-k.narod.ru/b/b-spisok.htm> Библиотека содержит материалы по уголовному процессу, предназначенные для студентов, преподавателей, практикующих юристов и всех, кто интересуется уголовно-процессуальным правом. Здесь есть малодоступные диссертации, монографии, комментарии к УПК РФ, статьи и пособия.
6. **Библиотека юридической литературы.** <http://pravo.eup.ru/> В первую очередь, акцент делается на авторское, административное, банковское, жилищное, земельное, гражданское, коммерческое, налоговое, страховое и трудовое право, однако не забыты - уголовное, процессуальное, конституционное, международное, римское право и т.д. В библиотеке находится около 2500 документов. Характерное для сайта Eup.Ru значительное число "битых" ссылок.
7. **Классика Российского права.** <http://civil.consultant.ru> Проект компании "Консультант Плюс". Предоставлены переизданные классические монографии, для которых известные современные юристы специально подготовили свои комментарии и предисловия.

8. **Библиотека юриста.** <http://www.lawbook.by.ru>
Представлены новейшие и раритетные работы украинских и российских ученых-юристов, комментарии к кодексам, периодические издания в области права.
9. **HR1.ru - электронная библиотека международных документов по правам человека.** <http://hgiik.ru/index.php?dn=link&to=open&id=1046>.
Это первая электронная библиотека международных документов по правам человека на русском языке, созданная в виде базы данных с возможностью поиска по различным критериям.
10. **Медицина и право** <http://www.med-pravo.ru/>. Правовые проблемы медицины, Указы Президента, Федеральные законы, Постановления Правительства РФ в области здравоохранения и медицины, приказы МЗ РФ. Медицинская этика.
11. **Юридическая научная библиотека издательства "СПАРК".**
<http://www.lawlibrary.ru/poisk.php>. Это только каталог публикаций, а не полнотекстовая коллекция. Однако он очень удобен для поиска сведений об источниках по различным вопросам права. Очень широкий хронологический охват, различные виды документов (книги, статьи диссертации). Поисковая система нормативных правовых актов «Консультант- Плюс»- www.consultant.ru

Перечень иного учебно-методического и информационного обеспечения, в том числе программного обеспечения:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
1.			
2.			

3.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Ахмадиева, З. Р. Особенности организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов / З. Р. Ахмадиева // Приложение к «СПО». - 2010. - № 1. - С. 121-127.
2. Васильева, Н. А. Урок-конкурс как форма организации самостоятельной работы студентов [Текст1 / Н. А. Васильева// СПО. - 2009.-№12.-С, 36-39.
3. Виштак, О. В. Система планирования самостоятельной работы студентов / О. В. Виштак, С. В. Оржинская // Научные исследования в образовании. - 2010. - № 2. - С. 13-17.
4. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов учреждений среднего профессионального образования: методическое пособие / сост. И. А. Килина, Л. В. Шишкина, Л. Ф. Васендина; под общей ред.В. И. Зыбаревой. - Кемерово: ГОУ СПО «Кемеровский педагогический колледж», 2007. - 76 с.

5. Георге, И. В. Дидактические условия реализации самостоятельной работы студентов / И. В. Георге // СПО. - 2009. - № 9. - С. 48-51.
6. Георге, И. В. Принципы организации самостоятельной работы студентов в процессе профессиональной подготовки / И. В. Георге // СПО. - 2009. - № 11. - С. 52-54.
7. Горбачева, Т. В. Учебно-методическое обеспечение качества внеаудиторной самостоятельной работы студентов / Т.В. Горбачева // Среднее профессиональное образование. - 2009. - № 1. - С. 27-29.
8. Горбачева, Т. В. Функции и виды контроля качества самостоятельной работы студентов [Текст! / Т. В. Горбачева // Образовательная политика. - 2009. - № 4. - С. 32-37.
9. Григорьев, А. В. Мониторинг самостоятельной работы студентов / А. В. Григорьев // Стандарты и мониторинг в образовании. - 2009. - № 1. - С. 20-24.
10. Григорян, В. Г. Роль преподавателя в организации самостоятельной работы студентов [Текст! / В. Г. Григорян, П. Г. Химич // Высшее образование в России. - 2009, - № 11. - С. 108-114.
11. Гузеев, В. В. Познавательная самостоятельность учащихся и развитие образовательной технологии / В. В. Гузеев.-М.: НИИ школьных технологий, 2004. - 128 с.
1. Дмитриева, Л. И. Организация самостоятельной работы студентов [Текст! / Л. И. Дмитриева // СПО. - 2009. - № 9. - С. 32-33,
2. Дочкин, С. А. Применение новых информационных технологий для активизации самостоятельной работы [Текст]: монография / С. А. Дочкин. - Кемерово: ГОУ «КРИПО», 2004. - 160 с.
3. Загвязинский, В. И. Теория обучения: Современная интерпретация: Учебное пособие для студентов вузов. - М.: Академия, 2001.-192 с.
4. Замараева, Г. И. Учебно-методический комплекс - эффективное средство в развитии самостоятельной учебной деятельности студентов 43 / Г. И. Замараева // Приложение к «СПО». - 2009. - № 4. - С. 131-134.
5. Измайлова, М. А. Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов: методическое пособие / М. А. Измайлова. - Москва, 2009. - 64 с.
6. Калашникова, Л. М. Формирование познавательной самостоятельности студентов в процессе изучения специальных дисциплин / Л. М. Калашникова // Педагогическое образование и наука. - 2011. - № 7. - С. 82-85.
7. Капустина, Л. И. Педагогические условия организации самостоятельной работы студентов в условиях модернизации среднего профессионального образования [Текст! / Л. И. Капустина // Мир образования - образование в мире. - 2009. - № 2. - С. 176-180.
8. Колеватова, Т. А. Самостоятельная работа студентов при изучении специальных дисциплин [Текст! / Т. А. Колеватова // Приложение к «СПО». - 2009. - № 8. - С. 18-25.

9. Корниенко, С. Г. Самостоятельная работа студентов в педагогическом колледже [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://festival.1september.ru/autorhs/102-212-266>, свободный.
10. Кузьмина, Ю. О. Самостоятельная работа студентов как средство формирования профессиональной компетентности / Ю. О. Кузьмина, О. И. Доница // Высшее образование сегодня. - 2010. - № 12. - С. 27-28.
11. Латушкина, И. Ф. Самостоятельная работа как один из способов активизации познавательной деятельности учащихся / И. Ф. Латушкина // СПО. - 2011. - № 8. - С. 78-83.
12. Максимченко, Т. В. Разработка методического обеспечения самостоятельной работы студентов в контексте создания рабочих программ общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей / Т. В. Максимченко, В. А. Титковский, Н. М. Уварова // Научные исследования в образовании. - 2011. - № 2. - С. 34-39.
13. Михайлова, Л. Н. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов как фактор повышения конкурентоспособности выпускников [Текст! / Л. Н. Михайлова, Е. П. Карцева, Н. П. Понькина // Приложение к журналу «СПО». - 2011. - № 11. - С. 51-58.
14. Модель организации самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]. - umk-spo.biz - Режим доступа: <http://umkspo.biz/articles/kontro|primer-kon-ved>, свободный.
15. Морева, Н. А. Технологии профессионального образования [Текст]: учебное пособие для ВПО / Н. А. Морева. - М. : Академия, 2005. - 432 с.
16. Оберемко, О. Г. Роль конспектирования в саморазвитии студента / О. Г. Оберемко // Образование и саморазвитие. - 2009. - № 6. - С. 14-18. -
Одинцова, В. А. Формирование познавательной самостоятельности студентов / В. А. Одинцова // Инновации в образовании. - 2009. - № 11. - С. 98-103.
17. Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов 44 [Электронный ресурс]: материалы выступления на семинаре. - <http://ogk.edu.ru/>. - Режим доступа: http://ogk.edu.ru/sites/all/files/materialy_vystupleniya.pdf.
18. Панов, В. И. Становление субъекта и субъектноTM в исследовательской деятельности / В. И. Панов // Школьные технологии. - 2008. - № 4. - С. 45-46.
19. Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО. (Письмо Минобрнауки России от 29.12.2000 № 16-52-138 ин 16/13).
20. Семушина, Л. Г. Содержание и технологии обучения в средних специальных учебных заведениях Учеб. пособие для преп. учреждений сред. проф. образования [Текст! / Л. Г. Семушина, Н. Г. Ярошенко - М., 2001. - 272 с.

21. Скакун, В. А. Методика преподавания специальных дисциплин и общетехнических предметов (в схемах и таблицах) [Текст! : учеб.пособие / В. А. Скакун. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2006. - 128 с.
22. Суглоб, О. С. Роль методической службы в обеспечении самостоятельной работы студентов / О. С. Суглоб // Приложение к «СПО». - 2010. - № 3. - С. 114-118.
23. Титова, Г. Ю. О технологии организации самостоятельной работы студентов [Текст! / Г.Ю.Титова // Вестник ТГПУ. - 2010. - Выпуск 1 (91).- С. 123-126.
24. Тришина, Е. С. Организация самостоятельной работы студентов как средство повышения профессиональной компетентности будущих педагогов / Е. С. Тришина//СПО. - 2010. - № 9. - С. 14-19.
25. Тулиев И.Р. Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики (юридическое консультирование) для магистрантов очного и заочного обучения. –Душанб, 2019. -64с.
26. Управление самостоятельной работой [Текст]: методическое пособие/ Т. Г. Аргунова, В. Н. Андреева, Л. А. Зубарева, Э. А. Курманова, З. И. Макарьева и др. ; под общ.ред. И. П. Пастуховой. - М.: Библиотека журнала «СПО», 2006. - 192 с,
27. Черногаева, Н. А. Контроль самостоятельной работы студентов / Н. А. Черногаева // Методист. - 2009. - № 1. - С. 36-41.
28. Чуб, Е. В, Моделирование самостоятельной работы студентов в образовательном учреждении [Текст! / Е. В. Чуб// Инновации в образовании. - 2011. - № 5. - С. 58-65.
29. Шоисматуллаева Ф.Ш. Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики для бакалавров очной и заочной формы обучения. –Душанбе, 2021. -96с.
30. Шоисматуллаева Ф.Ш. Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики для студентов – бакалавров очной и заочной форм обучения. Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. – Душанбе, 2019. -86с.
31. Шоисматуллаева Ф.Ш., Смоктий М.Е. Методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики для студентов – бакалавров очной и заочной форм обучения. Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. –Душанбе, -2019. -133с.
32. Эльназаров Д.Х. «Производство по делам об административных правонарушениях» (для магистрантов направления «Юриспруденция» профиль подготовки «Юрист в сфере государственного управления»). – Душанбе, 2019. -80с.
33. Эльназаров Д.Х. Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики для студентов – бакалавров очной и заочной форм обучения. Тип практики: практика по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. – Душанбе, 2019. -132с.

34. Эльназаров Д.Х. Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (научно-исследовательской) практики для магистрантов очного и заочного формы обучения. –Душанбе, 2019. - 25с.
35. Эрганова, Н. Е. Методика профессионального обучения : учебное пособие для ВПО и СПО / Н. Е. Эрганова . - М. : Академия, 2007.- 160 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
<p>Инструктаж по технике безопасности Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилами техники безопасности на рабочем месте</p> <p>Получение задания</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и систематизация практического материала; - изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений 	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Собеседование с преподавателем - руководителем практики; - Утверждение плана практики руководителем практики по месту ее прохождения	Опрос студентов по освоению мероприятий подготовительного этапа. Проверка реквизитов дневника, план прохождения учебной практики,
<p>Выполнение задания Общие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать характеристику 	УК-2	Способен определять круг задач в рамках	Текущий контроль выполнения	Проверка порядок и объем заданий

<p>деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение должностного состава и их компетенций; - ознакомление с правилами режима работы подразделений и внутреннего распорядка; - присутствия на производственных совещаниях; - ознакомления с нормативно-правовой документацией и режимов их использования; ознакомление с видами процессуальных и службных документов; - ознакомление с автоматизированными системами обработки информации <p>Индивидуальное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся. 		<p>поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>заданий программы практики руководителем практики по месту ее прохождения (в т.ч. визирование ежедневных записей в дневнике практики). - Последующий контроль в виде проверки плана, дневника, отчета и характеристики преподавателем - руководителем практики.</p>	<p>студента-практиканта, выявления проблемы и затруднения по прохождению учебной практики, проведение консультаций.</p>
	ОПК – 2	<p>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>		
	ОПК - 3	<p>Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>		

	ОПК-4.	Способен профессионально толковать нормы права		
	ОПК-6.	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов		
	ОПК-8.	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности		
	ПК-1	Способность осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей в сфере управленческой деятельности органов		

		государственной власти для надлежащего обеспечения и охране общественного порядка и общественной безопасности		
	ПК-2	Способность обладать навыками в области управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по защите, охране прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления правоприменительной и правоохранительной деятельности с целью принятия юридически обоснованные решения по конкретным юридическим фактам		
<p>Выполнение задания Общие задания: -дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации</p>				Опрос по заданием индивидуальным мероприятиям, порядок их выполнения. Проверка сбора материалов в процессе прохождения учебной практики. Консультация.

(учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.				
Ведение дневника: - составления плана мероприятий по прохождению учебной практики; - подготовка дневника к согласованию с заведующей кафедры, руководителя учебной практики и ответственный по практике по факультету; - получения основных реквизитов о разрешения на прохождения учебной практики				Контроль за своевременным и систематическим выполнением плановых мероприятий и заданий, обобщения материалов, составления процессуальных документов и ведения общего делопроизводства
Оформление отчета По итогам прохождения учебной практики студент-практикант обрабатывает и анализирует полученную информацию, приступает к подготовки отчетных материалов и защищает их посредством прохождения промежуточной аттестации по практике				Контроль за правилами и требованиями предъявляемые к составлению отчета по практике. Подготовка к защите практики. Обобщение материалов и утверждение их руководителем от организации
Представление результатов				

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Обучающийся, который полностью выполнил программу практики, успешно справился с порученными заданиями, сформировал необходимые компетенции, тщательно вел дневник практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнению профессиональных обязанностей, инициативы и умения обучающегося работать в коллективе; отчет о практике полностью соответствует требованиям, изложенным в программе практики; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) показывают высокий уровень владения навыками работы с документами, умение составлять документы на

иностранном языке и способность обучающегося работать с базами информации; презентация отчета отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает высокий уровень культуры речи и делового этикета заслуживает оценки **«отлично»**.

- Обучающийся, который основные задачи практики выполнил, но при этом не всегда проявлял необходимую добросовестность, ответственность при выполнении заданий, не всегда своевременно заполнял дневник практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнения профессиональных обязанностей, инициативы и умений обучающегося работать в коллективе отчет о практике в целом соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются некоторые недочеты по оформлению и структуре отчета материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) дают возможность оценить, в какой степени обучающийся владеет навыками работы с документами, при этом невозможно оценить умеет ли обучающийся составлять документы на иностранном языке и не достаточно понятно способен ли обучающийся работать с базами информации; презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает достаточный уровень культуры речи и делового этикета, но не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки **«хорошо»**.

- Обучающийся, который имеет существенные отступления от индивидуального плана и программы практики, компетенции сформированы частично, дневник практики велся не регулярно; в отзыве руководителя практики от организации дается удовлетворительная оценка исполнений профессиональных обязанностей и умений обучающегося работать в коллективе; отчет о практике в большей части соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются существенные замечания по оформлению, структуре и содержанию отчета; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) не дают возможности оценить, на каком уровне обучающийся владеет навыками работы с документами, умеет ли составлять документы на иностранном языке и способность ли обучающийся работать с базами информации; либо материалы отчета позволяют сделать вывод об отсутствии указанных навыков, и умений; Презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание (или полное отсутствие понимания) обучающимся их социальной значимости. В ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает невысокий уровень культуры речи и делового этикета, не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки

«удовлетворительно».

- Обучающийся, который не выполнил программу практики без уважительной причины заслуживает оценки **«неудовлетворительно».**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.