

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления

Кафедра учета, анализа и аудита

«УТВЕРЖДАЮ»

«30» августа 2023 г.

Зав. кафедрой 
к.э.н., доцент Раджабова И.Р.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса»

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет
Форма обучения	очная
Уровень подготовки	бакалавриат

Душанбе - 2023

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса»

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства	
				Количество тестовых заданий	Вид
1.	Сущность малого предпринимательства и нормативно-правовые основы его функционирования	ОК-4 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-14 ПК-17	ЗУВ	1-19	вопросы для обсуждения; решение задач
2.	Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	ОК-4 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-14 ПК-17	ЗУВ	20-39	вопросы для обсуждения; решение задач

3.	Общая система налогообложения	ОК-4 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-14 ПК-17	ЗУВ	40-59	вопросы для обсуждения; решение задач
4.	Упрощенная система налогообложения и автоматизированная УСН	ОК-4 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-14 ПК-17	ЗУВ	60-79	вопросы для обсуждения; решение задач
5.	Применение патентной системы налогообложения	ОК-4 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-14 ПК-17	ЗУВ	80-99	вопросы для обсуждения; решение задач
6.	Исчисление и уплата страховых взносов	ОК-4 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-14 ПК-17	ЗУВ	100-119	вопросы для обсуждения; решение задач
7.	Статистическая и бухгалтерская отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства	ОК-4 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-14 ПК-17	ЗУВ	120-139	вопросы для обсуждения; решение задач
8.	Экономический анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности малых предприятий	ОК-4 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-14 ПК-17	ЗУВ	140-150	вопросы для обсуждения; решение задач
Всего за семестр:				150	

I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень формируемых компетенций КОМПОНЕНТНЫЙ СОСТАВ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикатор достижения общепрофессиональной компетенции	Формы и методы обучения, способствующие формированию
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	Знать: систему современного русского и иностранного языков, нормы словоупотребления, нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка,	Лекция Работа с научно-методической и учебной

	<p>для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка, нормы пунктуации и их возможную вариантность, литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка, специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p> <p>Уметь: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет, свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет</p> <p>Владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности, технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи, иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p>	<p>литературой</p> <p>Самостоятельная работа (выполнение домашнего задания)</p> <p>Практикум по решению задач</p>
<p>ПК-2</p>	<p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: основную нормативно-правовую базу экономических показателей, основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей, основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике, виды расчетов экономических показателей.</p> <p>Уметь: проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-</p>	<p>Лекция</p> <p>Работа с научно-методической и учебной литературой</p> <p>Самостоятельная работа (выполнение домашнего задания)</p>

		<p>экономических показателей, системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта, анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу, анализировать многообразие социально-экономических показателей, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.</p> <p>Владеть: основами предлагаемых для расчетов типовых методик, действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей, обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.</p>	<p>Практикум по решению задач</p>
ПК-3	<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать: стандарты, используемые в мировом пространстве, основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций, базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации, объективные основы составления экономических планов, основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.</p> <p>Уметь: анализировать экономические разделы планов, использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов, обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана, принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере, решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданных в организации стандартов, собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.</p> <p>Владеть: методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.</p>	<p>Лекция Работа с научно-методической и учебной литературой</p> <p>Самостоятельная работа (выполнение домашнего задания)</p> <p>Практикум по решению задач</p>
ПК-5	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую,</p>	<p>Знать: систему бухгалтерской и финансовой информации, возможности предприятий, организаций и ведомств различных</p>	<p>Лекция Работа с научно-методической и учебной</p>

	<p>бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа, специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности, содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.</p> <p>Уметь: заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.</p> <p>Владеть: навыками анализа финансово-бухгалтерской информации, методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.</p>	<p>литературой</p> <p>Самостоятельная работа (выполнение домашнего задания)</p> <p>Практикум по решению задач</p>
ПК-14	<p>способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знать: цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций, методы проведения учета денежных средств на предприятии, рабочий план счетов бухгалтерского учета, основные принципы бухгалтерского учета, простые и сложные бухгалтерские проводки</p> <p>Уметь: регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия, на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки, проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок</p> <p>Владеть: навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии, методами заполнения кассовой книги, средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия</p>	<p>Лекция</p> <p>Работа с научно-методической и учебной литературой</p> <p>Самостоятельная работа (выполнение домашнего задания)</p> <p>Практикум по решению задач</p>

ПК-17	<p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знать: цели и задачи бухгалтерского учета, цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия, методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах, формы бухгалтерской отчетности, формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии</p> <p>Уметь: анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета, составить бухгалтерскую отчетность, заполнять формы налоговых деклараций, составлять формы статистической отчетности</p> <p>Владеть: навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета, знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности</p>	<p>Лекция Работа с научно-методической и учебной литературой</p> <p>Самостоятельная работа (выполнение домашнего задания)</p> <p>Практикум по решению задач</p>
-------	--	--	---

В результате освоения учебной дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» обучающийся должен:

знать:

- особенности функционирования субъектов малого и среднего предпринимательства;
- законодательную и нормативную базу, регламентирующую порядок функционирования субъектов малого и среднего предпринимательства;
- организационно-правовые формы субъектов малого и среднего предпринимательства;
- этапы создания и порядок ликвидации субъектов малого бизнеса, перечень необходимых документов для постановки на учет в налоговых органах и фондах;
- критерии отнесения хозяйствующих субъектов к категории малых и средних;
- основные виды деятельности субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации
- задачи организации бухгалтерского учета на малых предприятиях;
- основы ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях;
- формы ведения бухгалтерского учета;
- основы отражения имущества и обязательств на счетах бухгалтерского учета
- характеристику ОСН;
- объекты и ставки налогообложения;
- налоговые и отчетные периоды;
- состав доходов и расходов;
- общие принципы ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности при ОСН
- характеристику УСН и АУСН, критерии ее применения и перехода;
- состав доходов и расходов, объекты налогообложения, ставки налогообложения, налоговый и отчетный периоды;
- порядок расчета авансовых платежей и сумм налога, порядок заполнения Книги учета доходов и расходов;

- состав и порядок формирования показателей налоговой декларации при УСН
- виды предпринимательской деятельности, которые могут быть переведены на ПСН;
- порядок начала и прекращения применения патента;
- порядок исчисления и уплаты налога по ПСН
- тарифы страховых взносов;
- основные группы компаний, уплачивающие взносы по пониженному тарифу;
- виды обязательных страховых взносов;
- порядок и сроки уплаты страховых взносов;
- отчетность по страховым взносам
- состав статистической и бухгалтерской отчетности малого предприятия
- источники проведения анализа деятельности малого предприятия;
- основы экономического анализа деятельности малого предприятия;
- приемы и методы анализа бухгалтерской отчетности малых предприятий;
- основные виды и формы финансового анализа деятельности малого предприятия

уметь:

- относить организации к субъектам среднего или малого предпринимательства;
- ориентироваться в законодательной и нормативной базе, регламентирующей деятельность субъектов малого бизнеса
- организовывать бухгалтерский учет на малых предприятиях;
- обоснованно выбирать форму бухгалтерского учета;
- заполнять учетные регистры;
- отражать в системе счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственные операции
- обосновывать возможность применения ОСН;
- рассчитывать авансовые платежи и сумму налога;
- организовывать бухгалтерский учет на малых предприятиях при ОСН
- обосновывать возможность применения УСН и АУСН;
- выбирать объект налогообложения;
- рассчитывать авансовые платежи и суммы налога, заполнять Книгу учета доходов и расходов;
- заполнять налоговую декларацию при УСН
- обосновывать возможность применения системы налогообложения в виде ПСН
- определять предельную величину взносов;
- заполнять отчетность по страховым взносам
- составлять отчетность субъектов малого предприятия
- формировать информационную базу для проведения анализа деятельности малого предприятия;
- читать и анализировать бухгалтерскую отчетность малых предприятий;
- проводить финансовый анализ деятельности малого предприятия;
- использовать результаты финансового анализа в планировании и управлении бизнесом, прогнозировании его финансовой устойчивости

владеть:

- навыками по сбору необходимой информации и заполнению регистрационных документов.1.
- навыками по составлению рабочего плана счетов для малого предприятия;
- навыками по формированию обоснованного выбора формы бухгалтерского учета для субъектов малого и среднего бизнеса.

- навыками по ведению бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса при ОСН. Режимы налогообложения для малого бизнеса в России условно можно разделить на два типа:
- общая система налогообложения (ОСН);
- специальные режимы (УСН, АУСН, ПСН и ЕСХН).
- навыками по формированию доходов и расходов при УСН, расчета авансовых платежей и суммы налога, заполнения Книги учета доходов и расходов;
- навыками заполнения налоговой декларации при УСН.4.
- навыками по расчету суммы налога при ПСН.5.
- навыками по заполнению отчетности по страховым взносам.
- навыками формирования показателей отчетности малых предприятий.
- навыками по расчету показателей упрощенного баланса;
- навыками выбора наиболее эффективных методов и подходов для анализа деятельности малого предприятия;
- навыками по выявлению факторов, влияющих на показатели деятельности малого предприятия, и выявлению их воздействия с использованием методики факторного анализа;
- навыками по анализу бухгалтерской отчетности малого предприятия и финансового анализа его деятельности.

1.2 ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Структура дисциплины:

№ темы	Тема (раздел теоретического обучения) дисциплины
1.	Сущность малого предпринимательства и нормативно-правовые основы его функционирования
2.	Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса
3.	Общая система налогообложения
4.	Упрощенная система налогообложения и автоматизированная УСН
5.	Применение патентной системы налогообложения
6.	Исчисление и уплата страховых взносов
7.	Статистическая и бухгалтерская отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства
8.	Экономический анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности малых предприятий

II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			

1	Собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
2	Решение задач	Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения	Типовые задания
3	Доклад	Доклад — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.	Тематика докладов
4	Тестовые задания	Тестирование – удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами	Комплект тестовых заданий

А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов	оценка/зачет
1.	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	10	отлично
2.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	8	хорошо
3.	ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	5	удовлетворительно
4.	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл,	0	неудовлетворительно

	беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.		
--	---	--	--

Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	Количество баллов	оценка/зачет
1.	90-100	«отлично»
2.	75-89	«хорошо»
3.	55-74	«удовлетворительно»
4.	30-54	«неудовлетворительно»

В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов	оценка/зачет
1.	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	9-10	
2.	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	7-8	
3.	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	5-6	
4.	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	3-4	
5.	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	2-3	
6.	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный	1	

	численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.		
7.	Решение неверное или отсутствует.	0	

Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДА

№ п/п	Критерии оценивания	оценка/зачет
1.	Студент обладает высоким уровнем глубины анализа, оригинальность исследования, четкое понимание темы. Безупречной логикой в изложении, отличная организация и структура работы, профессиональное оформление. Превосходным использованием цитат и ссылок, полное соответствие академическим стандартам. Высоким уровнем критического мышления, глубокий анализ представленных данных. Работа превосходит все ожидания, представляет собой выдающееся исследование.	отлично
2.	Хороший уровень глубины анализа, солидное понимание темы, оригинальные идеи. Четкая логика в изложении, хорошая организация и структура работы, высокий уровень оформления. Корректное использование цитат и ссылок, соответствие академическим стандартам. Хороший уровень критического мышления, адекватный анализ представленных данных. Работа выполнена на высоком уровне, соответствует ожиданиям.	хорошо
3.	Средний уровень глубины анализа, базовое понимание темы. Основная логика в изложении, некоторые недочеты в организации и структуре. Ограниченное использование цитат и ссылок, некоторые нарушения академических стандартов. Ограниченное критическое мышление, поверхностный анализ данных. Работа удовлетворительна, но требует дополнительных усилий.	удовлетворительно
4.	Недостаточный анализ, отсутствие глубины в представлении материала. Несистематизированная структура, трудности с логическим развитием. Недостаточное цитирование и использование источников. Отсутствие критического мышления, поверхностный анализ. Низкое качество работы, требует серьезных улучшений.	неудовлетворительно

III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1. Сущность малого предпринимательства и нормативно-правовые основы его функционирования

Предприятия малого бизнеса как субъект экономики. Особенности функционирования субъектов малого бизнеса. Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства. Создание и ликвидация малых предприятий. Критерии отнесения организаций к категории субъектов малого и среднего предпринимательства

Тема 2. Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса

Задачи организации бухгалтерского учета на малых предприятиях. Основы ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях. Рабочий план счетов субъектов малого предпринимательства и порядок его применения. Упрощенные формы ведения бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства. Формирование учетной политики субъектами малого предпринимательства. Режимы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства

Тема 3. Общая система налогообложения

Налоги, уплачиваемые малыми предприятиями при ОСН. Единый налоговый платеж для организаций и ИП. Доходы и расходы при ОСН. Бухгалтерский учет на малых предприятиях, работающих на ОСН

Тема 4. Упрощенная система налогообложения и автоматизированная УСН

Общие положения по применению УСН. Переход на УСН: условия и лимиты. Объект налогообложения. Порядок определения доходов и расходов. Бухгалтерский учет и отчетность при УСН. Налоговая декларация и налоговый учет. Автоматизированная УСН

Тема 5. Применение патентной системы налогообложения

Виды предпринимательской деятельности, которые могут быть переведены на ПСН. Порядок начала и прекращения применения патента. ПСН: исчисление и уплата налога

Тема 6. Исчисление и уплата страховых взносов

Исчисление страховых взносов. Порядок и сроки уплаты страховых взносов. Отчетность по страховым взносам

Тема 7. Статистическая и бухгалтерская отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства

Статистическая отчетность. Бухгалтерская отчетность малых предприятий

Тема 8. Экономический анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности малых предприятий

Источники проведения анализа деятельности малого предприятия. Основы экономического анализа деятельности малого предприятия. Анализ бухгалтерской отчетности малых предприятий. Финансовый анализ деятельности малого предприятия

Тематика докладов

1. Организация бухгалтерского учета на малом предприятии.
2. Формы счетоводства, применяемые на малых предприятиях.
3. Единая журнально-ордерная форма счетоводства на малых предприятиях.
4. Журнально-ордерная форма счетоводства для небольших предприятий.
5. Упрощенная форма бухгалтерского учета на малых предприятиях.
6. Условия применения журнально-ордерной формы счетоводства для небольших предприятий.
7. Книга учета доходов и расходов субъектов малого предпринимательства и порядок

отражения в ней хозяйственных операций.

8.Формы регистров бухгалтерского учета имущества малых предприятий и пути их совершенствования.

9.Документирование хозяйственных операций на малом предприятии.

10.Состав и порядок составления упрощенной бухгалтерской отчетности на малых предприятиях.

11.Налоговые и другие льготы, предусмотренные для малых предприятий.

12.Учет налогообложения малых предприятий.

13.Учет поступления и выбытия основных средств на малых предприятиях.

14.Учет заготовления и приобретения материальных ценностей на малых предприятиях.

15.Упрощенный аналитический учет производственных запасов на малых предприятиях.

16.Учет расчетов с поставщиками и по претензиям на малых предприятиях.

17.Учет расчетов с покупателями на малых предприятиях.

18.Учет расчетов по налогам и сборам на малых предприятиях.

19.Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование ее себестоимости на малых предприятиях.

20.Учет формирования прибыли и ее использования на малых предприятиях.

21.Малое предпринимательство как субъект экономики. Понятие «субъект малого бизнеса».

Критерии отнесения хозяйственных субъектов к малым предприятиям в странах Европейского союза.

22.Малое предпринимательство в США.

23.Особенности нормативно-правового регулирования развития малого и среднего предпринимательства в РТ.

24.Особенности ведения бухгалтерского учета у субъектов малого бизнеса в РФ.

25.Реестры субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки.

26.Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях.

27.Формы, условия и порядок поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

28.Формы бухгалтерской отчетности.

29.Рабочий план счетов.

30.Формы бухгалтерского учета.

31.Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.

32.процентная система налогообложения.

33.Обычная система налогообложения.

34.Унификация положений учетной политики и учетной политики для целей налогообложения.

35.Получение данных, необходимых для заполнения налогов декларации по налогу на прибыль, в рамках бухгалтерского учета.

36.Организация бухгалтерского учета материально-производственных запасов и товаров.

37.Учет поступления товаров.

38.Порядок определения стоимости реализованных товаров, при их учете по фактической себестоимости приобретения.

39.Порядок определения стоимости реализованных товаров при их учете по продажным ценам.

40.Учет поступления МПЗ.

41.Инвентаризация МПЗ.

42.Учет персонала и расчетов по оплате труда.

43.Учет отпускных и компенсацией за неиспользованный отпуск.

44.Учет ОС.

45.Учет затрат на производство.

46.Учет готовой продукции.

47. Учет коммерческих расходов.
48. Учет доходов и расходов.
49. Учет денежных средств.
50. Учет расчетов.
51. Сводные учетные регистры бухгалтерского учета.
52. Общая характеристика и состав отчетности.
53. Порядок составления отчетности

3.2. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

Задача 1:

Организация ООО «Слон» получила выписку банка от 16 сентября с приложенными к ней денежно-расчетными документами:

Платежное поручение №2 от 16.09 на оплату поставщику материалов 11800 руб. (в том числе НДС 1800 руб.);

Мемориальный ордер банка №123 от 16.09 на сумму 20 руб. на оплату услуг банка по переводу денежных средств поставщику;

Квитанция к приходному кассовому ордеру №33 от 16.09 на получение по чеку из банка 130000 руб. в кассу, в том числе на выдачу заработной платы персоналу – 120000 руб., на хозяйственные нужды – 10000 руб.;

Мемориальный ордер банка №124 от 16.09 на сумму 390 руб. (комиссия банка за выдачу наличных денег на хозяйственные нужды);

Платежное поручение ООО «Альянс» №23 от 16.09 на оплату им продукции ООО «Слон» согласно договору №12 от 11.09 на сумму 44000 руб., включая НДС 4000 руб.

Какие проводки нужно отразить по этим операциям? Укажите их в таблице ниже.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Произведена оплата поставщику за материалы (включая НДС)	11800		
Учтены услуги банка за перевод денежных средств поставщику	20		
Оплачены услуги банка за перевод денежных средств поставщику	20		
Получены из банка по чеку деньги на з/п и хознужды	130000		
Учтена комиссия банка за выдачу наличных денег	390		
Оплачена комиссия банка за выдачу наличных денег	390		
Получена оплата от покупателя за отгруженную продукцию (включая НДС)	44000		

Задача 2

ООО “Слон” в течение дня (16.09) совершил следующие операции, связанные с наличностью:

выдача денег под отчет сотруднику Иванову по расходному кассовому ордеру №123 от 16.09 в размере 10000 руб.;

получение от покупателя за товар суммы 7200 руб. по приходному кассовому ордеру №233 от 16.09;

с расчетного счета сняты денежные средства в размере 80000 руб. для выплаты зарплаты персоналу;

выдача работникам заработной платы в размере 80000 руб. по РКО №124 от 16.09;

возврат неистраченной подотчетной суммы Ивановым в размере 700 руб по ПКО №234 от 16.09.

Какие проводки должен отразить бухгалтер по указанным операциям? Укажите проводки для каждой операции в таблице ниже.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Выдача денег под отчет	10000		
Получение оплаты от покупателя	7200		
Получено по чеку с расчетного счета для выплаты зарплаты	80000		
Выплата заработной платы из кассы	80000		
Возврат неизрасходованной подотчетной суммы	700		

Задача 3:

Определить обороты и остатки по расчетному счету (сальдо конечное):

а) остаток денежных средств на начало месяца составил 3000000 руб.

б) за расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции

1) 10/XX получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб.

2) 15/XX погашена задолженность поставщикам 800000 руб.

3) 15/XX перечислено налогов в бюджет 600000 руб.

4) 20/XX перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб.

5) 21/XX перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб.

б) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб.

Задача 4.

На основании хозяйственных операций открыть счета синтетического учета и записать в них суммы начальных остатков. После регистрации каждой операции в журнале записать ее на счетах.

Подсчитать фактическую себестоимость выпущенной продукции, финансовые результаты от продажи продукции, прочих операций, налог на прибыль, чистую прибыль предприятия. Вывести конечные остатки по счетам.

По данным счетов составить оборотную ведомость, баланс на начало и конец отчетного периода, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств за отчетный период.

Задача 5.

1. Выполнить бухгалтерские проводки по всем хозяйственным операциям за 2012г. с необходимыми расчетами.
2. Открыть необходимые счета, рассчитать обороты за месяц и вывести сальдо по конец периода.
3. Рассчитать фактическую себестоимость реализованной продукции за март 2012г.
4. Составить оборотную ведомость с выделением необходимых субсчетов по состоянию на 01 апреля 2012г.
5. Составить бухгалтерский баланс по состоянию на 31 марта 2012г.

Задача 6.

На основании данных для выполнения задачи:

1. Подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций.
2. Открыть схемы счетов и отразить в них хозяйственные операции.
3. Подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца.
4. Определить и списать результат от реализации продукции.
5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
6. Составить баланс ООО «Кедр» на 1 мая 2013г.

Задача 7.

1. Открыть синтетические счета и записать на них остатки на начало месяца
2. Составить журнал хозяйственных операций за месяц. Произвести необходимые расчеты по операциям.
3. Записать на счетах операции за месяц и подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту. Вывести остатки на начало следующего месяца.
4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
5. Составить по данным оборотной ведомости баланс на начало следующего месяца.

Задача 8.

Получены деньги за предоставленные услуги 54870 рублей. Оприходован материал на склад 5648 рублей. Начислена заработная плата основным работникам в размере 45793 рублей. Выплачена заработная плата работникам в сумме 5267 рублей. оплачены канцелярские товары 12500 рублей. перечислен ЕСН в размере 25000 рублей и НДС в сумме 45600 рублей. Списаны материалы в производство 45870 рублей. Акцептованы счета-фактуры транспортному предприятию на сумму 63287 рублей. передана готовая продукция на склад 45839 рублей. Составить журнал хозяйственных операций (содержание документ дебет кредит сумма) сделать разноску (самолетки)

Задача 9.

На балансе предприятия числится имущество, остаточная стоимость составляет:

- На 1.01.2013 – 2 345 000 руб.
- На 01.02.2013 – 2 294 700 руб.
- На 01.03.2013 – 2 175,300 руб.
- На 01.04.2013 – 3 187 600 руб.

Определить среднегодовую стоимость имущества. Начислить авансовый платеж и перечислить в бюджет. (Сделать самолетик и проводки).

3.3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ФОС для промежуточной (семестровой) аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является зачет.

ФОС промежуточной аттестации состоит из тестовых заданий по дисциплине.

Тестовые задания

@1. Активные счета - это счета для учёта

\$A) имущества;

\$B) источников образования имущества;

\$C) результатов хозяйственной деятельности;

\$D) денежных средств;

\$E) средство производства;

@2. Активы организации - это

\$A) -действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности;

\$B) -имущество, принадлежащее организации на правах собственности;

\$C) -источники приобретения имущества организации;

\$D) +хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем;

\$E) средство производства;

@3. Активы организации подразделяются на

\$A) внеоборотные и оборотные активы;

\$B) основные активы и не основные активы;

\$C) предметы труда и методы труда;

\$D) средство производства;

\$E) моральный износ;

@4. Амортизация в бухгалтерском учете - это

\$A) постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг);

\$B) способность имущества к использованию в хозяйственной деятельности организации;

\$C) физический износ имущества;

\$D) моральный износ;

\$E) средство производства;

@5. Амортизация основных средств начисляется в течение

\$A) 12 лет;

\$B) 20 лет;

\$C) всего срока нахождения их в организации;

\$D) срока их полезного использования;

\$E) 5 лет;

@6. Аналитические счета - это счета для

\$A) подробной характеристики объектов учета;

\$B) текущего контроля за хозяйственными операциями;

\$C) укрупненной группировки и учета однородных объектов;

\$D) совокупный характеристика объекта;

\$E) средство производства;

@7. Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место следующие соотношения:

\$A) $A1 < П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 < П4;$

\$B) $A1 > П1; A2 < П2; A3 > П3; A4 < П4;$

\$C) $A1 > П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 < П4;$

\$D) $A1 > П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 > П4;$

\$E) $A1 > П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 > П4;$

@8. Без подписи главного бухгалтера считаются недействительными

\$A) акты выполненных работ с поставщиками и подрядчиками;

\$B) денежные и расчетные документы;

\$C) договора с покупателями и заказчиками;

\$D) финансовые и кредитные обязательства;

\$E) текущего контроля за хозяйственными операциями;

@9. Бухгалтерская запись (проводка)

- это запись

\$A) дебетуемого (кредитуемого) счета;

\$B) корреспондирующих счетов;

\$C) суммы по хозяйственной операции;

\$D) хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах;

\$E) текущего контроля за хозяйственными операциями;

@10. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета

\$A) бухгалтерского;

\$B) налогового;

\$C) оперативного;

\$D) статистического;

\$E) производственного;

@11. Бухгалтерские проводки активно-активного типа меняют

\$A) валюту баланса;

\$B) структуру актива баланса;

\$C) структуру пассива баланса;

\$D) структуру актива и пассива баланса;

\$E) структуру актива баланса

@12. Бухгалтерские проводки активно-пассивного типа валюту баланса

\$A) не изменяют

\$B) увеличивают

\$C) уменьшают

\$D) не уменьшает

\$E) структуру актива баланса

@13. Бухгалтерские проводки пассивно-активного типа валюту баланса

\$A) не изменяют

\$B) увеличивают

\$C) уменьшают

\$D) не увеличивает

\$E) структуру актива баланса

@14. Бухгалтерские проводки пассивно-пассивного типа меняют

\$A) валюту баланса

\$B) структуру актива баланса

\$C) структуру пассива баланса

\$D) только 1-раздел актива баланса

\$E) структуру баланса

@15. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение информации об имуществе организации

\$A) в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату

\$B) в натурально-вещественной форме

\$C) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях

\$D) по его видам и источникам образования за определенный период времени

\$E) и структуру баланса

@16. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из

\$A) актива и пассива

\$B) дебета и кредита

\$C) доходов и расходов

\$D) прибылей и убытков

\$E) убытков

@17. Бухгалтерский учет дает информацию об объектах бухгалтерского учета в))) выражении

\$A) денежном

\$B) натуральном

\$C) натурально-стоимостном

\$D) трудовом

\$E) бухгалтерском

@18. Бухгалтерский учет по валютным счетам ведется

\$A) в иностранной валюте

\$B) в сомони на основании пересчета по курсу банка, в котором открыт валютный счет

\$C) в сомони на основании пересчета по курсу Национального Банка РТ

\$D) в долларах США

\$E) все ответы неправильное

@19. В активе баланса имущество группируется по

\$A) видам и источникам образования

\$B) источникам образования и назначению

\$C) степени ликвидности

\$D) степени платежеспособности

\$E) все ответы неправильное

@20. В активе баланса отражаются

\$A) долги поставщикам за товары и услуги

\$B) задолженность покупателей за продукцию

\$C) уставный капитал

\$D) товары

\$E) все ответы неправильное

@21. В активе баланса сгруппированы

\$A) имущество и дебиторская задолженность

\$B) источники формирования имущества

\$C) хозяйственные процессы за отчетный период

\$D) нематериальные активы

\$E) все ответы неправильное
@22. В зависимости от объема учетной работы руководитель организации может

- \$A) не организовывать ведение бухгалтерского учета
- \$B) поручить ведение учета работникам сферы производства
- \$C) учредить бухгалтерскую службу или вести учет лично**
- \$D) вести учет посредством найма
- \$E) все ответы неправильное

@23. В пассиве баланса отражаются

- \$A) дебиторская задолженность
- \$B) капитал**
- \$C) основные средства
- \$D) обязательство
- \$E) все ответы неправильное

@24. В пассиве баланса сгруппированы

- \$A) дебиторская задолженность
- \$B) имущество и денежные средства
- \$C) источники формирования имущества и кредиторская задолженность**
- \$D) только нематериальные активы
- \$E) все ответы неправильное

@25. В первичные документы (кроме кассовых и банковских) исправления

- \$A) могут вноситься по согласованию с вышестоящей организацией
- \$B) могут вноситься по согласованию с налоговыми органами
- \$C) могут вноситься по согласованию с участниками хозяйственной операции**
- \$D) не могут вноситься
- \$E) все ответы неправильное

@26. В состав годовой бухгалтерской отчетности обязательно включаются

- \$A) бухгалтерский баланс**
- \$B) декларация по налогу на прибыль
- \$C) отчет о затратах на производство
- \$D) отчет о продукции
- \$E) все ответы неправильное

@27. Величина, обратная времени, необходимому для превращения активов в денежные средства называется

- \$A) кредитоспособность
- \$B) ликвидность активов**
- \$C) ликвидность баланса
- \$D) финансовая устойчивость

\$E) отчет о продукции

@28. Внесение изменений в кассовые и банковские документы

- \$A) допускается
- \$B) допускается в отдельных случаях
- \$C) не допускается**
- \$D) финансовая устойчивость
- \$E) отчет о продукции

@29. Вновь созданная организация оформляет учетную политику не позднее

- \$A) 30 дней с начала календарного года
- \$B) 60 дней со дня государственной регистрации
- \$C) 90 дней с начала календарного года
- \$D) 90 дней со дня государственной регистрации**
- \$E) 20 дней со дня государственной регистрации

@30. Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована

- \$A) А.П.Рудановским
- \$B) Бенедиктом Котрульи
- \$C) Гюгли и Шерром
- \$D) Лукой Пачоли**
- \$E) Гегель

@31. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью

- \$A) Д-т сч)50 "Касса" Кт сч)71 "Расчеты с подотчетными лицами"
- \$B) Д-т сч)71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч) 26 "Общехозяйственные расходы"
- \$C) Д-т сч)71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч) 51 "Расчетные счета"
- \$D) Д-т сч)71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч)50 "Касса"**
- \$E) Д-т сч)70 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч) 51 "Расчетные счета"

@32. Выплачена из кассы зарплата работникам

- \$A) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»**
- \$B) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К сч)51 "Расчетные счета"
- \$C) Д-т сч) 26 "Общехозяйственные расходы" Кт сч)70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"
- \$D) Д-т сч) 25 "общепроизводственные расходы" Кт сч)70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"

\$E) Д 69 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К сч)51 "Расчетные счета"

@33. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета могут быть в виде

\$A) избытка

\$B) излишка недостачи

\$C) недобора

\$D) неполноты

\$E) финансы

@34. Главный бухгалтер назначается (освобождается) на должность

\$A) Министерством финансов РТ

\$B) налоговыми органами

\$C) руководителем организации

\$D) финансовым директором

\$E) Минобранаук

@35. Главный бухгалтер несет ответственность за

\$A) ведение бухгалтерского учета и представление отчетности

\$B) действия материально ответственных лиц

\$C) обеспечение организации средствами оргтехники

\$D) только за ведение материальный отчеты

\$E) только за ведение нематериальный отчеты

@36. Двойная запись - это способ

\$A) группировки объектов учета

\$B) обобщения данных бухгалтерского учета

\$C) отражения хозяйственных операций

\$D) частично регистрации

\$E) только за ведение нематериальный отчеты

@37. Действия, связанные с движением активов и пассивов, называются

\$A) активизация

\$B) хозяйственная деятельность

\$C) хозяйственные операции

\$D) хозяйственные просеци

\$E) только за ведение нематериальный отчеты

@38. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы

\$A) бухгалтерского оформления

\$B) первичные

\$C) распорядительные

\$D) оправдательные

\$E) все ответы неправильные

@39. Для отражения в учете денежных средств используются счета

\$A) с 01 по 09

\$B) с 20 по 29

\$C) с 50 по 59

\$D) с 60 по 69

\$E) все ответы неправильные

@40. Для следующих случаев проведение инвентаризации обязательно

\$A) в случаях стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций

\$B) перед составлением квартальной отчетности

\$C) при изменении норм расхода материалов

\$D) перед составлением месячный отчет

\$E) все ответы неправильные

@41. Имущество организации группируется по:

\$A) Новизне, частоте использования и ценности

\$B) Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации

\$C) Составу, функциональной роли и источникам образования

\$D) малоценных быстроизнашивающих предметов

\$E) все ответы неправильные

@42. После окончания амортизационного периода амортизация:

\$A) Перестает начисляться

\$B) Начисляется в меньшем размере

\$C) Начисляется в прежнем размере, но реже

\$D) частично начисляется

\$E) все ответы неправильные

@43. Под методом бухгалтерского учета понимают:

\$A) Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета

\$B) Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета

\$C) Способ ведения бухгалтерского учета в организации

\$D) Действующее законодательство в сфере экономики

\$E) все ответы неправильные

@44. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

\$A) Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность

\$B) Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы

\$C) Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета

\$D) группировка

\$E) все ответы неправильные

@45. Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования:

\$A) Всех затрат на производство продукции, исчисленных методом калькулирования

\$B) Производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к реализации продукции

\$C) Производственной себестоимости и потерь от брака

\$D) накладные расходы

\$E) все ответы неправильные

@46. Предметом бухгалтерского учета является:

\$A) Финансово-хозяйственная деятельность организации

\$B) Пополнение денежных фондов организации

\$C) Правильный расчет налогов в пользу бюджета

\$D) Правильный расчет фиксируемых платежей

\$E) все ответы неправильные

@47. Основным измерителем бухгалтерского учета является:

\$A) Нормативно-технический

\$B) Денежный

\$C) Натурально-вещественный

\$D) трудовой

\$E) все ответы неправильные

@48. Бухгалтерский учет необходим для:

\$A) Оценки фактического финансового состояния организации

\$B) Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях

\$C) Учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации

\$D) Учета движения трудовых ресурсов

\$E) все ответы неправильные

@49. Отличительная черта бухгалтерского учета – это:

\$A) Обязательное документальное подтверждение регистров

\$B) Быстрота получения информации

\$C) Использование специфических методов сбора и обработки информации

\$D) Ведения статистической учет

\$E) все ответы неправильные

@50. Способы ведения бухгалтерского учета:

\$A) Регламентируются учетной политикой организации

\$B) Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции

\$C) Определяются местным налоговым органом

\$D) Местным статистической агентства

\$E) все ответы неправильные

@51. Какой вид учета выполняет организующую роль в народном хозяйстве?

\$A) Оперативный

\$B) Производственный

\$C) Статистический

\$D) хозяйственный

\$E) все ответы неправильные

@52. Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:

\$A) Хозяйственная операция

\$B) Внеоборотные активы

\$C) Отложенные налоговые обязательства

\$D) денежные средства

\$E) все ответы неправильные

@53. Раздел III плана счетов РТ называется:

\$A) Готовая продукция и товары

\$B) Затраты на производство

\$C) Производственные запасы

\$D) непроизводственные запасы

\$E) все ответы неправильные

@54. Назначение оборотно-сальдовой ведомости заключается в:

\$A) Проверке правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период

\$B) Определении расходов и доходов по управлению и обслуживанию основного производства

\$C) Проверке правильности корреспонденции счетов

\$D) Проверке платежей поручение

\$E) все ответы неправильные

@55. В период инфляции в значительной степени поможет

увеличить прибыль такой способ учета материалов как:

- \$A) ЛИФО
- \$B) По средневзвешенной себестоимости
- \$C) ФИФО
- \$D) калкуляция
- \$E) Финансово-результативными

@56. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»?

- \$A) Платежные поручения, выписки с расчетных счетов
- \$B) Товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков
- \$C) Выписки с расчетных счетов, учетные карточки
- \$D) Платежные требования
- \$E) Финансово-результативными

@57. В активе баланса отражают:

- \$A) Долгосрочные и краткосрочные обязательства
- \$B) Капитал и резервы, внеоборотные активы
- \$C) Оборотные и внеоборотные активы
- \$D) только денежных средств
- \$E) Финансово-результативными балансами

@58. Незавершенное производство – это:

- \$A) Предметы труда, которые находятся в обработке на рабочих местах
- \$B) Оборотные активы сферы обращения
- \$C) Сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах
- \$D) средство труда
- \$E) Финансово-результативными операциями

@59. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на:

- \$A) Нераспределенную прибыль
- \$B) Прочие доходы
- \$C) Прибыли и убытки от прочих видов деятельности
- \$D) прибыль
- \$E) Финансово-результативными

@60. Операционные счета бывают:

- \$A) + Собираательно-распределительными
- \$B) - Вспомогательными
- \$C) - Финансово-результативными
- \$D) – оперативные
- \$E) все ответы правильные

@61. По способу включения в себестоимость затраты на производство могут быть:

- \$A) Условно-постоянными и условно-переменными
- \$B) Обязательными и вмененными
- \$C) Прямыми и косвенными
- \$D) только косвенным
- \$E) все ответы правильные

@62. По каким признакам группируются учетные регистры?

- \$A) Место составления и назначение
- \$B) Внешний вид и назначение
- \$C) Объем информации и срок составления
- \$D) по срокам
- \$E) все ответы правильные

@63. Импортные таможенные пошлины, которые взимаются при ввозе товаров, относятся к:

- \$A) Фактическим затратам на приобретение импортных товаров
- \$B) Операционным расходам
- \$C) Внереализационных расходам
- \$D) плановые затраты
- \$E) все ответы правильные

@64. Оборотно-сальдовые ведомости по счету 52 «Валютный счет» ведутся в:

- \$A) Валюте
- \$B) таджикских сомони
- \$C) Валюте и таджикских сомони
- \$D) в сомони
- \$E) все ответы правильные

@65. Что такое инвентаризация?

- \$A) Сверка учетных записей с фактическим наличием имущества
- \$B) Проверка наличия и состояния материальных ценностей организации
- \$C) Проверка имущества с целью определения фактического физического износа и дальнейшего перерасчета амортизации
- \$D) регистрация
- \$E) все ответы правильные

@66. Если в ходе инвентаризации были выявлены недостачи товарно-материальных ценностей, то их отражают на счете:

- \$A) 20 «Основное производство»
- \$B) 94 «Недостачи и потери от прочие имущества»
- \$C) 91 «Прочие доходы и расходы»
- \$D) 26 «Общехозяйственные расходы»
- \$E) все ответы правильные

@67. Деление счетов бухгалтерского учета на активные и пассивные – это деление:

- \$A) По отношению к балансу

\$B) В зависимости от того, в какой форме в организации ведется бухгалтерский учет

\$C) В зависимости от источников прихода операций

\$D) в зависимости от поступления товаров

\$E) все ответы правильные

@68. Если в балансе отсутствует статья «Амортизация основных средств», то его называют:

\$A) Балансом-брутто

\$B) Балансом-нетто

\$C) Предварительным балансом

\$D) народнохозяйственным балансом

\$E) все ответы правильные

@69. Что такое статья баланса?

\$A) Экономически однородные виды средств и источников

\$B) Экономически однородные виды средств

\$C) Экономически разнородные виды источников

\$D) только денежных средств

\$E) все ответы правильные

@70. По объему информации выделяют ... бухгалтерские балансы)

\$A) Генеральные и единичные

\$B) Сводные и единичные

\$C) Общие и детальные

\$D) оперативные

\$E) все ответы правильные

@71. Денежные средства отражаются в балансе в составе:

\$A) необоротных активов

\$B) оборотных активов

\$C) собственного капитала

\$D) текущих обязательств

\$E) все ответы правильные

@72. В состав денежных средств не включаются:

\$A) средства на счетах в банке

\$B) средства, которые ограничены в использовании в текущем периоде

\$C) кассовая наличность

\$D) денежные документ

\$E) все ответы правильные

@73. Выявленные излишки денежных средств оприходуют:

\$A) в кассу

\$B) на расчетный счет

\$C) в карман директора

\$D) не оприходуют

\$E) все ответы правильные

@74. Денежная наличность, выданная в подотчет, должна быть возвращена в кассу предприятия одновременно:

\$A) с приказом о командировке

\$B) с авансовым отчетом

\$C) с расходным кассовым отчетом

\$D) с приходным кассовым орденом

\$E) все ответы правильные

@75. Оприходование денежной наличности в кассу осуществляется на основании:

\$A) приходного кассового ордера

\$B) чековой книжки

\$C) кассовой книги

\$D) аккредитива

\$E) все ответы правильные

@76. Сколько подписей должно быть на расходном кассовом ордере:

\$A) 3

\$B) 4

\$C) 2

\$D) 5

\$E) 10

@77. Все факты поступления и выбытия денежной наличности на предприятии отображаются:

\$A) в кассовой книге

\$B) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров

\$C) в платежной ведомости

\$D) в чеке

\$E) все ответы правильные

@78. При внесении денежных средств на счет в банке подается:

\$A) выписка банка

\$B) объявление на взнос наличными

\$C) платежная доверенность

\$D) чек

\$E) все ответы правильные

@79. Формирование первоначальной стоимости финансовых инвестиций зависит от:

\$A) способа оценки

\$B) способа приобретения

\$C) способа учета

\$D) комиссионного вознаграждения

\$E) все ответы правильные

@80. По форме вложений долгосрочные инвестиции могут быть

\$A) краткосрочными

\$B) частичными

\$C) текущими

\$D) паевыми

\$E) все ответы правильные

@81. Себестоимость финансовых инвестиций с учетом частичного ее списания вследствие уменьшения полезности, которая увеличена (уменьшена) на сумму накопленной амортизации дисконта (премии), - это:

- \$A) рыночная стоимость
- \$B) амортизированная себестоимость**
- \$C) справедливая стоимость
- \$D) первоначальная стоимость
- \$E) все ответы правильные

@82. Финансовые инвестиции в балансе входят в раздел:

- \$A) оборотные активы
- \$B) необоротные активы
- \$C) расходы будущих периодов
- \$D) долгосрочные обязательства
- \$E) все ответы правильные

@83. Активы, которые содержатся предприятием с целью увеличения прибыли, - это:

- \$A) необоротные активы
- \$B) нематериальные активы
- \$C) оборотные активы
- \$D) финансовые инвестиции**
- \$E) все ответы правильные

@84. Выберите определение, которое касается долгосрочных финансовых инвестиций (паевых):

- \$A) приносят доход в виде процентов
- \$B) приносят доход в виде дивидендов**
- \$C) содержатся инвестором до срока погашения
- \$D) не имеют установленного срока обращения
- \$E) все ответы правильные

@85. В зависимости от чего ведется бухгалтерский учет финансовых инвестиций:

- \$A) содержания операций
- \$B) метода
- \$C) местонахождения финансовых инвестиций
- \$D) признаков
- \$E) все ответы правильные

@86. Основной оценкой в организации инвестора при приобретении финансовых инвестиций и постановке на учет является оценка ценных бумаг:

- \$A) по рыночной стоимости
- \$B) по фактической себестоимости**
- \$C) по первоначальной стоимости
- \$D) по справедливой стоимости
- \$E) все ответы правильные

@87. Эффективная ставка процента определяется:

- \$A) путем деления суммы годового процента и дисконта на среднюю величину себестоимости инвестиции и стоимости погашения**

\$B) как разность между себестоимостью и стоимостью погашения финансовых инвестиций

\$C) путем умножением суммы годового процента и дисконта на среднюю величину себестоимости инвестиций и стоимости погашения

\$D) как произведение между себестоимостью и стоимостью погашения финансовых инвестиций

\$E) все ответы правильные

@88. Какой документ составляется для каждого пакета приобретенных ценных бумаг:

- \$A) реестр
- \$B) отчет
- \$C) план
- \$D) описание
- \$E) все ответы правильные

@89. Активами предприятия являются...

- \$A) только основные средства
- \$B) исключительно материальные запасы
- \$C) только МБП

\$D) все ресурсы, которые контролируются предприятием, от использования которых можно ожидать получения экономических выгод в будущем

\$E) все ответы правильные

@90. Операционный цикл - это:

\$A) промежуток времени между покупкой и реализацией товара

\$B) промежуток времени между приобретением запасов и получением продукции

\$C) промежуток времени между приобретением запасов для осуществления деятельности и получением средств от реализации произведенной из них продукции или товаров и услуг

\$D) промежуток времени между приобретением запасов и реализацией продукции, произведенной из них (независимо от времени оплаты такой продукции)

\$E) все ответы правильные

@91. Долгосрочная дебиторская задолженность - это:

\$A) сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая не возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 12 месяцев с даты баланса

\$B) сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, срок исковой давности которой прошел

\$C) сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 12 месяцев с даты баланса

\$D) сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 6 месяцев с даты баланса

\$E) все ответы правильные

@92. В финансовом учете покупателями считаются...

\$A) люди, которые имеют деньги на покупку товаров

\$B) физическое или юридическое лица, которые покупают товары (работы, услуги)

\$C) лица, которые являются участниками рынка

\$D) лица, заключившие с предприятием различные виды договоров

\$E) все ответы правильные

@93. Основанием для осуществления расчетов с покупателями является

\$A) устная договоренность руководителя

\$B) платежная доверенность

\$C) договор

\$D) участие бухгалтера в принятии решения

\$E) все ответы правильные

@94. В примечаниях к финансовой отчетности не раскрывают такую информацию о дебиторской задолженности:

\$A) состав и суммы статьи баланса «Другая текущая дебиторская задолженность»

\$B) метод определения величины резерва сомнительных долгов

\$C) перечень дебиторов и суммы долгосрочной дебиторской задолженности

\$D) структура текущей дебиторской задолженности по отдельным дебиторам

\$E) все ответы правильные

@95. Договор может быть заключен...

\$A) путем составления единого документа подписанного сторонами

\$B) путем обмена подписанными письмами

\$C) путем обмена подписанными телефонограммами

\$D) путем устной договоренности

\$E) все ответы правильные

@96. При расчетах с отечественными покупателями предприятие-покупатель должен получить расчетные документы:

\$A) транспортные накладные (СМК);

\$B) платежные документы на перечисление сумм таможенных учреждений;

\$C) накладные, счета-фактуры, счета, акты выполненных работ;

\$D) все ответы правильные.

\$E) товаротранспортная накладная

@97. При расчетах с иностранными покупателями предприятие-покупатель должно получить расчетные документы:

\$A) коммерческие документы (счета), транспортные накладные, платежные документы на перечисление сумм таможенных платежей

\$B) товаротранспортная накладная

\$C) векселя

\$D) налоговая накладная

\$E) акцизы

@98. Деньги под отчет могут быть выданы на расходы, связанные:

\$A) только с командировкой

\$B) только с приобретением материальных ценностей

\$C) с командировкой, на приобретение материальных ценностей

\$D) на любые расходы

\$E) на любые доходы

@99. Подотчетные лица обязаны подать авансовый отчет о расходовании подотчетных сумм в командировке:

\$A) на протяжении 5 рабочих дней по возвращении из командировки

\$B) на следующий рабочий день по возвращении из командировки

\$C) на протяжении 3 рабочих дней по возвращении из командировки

\$D) на протяжении 1 недели по возвращении из командировки

\$E) на протяжении 10 дней после получения денежной наличности под отчет

@100. Подотчетные лица обязаны отчитываться о расходовании подотчетных сумм на закупку сельскохозяйственной продукции:

\$A) на протяжении 10 рабочих дней после получения подотчетной суммы

\$B) на протяжении 3 рабочих дней после получения подотчетной суммы

\$C) на протяжении 5 дней после получения денежной наличности под отчет

\$D) на протяжении 3 дней после получения денежной наличности под отчет

\$E) на протяжении 12 дней после получения денежной наличности под отчет

@101. Подотчетные лица обязаны отчитываться о расходовании подотчетных сумм на производственные (хозяйственные) нужды:

\$A) на следующий день после получения денежной наличности под отчет

\$B) на следующий рабочий день после получения денежной наличности под отчет;

\$C) на протяжении 3 дней после получения денежной наличности под отчет

\$D) на протяжении 3 рабочих дней после получения подотчетной суммы

\$E) стоимость и активов

@102. Если сумма аванса меньше суммы расходов, принятой по отчету, т) е) подотчетное лицо использовало собственные деньги, перерасходованные средства ему:

\$A) возмещаются

\$B) не возмещаются

\$C) возмещаются, но в пределах норм, предусмотренных действующим законодательством

\$D) запрещается расходовать собственные средства на хозяйственные нужды предприятия

\$E) стоимость и активов

@103. Суточные расходы - это:

\$A) расходы на питание

\$B) расхода на финансирование личных нужд физического лица

\$C) расходы на питание и финансирование других личных нужд физического лица

\$D) все средства, полученные под отчет на командировку

\$E) стоимость и активов

@104. Суточные расходы возмещаются:

\$A) в единой сумме независимо от статуса населенного пункта

\$B) в зависимости от статуса населенного пункта (столица, областной город, районный центр)

\$C) суточные расходы не возмещаются

\$D) на усмотрение руководителя

\$E) стоимость и активов

@105. Количество дней командировки для уплаты суточных определяется:

\$A) без учета дней убытия в командировку и возвращения из нее

\$B) с учетом дня убытия в командировку и дня возвращения к месту постоянной работы, которые зачисляются как один день

\$C) с учетом дня убытия в командировку и дня возвращения к месту постоянной работы, которые зачисляются как два дня

\$D) только с учетом дня убытия в командировку

\$E) стоимость и активов

@106. Если отсутствуют платежные документы, которые бы подтверждали уплату наличных средств в командировке, штраф налагается:

\$A) в 2-кратном размере израсходованной денежной наличности

\$B) в размере израсходованной денежной наличности

\$C) в 10-кратном размере израсходованной денежной наличности

\$D) штраф не налагается

\$E) стоимость и активов

@107. Если работника специально командировывают для работы в выходные дни, то компенсация:

\$A) выплачивается в соответствии с действующим законодательством

\$B) не выплачивается

\$C) выходной день прибавляется к дням ежегодного отпуска

\$D) выплачивается на усмотрение администрации

\$E) стоимость и активов

@108. Вместо дней отдыха, которые не были использованы за время командировки:

\$A) предоставляются дни отдыха в любой другой день

\$B) неиспользованные дни прибавляются к ежегодному отпуску

\$C) выплачивается денежная компенсация

\$D) другие дни отдыха не предоставляются

\$E) стоимость и активов

@109. За лицом, которое находится в командировке, сохраняется средний заработок:

\$A) только за время командировки

\$B) средний заработок не сохраняется

\$C) за время командировки и время пребывания в дороге

\$D) только за время пребывания в дороге

\$E) стоимость и активов

@110. Что с перечисленного не является основными средствами:

- \$A) здание
- \$B) станок
- \$C) многолетние насаждения

\$D) денежные средства

- \$E) стоимость и активов

@111. Какие из перечисленных расходов не должны включаться в первоначальную стоимость основных средств:

- \$A) суммы, которые уплачиваются поставщику актива
- \$B) суммы ввозной пошлины
- \$C) расходы на установку и монтаж
- \$D) расходы на обучение персонала
- \$E) стоимость и активов

@112. Какой из перечисленных методов не относится к методам начисления амортизации:

- \$A) прямолинейный
- \$B) индексный
- \$C) кумулятивный
- \$D) производственный
- \$E) стоимость и активов

@113. Какие из перечисленных объектов не входят в состав других необоротных материальных активов:

- \$A) титульные сооружения
- \$B) библиотечные фонды
- \$C) нетитульные сооружения
- \$D) инвентарная тара
- \$E) стоимость и активов

@114. Какие активы относятся к необоротным

- \$A) активы, срок использования которых меньше, чем 1 год
- \$B) активы, срок использования которых 3-5 лет
- \$C) активы, срок использования которых больше 1 года
- \$D) активы, срок использования которых больше 5 лет
- \$E) стоимость и активов

@115. Другие необоротные материальные активы зачисляются на баланс предприятия по:

- \$A) справедливой стоимости
- \$B) ликвидационной стоимости
- \$C) первоначальной стоимости**
- \$D) переоцененной стоимости
- \$E) стоимость и активов

@116. Другие необоротные материальные активы переоценивают, если:

- \$A) остаточная стоимость меньше чем на 10 % отличается от справедливой стоимости

\$B) остаточная стоимость больше чем на 10 % отличается от справедливой

\$C) остаточная стоимость равна справедливой стоимости

\$D) не равна справедливой стоимости

\$E) рыночной стоимости переданного объекта

@117. Какие из приведенных видов оценки не являются видами оценки других необоротных материальных активов:

\$A) первоначальная стоимость

\$B) переоцененная стоимость

\$C) ликвидационная стоимость

\$D) средневзвешенная стоимость

\$E) рыночной стоимости переданного объекта

@118. Переоцененная первоначальная стоимость объекта других необоротных материальных активов определяется путем умножения:

\$A) первоначальной стоимости определенного объекта на индекс переоценки

\$B) переоцененной стоимости на индекс переоценки

\$C) амортизируемой стоимости на индекс переоценки

\$D) износа определенного объекта на индекс переоценки

\$E) рыночной стоимости переданного объекта

@119. Амортизируемая стоимость - это:

\$A) стоимость других необоротных материальных активов после их переоценки

\$B) первоначальная или переоцененная стоимость других необоротных материальных активов за вычетом их ликвидационной стоимости

\$C) разность между первоначальной стоимостью и суммой начисленной амортизации

\$D) сумма, по которой можно осуществить обмен актива или оплату обязательства в результате операции между осведомленными, заинтересованными и независимыми сторонами

\$E) рыночной стоимости переданного объекта

@120. К какой классификационной группе нематериальных активов следует отнести приобретенную предприятием лицензию на осуществление определенной деятельности

\$A) права пользования имуществом

- \$B) права на объекты промышленной собственности
- \$C) авторские и смежные с ними права
- \$D) другие нематериальные активы
- \$E) рыночной стоимости переданного объекта

@121. Есть три классических подхода к оценке нематериальных активов, а именно: затратный, сравнительный и подход доходности) Какой из них чаще всего используют на предприятиях Украины:

- \$A) затратный
- \$B) сравнительный
- \$C) подход прибыльности
- \$D) ни один из перечисленных подходов не используется
- \$E) рыночной стоимости переданного объекта

@122. «Нематериальный актив, стоимость которого определяется как разность между балансовой стоимостью активов предприятия и его обычной стоимостью как целостного имущественного комплекса, который возникает вследствие использования лучших управленческих качеств, доминирующей позиции на рынке товаров работ, услуг, новых технологий и т.п.)» Это определение:

- \$A) нематериального актива
- \$B) положительного гудвилла
- \$C) отрицательного гудвилла
- \$D) гудвилла
- \$E) стоимости переданного объекта

@123. Можно ли применить институт гудвилла к бизнесу, который производится без образования юридического лица, т. е. предпринимателем - физическим лицом?

- \$A) можно
- \$B) нельзя
- \$C) можно в отдельных случаях, которые предусмотрены действующим законодательством
- \$D) можно по решению этого физического лица
- \$E) можно рыночной стоимости переданного объекта

@124. Совокупность прав на защиту от недобросовестной конкуренции принадлежит к группе:

- \$A) права на знаки для товаров и услуг
- \$B) права на объекты промышленной собственности
- \$C) права пользования имуществом

- \$D) авторские права
- \$E) рыночной стоимости переданного объекта

@125. Что из этого перечня не является составляющей первоначальной стоимости нематериального актива:

- \$A) стоимость приобретения
- \$B) таможенный сбор (при импорте)
- \$C) налоги, которые не подлежат возмещению
- \$D) расходы на рекламу, продвижение продукции на рынке
- \$E) рыночной стоимости переданного объекта

@126. Первоначальная стоимость нематериальных активов, полученных вследствие обмена, равна:

- \$A) первоначальной стоимости переданного объекта
- \$B) остаточной стоимости переданного объекта
- \$C) балансовой стоимости переданного объекта
- \$D) рыночной стоимости переданного объекта
- \$E) местные налоги

@127. Индекс переоценки определяется путем:

- \$A) умножения справедливой стоимости объекта на его рыночную стоимость
- \$B) деления справедливой стоимости объекта на его остаточную стоимость
- \$C) сложения справедливой стоимости объекта и его остаточной стоимости
- \$D) деления рыночной стоимости объекта на его остаточную стоимость
- \$E) местные налоги

@128. Какой метод начисления амортизации нематериальных активов используют чаще всего на предприятиях Украины:

- \$A) метод прямолинейного списания
- \$B) метод уменьшения остаточной стоимости
- \$C) метод ускоренного уменьшения остаточной стоимости
- \$D) кумулятивный метод
- \$E) местные налоги

@129. В первоначальную стоимость запасов не включается:

- \$A) сумма ввозной пошлины
- \$B) сумма косвенных налогов, не возмещаемых предприятию
- \$C) проценты за пользование кредитами на приобретение запасов
- \$D) транспортные расходы
- \$E) местные налоги

@130. Запасы зачисляются на баланс предприятия по

\$A) рыночной стоимости

\$B) первоначальной стоимости

\$C) остаточной стоимости

\$D) любой стоимости, определенной учетной политикой предприятия

\$E) местные налоги

@131. Не признаются расходами отчетного периода:

\$A) погашение полученных кредитов

\$B) гонорары за профессиональные услуги

\$C) послепродажное обслуживание клиентов

\$D) проценты по кредитам

\$E) местные налоги

@132) В себестоимость реализованной продукции не входят:

\$A) расходы на производство реализованной продукции

\$B) расходы на приобретение реализованных товаров

\$C) амортизация нематериальных активов административного назначения

\$D) оплата труда работников основного производства

\$E) местные налоги

@133. К административным расходам не относятся

\$A) расходы на персонал офиса

\$B) гонорары за профессиональные услуги

\$C) местные налоги

\$D) начисления на оплату труда работников отдела сбыта

\$E) местные налоги

@134. К расходам на сбыт не относятся

\$A) расходы на рекламу и исследования рынка

\$B) предоставление скидок покупателям

\$C) расходы на исследования и разработки

\$D) послепродажное обслуживание клиентов

\$E) собственного капитала

@135. К расходам на финансовые операции не относятся

\$A) проценты по займам

\$B) проценты по выпущенным облигациям

\$C) расходы на финансовую аренду

\$D) себестоимость реализованных финансовых инвестиций

\$E) собственного капитала

@136. К расходам другой обычной деятельности относятся

\$A) расходы на рекламу и исследования рынка

\$B) расходы на содержание персонала офиса

\$C) расходы на исследования и разработки

\$D) уценка необоротных активов

\$E) собственного капитала

@137. К какому хозяйственному процессу относится учет операций с поставщиками:

\$A) производства

\$B) реализации

\$C) снабжения

\$D) формирования финансового результата

\$E) собственного капитала

@138. Что из перечисленного не является задачей учета расчетных операций с поставщиками и подрядчиками:

\$A) своевременное и достоверное отражения расчетных операций в налоговом учете

\$B) своевременное документальное оформление расчетных операций

\$C) своевременная взаимная сверка расчетов с кредиторами и дебиторами

\$D) правильное и своевременное установление объема необходимых оборотных и необоротных активов

\$E) собственного капитала

@139. Дайте правильное определение понятия «поставщики»

\$A) это юридические или физические лица, которые осуществляют снабжение товарно-материальными ценностями, предоставляют услуги, выполняют работы

\$B) это специализированные предприятия или физические лица, которые выполняют строительно-монтажные работы при сооружении объектов на основании договоров подряда на капитальное строительство

\$C) это транспортно-экспедиционные компании по погрузочно-разгрузочным и транспортным услугам

\$D) это страховые компании, в которых застрахована партия товара

\$E) собственного капитала

@140. Дайте правильное определение понятия «акцепт расчетных документов»

\$A) это подпись руководителя (или уполномоченного лица) акцептанта на накладной, которая удостоверяет согласие на оприходование товара

\$B) это подпись руководителя (или уполномоченного лица) акцептанта на счете, которая удостоверяет согласие на его оплату

\$C) это справка бухгалтерии, которая удостоверяет оприходование товара
\$D) это документ для предъявления претензий поставщику

\$E) собственного капитала

@141. По каким признакам группируются учетные регистры?

\$A) Место составления и назначение

\$B) Внешний вид и назначение

\$C) Объем информации и срок составления

\$D) внутренний вид и назначение

\$E) собственного капитала

@142. Импортные таможенные пошлины, которые взимаются при ввозе товаров, относятся к:

\$A) Фактическим затратам на приобретение импортных товаров

\$B) Операционным расходам

\$C) Внереализационных расходам

\$D) Внереализационных доходов

\$E) собственного капитала

@143. Оборотно-сальдовые ведомости по счету 52 «Валютный счет» ведутся в:

\$A) Валюте

\$B) Таджикских сомони

\$C) Валюте и сомони

\$D) только по евро

\$E) собственного капитала

@144. Что такое инвентаризация?

\$A) Сверка учетных записей с фактическим наличием имущества

\$B) Проверка наличия и состояния материальных ценностей организации

\$C) Проверка имущества с целью определения фактического физического износа и дальнейшего перерасчета амортизации

\$D) это частичное проверка

\$E) собственного капитала

@145. Денежные средства отражаются в балансе в составе:

\$A) необоротных активов

\$B) оборотных активов

\$C) собственного капитала

\$D) текущих обязательств

\$E) все ответы неправильные

@146. В состав денежных средств не включаются:

\$A) средства на счетах в банке

\$B) средства, которые ограничены в использовании в текущем периоде

\$C) кассовая наличность

\$D) денежные документ

\$E) все ответы неправильные

@147. Выявленные излишки денежных средств оприходуют:

\$A) в кассу

\$B) на расчетный счет

\$C) в карман директора

\$D) не оприходуют

\$E) все ответы неправильные

@148. Денежная наличность, выданная в подотчет, должна быть возвращена в кассу предприятия одновременно:

\$A) с приказом о командировке

\$B) с авансовым отчетом

\$C) с расходным кассовым отчетом

\$D) с приходным кассовым ордером

\$E) все ответы неправильные

@149. Оприходование денежной наличности в кассу осуществляется на основании:

\$A) приходного кассового ордера

\$B) чековой книжки

\$C) кассовой книги

\$D) аккредитива

\$E) все ответы неправильные

@150. При внесении денежных средств на счет в банке подается:

\$A) выписка банка

\$B) объявление на взнос наличными

\$C) платежная доверенность

\$D) чек

\$E) все ответы неправильные