

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**


«Утверждаю»
Декан факультета
д.ю.н., профессор **Хамроев Ш.С.**
«» 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Жилищное право»

Специальность подготовки – 40.05.01- «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Специализация – «Гражданско-правовая»

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки – специалитет

ДУШАНБЕ – 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности подготовки «Правовое обеспечение национальной безопасности», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31.08.2020г. №1138.

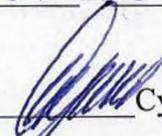
При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

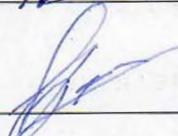
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры предпринимательского права, протокол № 11 от 25.06.2020 г.

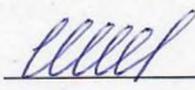
Рабочая программа утверждена УМС факультета, протокол № 11 от 28.06 2024 г.

Рабочая программа утверждена на Ученом Совете факультета, протокол № 11 от 28.06 2024 г.

Заведующая кафедрой
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.

Разработчик:
к.ю.н., доцент  Одинаева Н.

Зам. председателя
УМС факультета  Смоктий М.Е.

Разработчик от организации:
Заместитель министра юстиции
Республики Таджикистан к.ю.н., доцент  Каримзода Ш.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Рахматова Н.В.				РТСУ, кафедра Гражданского права

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины: Целями освоения дисциплины «Жилищное право» являются подготовка будущих бакалавров к осуществлению правоприменительной и правоохранительной видов деятельности.

Осознание социальной значимости своей будущей профессии; обладание достаточным уровнем профессионального правосознания; выработка способностей к логически верному и аргументированному построению устной и письменной речи; формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону; а также обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, способности работать в коллективе.

1.2. Задачи изучения дисциплины.

- содействовать приобретению обучающимися знаний в области жилищного права;
- создать условия для правильного понимания и применения норм жилищного законодательства;
- обеспечение правильного понимания механизма правового регулирования жилищных правоотношений;
- выработка навыков правильного и юридически грамотного составления юридических документов.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные, профессиональные компетенции: (ПК-1; ПК-2)

<i>КОД ПО ФГОС ВПО</i>	<i>СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</i>	<i>ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ДИСКРИПТОРЫ)</i>	<i>ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА</i>
ПК-1		Знать: Основные положения, системы, понятие, субъекты, источники и тонкости жилищного законодательства.	Устный опрос, коллоквиум, тесты, контрольная работа, реферат, доклад, сообщение.
		Уметь: Защищать интересы субъектов имущественного оборота в суде.	Решение задач, выполнение заданий, разбор кейсов, творческие задания,
		Владеть: способностью составлять гражданско-правовых договоров, уставов и иных юридических документов необходимых для осуществления адвокатской деятельности.	Устный опрос, коллоквиум, тесты, контрольная работа, реферат, доклад, сообщение.

ПК-2		Знать: положения нормативных правовых актов РФ, регулирующих жилищные и нотариальные отношения; основные категории, используемые в законодательстве о жилищном праве и нотариате.	Устный опрос, коллоквиум, тесты, контрольная работа, реферат, доклад, сообщение.
		Уметь: собирать, анализировать, классифицировать и систематизировать нормативную и практическую информацию; толковать и применять нормативно-правовые акты.	Решение задач, выполнение заданий, разбор кейсов, творческие задания,
		Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками совершения нотариальных действий	Устный опрос, коллоквиум, тесты, контрольная работа, реферат, доклад, сообщение.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.

2.1. Цикл (раздел) к которому относится данная дисциплина.

Требования к «выходным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым для освоения данной дисциплины и приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин, практик. «Жилищное право» является подотраслью гражданского права дисциплиной вариативной части, изучаемых . Общественные отношения, возникающие в пределах правового регулирования жилищных правоотношениях, имеют большой удельный вес среди совокупности всех правовых отношений. (Б1.В.11)

Таблица 2

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Римское право	1	Б1.0.13
2.	Семейное право	3	Б1.0.39
3.	Гражданское право	3-4-5-6-7	Б1.0.16
4.	Гражданский процесс	4-5	Б1.0.17
5.	Арбитражный процесс	7	Б1.0.18
6.	Жилищное право	5	Б1.В.06
7.	Авторское и патентное право	6	Б1.В.07
8.	Субъекты гражданского права	5	Б1.В.05
9.	Обязательственные правоотношения	8	Б1.В.08
10.	Субъективные гражданские права	8	Б1.В.09
11.	Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций	7	Б1.В.04.
12.	Обеспечение исполнение обязательств	5	Б1.В.ДВ.01.01
13.	Валютные правоотношения	5	Б1.В.ДВ.01.02
14.	Вещное право	3	Б1.В.ДВ.02.01
15.	Объекты гражданского права	3	Б1.В.ДВ.02.02
16.	Нотариат	6	Б1.В.ДВ.03.01
17.	Правовое регулирование электронной торговли	6	Б1.В.ДВ.03.02
18.	Наследственное право	6	Б1.В.ДВ.04.01
19.	Правовые средства индивидуализации в гражданском	6	Б1.В.ДВ.04.02

	праве		
20.	Деликтные правоотношения	8	Б1.В.ДВ.05.01
21.	Охрана и защита гражданских прав	8	Б1.В.ДВ.05.02
22.	Ораторское искусство	7	Ф.ТД.05

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Очная форма обучения

3. 1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часов, из которых: лекции 24 час., практические занятия 16 час., КСР 14 час., всего часов самостоятельной нагрузки 18 часов.

Экзамен 10 семестр.

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература
		Лек 18	Пр 10	КСР 8	СРС 18	
	10 семестр					
1	<p>Тема 1. Понятие жилищного права. Источники жилищного права</p> <p>Содержание конституционного права на жилище. Правовые способы удовлетворения потребностей граждан в жилище. Предмет жилищного права. Виды жилищных отношений. Методы, используемые при регулировании жилищных отношений. Жилищное право как комплексная отрасль законодательства. Место жилищного права в системе российского права. Принципы жилищно-правового регулирования. Пределы осуществления жилищных прав. Система жилищного законодательства. Краткая характеристика основных нормативных актов жилищного права: Конституции Российской Федерации и Республики Таджикистан, Жилищного кодекса РФ и РТ, главы 18, 35 Гражданского кодекса РФ, Федеральных законов: «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», «Об ипотеке», «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов ...», «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Закон Республики Таджикистан «Об индивидуальном жилищном строительстве»; Закон Республики Таджикистан «Об ипотеке»; Закон Республики Таджикистан «О содержании многоквартирных домов и</p>	2	2		2	1,2

	товариществах собственников жилья»; Закон Республики Таджикистан «Об аренде» ;Закон Республики Таджикистан «О приватизации жилищного фонда Республики Таджикистан»; Закон Республики Таджикистан «О приватизации государственной собственности в Республики Таджикистан» .					
2	<p>Тема 2. Жилищное правоотношение. Жилищный фонд</p> <p>Понятие и виды жилищных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения жилищных правоотношений. Граждане и публично-правовые образования как субъекты жилищного права. Признаки жилого помещения как объекта жилищных прав. Соотношение понятий «жилое помещение» и «жилище». Виды жилых помещений. Особенности правового режима коммунальной квартиры. Соотношение понятий «места общего использования» и «места вспомогательного использования». Целевое назначение жилых помещений. Субъективные жилищные права и их виды.</p> <p>Понятие и виды жилищного фонда. Правовое значение выделения отдельных видов жилищного фонда. Структура государственного и муниципального жилищного фонда. Учет жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда. Особенности правового режима жилых помещений фонда социального использования, специализированного жилищного фонда, фонда коммерческого использования.оборот жилых помещений индивидуального жилищного фонда.</p>	2	2		2	1,2
3	<p>Тема 3. Правовой режим общего имущества в многоквартирном доме</p> <p>Состав общего имущества в многоквартирном доме, а также общего имущества в коммунальной квартире. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом. Общее собрание собственников жилых помещений в многоквартирном доме. Компетенция общего собрания. Участники общего собрания. Порядок созыва и способы проведения общего собрания. Основания признания решения общего собрания</p>	2	2		2	1,2,3,4

	недействительным.					
4	<p>Тема 4. Договор социального найма</p> <p>Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Условия приобретения статуса малоимущего, нуждающегося в жилых помещениях. Понятие и назначение учетной нормы и нормы предоставления жилого помещения. Право на дополнительную площадь. Снятие лица с учета в качестве нуждающегося в жилых помещениях. Основания для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма. Решение о предоставлении жилого помещения: понятие, содержание, форма, значение, последствия признания недействительным. Общая характеристика договора социального найма (понятие, стороны, предмет, существенные условия, форма). Права и обязанности наймодателя и нанимателя. Права и обязанности членов семьи нанимателя. Последствия нарушения договора социального найма нанимателем или наймодателем. Порядок изменения и расторжения договора социального найма. Основания и порядок выселения нанимателя из жилого помещения, используемого по договору социального найма. Юридическая квалификация обмена жилых помещений. Порядок оформления обмена жилых помещений. Отличие договора мены от договора обмена жилых помещений.</p>	2	2		2	1,3
5	<p>Тема 5. Договор поднайма и временные жильцы</p> <p>Характеристика договора поднайма жилого помещения (понятие, стороны, предмет, существенные условия, форма). Порядок заключения договора поднайма. Права и обязанности нанимателя и поднанимателя. Право пользования жилым помещением поднанимателя. Прекращение договора поднайма. Статус временных жильцов. Права и обязанности временных жильцов. Характеристика права пользования жилым помещением временного жильца. Последствия прекращения статуса временного жильца.</p>	2	2		2	1,4
6	<p>Тема 6. Договор коммерческого найма жилого помещения</p> <p>Общая характеристика договора коммерческого найма (понятие, стороны,</p>	2		2	2	4,7

	предмет, существенные условия, форма). Различия между договорами социального и коммерческого найма. Права и обязанности нанимателя и наймодателя. Последствия нарушения договора коммерческого найма нанимателем или наймодателем. Права и обязанности членов семьи нанимателя. Порядок изменения и расторжения договора коммерческого найма. Прекращение договора коммерческого найма.					
7	Тема 7. Договор найма жилых помещений специализированного жилищного фонда Понятие и виды специализированных жилых помещений. Основания и порядок предоставления специализированных жилых помещений. Договор найма специализированного жилого помещения (понятие, стороны, предмет, существенные условия, форма). Признаки общежития и служебного жилого помещения. Особенности правового режима специализированных жилых помещений. Порядок изменения и расторжения договора. Выселение из специализированных жилых помещений.	2		2	2	1,2,3
8	Тема 8. Альтернативные способы реализации права на жилище Получение жилых помещений за счет государственных и муниципальных субсидий. Другие способы удовлетворения потребностей граждан в жилых помещениях из бюджетных средств. Приобретение гражданами жилых помещений в собственность на заемные средства с одновременной передачей жилого помещения в залог займодавцу (ипотечное кредитование).	2		2	2	1,2,15,16
9	Тема 9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги Правовая природа платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Принципы установления платы за жилое помещение по договору социального найма. Субъекты, устанавливающие тарифы на коммунальные услуги. Субсидии, предоставляемые гражданам для оплаты найма жилого помещения и коммунальных услуг. Способы определения платы за найм жилого помещения по договору коммерческого найма. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги. Основания уменьшения платы за найм	2		2	2	1,4,15,16

жилого помещения и коммунальные услуги.					
---	--	--	--	--	--

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Жилищное право» включает в себя:

1. План - график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

4.1. План - график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

Очная форма обучения

№ п/п	Объем сам.раб. в час.	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	2	Тема 1. Понятие жилищного права. Источники жилищного права	доклад, информационное сообщение	Экзамен
2.	2	Тема 2. Жилищное правоотношение. Жилищный фонд	Реферат	Экзамен
3.	2	Тема 3. Правовой режим общего имущества в многоквартирном доме	решение задач, реферат	Экзамен
4.	2	Тема 4. Договор социального найма	доклад, информационное сообщение	Экзамен
5.	2	Тема 5. Договор поднайма и временные жильцы	реферат	Экзамен
6.	2	Тема 6. Договор коммерческого найма жилого помещения	доклад, информационное сообщение	Экзамен
7.	2	Тема 7. Договор найма жилых помещений специализированного жилищного фонда	реферат, доклад	Экзамен
8.	2	Тема 8. Альтернативные способы реализации права на жилище	доклад, информационное сообщение	Экзамен
9.	2	Тема 9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	решение задач, реферат	Экзамен

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы

1. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

2. Написание доклада: различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

3. Написание реферата – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

4. Составление и решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем (приложение 5). Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

5. Создание презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 6). Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

4.3 Требования к представлению и оформлению их результатов

Информационное сообщение:

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Написание доклада:

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Регламент озвучивания доклада – 5-7 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления доклада согласно установленной форме.

Написание реферата:

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной)
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Составление и решение ситуационных задач:

Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Создание презентаций:

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов –

Инструкция для обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО -МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная:

1. Аверьянова М. И. Жилищное право. — М.: Юрайт, 2023. 219 с.
2. Гонгало Б.М. Жилищное право: вчера, сегодня, завтра // Закон. 2023. N 3. С. 13 — 17.
3. Гришаев С.П. Постатейный комментарий к Жилищному кодексу Российской Федерации // СПС КонсультантПлюс. 2023.
4. Жилищное право / под ред. А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — М.: Юрайт, 2023. 425 с.
5. Корнеева И. Л. Жилищное право Российской Федерации. — М.: Юрайт, 2023. 413 с.
6. Крашенинников П.В. Жилищное право. 12-е изд., перераб. и доп. Москва: Статут, 2020. 432 с.
7. Николюкин С. В. Жилищное право. — М.: Юрайт, 2024. 275 с.
8. Свит Ю. П. Жилищное право. — М.: Юрайт, 2023. 270 с.
9. Смирнова И.А. К вопросу о правовом статусе многоквартирных домов как объектов жилищного права // Семейное и жилищное право. 2023. N 6. С. 28 — 33.

10. Рахматова Н.В. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Жилищное право» для бакалавров гражданско-правового профиля / Н.В. Рахматова – Душанбе: РТСУ, 2019. – 75с.

5.2. Дополнительная:

- 7.Абрамов В.Ю. Страхование в сфере жилищных правоотношений // Закон. 2015. № 6.
8. Александрова С.Н. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма // Жилищное право. 2015. № 7.
9. Афолина А.В. Жилищное право: Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2014.
10. Батурин Р.А. К вопросу о гарантиях жилищных прав собственника при изъятии жилого помещения // Жилищное право, 2013, № 7.
11. Гетман Е.С. О жилищных правах и обязанностях. М., 1992.
12. Гонгало Б.М., Крашенинников П.В., Маслов Н.В. Законодательство о приватизации жилищного фонда. М., 2015.
13. Гришаев В.П. Ипотека жилых помещений: практика и трудности // Закон. 2005. № 6.
14. Грудцына Л.Ю. Жилищное право России. М., 2015.
15. Данилов Е.П. Справочник адвоката. Жилищные споры. М., 2010.
16. Долгова М.Н. Новые правила предоставления жилых помещений нуждающимся" (2-е издание, переработанное). – М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2016

5.3 Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости):

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
2. Конституция Республики Таджикистан от 06.11.1994 г. (с изм. и доп. от 22.05.2016 г.).
3. Жилищный кодекс Республики Таджикистан от 01.09.2022
4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 197-ФЗ. с изм. и доп. От 29 июля 2018г.№ 272-ФЗ.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015).
7. Гражданский кодекс Республики Таджикистан [Текст]. Ч.1 // АхбориМаджлиси Оли Республики Таджикистан. - 1999. - № 6. - ст. 153; 2001. - № 7. - Ст. 508; 2002. - № 4, ч.1. - Ст. 170; 2005. - №3. - Ст. 125; 2006. - №4. Ст. 193; 2007. - №5. - Ст.356; 2010. - №3. - Ст. 156; №12,ч. 1. - Ст. 802;
8. Гражданский кодекс Республики Таджикистан. Ч.2 // АхбориМаджлиси Оли Республики Таджикистан. - 1999. - №12. - Ст. 323; 2002. - №4, ч.1. - Ст. 170; 2006. - №4. - Ст. 193; 2009. - №12. - Ст.821; 2010. - №7. -Ст. 54
9. Гражданский кодекс Республики Таджикистан от 24 декабря 2022 года № 1918

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Правовая база «Адлия».
- Сайт Национального Центра законодательства при Президенте РТ www.mmk.tj
- Электронно-библиотечная система РТСУ «Lanbook
- Электронно-библиотечная система РТСУ «БиблиоРоссия»

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс «Жилищное право» подготовлен с учетом его взаимосвязи с предметами, изучаемыми студентами юридического факультета ранее и параллельно. Содержание курса характеризует наиболее значимые и актуальные вопросы судебной психиатрии. Главной особенностью курса является его интерактивность, предполагающая как необходимость изучения тематики учебной программы, так и сохранение для студентов практических возможностей расширять свои познания.

Данный учебный курс не претендует на всеобъемлющий характер, хотя его стоит отнести к числу достаточно трудно усваиваемых дисциплин, мало тяготеющих к избирательно - отдельным стереотипическим упрощениям, и требующих:

- а) внимательного и целеустремленного отношения к изучаемой проблематике;

б) рационального распределения рабочего времени;

) , - ()

:) - ()

« »

« » , (') ,

- (') , ;
- ;
- ;
- ;

7. - ()

- () , , / , ;

- « » (-);

- , , () , ;

:" " ;

;

() ;

(' , ,) .

8.

1. Kerio Controller;
2. ESET NOD32 Windows;
3. Office LTSC Standart 2019 Device CAL;
4. WinPro 10 SNGL a OLP NL Legalization GetGenuine.