

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»
Декан факультета русской
филологии, журналистики и
медиа технологий
_____ Е.Т.Салоев
_____ 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ПРАКТИК
(КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)**

Направление подготовки – 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Профиль подготовки – Русский язык и литература

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки – бакалавриат

Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 125 от 22.02.2018 г.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональные стандарты;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры педагогики, психологии и методики преподавания, протокол №1 от «25» августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий, протокол № 1 от «25» августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий, протокол № 1 от «25» августа 2025 г.

Заведующий кафедрой
восточных языков
к.п.н., доцент



Кадырова М.Б.

Зам. председателя УМС
факультета



Умурзакова Г.Я.

Разработчик:
к.п.н., ст.преподаватель



Курбанова З.И.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
				РТСУ, кафедра педагогики, психологии и методики преподавания, основной корпус, 417 кабинет.

Рабочая программа учебной дисциплины «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» определяет требования к содержанию и уровню подготовки студентов, руководству их самостоятельной работой, видам учебных занятий и формам контроля.

1. Цель и задачи дисциплины

1.1. Цель изучения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» является формирование у студентов комплексного представления о сущности воспитательного процесса и его специфике, готовность к применению современных приемов, организационных форм и технологий воспитания

1.2. Задачи дисциплины: раскрыть сущность и содержание воспитательной деятельности в современной школе, ее цели, функции и принципы; сформировать представление о роли и функциях классного руководителя, его профессиональных компетенциях и зонах ответственности; научить анализировать воспитательные процессы, диагностировать уровень воспитанности, социальную ситуацию развития ребёнка и коллектива; освоить технологии планирования воспитательной работы: составление программы воспитания, планов классного руководителя, сценариев воспитательных мероприятий; сформировать умения проектировать и реализовывать воспитательные практики с учётом возрастных, индивидуальных, социальных особенностей учащихся; овладеть современными методами и формами воспитательной работы, включая проектную деятельность, ученическое самоуправление, классные часы, социальные акции, тьюторское сопровождение; сформировать способность к анализу и оценке эффективности воспитательных мероприятий и программ, ведению документации классного руководителя;

развивать профессионально-педагогическое мышление, готовность к саморазвитию и рефлексии собственной воспитательной практики.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции (элементы компетенций)

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Виды оценочных средств
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из знания социологии и социальной психологии, методов развития личности этических норм профессионального взаимодействия с коллективом. УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает статусные позиции других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила внутригруппового взаимодействия; несет личную ответственность за результат	Устный опрос Реферат Собеседование Презентация
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных	Устный опрос Реферат Собеседование Презентация

	соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3 Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности	
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	Устный опрос Реферат Собеседование Презентация
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся	Устный опрос Реферат Собеседование Презентация

	для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.	
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК 2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. ПК 2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями	Устный опрос Реферат Собеседование Презентация

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина Б1.О.05.03. «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» относится к Модулю воспитательной деятельности в составе учебного плана образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Профили Русский язык и литература.

Для освоения дисциплины «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин.

Логически и содержательно дисциплина взаимосвязана с дисциплинами ОПОП, указанными в таблице 2:

Таблица 2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Педагогика	3-4	Б1.О.04.01
2.	Психология воспитательных практик	5	Б1.О.05.01
3.	Основы вожатской деятельности	5	Б1.О.05.03
4.	Педагогическая практика	5,6,8,9	Б1.О.05.01(П)
5.	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности.	4	Б1.О.01.06
6.	Государственная итоговая аттестация	10	Б3

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Объем дисциплины составляет **3 з.е.**, всего **108 часов**, из которых:

по очной форме обучения:

5 семестр 3 з.е.: лекции 14 час, практические занятия 8 часов, КСР 6 часов, СРС 26 часов, всего часов контактной (аудиторной) нагрузки 28 часов, в том числе, всего часов в интерактивной форме 6 часа, экзамен – 5 семестр;

3.1 Структура и содержание теоретической части курса «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» (14 часов)

Тема 1. Современные подходы к воспитанию в образовательной организации. Концепции воспитания. Нормативно-правовая база подготовки классного руководителя. Основные стратегии развития воспитательной среды.

Тема 2. Роль и функции классного руководителя в системе воспитательной работы. Понятие и сущность профессиональных компетенций. Цели и задачи воспитательной деятельности учителя. Содержание взаимодействия с участниками образовательного процесса.

Тема 3. Проектирование и планирование воспитательной работы в классе. Разработка программы по воспитательной деятельности. Особенности и разработка годового плана. Календарно-тематическое планирование.

Тема 4. Методы, технологии и формы организации воспитательных практик. Интерактивные формы и их содержание. Воспитательные события и проектная деятельность. Место социальных практик в воспитательной деятельности.

Тема 5. Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися. Методы диагностики, сопровождения, социально-психологической поддержки. Содержание работы с одарёнными и с детьми группы риска.

Тема 6. Взаимодействие классного руководителя с семьёй и социумом. Формы сотрудничества с родителями. Партнёрство с учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования и его особенности.

Тема 7. Мониторинг, анализ и оценка эффективности воспитательной деятельности. Критерии и показатели. Ведение документации. Оформление результатов и корректировка воспитательной работы.

3.2 Структура и содержание практической части курса (8 час)

Практическое занятие 1. Составление годового плана воспитательной работы класса

Задания:

Проанализировать предложенную характеристику класса и определить основные воспитательные потребности.

Сформулировать цели и задачи воспитательной работы на учебный год.

Разработать фрагмент годового плана (не менее 5 мероприятий по разным направлениям воспитания).

Представить план и обосновать его логику.

Практическое занятие 2. Проектирование и проведение воспитательного мероприятия

Задания:

Выбрать одну из предложенных тем (патриотизм, профориентация, культура общения, ЗОЖ и др.).

Составить сценарий воспитательного мероприятия.

Определить критерии оценки успешности мероприятия.

Провести фрагмент мероприятия (мини-ролевая презентация в группе).

Практическое занятие 3. Разработка индивидуальной карты сопровождения учащегося

Задания:

Ознакомиться с описанием учащегося (кейс) и выполнить диагностику его воспитательных и образовательных потребностей.

Составить индивидуальный план сопровождения (цели, задачи, направления, формы и периодичность работы).

Разработать рекомендации для родителей по поддержке ребёнка.

Практическое занятие 4. Организация взаимодействия с родителями и социальными партнёрами

Задания:

Составить план родительских встреч на учебный год (не менее 4).

Разработать анкету для изучения запросов родителей.

Подготовить памятку или буклет для родителей по актуальной теме (например, цифровая безопасность, организация домашнего режима, профилактика конфликтов).

3.3. Структура и содержание КСР (6 час)

Тема: 1. Анализ и проектирование воспитательной системы класса.

Задание: проанализировать классный коллектив и предложить основные направления и формы воспитательной работы

Тема: 2. Разработка и проведение тренинга по командообразованию и развитию коммуникативных навыков. Задание: разработать программу короткого (45-60 минут)

тренинга для классного часа, направленного на сплочение коллектива или развитие навыков эффективной коммуникации среди обучающихся.

Тема: 3. Анализ и разрешение конфликтной ситуации в классе (обучающий-обучающийся, обучающийся -учитель, родитель-учитель). **Задание:** проанализировать предложенную конфликтную ситуацию, выявить ее причины, участников, предложить вариант действий учителя с использованием медиативных и психолого-педагогических техник.

Распределение часов по темам и видам занятий

	Раздел дисциплины	виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				лите- рату- ра	Кол- во балл ов
		лек	прак	КСР	СРС		
1	Тема 1. Современные подходы к воспитанию в образовательной организации. Концепции воспитания. Нормативно-правовая база подготовки классного руководителя. Основные стратегии развития воспитательной среды. Практическое занятие 1. Составление годового плана воспитательной работы класса	2	2				
2	Тема 2. Роль и функции классного руководителя в системе воспитательной работы. Понятие и сущность профессиональных компетенций. Цели и задачи воспитательной деятельности учителя. Содержание взаимодействия с участниками образовательного процесса. КСР 1. Анализ и проектирование воспитательной системы класса.	2		2			
3	Тема 3. Проектирование и планирование воспитательной работы в классе. Разработка программы по	2					

	воспитательной деятельности. Особенности и разработка годового плана. Календарно-тематическое планирование. Практическое занятие 2. Проектирование и проведение воспитательного мероприятия КСР 2. Разработка и проведение тренинга по командообразованию и развитию коммуникативных навыков		2	2			
4	Тема 4. Методы, технологии и формы организации воспитательных практик. Интерактивные формы и их содержание. Воспитательные события и проектная деятельность. Место социальных практик в воспитательной деятельности.	2					
5	Тема 5. Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися. Методы диагностики, сопровождения, социально-психологической поддержки. Содержание работы с одарёнными и с детьми группы риска. Практическое занятие 3. Разработка индивидуальной карты сопровождения учащегося	2	2				
	Тема 6. Взаимодействие классного руководителя с семьёй и социумом. Формы сотрудничества с родителями. Партнёрство с учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования и его особенности. КСР 4. Анализ и разрешение конфликтной ситуации в классе (обучающий-обучаемый, обучающийся-учитель, родитель-учитель).	2		2			

	Тема 7. Мониторинг, анализ и оценка эффективности воспитательной деятельности. Критерии и показатели. Ведение документации. Оформление результатов и корректировка воспитательной работы. Практическое занятие 4. Организация взаимодействия с родителями и социальными партнёрами	2					
		2					

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Технология и организация педагогических практик (классное руководство)» включает в себя:

1.1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию

Очная форма обучения

№ п/п	Объем самос тояте льно й работ ы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятель ной работы	Форма контроля
1.		Теоретико-методологические основы классного руководства. Эволюция роли классного руководителя в российской школе. Профессиональные компетенции современного классного руководителя. Нормативно-правовые основы деятельности классного руководителя. Психолого-педагогические основы управления классным коллективом. Стратегии индивидуализации образования в работе классного руководителя.	Устный опрос Реферат Собеседовани е Презентация	Опрос, дискуссия Выступлени е/защита Опрос/диску ссия Выступлени е/защита

2.	Технологии воспитательной деятельности. Технология проектирования воспитательной работы в классе. Применение воспитательных технологий (игровых, проектных, тренинговых) в практике классного руководства. Технологии формирования ученического самоуправления. Цифровые технологии в воспитательной деятельности классного руководителя. Мониторинг эффективности воспитательной работы: методы, инструменты и критерии.	Устный опрос Реферат Собеседование Презентация	Опрос, дискуссия Выступление/защита Опрос/дискуссия Выступление/защита
3.	Практико-ориентированные темы. Разработка годового плана воспитательной работы класса. Создание портфолио классного руководителя. Проектирование цикла классных часов по определённой тематике (патриотическое воспитание, ЗОЖ, профориентация и др.). Анализ реального кейса педагогической ситуации и разработка стратегии действий классного руководителя. Организация и проведение классного мероприятия: сценарий, цели, оценка эффективности	Устный опрос Реферат Собеседование Презентация	Опрос, дискуссия Выступление/защита Опрос/дискуссия Выступление/защита

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению:

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

При изучении дисциплины «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» организация СРС представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
 2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.
 3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.
- Формы внеаудиторной СРС:

- подготовка к лекциям, семинарским, практическим занятиям;
- написание тематических докладов, рефератов на проблемные темы;
- реферирование по заданной теме;
- подготовка к презентации;
- подготовка к тестам;
- подготовка к занятию в интерактивной форме: самостоятельное изучение темы в рамках дискуссии, игр на конкретные ситуации.

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.

Представлены в Фонде оценочных средств, прилагаемом к данной РПД.

4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов с использованием балльно-рейтинговой системы. Текущий контроль СРС—это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и КСР.

Максимальное количество баллов по каждому виду задания студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература:

1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2.
2. — Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/1022_77.htm
2. Классное руководство: учебное пособие для вузов/ И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/49584> 4

3. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности [Электронный ресурс] : методические рекомендации /. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 36 с. — 978-5-4263-0514-4.

4. Рожков, М. И. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06464-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492869> 4. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 3. Проектирование и программирование: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.]; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06326-4. — Текст: электронный

5.2. Дополнительная литература.

1. Классному руководителю: Учеб.- метод. пособие. - М.: Центр, 2001.- 280с.- (Восп. и доп. образование детей).
2. Бахвалова Л.В. Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие / Бахвалова Л.В.— М.: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. 184— с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.rub>^
3. Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии: Проектное обучение: Учеб. пособие для вузов.-4-е изд., стер.-- М.: Академия, 2016.-160с.
4. Куликова Т.А. Семейная педагогика и домашнее воспитание: Учеб. пособие.-«-е изд., испр. и доп.- М.: Академия, 2000.-232с

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Сайт «Все для детского сада». Режим доступа: <http://www.moi-detsad.ru/konsultac.htm>

2. Сайт «Детский сад. Ру». Режим доступа: <http://www.detskiysad.ru>

3. Сайт «Дошкольное воспитание». Режим доступа: <http://dovosp.ru>

4. Сайт «Обруч». Режим доступа: <http://www.obruch.ru/index.php?id=8&n=85>

5. Сайт «Федеральный институт развития образования». Режим доступа: <http://firo.ranepa.ru>

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search> Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа <https://arch.rgdb.ru/xmlui/> Национальная электронная библиотека. Режим доступа <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа <https://www.prilib.ru>
Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа <https://polpred.com>

Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования

6.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Главной формой обучения в вузе является лекция. Лекция дает глубокие и разносторонние знания, ориентирует слушателя в материале учебника и других источников по определенной проблеме.

Студенту необходимо быть готовым к лекции до прихода преподавателя в аудиторию, так как работа на лекции – сложный процесс, включающий в себя слушание, осмысливание и конспектирование. При слушании необходимо полностью сосредоточиться на изучаемой теме, ибо эффективное слушание лектора – важнейшее условие правильного составления конспекта.

В конспекте лекции необходимо отмечать наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Рекомендуются оставлять широкие поля, где можно записать собственные мысли, возникающие по ходу лекции, возникшие вопросы, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке рекомендованной литературы, или непосредственно у преподавателя в конце лекции. На полях можно также размещать цитаты, мелкие поясняющие схемы, рисунки и т. п. Следует выработать свою систему сокращений. Лекцию необходимо перечитывать в день ее прослушивания.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников. Они помогают глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

В высшей школе используются три типа семинарских занятий: фронтальный, семинар с подготовленными докладами и комбинированный. Фронтальный семинар предполагает работу всех его участников над вопросами темы. Второй тип семинара предусматривает проведение работы вокруг нескольких докладов. При такой форме главное внимание уделяется подготовке докладов и содокладов, остальные участники изучают основные источники по избранной проблеме. Третий тип семинара сочетает комбинированные формы работы, т. е. часть вопросов разрабатывают все участники семинара, по другим готовятся доклады и сообщения.

Прежде чем приступить к изучению литературы, необходимо познакомиться с вопросами семинара. Это поможет при чтении быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего прочитать соответствующие страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи. Важно развивать у себя умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем вопросам плана, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Этого можно добиться при хорошем владении материалом.

Недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить свое собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, обосновать

его с помощью прочитанных теоретических работ, произведений художественной и публицистической литературы, фактов и наблюдений из собственной жизни и т. д.

Необходимо внимательно слушать выступающего, подмечать интересное в его выступлении, улавливать возможные недочеты и фактические ошибки и исправлять их в ходе семинара. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим оратором.

Значительную часть всего объема учебных занятий составляют практические занятия. Выполняемые на них задания служат иллюстрацией теоретического материала, выявляют качество его понимания, или представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории.

Творческие задания требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутри предметные и межпредметные связи, самостоятельно найти и изучить дополнительный материал.

По ряду дисциплин практикуются домашние задания на более длительный срок с последующим предоставлением их преподавателю на проверку. Следует так спланировать свою домашнюю работу, чтобы уложиться в указанный срок. Нельзя затягивать выполнение этих заданий, а работать ритмично, в течение всего отведенного времени. Это позволит выполнить работу более качественно.

На лабораторно-практических занятиях отрабатываются практические навыки, проводятся наблюдения, решаются педагогические задачи, моделируются разные формы учебной и внеучебной работы с младшими школьниками и т. п. Перед началом лабораторной работы студент должен ответить на контрольные вопросы. Защита лабораторных работ проходит в часы, отведенные на лабораторно-практические занятия.

В учебном процессе широко используются предметные конференции. Они требуют от преподавателя и студентов тщательной подготовки и поэтому проводятся не чаще, чем 2–3 раза в учебный год. Конференция, как правило, венчает изучение раздела курса или крупной темы. На конференцию могут приглашаться мастера педагогического труда, руководители образовательных учреждений.

Виды самостоятельных работ: конспектирование, цитирование, аннотирование, рецензирование, библиография, составление выписок из работ, написание тезисов, рефератов.

Конспектирование. Конспектирование – это составление краткого письменного изложения содержания книги, статьи и т.д. Для того чтобы конспектирование было выполнено на высоком уровне, необходимо следовать следующим правилам:

- изучить первоисточник, уяснить цель его написания и задачи, которые ставил автор;
- при возникновении неясных моментов найти им объяснение в справочной или иной специальной литературе;
- выделить главную мысль источника, при этом помнить, что конспект – это запись мыслей своими словами, а не текста;
- выделить часто используемые слова и словосочетания текста и при необходимости подобрать к ним гипераббревиатуру (обозначение часто употребляемого слова или словосочетания одной буквой или знаком);
- составить письменный план источника; - пересказать мысленно содержание источника по плану и проверить по тексту, все ли удалось запомнить;
- законспектировать источник, соблюдая особую осторожность в процессе преобразования фраз;

- провести рубрикацию конспекта цветом (выделить ключевые элементы, заголовки и т.п.);

- перечитать конспект, сравнить изложенные в нем мысли с теми мыслями, которые изложены в первоисточнике, и при необходимости устранить выявленные разночтения.

Внешнее оформление конспекта должно отвечать следующим требованиям: нужно указать фамилию и инициалы автора изучаемой работы, название работы, ее выходные данные (место издания, издательство, год), указать конспектируемые страницы; текст писать четко, разборчиво, оставляя большие поля, на которые выносятся пункты плана работы.

Цитирование. Это приведение дословной выдержки из какого-либо текста. Как правило, цитирование рассматривается в качестве одной из составляющих конспектирования. Но оно может выступать и в качестве самостоятельного умения студента. При выписке цитаты необходимо в первую очередь охватить всю мысль, весь довод, все основные сведения по цитируемому материалу и только после этого цитировать главное, наиболее существенное с обязательным указанием номера страницы. Следует помнить, что цитировать автора допустимо только по его произведениям. И лишь когда источник недоступен, допускается использование цитаты из этого автора, опубликованной в каком-либо издании, предваряя ссылку на источник словами: «Цитирую по»: Выбранная студентом цитата должна точно соответствовать источнику. Никаких искажений в словах и предложениях, заимствованных у автора, не допускается.

Аннотирование. Аннотирование – это составление аннотации, т. е. краткой характеристики текста, включающей в себя содержание текста, назначение адресата, научную ценность и т.д. В аннотации должны указываться лишь существенные признаки содержания источника. Это те признаки, которые позволяют выявить его научное и практическое значение, новизну источника и отличить его от других, близких ему по тематике и целевому назначению. В использовании аннотирования можно опираться на следующие правила:

- указать данные об авторе источника;
- указать конкретную форму аннотируемого произведения (монография, учебник, учебное пособие и т.д.)
- указать предмет источника и его основные характеристики;
- указать отличительные черты издания, по сравнению с родственными по тематике и целевому назначению: новое в содержании, что несет в себе источник, особенности подачи материала (к примеру, систематическое изложение вопроса, постановка проблемы, решение частного вопроса, новая методика и т.д.);
- указать конкретный, читательский адрес, а также дополнительный круг читателей.

Рецензирование. В рецензии, в отличие от аннотации, студент представляет критический анализ содержания и формы источника. Студент выявляет, насколько рецензируемая работа актуальна для педагогической теории и практики, затем он раскрывает структуру работы, выявляет основную идею и характеризует научную и практическую значимость. Для рецензирования обязателен такой пункт, как высказывание и обоснование своей точки зрения на излагаемую проблему. В конце рецензии студент обобщает свои критические замечания и оценивает представленную работу, исходя из общих требований, предъявляемых к определенному виду работ, и индивидуального отношения к рецензируемой проблеме.

Библиография. Подбирая литературу по теме, необходимо обратиться к имеющемуся в библиотеке систематическому каталогу, к последним в году номерам педагогических

журналов («Начальная школа», «Начальная школа: до и после», «Педагогика», «Народное образование» и др.), Интернету.

Студент подбирает литературу, исходя из темы и формы выбранной им работы. Это может быть реферат, или защита проекта, или дипломная работа. Но, несмотря на форму работы, в составлении библиографии есть свои правила:

- все источники располагаются в алфавитном порядке (авторы работы или название сборников); следует указать фамилию и инициалы автора, название работы, ее выходные данные: место, год издания;
- если описываются статьи из психолого-педагогических журналов, то нужно указать автора, название статьи, название журнала, год издания, его номер и страницы;
- если описывается сборник статей, то нужно указывать фамилию редактора этого сборника.

Для облегчения работы над библиографическим списком примеры описания разных источников даны в списке литературы к практическим занятиям.

Составление выписок из работ. Выписка – это дословно переписанные мысли автора. Такая точная запись дает возможность студенту выбрать материал на заданную или самостоятельно определенную тему. Требования к оформлению выписок могут быть следующими:

- указать фамилию и инициалы автора, из работы которого вы выписываете материал;
- указать название работы, ее выходные данные (место издания, год издания, издательство, страницы, из которых сделаны выписки).

Тезисы. Тезисы – это кратко сформулированные основные положения работы. Это слово с греческого означает положение, утверждение, которое автор или оратор намерен доказать, защищать или опровергать. Тезисы требуют тщательного изучения текста, но в них не рассматривается фактический материал, приводимый в тексте для обоснования выдвинутой идеи, доказательства ее (идеи) жизнеспособности или пояснения высказываемых положений.

Тезисы, как и конспект, могут быть правильно составлены лишь на основе предварительного изучения текста.

Реферат. Слово «реферат» означает «докладывать», «сообщать». Студенту, исходя из задач, дается два вида реферата – это передача содержания одной монографии или книги, или одной научной идеи; или описание научной проблемы с использованием разных источников. Реферат может быть написан и сдан преподавателю на проверку, а может быть представлен аудитории студентов в форме публичного доклада.

Готовя реферат, как письменное изложение или устное выступление, надо помнить о требованиях, предъявляемых к реферату: тема, изложенная в реферате, должна быть актуальна и раскрыта на высоком научно-теоретическом уровне; материал должен быть выстроен логично, убедительно. Особую ценность в реферате представляет обоснованное отношение к описываемой теме со стороны студента.

Структура реферата:

- титульный лист;
- развернутый план;
- изложение темы (введение, основная часть, заключение);
- список использованной литературы и иных источников.

Работа выполняется на листах формата А 4, заполненных с одной стороны и набранных на компьютере или печатной машинке. Нумерация сверху, по центру, кроме первой страницы, арабскими цифрами. Объем реферата от 10 до 25 страниц (в зависимости от темы).

Подготовка реферата:

1. Выбор темы (определяется актуальностью, доступностью литературы, личным интересом).

2. Библиографический поиск (умение использовать алфавитный, систематический и предметный каталоги библиотечных фондов, библиографические указатели, обзоры в научных журналах, помощь библиографов, осуществление обзора периодики, использование подстрочных ссылок и списка литературы, источниковедческая критика).

3. Изучение литературы и конспектирование (определение последовательности чтения, составление самостоятельного мнения, анализ прочитанного, тезисная формулировка основных смысловых блоков).

4. Составление плана (по хронологическому или проблемному принципу). Во введении обосновывается актуальность темы, формулируются цели работы, основные вопросы реферата, краткая характеристика использованной литературы. В основной части раскрываются все пункты плана, сохраняется логическая связь между ними и последовательность перехода от одного к другому. Каждый раздел заканчивается кратким выводом. В заключении обобщается изложенный материал, формулируются общие выводы (с учетом различных точек зрения), отмечается идея, наиболее соответствующая мнению автора и личное отношение.

5. Написание реферата. Черновик лучше редактировать через 2-3 дня после написания. Материал излагается своими словами, без дословного переписывания из источников. Необходимо следить за грамотностью и стилистикой. Сокращения не допускаются (кроме общеизвестных). Позиция автора – объективная и беспристрастная. Идеи и термины приводятся со ссылкой на автора. При употреблении терминов их значение объясняется в скобках или в сноске. Не принято изложение от первого лица.

6. Библиографические ссылки (используются при цитировании, при заимствовании положений, статистических данных, таблиц, иллюстраций, при необходимости отсылки к другому изданию, где вопрос изложен более полно). Ссылки могут быть: внутритекстовыми, подстрочными, затекстовыми (в примечании в конце главы или всего основного текста).

В ссылках не указывается издательство, вместо количества страниц указывается та, с которой взята информация.

При цитировании необходимы кавычки, искажения не допускаются. Пропущенные слова заменяются многоточием. Допускается передача содержания цитаты своими словами с указанием «См.:». Если цитата дается не по первоисточнику, необходимо указать в подстрочном примечании «Цит. по:».

7. Использование электронных ресурсов. Достоверность не гарантирована. Необходимо относиться критически. Лучше ссылаться только на те источники, которые существуют только в электронной версии, избегать ссылок на информацию частных сайтов. Библиографическое описание электронного ресурса Интернет должно включать: имя автора, дату публикации, название документа, адрес сайта, полный путь к документу, последнюю дату проверки ресурса.

8. Составление списка использованной литературы. Общий список должен включать не менее 5 работ, расположенных в алфавитном порядке (по фамилиям авторов или заглавиям – для коллективных монографий, сборников и т.д.). В список вносятся только те работы, которые непосредственно используются в работе. Существует различие для оформления периодических изданий, статей и книг.

9. Оформление приложений. В приложения включают материал, не вошедший в основной текст работы. Это могут быть заимствованные или составленные автором

таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, именной, тематический или географический указатель, словарь терминов, фотографии, ксерокопии, рисунки. Приложение нумеруется арабскими цифрами для удобства ссылки на него. Приложение должно иметь название или пояснительную подпись. Если оно составлено автором реферата, то необходимо указать: «Составлено по:». Ксерокопированные, перефотографированные и перерисованные иллюстрации также должны иметь ссылку на источник.

6.1. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий, преподавателю следует стремиться к созданию гибкой и вариативной организационно-методической системы обучения, адекватной образовательным потребностям данной категории студентов, которая позволит не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего профессионального образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВПО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины необходимо способствовать созданию на каждом занятии толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования у всех студентов гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для студентов с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы необходимо способствовать формированию у всех студентов активной жизненной позиции и развитию способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечить соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в т.ч. и студентов с ОВЗ. на такие же права.

В процессе обучения студентов с ОВЗ в обязательном порядке необходимо учитывать рекомендации службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, обусловленные различными стартовыми возможностями данной категории обучающихся (структурой, тяжестью, сложностью дефектов развития).

В процессе овладения студентами с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины (РПД) преподавателю, следует неукоснительно руководствоваться следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

- Принцип индивидуального подхода, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из студентов с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможностями данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

- Принцип вариативной развивающей среды, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы студентов необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

- Принцип вариативной методической базы, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения студентами с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, олигофренопедагогики, логопедии.

- Принцип модульной организации основной образовательной программы, подразумевающий включение в основную образовательную программу модулей из специальных коррекционных программ, способствующих коррекции и реабилитации студентов с ОВЗ, а также необходимости учета преподавателем конкретной учебной дисциплины их роли в повышении качества профессиональной подготовки данной категории студентов.

- Принцип самостоятельной активности студентов с ОВЗ, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории студентов, посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине», заданиями, учитывающими различные стартовые возможностями данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий преподавателю необходимо осуществлять учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих и характерологических особенностей, свойственных студентам с ОВЗ: повышенной утомляемости, лабильности или инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях следует учитывать их склонность к перепадам настроения, эффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма и т.д.

С целью коррекции и компенсации вышеперечисленных типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих и характерологических особенностей, свойственных студентам с ОВЗ, преподавателю в ходе проведения учебных занятий следует использовать здоровьесберегающие технологии по отношению к данной категории студентов, в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ различной нозологии, при проведении учебных занятий преподавателю следует обратить особое внимание:

- при обучении студентов с дефектами слуха на создание безбарьерной среды общения, которая определяется наличием у студентов данной категории индивидуальных слуховых аппаратов (или кохлеарных имплантов), наличия технических средств, обеспечивающих передачу информации на зрительной основе (средств статической и динамической проекции, видеотехника, лазерных дисков, адаптированных компьютеров и т.д.); присутствия на занятиях тьютора, владеющего основами разговорной, дактильной и калькирующей жестовой речи;

- при обучении студентов с дефектами зрения наличия повышенной освещенности (не менее 1000 люкс) или локального освещения не менее 400-500 люкс, а также наличия оптических средств (лупы, специальные устройства для использования компьютера, телевизионные увеличители, аудиооборудование для прослушивания аудиокниг), наличия комплекта письменных принадлежностей (бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля), учебные материалы с использованием шрифта Брайля, звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- при обучении студентов с нарушениями опорно-двигательной функции (с сохранным интеллектом) предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации, а также организацию безбарьерной архитектурной среды, обеспечивающей доступность маломобильным группам студентов с ОВЗ;

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, с целью реализации индивидуального подхода, а также принципа индивидуализации и дифференциации обучения, преподавателю следует использовать технологию нелинейной конструкции

учебных занятий, предусматривающую одновременное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы с различными категориями студентов, в т.ч. и имеющими ОВЗ.

В процессе учебных занятий в группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, преподавателю необходимо использовать технологии, направленные на решение дидактических, коммуникативных и компенсаторных задач, посредством использования информационно-коммуникативных технологий дистанционного и on-line обучения:

- стандартные технологии — например, компьютеры, имеющие встроенные функции настройки для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступные форматы данных, известные также как альтернативные форматы — например, доступный HTML, говорящие книги системы DAISY (Digital Accessibility Information System — электронная доступная информационная система) ; а также «низкотехнологичные» форматы, такие, как система Брайля;

- вспомогательные технологии (ВТ) — это устройства, продукты, оборудование, программное обеспечение или услуги, направленные на усиление, поддержку или улучшение функциональных возможностей студентов с ОВЗ, к ним относятся аппараты, устройства для чтения с экрана, клавиатуры со специальными возможностями и т.д.

- дистанционные образовательные технологии обучения студентов с ОВЗ, которые предоставляют возможность индивидуализации траектории обучения данной категории студентов, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента с ОВЗ при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в деятельность обучающегося и преподавателя; данные технологии позволяют эффективно обеспечивать коммуникации студента с ОВЗ не только с преподавателем, но и с другими обучающимися в процессе познавательной деятельности.

- наиболее эффективными формами и методами дистанционного обучения являются персональные сайты преподавателей, обеспечивающих онлайн поддержку профессионального образования студентов с ОВЗ, электронные УМК и РПД, учебники на электронных носителях, видеолекции и т.д.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, преподавателю необходимо использовать в процессе учебных занятий технологии, направленные на активизацию учебной деятельности, такие как:

- система опережающих заданий, способствующих актуализации знаний и более эффективному восприятию студентами с ОВЗ данной учебной дисциплины;

- работа в диадах(парах) сменного состава, включающих студента с ОВЗ и его однокурсников, не имеющих отклонений в психосоматическом развитии;

- опорные конспекты и схемы, позволяющие систематизировать и адаптировать изучаемый материал в соответствии с особенностями развития студентов с ОВЗ различной нозологии;

- бланковые методики, с использованием карточек, включающих индивидуальные многоуровневые задания, адаптированные с учетом особенностей развития и образовательных потребностей студентов с ОВЗ и их возможностей;

- методика ситуационного обучения (кейс-метод)

- методика совместного оставления проектов, как способа достижения дидактической цели через детальную разработку актуальной проблемы, которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом временной инициативной группой разработчиков, из числа студентов с ОВЗ и их однокурсников, не имеющих отклонений в психосоматическом развитии;

- методики совместного обучения, реализуемые в составе временных инициативных групп, которые создаются в процессе учебных занятий из числа студентов с ОВЗ и их однокурсников, не имеющих отклонений в психосоматическом развитии, с целью

совместного написания докладов, рефератов, эссе, а также подготовки библиографических обзоров научной и методической литературы, проведения экспериментальных исследований, подготовки презентаций, оформления картотеки нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность и т.п.

В процессе учебных занятий, в группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, преподавателю необходимо использовать в процессе учебных занятий технологии, направленные на позитивное стимулирование их учебной деятельности:

- предоставлять реальную возможность для получения в процессе занятий индивидуальной консультативно-методической помощи,
- давать возможность для выбора привлекательного задания, после выполнения обязательного,
- предупреждать возникновение неконструктивных конфликтов между студентами с ОВЗ и их однокурсниками, исключая, таким образом, возможность возникновения у участников образовательного процесса, стрессовых ситуаций и негативных реакций.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе учебных занятий преподавателю необходимо использовать технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления студентов с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВПО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специально адаптированный фонд оценочных средств и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя студентам с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров.

По результатам текущего мониторинга степени успешности формирования у студентов с ОВЗ компетенций, предусмотренных ФГОС ВПО в рамках изучения данной учебной дисциплины, при возникновении объективной необходимости, обусловленной оптимизацией темпов профессионального становления конкретного студента с ОВЗ, преподавателю, совместно с тьютером и службой психологической поддержки АГПУ, следует разработать адаптированный индивидуальный маршрут овладения данной учебной дисциплиной, адекватный его образовательным потребностям и возможностям.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории факультета истории и международных отношений (№530), в которых проводятся занятия по дисциплине «Технология и организация педагогических практик (классное руководство)» оснащены проектором для проведения презентаций. Также в университете имеется обширный библиотечный фонд, не только печатных, но и электронных изданий, с которыми студенты могут ознакомиться в открытом доступе.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации – экзамен

Формы промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль) в форме устного опроса представлены в ФОС.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценк а по	Диапазон соответствующих	Численн ое выражение	Оценка по традиционной системе
-----------------------	-------------------------------------	---------------------------------	---

буквенной системе	набранных баллов	оценочного балла	
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.