

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор РТСУ

Т.А. Ходжазода

«29» апреля 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
высшего образования

по направлению подготовки - 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки: Государственно-правовой

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная (II-ое высшее образование)

Нормативный срок освоения программы – по очной форме обучения- 4 года, по заочной форме обучения - 3 года (на базе ВПО)

Душанбе - 2021

Разработчик(и):  
- Эльназаров Давлатшо Ходжаевич, д.ю.н., доцент Российско-Таджикского (Славянского) университета, заведующий кафедрой  
государственно-правовых дисциплин

Разработчик(и) от организации:  
- Саидзода Изатулло Хабибулло, к.ю.н., директор Национального центра законодательства при Президенте Республики  
Таджикистан.

Рассмотрено на заседании кафедры протокол № 27 от апреля 2021 года.

Утверждено на заседании Ученого совета МОУ ВО РТСУ (протокол №8 от 28.04.2021 г.)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Назначение основной образовательной программы**

**1.2. Нормативные документы**

**1.3. Перечень сокращений**

### **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

**2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

**2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС**

**2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)**

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**

**3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки**

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

**3.3. Объем программы**

**3.4. Формы обучения**

**3.5. Срок получения образования**

### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части**

**4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

**4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

**4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

### **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

**5.1 Объем обязательной части образовательной программы**

**5.2. Типы практики**

**5.3. Учебный план и календарный учебный график**

**5.4. Матрица и Паспорта компетенций**

**5.5. Рабочие программы дисциплин**

**5.6. Программы практик**

**5.7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине или практике**

**5.7. Программа государственной итоговой аттестации**

### **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

Приложение 1. Наименование!!!

Приложение 2!!!!

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) бакалавриата, реализуемая МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – РТСУ, Университет) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Государственно-правовой», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную РТСУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13.08.2020 № 1011 (зарегистрировано в Минюсте России «7» сентября 2020 г., регистрационный номер 59673), с учетом востребованности выпускников по данному направлению и профилю на рынке труда, профессиональными стандартами.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: компетентностную модель выпускника, учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, методические рекомендации по видам работ (организации самостоятельной работы студентов и т.д.), фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам программа государственной итоговой аттестации студентов и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

### 1.2. Нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ высшего образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных высших образовательных программ высшего образования, утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 года № 138;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года №301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011 далее – ФГОС ВО);
- Приказ о внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, утвержденный Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 года;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – МОУ ВО «РТСУ»);
- Локальные нормативные и методические документы Университета.

### **1.3. Перечень сокращений.**

2. В настоящей основной профессиональной образовательной программе высшего образования используются следующие сокращения:
3. ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
4. МОУ ВО «РТСУ» - межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет»
5. ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
6. ГИА - государственная итоговая аттестация;
7. УК - универсальные компетенции;
8. ОПК - общепрофессиональные компетенции;
9. ПК - профессиональные компетенции;
10. ВКР- выпускная квалификационная работа;
11. з.е. – зачетные единицы.
12. ПС - профессиональный стандарт.
13. ОТФ – обобщенная трудовая функция
14. ТФ – трудовая функция

## **РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный;

**Объектами профессиональной деятельности выпускников**, освоивших ОПОП являются события и действия, имеющие юридическое значение, общественные отношения в сфере реализации правовых норм, правового обеспечения национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка.

## 2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.1.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам)	<b>Правоприменительная</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать теоретические основы применения права, нормы материального и процессуального права, регулирующие административно-юрисдикционную деятельность; приемы и способы преодоления и восполнения правовых пробелов, разрешения коллизий;</li> <li>- определить причины возникновения правовых пробелов и коллизий в практике применении нормативных правовых актов и правоприменительной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и организации, наделенной публичными полномочиями;</li> <li>- грамотно реализовать методологии профилактики, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в деятельности органов государственной власти и органов местного</li> </ul>	события и действия, имеющие юридическое значение, общественные отношения в сфере реализации правовых норм в сфере деятельности органов государственного управления, муниципальных образований, органов местного самоуправления с целью правового обеспечения национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка.

		<p>самоуправления и их должностных лиц. способность обобщать практику применения нормативных правовых актов в целях обеспечения реализации компетенций органа государственной власти, органов местного самоуправления, организации, наделенной публичными полномочиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- избирать из массива правовых норм соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации;</li> <li>- объяснять выбор правовой нормы, анализировать правоприменительную практику и юридически обоснованно анализировать правоприменительную практику в ситуации наличия правового пробела или коллизии;</li> <li>- анализировать правоприменительную практику в ситуации наличия правового пробела или коллизии;</li> <li>- разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления;</li> <li>- проводить правовую экспертизу, анализировать и применять документы стратегического планирования, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- изучить место и роль органов исполнительной власти в сфере административно-правового регулирования; систему понятий и категорий, раскрывающих особенности административного надзора;</li> <li>- грамотное освоения структуру, содержание, компетенции органов, осуществляющих административный надзор.</li> <li>- определять из анализа нормативных правовых актов административно-правовые функции органов</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>исполнительной власти и разрабатывать предложения по их оптимизации; оценивать законность и целесообразность решений, принимаемых органами, осуществляющими административный надзор; обобщать правотворческую и правоприменительную практику административной регламентации деятельности органов исполнительной власти;</p> <p>- обладать способностью самостоятельной работы с учебной и специальной литературой, посвященной проблемам административного надзора; профессионально толкованием нормативных правовых актов, составляющих правовую основу деятельности органов, осуществляющих административный надзор; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--	--

### РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки: «Государственно-правовой».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *бакалавр*.

3.3. Объем программы **240 зачетных единиц** (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения: *очная/заочная*.

3.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения 4 года,

при заочной форме обучения **3 года** (на базе ВПО).

### РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ



**4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части.**

В результате освоения ОПОП бакалавра выпускник должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

**4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.**

**Таблица 4.1**

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
<b>Системное и критическое мышление</b>	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<b>ИУК-1.1.</b> демонстрировать знания особенностей системного и критического мышления и готовность к нему
		<b>ИУК-1.2.</b> применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности, определяет практические последствия предложенного решения задачи.
		<b>ИУК-1.3.</b> владеть навыками сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
<b>Разработка и реализация проектов</b>	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<b>ИУК-2.1.</b> совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
		<b>ИУК-2.2.</b> определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели, оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач
		<b>ИУК-2.3.</b> способность определять ожидаемые результаты решения поставленных задач
<b>Командная работа и лидерство</b>	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>ИУК-3.1.</b> особенности и порядок организации работы в команде, проявлять лидерские качества и умения
		<b>ИУК-3.2.</b> демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия
		<b>ИУК-3.3.</b> обладать навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия
<b>Коммуникация</b>	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	<b>ИУК-4.1.</b> свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах) в рамках

	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<p>межличностного и межкультурного общения</p> <p><b>ИУК-4.2.</b> использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском родном и иностранном (ых) языке(ах), использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах)</p> <p><b>ИУК-4.3.</b> владеть системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов)</p>
<b>Межкультурное взаимодействие</b>	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<b>ИУК-5.1.</b> анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития государства в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
		<b>ИУК-5.2.</b> способность воспринимать государство как национальное с исторически сложившимся разнообразным этническим, религиозным составом населения и региональной спецификой
		<b>ИУК-5.3.</b> навыками конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции, сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b>	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<b>ИУК-6.1.</b> оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития, объяснять способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального личностного роста
		<b>ИУК-6.2.</b> демонстрировать приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами
		<b>ИУК-6.3.</b> критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для	<b>ИУК-7.1.</b> понимать оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности,

	обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	демонстрировать применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности
		<b>ИУК-7.2.</b> отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.
		<b>ИУК-7.3.</b> определять личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности
<b>Безопасность жизнедеятельности</b>	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<b>ИУК-8.1.</b> оценивать факторы риска, уметь обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих
		<b>ИУК-8.2.</b> использовать методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формировать культуру безопасного и ответственного поведения
		<b>ИУК-8.3.</b> владеть навыками профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
<b>Инклюзивная компетентность</b>	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<b>ИУК-9.1.</b> анализировать понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		<b>ИУК-9.2.</b> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		<b>ИУК-9.3.</b> обладать навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

<b>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</b>	<b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	<b>ИУК-10.1.</b> определять основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в законодательстве
		<b>ИУК-10.2.</b> учитывать современное состояние мировой экономики и особенности функционирования экономических рынков, роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества
		<b>ИУК-10.3.</b> выявлять правовую основу регламентации планирования экономики и экономических процессов, порядок и правил их реализации в различных сферах народного хозяйства страны
<b>Гражданская позиция</b>	<b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	<b>ИУК-11.1.</b> понятия и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации
		<b>ИУК-11.2.</b> выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению
		<b>ИУК-11.3.</b> навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
<b>Юридический анализ</b>	<b>ОПК-1.</b> Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	<b>ИОПК-1.1.</b> анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
		<b>ИОПК-1.2.</b> свободно апеллировать знаниями в области юриспруденции, историческими этапами формирования и развития отечественного и зарубежного права, порядок их функционирования в становлении современного государства
		<b>ИОПК-1.3.</b> применять в профессиональной деятельности основные нормы отечественного и международного права, владеть способностью использования методологией современного права и законодательства
<b>Решение юридических проблем</b>	<b>ОПК-2.</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач	<b>ИОПК-2.1.</b> предмет, метод нормы материального и процессуального права, основы и порядок их применения в правоприменительной сфере
		<b>ИОПК-2.2.</b> реализовывать нормы материального и процессуального права в

	профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности <b>ИОПК-2.3.</b> навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимать решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<b>Юридическая экспертиза</b>	<b>ОПК-3.</b> Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	<b>ИОПК-3.1.</b> знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права
		<b>ИОПК-3.2.</b> осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации
		<b>ИОПК-3.3.</b> анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности
<b>Толкование права</b>	<b>ОПК-4.</b> Способен профессионально толковать нормы права.	<b>ИОПК-4.1.</b> осуществлять профессиональную деятельность, направленную на выявление смысла норм права (уяснение)
		<b>ИОПК-4.2.</b> осуществлять все виды толкования норм права
		<b>ИОПК-4.3.</b> доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц
<b>Юридическая аргументация</b>	<b>ОПК-5.</b> Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	<b>ИОПК-5.1.</b> логически верно и аргументировано выстраивать письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику
		<b>ИОПК-5.2.</b> ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию, аргументировано и ясно излагать мысли, вести диалог
		<b>ИОПК-5.3.</b> владеть профессиональной юридической лексикой, строить устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано делать выводы
<b>Юридическое письмо</b>	<b>ОПК-6.</b> Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных	<b>ИОПК-6.1.</b> юридическую терминологию, классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов
		<b>ИОПК-6.2.</b> применять юридическую терминологию в процессе составления и

	юридических документов.	оформления правовых актов и иных юридических документов <b>ИОПК-6.3.</b> правильно составлять и оформлять правовые акты и иные юридические документы
<b>Профессиональная этика</b>	<b>ОПК-7.</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	<b>ИОПК-7.1.</b> профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
		<b>ИОПК-7.2.</b> добросовестно исполнять профессиональные обязанности, применять этические нормы и правила поведения, в том числе способен соблюдать принципы этики юриста в части антикоррупционных стандартов поведения
		<b>ИОПК-7.3.</b> навыками применять этические нормы и правила поведения, в том числе способен соблюдать принципы этики юриста в части антикоррупционных стандартов поведения
<b>Информационные технологии</b>	<b>ОПК-8.</b> Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	<b>ИОПК-8.1.</b> основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики
		<b>ИОПК-8.2.</b> применять методы и средства поиска систематизации и обработки правовой информации
		<b>ИОПК-8.3.</b> обладать навыками применения современной информационной технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.
	<b>ОПК-9.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	<b>ИОПК-9.1.</b> способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
		<b>ИОПК-9.2.</b> применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной

	профессиональной деятельности.	деятельности
		<b>ИОПК-9.3.</b> обладать навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Профиль 40.03.01 Юриспруденция «Государственно-правовой»				
<b>Тип задачи профессиональной деятельности - правоприменительный</b>				
Правоприменительная	09 Юриспруденция	<b>ПК-1</b> Способность осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей в сфере управленческой деятельности органов государственной власти для надлежащего обеспечения и охране общественного порядка и общественной безопасности	<b>ИПК-1.1.</b> организовывать мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений <b>ИПК-1.2.</b> применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности <b>ИПК-1.3.</b> способностью осуществлять в пределах полномочий контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в области управленческой деятельности органов государственной власти с целью обеспечения соответствующего общественного порядка и безопасности личности, общества и государства;	Анализ опыта (консультации с ведущими работодателям и в выбранной отрасли)

		<p><b>ПК-2</b> Способность обладать навыками в области управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по защите, охране прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления правоприменительной и правоохранительной деятельности с целью принятия юридически обоснованные решения по конкретным юридическим фактам</p>	<p><b>ИПК-2.1.</b> обобщать правотворческую и правоприменительную практику органов государственного управления в области обеспечения прав и свобод личности и общественной безопасности; <b>ИПК-2.2.</b> оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с обеспечением прав и свобод человека и гражданина; <b>ИПК-2.3.</b> способностью проводить правовую экспертизу, анализировать и применять документы стратегического планирования в деятельности органов государственной власти, органов муниципальных образований, и органов местного самоуправления, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>Анализ опыта (консультации с ведущими работодателям и в выбранной отрасли)</p>
--	--	--	--	---

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Объем обязательной части образовательной программы.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет **80,8 процентов** общего объема программы.

### 5.2. Типы практики.



Согласно ОПОП, предусматриваются следующие типы учебной и производственных практик:

**Типы учебной практики:**

- ознакомительная практика.

**Типы производственной практики:**

-правоприменительная практика;

-преддипломная практика.

Способ проведения практики - стационарный.

**5.3. Учебный план и календарный учебный график.** Приложение 3,4.

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Государственно-правовой» включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы, и учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации ОПОП, сформулированных во ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Государственно-правовой».

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

**5.4. Матрица и Паспорта компетенций** Приложение 3,4

Матрица компетенций, в которой указана логическая последовательность освоения дисциплин в разрезе формируемых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, представлена в *Приложении №3*.

Паспорта формирования у студентов всех обязательных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция» и профилю подготовки «Государственно-правовой» содержат информацию о логике, последовательности, информационном и технологическом обеспечении процесса формирования каждой компетенции и представлены в *Приложении №4*.

**5.5. Рабочие программы дисциплин** Приложение 5

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция» и профилю подготовки «Государственно-правовой».

**5.6. Программы практик** Приложение 6

В Блок 2 «Практика» входят ознакомительная, правоприменительная и преддипломная практики. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. **в Приложении 6.**

#### *5.7. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации Приложение 7*

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по ОПОП осуществляется в соответствии с утвержденными в РТСУ документами:

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты для компьютерных тестирующих программ; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т. п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в **Приложении №7.**

#### *5.8. Программа государственной итоговой аттестации Приложение 8*

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), в образовательную программу входит Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, содержание, объем, структура которой регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе и государственный экзамен по направлению подготовки и проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

### **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

6.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

6.2.1. Организация располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации дополнительно обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2.3. При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3.2. Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

6.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации (см. ФГОС по соответствующему направлению подготовки), участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по программе бакалавриата.

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.