

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет истории и международных отношений  
Кафедра всеобщей и отечественной истории



«Утверждаю»

Декан факультета ИМО

Хасанов Р.Х.

2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики - Ознакомительная (музейная)

Направление подготовки - 46.03.01 История

Профиль подготовки – Всеобщей и отечественной истории

Уровень подготовки – бакалавр

Форма подготовки – очная

**ДУШАНБЕ – 2024**

Программа учебной практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению/специальности «История» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2020 года, №1291.
2. Учебного плана по направлению/специальности 46.03.01. «История», профилю «Всеобщая и отечественная история», утвержденного 28 апреля 2021.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению\специальности (при наличии);

Программа практики обсуждена на заседании кафедры всеобщей и отечественной истории протокол №1 от 30.08.2024 г.

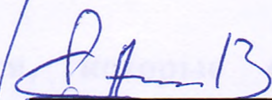
Программа утверждена УМС факультета истории и международных отношений, протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Программа утверждена на ученом совете факультета истории и международных отношений, протокол № 1 от 30.08.2024 г.

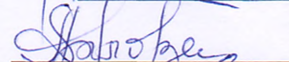
Заместитель председателя УМС  
факультета ИМО

  
Пирумшоев М.Х.


Заведующий кафедрой

  
Артыков А.А.

Разработчик:

  
Аллоева Х.Х.

Разработчик от организации

  
Обидова Дж.И.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 «История».

## 1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Музейная практика входит в обязательную часть Блока Дисциплин ОПОП ВО и является её базовой частью Б2.О.02(У). Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

## 1.3. Цели и задачи практики

Целью музейной практики является формирование и развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачами музейной практики являются:

- получение практически ориентированных знаний, умений и навыков в области социальной и культурной антропологии, истории культуры и искусств, закрепление изученного теоретического материала;
- формирование уважительного отношения к культурным традициям;
- развитие в ходе решения практических задач самостоятельности мышления, способствующее формированию личности и исследовательской позиции студента.

## 1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
-----	---	---

	(в соответствии с ФГОС)	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК-5.1. Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, философско-этических и социально-политических систем; ИУК-5.2. Применяет основные категории исторической науки и социально-философского мировоззрения к анализу специфики различных культурных сообществ; ИУК-5.3. Анализирует историю в контексте мирового исторического и культурного развития.
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях.	ИОПК 3.1. Понимает суть исторических явлений и процессов и способен дать им правильное объяснение в экономических, социальных, политических и культурных измерениях; ИОПК 3.2. Применяет методы анализа, с помощью которых можно содержательно и объективно рассмотреть, и объяснить исторические явления, процессы в различных их аспектах; ИОПК 3.3. Дает объяснение историческим явлениям и процессам, как по каждому отдельно взятому, так и в сравнительном анализе.
ОПК-7	Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.	ИОПК-7.1. Обеспечивает объективность и достоверность изложения учебного материала для правильного понимания обучающимися исторических событий; ИОПК 7.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.
ПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп.	ИПК - 5.1. Организовывает различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации и историко-культурного своеобразия региона; ИПК - 5.2. Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни; ИПК - 5.3. Строит воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; ИПК - 5.4. Владеет методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.; ИПК - 5.5. Использует в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий.

## 1.5. Формы и способы проведения практики

Практика проводится непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

По способу проведения практика является стационарной. Стационарные практики проводятся в структурных организациях, расположенных в городе Душанбе. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения вне города Душанбе.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

### **1.6. Место и сроки проведения практики**

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора:

- *Национальный музей Таджикистана при исполнительном аппарате Президента РТ.*

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком - 2 недели, на 2 курсе, в 4 семестре.

#### **1.6.1 Количество часов на прохождение практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, в форме практической подготовки - 60 часов и самостоятельной работы – 48 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

<b>№</b>	<b>Разделы</b>	<b>Виды работ по практике, включая</b>	<b>Трудоемкость</b>
----------	----------------	--	---------------------

п/п	(этапы) практики	самостоятельную работу обучающихся	общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1	Подготовительный этап	1. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с главными направлениями научно - исследовательской работой членов коллектива отдела и отдела в целом. С этой целью студенты беседуют с руководителем отдела, с членами коллектива отдела; изучают их планы работы.	6/6
		2.Получение задания. Составление студентами индивидуального календарного плана-графика работы в период музейной практики;	6/6
2	Производственный этап	1.Подготовка и проведение разных типов музейных исследований с применением разнообразных методов и использованием различных форм организации музейных исследований. Ведение дневника.	8/6
		2.Самостоятельное проведение первичных музейных исследований в форме наблюдения.	8/6
		3.Самостоятельное проведение музейных исследований в форме опроса.	8/6
		4.Самостоятельное проведение музейных исследований в форме эксперимента.	8/6
		5.Проведение определение методов фиксации собранного материала. Научиться сбору музейных коллекций.	8/6
3	Подготовка и защита отчета	Оформление отчета Представление результатов.	8/6
Итого: 108 ч. Пр. подг. - 60 ч. Сам. раб. – 48 ч.			60/48

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики требует наличия:

- учебного кабинета
- наглядного материала (экспонаты).

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики:

##### Основные источники:

1. Григорьев, А. А. География всемирного наследия: учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Григорьев. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07236-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442160>

2. Охрана природы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13055-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448844>

3. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429146>

4. Этнология (этнография): учебник для академического бакалавриата / В. А. Козьмин [и др.]; под редакцией В. А. Козьмина, В. С. Бузина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 438 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00916-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432094>

#### **Дополнительные источники:**

1. Каулен М.Е. Музеи-храмы и музеи-монастыри России: Кат.-справ. - М., 2005.

2. Лысикова О.В. Музеи мира: Учебное пособие: 3-е изд. – М.: Флинта. 2004.

3. Основы музееведения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 052800 "Музейное дело и охрана памятников" / [Т. В. Абанкина и др.]; отв. ред. Э. А. Шулепова. - Изд. 4-е, стер. - Москва: URSS: ЛИБРОКОМ, сор. 2015. - 430 с.

4. Охрана культурного наследия: сотрудничество музеев и общественных организаций: Материалы кругл. стола / Авт. С.В.Трояновский и др. Тверь, 2008.

5. Реставрация памятников истории и искусства в России в 19-20 вв. История, проблемы: Учеб. пособие / Алешин А.Б., Бобров Ю.Г., Брегман Н.Г. и др., М., 2008.

6. Столяров Б.А. Музейная педагогика. История, теория, практика: Учеб. пособие. -М.: Высш. шк., 2004. - 216 с.

7. Юренева Т.Ю. Музееведение: учебник для студентов гуманитарных специальностей вузов [3-е изд., испр. и доп.]. — М.: Академический проект, 2006.

**Перечень интернет-ресурсов, других источников:**

1. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru>
2. Большая советская энциклопедия: <http://encycl.ya>
3. Научно-образовательный портал: <http://www.eur.ru>
4. Образовательный портал: <http://www.informika.ru>

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

1. MS Office, Power Point.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Код и этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Устный опрос. Отчёт.	Зачёт
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях.	Устный опрос. Отчёт.	Зачёт
ОПК-7	Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике.	Устный опрос. Отчёт.	Зачёт
ПК-5	Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, археологии и этнологии, источниковедения, историографии, теории и методологии истории, специальных исторических дисциплин.	Устный опрос. Отчёт.	Зачёт



Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- устный опрос;
- отчёт.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета после окончания практики, с использованием следующих оценочных средств:

- зачёт.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.