

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»
Декан факультет русской
филологии, журналистики и медиатехнологий
Салоев А.Т.
« » 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**Нормативно-правовые основы профессиональной
деятельности**

Направление подготовки – 44.03.05
«Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)
- профили «Начальное образование и педагогика»
Форма подготовки – очная
Уровень подготовки - бакалавриат

ДУШАНБЕ – 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2010.№1763

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Государственно-правовых дисциплин», протокол № 11 от «20» 06 2023г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета, протокол № 1 от 28.08. 2023г.

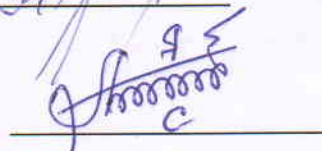
Заведующий кафедрой,
д.ю.н., доцент


Эльназаров Д.Х.

Разработчик,
ст.преподаватель


Умедов К.М.

Зам. председателя
УМС факультета


Амлоев А.Я.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Умедов К.М.				РТСУ, кафедра государственно- правовых дисциплин

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является изучение положения важнейших законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, получение основополагающих представлений о государстве и праве, законности и правопорядке, правотворчестве и правоприменении, правонарушении и правомерном поведении, о месте и роли государства и права в жизни общества. Знакомство с особенностями правовой системы Российской Федерации в целом и с основами отдельных отраслей действующего российского права в частности, формирование юридического понятийного аппарата и навыков юридического мышления.

1.2. Задачи изучения дисциплины

- ✓ раскрытие основных понятий правовых основ профессиональной деятельности;
- ✓ изучение законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- ✓ анализ взаимосвязи правовых явлений;
- ✓ анализ влияния права на различные сферы общественных отношений;
- ✓ формирование основ профессионального правосознания.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие: общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций)

КОД ПО ФГОС ВПО	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ДИСКРИПТОРЫ)	ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
ОК-6	Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом	Знать: систему отечественного законодательства, основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, другие основные нормативно-правовые документы, механизмы применения основных	Устный опрос Доклад Собеседование

	социальной политики государства, международного и российского права	нормативно-правовых актов. Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно ее использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике. Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности	презентация
ОК-3	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения	Знать: основы функционирования социального государства	Сообщение
		Уметь: исследовать теоретические основы формирования социального государства и его модели	Доклад
		Владеть: социально-правовыми знаниями, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации	Презентация
ПК-1	Владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	Знать: основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей	Устный опрос, сообщение.
		Уметь: проводить основные правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические показатели	Доклад
		Владеть: навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта, экономическими основами профессиональной деятельности	Презентация, эссе.
ПК-4	Способность организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристической деятельности, в том	Знать: виды управленческих решений и методы их разработки; основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии туризма; особенности социальной политики российского государства, действие	Устный опрос

	числе с учетом социальной политики государства	к	социальных стандартов, направленных на качество жизни	
			Уметь: применять методы управленческих решений; использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях туристической индустрии	Доклад
			Владеть: навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ, стратегий в туризме	Презентация, эссе.
ПК-8	Готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	к	Знать: прикладные методы исследования в туризме	Устный опрос
			Уметь: применять прикладные методы исследования в туризме	Доклад
			Владеть: навыками применения прикладных методов исследования в туризме	Презентация
ПК-12	Способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации туристической индустрии	по и в	Знать: основы регулирования туризма: туристическую политику, органы управления туризмом; основы стандартизации и сертификации, общую характеристику договорных отношений в туризме	Устный опрос, сообщение.
			Уметь: составлять договорную документацию для всех контрагентов в туристической деятельности; применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристической деятельности	Доклад
			Владеть: навыками анализа и составления договорной документации; навыками оценки соответствия стандартов качества на предприятиях туристической индустрии требованиям нормативной документации	Презентация, эссе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль)

Дисциплина «Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности» представляет собой дисциплину по выбору вариативной части профессионального цикла

дисциплин (М2.В.ДВ.3). Дисциплина «Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности» выполняет особую роль в профессиональной подготовке студентов факультета истории и международных отношений. Дисциплина органично связана с изучением тематики таких дисциплин, как: «Правоведение», «Социология», «Введение в профессиональную деятельность», «История управленческой мысли», «Основы менеджмента», «Государственное регулирование малого бизнеса», «Культура речи и деловое общение». Знания, полученные при изучении дисциплины «Система государственного и муниципального управления», используются при изучении дисциплин: «Муниципальное право», «Управление развитием малого бизнеса», «Производственный менеджмент».

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часов, из которых: лекции 16 час., практические занятия 8_час., лабораторные работы 0_час., КСР 8_час., самостоятельная работа 24 часа.

Зачет – 1 семестр (очное отделение)

3.1 Структура и содержание теоретической части курса

№ п/п		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Литература
		Лек.	Пр.	КСР	
	Очное отделение				
	Семестр 1				
1.	<p>Тема 1. Профессиональная деятельность и занятость населения.</p> <p>1. Общая характеристика науки «Правовых основ профессиональной деятельности».</p> <p>2. Понятие «профессиональная деятельность».</p> <p>3. Виды занятости.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>1. Общая характеристика науки «Правовых основ профессиональной деятельности».</p> <p>1. Понятие «профессиональная деятельность».</p> <p>2. Виды занятости.</p>	2	2		1 (с.3-10).
2.	<p>Тема 2. Правовые формы реализации профессиональной деятельности.</p> <p>1. Виды реализации профессиональной деятельности.</p> <p>2. Безработные граждане.</p> <p>3. Пособие по безработице.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>1. Виды реализации профессиональной деятельности.</p> <p>2. Безработные граждане.</p>	2		2	2 (с.10-13) 2 (с.13-17)

	3.Пособие по безработице.				
3.	<p>Тема 3. Профессиональная деятельность по трудовому договору.</p> <p>1. Трудовые отношения. 2. Трудовой договор: понятие и содержание. 3. Процедура приема на работу.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>1. Трудовые отношения. 2. Трудовой договор: понятие и содержание. 3. Процедура приема на работу.</p>	2		2	3(с.18 - 20) 3(с.20 - 29)
4.	<p>Тема 4. Виды ответственности по трудовому договору.</p> <p>1. Дисциплинарная ответственность. 2. Материальная ответственность сторон. 4. Прекращения трудового договора.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>1. Дисциплинарная ответственность. 2. Материальная ответственность сторон. 4. Прекращения трудового договора.</p>	2	2		4 (с.29 - 44) 4 (с.44 - 51)
5.	<p>Тема 5. Профессиональная деятельность на основании гражданско-правового договора.</p> <p>1. Понятие и основные виды гражданско-правовых договоров, применяемых в профессиональной деятельности. 2. Сравнительная характеристика гражданско-правовых отношений с трудовыми отношениями. 3. Трудовой договор и договор подряда: сравнение по критериям.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>1. Понятие и основные виды гражданско-правовых договоров, применяемых в профессиональной деятельности. 2. Сравнительная характеристика гражданско-правовых отношений с трудовыми отношениями. 3. Трудовой договор и договор подряда: сравнение по критериям.</p>	2		2	5 (с.51-72) 5 (с.72-80)
6.	<p>Тема 6. Профессиональная предпринимательская деятельность.</p> <p>1. Понятие предпринимательской деятельности. 2. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. 3. Патентная система налогообложения. 4. Создание Общества с ограниченной ответственностью (ООО).</p> <p>Практическое занятие</p>	2	2		6 (с.80-91) 6 (с.91-97)

	1. Понятие предпринимательской деятельности. 2. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. 3. Патентная система налогообложения.				
7.	Тема 7. Профессиональная служебная деятельность. 1. Понятие государственной службы. 2. Виды государственной службы. 3. Порядок поступления на государственную службу. Практическое занятие 1. Понятие государственной службы. 2. Виды государственной службы. 3. Порядок поступления на государственную службу.	2	2		7 (с.97-117) 7(с. 117-122)
8.	Тема 8. Понятие и содержание служебного контроля. 1. Содержание служебного контроля. 2. Заключение служебного контроля. 3. Расторжение служебного контроля. 4. Рабочее (служебное) время и время отдыха. Практическое занятие 1. Содержание служебного контроля. 2. Заключение служебного контроля. 3. Расторжение служебного контроля. 4. Рабочее (служебное) время и время отдыха.	2		2	8 (с.122-135) 8(с.135-143)
	ИТОГО	16	8	8	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1	6	Тема 1. Профессиональная деятельность и занятость населения.	Письменная работа, реферат	Устный опрос
2	6	Тема 2. Профессиональная деятельность по трудовому договору.	Письменная работа, реферат	Устный опрос
3	6	Тема 3. Виды ответственности по	Письменная работа, реферат	Устный опрос

		трудоу договору.		
4	6	Тема 4. Профессиональная деятельность на основании гражданско-правового договора.	Письменная работа, реферат	Устный опрос
5	6	Тема 5. Профессиональная предпринимательская деятельность.	Письменная работа, реферат	Устный опрос
6	4	Тема 6. Профессиональная служебная деятельность.	Письменная работа, реферат	Устный опрос
7	4	Тема 7. Понятие и содержание служебного контроля.	Письменная работа, реферат	Устный опрос
8	2	Тема 8. Личность, право, государство	Письменная работа, реферат	Устный опрос
Всего: 40ч.				

4.2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

Эссе представляет собой письменную работу. Написание эссе проходит в течение двух академических часов.

Целью написания эссе является проверка знаний студентов по определенным темам и умений их применить. При выполнении эссе студенты имеют возможность продемонстрировать знание источников права и навыки их применения, знание основных исследований по теме вопроса и умение сослаться на них в эссе, владение специальной терминологией. Приветствуется умение использовать метод сравнительно-правового анализа.

Темы эссе определяются преподавателем. По объему эссе не должно превышать трех листов. В процессе написания эссе разрешается пользоваться любой учебной и научной литературой (в печатном виде), нормативно-правовыми актами, конспектом лекций.

Использование любых Интернет-ресурсов не допускается. В качестве темы эссе преподаватель предлагает спорный вопрос теории или практики конкурентного права из числа тех, которые студенты уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях.

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Объем эссе – 16-20 страниц. Она должна быть выполнена от руки, грамотно, с соблюдением следующих требований: страницы должны быть пронумерованы и иметь поля для замечаний рецензента; в конце работы необходимо привести список использованных нормативных материалов и литературы (с указанием автора, название работы, места и года издания), поставить дату и подпись.

4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала.
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
- обоснованность и четкость изложения ответа.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Морозова Л.А. Введение в юридическую профессию: Учебник для бакалавров / Морозова Л.А. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 176 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник/А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2012. — 336 с.
3. Кикотя В.Я. Профессиональная этика и служебный этикет: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям Юриспруденция, Правоохранительная деятельность / М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 559 с.
4. Афанасьев И.В. Правовые основы профессиональной деятельности: Учебное пособие для бакалавриата и специалитета.- М.: 2019.- 230 с.

Дополнительная литература:

5. Аминов, И.И. Профессиональная этика судебного пристава: учебник для студентов, обучающихся по специальностям Юриспруденция, Правоохранительная деятельность / - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 239 с.
6. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста: учеб. Пособие / Н.Н. Ивакина. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. - 448 с.
7. Кашанина Т.В. Юридическая техника: Учебник / Т.В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 496 с.
8. Кашанина Т.В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие. - М.: Норма, 2014. – 288 с.
9. Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. Профессиональная этика: Учебное пособие. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с.
10. Сырых В.М. История и методология юридической науки: учебник / В.М. Сырых. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2017. - 464 с.

5.2 Дополнительная литература

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. / М. А. Гуреева. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2013. – 240 с.
2. Кашанина, Т. В. Основы права : учеб. для сред. спец. учеб. заведений / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. – М. : Юрайт, 2010. – 413 с.
3. Меньшов, В. Л. Основы права : учеб. пособие / В. Л. Меньшов. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2008. – 160 с.
4. Основы права : учеб. пособие / под ред. проф. М. Б. Смоленского. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Дашков и К : Академ-центр, 2009. – 400 с.
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. пособие / под ред. проф. А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2011. – 382 с.
6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений /В.В. Румынина – М.: Издательский центр «Академия», 2006.–192 с.
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева – М.: ФОРУМ:ИНФРА – М, 2006. – 384 с.

5.3. Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2009. - № 4. - Ст.445.
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2010) "О Правительстве Российской Федерации";
3. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
4. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 N 260 (ред. от 21.02.2011) "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации";
5. Постановление Правительства РФ от 24.11.2009 N 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти" (вместе с "Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Правительства Российской Федерации в сети Интернет");
6. Федеральный закон от 03.06.2009 N 102-ФЗ (ред. от 17.12.2009) "Об отчете Правительства Российской Федерации и информации Центрального банка Российской Федерации о реализации мер по поддержке финансового рынка, банковской системы, рынка труда, отраслей экономики Российской Федерации, социальному обеспечению населения и других мер социальной политики";
7. Постановление Правительства РФ от 17.10.2009 N 815 "О порядке организации исполнения проектов по реализации Основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2012 года" (вместе с "Положением о порядке организации исполнения проектов по реализации Основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2012 года") Тема 5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. elanbook.ru.
2. ЭБС БиблиоРусь.
3. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
4. <http://www.alleng.ru/edu/jurispr.htm> - Учебные материалы по юриспруденции;
5. allpravo.ru - сайт «Право России»; law.pp.ru – «Юридический факультет», конституции, законодательство;

6. tarasei.narod.ru – «Все о праве», правовая библиотека (учебники, пособия, лекции); «Все юридические ресурсы Интернета»;
7. oprave.ru - Юридический портал «Правопорядок»: статьи, новости, судебная практика;
8. yurclub.ru - ЮрКлуб - виртуальный клуб юристов;
9. interlaw.dax.ru - Студенту – юристу;
10. <http://www.pravobazis.ru/osaite.php> - «Право как основа...»;
11. <http://www.preiskurant.ru/> - Справочник «Preiskurant»;
12. <http://www.twirpx.com/> - Электронная библиотека twirpx.com.

5.1. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Самостоятельная работа предполагает:

- самостоятельное изучение источников, учебно-методических материалов и пособий, конспектов лекций, нормативных материалов и пособий, нормативных актов;
- приобретение навыков работы с научно-вспомогательной литературы;
- умение анализировать и обобщать рассматриваемые вопросы;
- умение планировать и организовывать свое рабочее время;
- углубление и закрепление учебного материала при выполнении домашних заданий, контрольных, курсовых и дипломных работ.

Подготовку к практическим занятиям, выступлениям на научном студенческом кружке, подготовке к зачетам и экзаменам.

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального обучения для изучения дисциплины «Основы государства и права» предусмотрена аудиторная (лекции, семинары) и внеаудиторная (самостоятельная) работа студентов, включающая подготовку к практическим занятиям, написание рефератов, выполнение контрольной работы, а также подготовку к сдаче экзамена.

5.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия являются одним из основных звеньев процесса изучения курса «Основы государства и права». Цель занятий заключается в уяснении и усвоении студентами важнейших правовых категорий и понятий, выработанных юриспруденцией и имеющих принципиальное методологическое и практическое значение для всего комплекса правовых наук.

В ходе практического занятия студент закрепляет и углубляет знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной подготовки, приобретает навыки научного мышления, обработки общей и специальной информации о праве, умение последовательно, четко и аргументировано излагать свои мысли, отстаивать собственные позиции.

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо просмотреть основные вопросы плана практического занятия. Начиная подготовку к практическому занятию, студентам необходимо, прежде всего, посмотреть конспекты лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать конспекты практических занятий по рекомендованным источникам.

Конспекты практических занятий имеют первостепенное значение для

самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемой книги, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение конспекта способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего конспекты, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний.

При конспектировании можно использовать следующие формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

При введении конспекта важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал, а также составлять конспект с учетом своего будущего устного выступления.

6. Электронно-библиотечные системы

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

7. Информационная справочная система

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

8. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Windows Server 2019;
2. ILO;
3. ESET NOD32.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» для студентов

Методические рекомендации по освоению лекционного курса

Студенту необходимо усвоить, что курс «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», занимает одно из важнейших мест в системе юридических наук. Государственным образовательным стандартом высшего обучения для изучения дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» предусмотрена аудиторная (лекции, семинары) и внеаудиторная (самостоятельная) работа студентов, включающая подготовку к практическим занятиям, написание рефератов, выполнение контрольной работы, а также подготовку к сдаче зачета.

Главное в правильной организации учебной работы, - ее планирование, которое в принципе уже задано учебными планами вуза, тематическими планами и последовательностью изучения юридических дисциплин.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.
2. Пакеты ПО общего назначения:
 - текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;
 - графические редакторы: Adobe Photoshop, FastStone Image Viewer;

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (одно рабочее место – на каждого студента группы).

При кафедре закреплена аудитория №9 оборудованная интерактивной доской.

11.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются: контрольные вопросы; рефераты; решение задач.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

- ✓ Контрольные вопросы для промежуточного контроля знаний по дисциплине;
- ✓ Контрольные вопросы для итоговой аттестации по дисциплине;

Комплект контролирующих материалов приведен в приложении настоящей рабочей программы.

Контроль освоения дисциплины осуществляется в рамках балльно-рейтинговых систем (БРС), включающих текущий, рубежный и итоговый контроли.

Приложение 1

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ДЛЯ ЗАЧЕТА – ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

1. Понятие «профессиональная деятельность»
2. Виды занятости
3. Занятые граждане
4. Безработные граждане
5. Пособие по безработице
6. Правовые формы реализации профессиональной деятельности
7. Профессиональная деятельность по трудовому договору
8. Трудовые отношения
9. Трудовой договор: понятие и содержание
10. Процедура приема на работу
11. Прекращение трудового договора
12. Рабочее время и время отдыха
13. Дисциплинарная ответственность
14. Материальная ответственность сторон
15. Профессиональная деятельность на основании гражданско-правового договора
16. Понятие и основные виды гражданско-правовых договоров, применяемых в профессиональной деятельности
17. Сравнительная характеристика гражданско-правовых отношений с трудовыми отношениями
18. Трудовой договор и договор подряда: сравнение по критериям
19. Профессиональная деятельность и занятость населения
20. Конституция как основной закон государства

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ И КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ)

1. Профессиональная деятельность на основании гражданско-правового договора
2. Понятие и основные виды гражданско-правовых договоров, применяемых в профессиональной деятельности
3. Сравнительная характеристика гражданско-правовых отношений с трудовыми отношениями
4. Трудовой договор и договор подряда: сравнение по критериям
5. Профессиональная предпринимательская деятельность
6. Понятие предпринимательской деятельности
7. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей
8. Патентная система налогообложения
9. Создание Общества с ограниченной ответственностью (ООО)
10. Профессиональная служебная деятельность
11. Понятие государственной службы и ее виды
12. Порядок поступления на государственную гражданскую службу
13. Содержание служебного контракта
14. Заключение служебного контракта
15. Расторжение служебного контракта
16. Служебное время и время отдыха государственного
17. гражданского служащего
18. Дисциплинарные взыскания, применяемые к гражданским служащим
19. Муниципальная служба
20. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения
21. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим
22. Рабочее (служебное) время и время отдыха