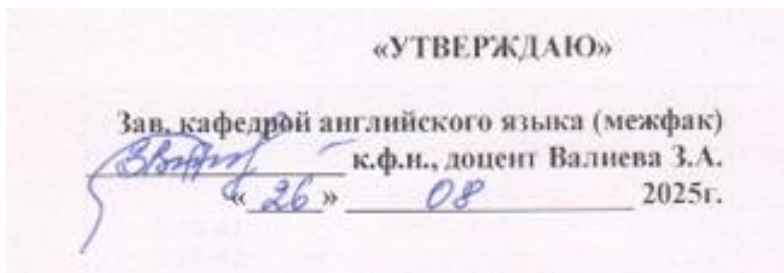


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет иностранных языков
кафедра английского языка (межфак)**



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине «Иностранный язык (Английский язык)»

Направление подготовки - 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки - Бухгалтерский учёт

Мировая экономика

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки - бакалавриат

ДУШАНБЕ – 2025

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по дисциплине (модулю) **Иностранный язык (Английский язык)**

№ п/п	Контролируемые раз- делы, темы*	Формируемые компетенции*	Индикаторы дости- жения компетенции*	Оценочные средства*	
				Количество те- стовых заданий /вопросов к эк- замену/зачету /зачету (с оцен- кой)	Другие оценоч- ные средства Вид
1.	Тема 1. The Simple Future Tense; Working on words p. 182-183; Speaking on the topic: My last visit to the ex- hibition”;	УК-4 - Способность осуществлять деловую ком- муникацию в устной и письменной формах на государствен- ном языке Российской Федерации и иностранных языках;	ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно- приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	20	Применение лек- сико-граммати- ческих заданий тренировочного характера
2.	Тема 2. The Present Continu- ous для выражения будущего времени; Vocabulary on p. 189- 192; Ex-s 17-18 p. 183-184;	УК-4	ИУК-4.2. Исполь- зует информаци- онно-коммуникаци- онные технологии при поиске необхо- димой информации в процессе решения стандартных комму- никативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	20	Письменные за- дания трениро- вочного харак- тера (лексико- грамматические)
3.	Тема 3. Compounds of some, any; Vocabulary on p. 217; Text: At the hotel. Working on words; Topical conversation “Filling in the declaration”;	УК-4	ИУК-4.3. Ведет де- ловую переписку, учитывая особенно- сти стилистики офи- циальных и неофи- циальных писем, со- циокультурные раз- личия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	20	Презентация
4.	Тема 4.	УК-4	ИУК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно	20	Собеседование Устный опрос (устная тема)

	Degrees of Comparison of Adjectives Text: “Getting about London”; Topical vocabulary. Reported requests and commands. Ex-s 11-13 p.226;		приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках		
5.	Тема 5. Adverbial clauses of time and condition. Ex-s 1-5 p. 245-247; Ex-s 6- 10 p. 248-249; Speaking on the topic: “The goods your firm deals in”;	УК-4	ИУК-4.1. ИУК-4.2. ИУК-4.3. ИУК-4.4.	20	Контрольные задания
Всего:				100	

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» (Английский язык)

3 семестр

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	7	Budget	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Письменное выполнение грамматических заданий
2.	7	Marketing and sales	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Тест
3.	7	Market	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Реферат
4.	7	Organizational structure	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Контрольная работа
5.	7	Market failure	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Письменное выполнение грамматических

				заданий
6.	7	Price	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Тест
7.	7	Inflation	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Реферат
8.	7	Supply and demand	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Презентация
9.	8	Macroeconomics	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Контрольная работа
10.	8	Monetary policy	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Тест
Всего: 72 ч.				

4 семестр

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	4	Microeconomics	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Письменное выполнение грамматических заданий
2	4	Going on business by train	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Тест
3.	4	Discussing the contract terms	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Реферат
4.	4	Economy of the United Kingdom	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Презентация
5.	4	Family Budget	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Контрольная работа
6.	4	Discussing Price and Terms of Payment	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Письменное выполнение грамматических заданий
7.	4	Making a contract	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Тест
8.	4	Types of business	Перевод текста.	Реферат

		firms	Выполнение грамматических упражнений.	
9.	4	The goods your firm deals in	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Контрольная работа
10.	4	Let's talk about the theaters and performances	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	
Всего: 40 ч.				

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра английского языка (межфак)

Билеты рассмотрены и

одобрены на заседании кафедры

протокол № 1 от 26.08.2025г.

Зав. кафедрой, к.ф.н., доц. Валиева З.А.

«Утверждаю»

Декан, к.э.н., доцент Расулов Н.С.

«_____» _____ 2025г.

«_____» _____ 2025г.

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

**БИЛЕТЫ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ (ЗАЧЕТА, ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ,
ЭКЗАМЕНА) В УСТНОЙ (ТРАДИЦИОННОЙ) ФОРМЕ**

по **Иностранный язык (Английский язык)**
наименование дисциплины (модуля)

для **38.03.01 «Экономика»**

шифр/направление

Профиль подготовки - **Бухгалтерский учёт**

наименование профиля / специализации / программы

очная

форма обучения

Билет № 1

1. Read the text. (250 words)

2. Translate an abstract from the text (8-10 lines).

3. Render the main idea of the text.

Утверждено на заседании кафедры
протокол №1 от «26.08 2025 г.
Зав. кафедрой _____ Валиева З.А.

Образец текста:

Accountant

An accountant is a professional who is trained to handle the financial affairs of individuals, businesses, and other organizations. Accountants work in a variety of settings, including public accounting firms, private companies, and government agencies, and they may specialize in a particular area of accounting, such as auditing, tax, or management accounting.

To become an accountant, an individual typically needs to complete a bachelor's degree in accounting or a related field. Some accountants may also choose to become certified in order to advance their careers and increase their expertise in the field.

Accountants are responsible for preparing and analyzing financial statements, reconciling accounts, preparing tax returns, and providing financial advice and guidance to clients. They also play a vital role in helping businesses and organizations manage their financial affairs and make informed financial decisions.

The profession of accounting requires strong analytical and problem-solving skills, as well as a strong understanding of math and finance.

Примерный перечень грамматических тем для подготовки к зачёту:

1. Past tenses
2. Sequence of Tense
3. Indirect Speech
4. Future in the Past
5. Past Perfect
6. Passive Voice
7. Equivalents of Modal Verbs
8. Present Perfect Continuous tense
9. Reported Speech
10. Future tenses

Список разговорных тем (топики) к зачету:

1. The goods of your company
2. Meeting a businessman
3. Great Britain
4. Moscow is the capital of Russian Federation
5. Seasons and weather
6. Marketing
7. At the airport
8. Learning foreign languages

К комплекту билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «**зачтено**» получает студент, который продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, в целом ответил на вопросы билета. Прочитал и самостоятельно перевел текст по специальности с использованием словаря, передал содержание прочитанного текста на английском языке в объеме 8-10 предложений, правильно составил вопросы к тексту и ответил на них, выполнил лексико-грамматические задания без ошибок. Практические навыки речевой деятельности в значительной форме сформированы.

- оценка «**не зачтено**» выставляется, если у студента не сформированы этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Устный ответ содержит большое количество лексических, грамматических и фонетических ошибок. Письменные задания выполнены неграмотно.

Форма экзаменационного билета

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

Факультет _____

Иностранных языков _____

Кафедра Английского языка (межфак)

По **Иностранному языку (Английский язык)**

наименование дисциплины (модуля)

для **38.03.01 Экономика**

шифр/направление

Бухгалтерский учёт

наименование профиля / специализации / программы

очная

форма обучения

Билет № 1

1. Read the text. (250 words)

2. Translate an abstract from the text (8-10 lines).

3. Render the main idea of the text.

Утверждено на заседании кафедры
протокол № 1 от 26.08.2025 г.

Зав. кафедрой _____ Валиева З.А.

1. Образец текста:

Accountancy or Accounting

Accountancy (British English) or accounting (American English) is the measurement, disclosure or provision of assurance about information that helps managers and other decision makers make resource allocation decisions. Financial accounting is one branch of accounting and historically has involved processes by which financial information about a business is recorded, classified, summarized, interpreted, and communicated. Auditing, a related but separate discipline, is the process whereby an independent auditor examines an organization's financial statements in order to express an opinion (with reasonable but not absolute assurance) as to the fairness and adherence to generally accepted accounting principles, in all material respects.

Practitioners of accountancy are known as accountants. Officially licensed accountants are recognized by titles such as Chartered Accountant (UK) or Certified Public Accountant (US).

Accountancy attempts to create accurate financial reports that are useful to managers, regulators, and other stakeholders such as shareholders, creditors, or owners. The day-to-day record-keeping involved in this process is known as book-keeping.

At the heart of modern financial accounting is the double-entry book-keeping system. This system involves making at least two entries for every transaction: a debit in one account, and a corresponding credit in another account. The sum of all debits should always equal the sum of all credits. This provides an easy way to check for errors. This system was first used in medieval Europe, although some believe that the system dates back to Ancient Greece.

According to critics of standard accounting practices, it has changed little since. Accounting reform measures of some kind have been taken in each generation to attempt to keep book-keeping

relevant to capital assets or production capacity. However, these have not changed the basic principles, which are supposed to be independent of economics as such.

2. Translate the following questions into English:

1. Мы рады представить Вам наше предложение на новую модель компьютера.
2. Наше предложение будет действительно в течение 60 дней от даты данного письма.
3. В соответствии с Вашим запросом мы прилагаем к письму каталог, в котором содержится дополнительная информация о нашем оборудовании.
4. Платеж должен быть произведен в течение 10 дней после получения следующих отгрузочных документов: счета-фактуры, коносамента и упаковочного листа.
5. Не будете ли Вы любезны, сообщить нам удобную для Вас дату встречи.

3. Speak on the topic.

Список разговорных тем для подготовки к экзамену:

1. Basics of economics
2. Learning languages
3. Meeting a businessman
4. Great Britain
5. Moscow
6. Seasons and weather
7. The goods of our company
8. At the talks
9. Seasons and weather
10. Marketing

К комплекту билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

Оценка «**Отлично**» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, отражающие сформированные профессиональные компетенции. На экзамене продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно и исчерпывающе ответил на все вопросы билета, решил предложенные практические задания без ошибок. Студент может обосновывать свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Оценка «**Хорошо**» выставляется в том случае, если ответы студента в целом соответствуют требованиям учебной программы, но имеет одну или две грубые ошибки или недочеты. Освоил на должном уровне значительную часть умений, отражающих сформированные профессиональные компетенции, но не проявил достаточного умения быстро реагировать на вопросы.

Оценка «**Удовлетворительно**» выставляется в том случае, если ответы студента соответствуют основному учебному материалу, но имеет ошибки и недочеты при выполнении экзаменационных заданий, т. е. допустил неточности в определении понятий и формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обосновывает свои суждения, не умеет приводить свои примеры.

Оценка «**Неудовлетворительно**» выставляется в том случае, если студент не набрал необходимые баллы для допуска к сдаче экзамена или его ответы имеют существенные ошибки. Ответы студента частично соответствуют требованиям учебной программы.

Приложение 6

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оце- ночного средства в ФОС
1.	Устный опрос (устные темы)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Задания на чтение (аудирование)	Материал, позволяющий оценить умение обучающегося извлечь полную информацию из прочитанных текстов с последующим выполнением заданий, а также способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Комплект текстов на чтение (аудирование)
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4.	Письменные задания тренировочного характера (лексико-грамматические задания, работа по карточкам, домашнее задание)	Тренировочные задания по грамматике и лексике, целью которых является формирование у обучающихся грамматических и лексических навыков в продуктивных и рецептивных видах речевой деятельности в пределах определенного программой грамматического и лексического минимума	Комплект лексико-грамматических упражнений
5.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам

Приложение 6.1

Оформление собеседования /устного опроса
по дисциплине Иностранный язык
МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра английского языка (межфак)
(наименование кафедры)
по дисциплине (модулю) Иностранный язык (Английский язык)
(наименование дисциплины, модуля)

Собеседование/ устный опрос
по дисциплине (модулю) Иностранный язык (Английский язык)
(наименование дисциплины, модуля)

Типовые вопросы для устного собеседования:

Тема 1. Economics as a science

1. What is economics about?
2. How should we study economics? What is the character of methodology of economics?
3. What specific problems and limitations might we encounter in studying economics?
4. What is meant by an economic theory and how economic theories are developed by building and testing economic models?
5. What is the difference between microeconomics and macroeconomics?

Тема 2. Basic concepts of economics

1. How often do you have to answer the phone?
2. Should you be polite when talking on the phone?
3. Do you stop your conversation to answer the phone?
4. What should you do if someone calls you during the meeting?
5. Is it true that different nationalities greet people differently on the phone?

Тема 3. Economic systems

1. What are the answers to the fundamental economic questions in a command, market and mixed economies?
2. What are the answers to the fundamental economic questions in market and mixed economies?
3. What are the main economic functions of the state (government) in a modern economy?
4. What instruments does government use to intervene in the economy?

Тема 4. Forms of business ownership

1. What is a firm?
2. Why do people prefer to form limited companies?
3. What are advantages and disadvantages of major forms of business organizations?
4. What types of integration are used by companies?
5. What is special about a state-owned corporation?

К комплекту билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он может вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических единиц; наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; знает лексико-грамматический материал согласно требованиям программы по иностранному языку. Может применять теоретические знания на практике в процессе общения с тем, чтобы проявить коммуникативную компетенцию и обеспечить взаимопонимание;
- оценка **«хорошо»** знает лексико-грамматический материал согласно требованиям программы по иностранному языку, допускает незначительные ошибки при выполнении письменной и устной речи;
- оценка **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы., но допустил ошибки в ответе.
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
 - оценка **«зачтено»** выставляется студенту, знания которого отвечают критериям оценок: «отлично, хорошо, удовлетворительно»;
 - оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, знания которого отвечает критерию оценки «неудовлетворительно».

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра английского языка (межфак)
(наименование кафедры)
по дисциплине (модулю) Иностранный язык (Английский язык)
(наименование дисциплины, модуля)

Образец текста:

DANGER— BUSINESS PEOPLE AT WORK!

Stress is a perfectly natural part of living. Crossing a road, going to a party, driving a car — these are all stressful activities. We live in a fast-moving age, so we must learn how to relax properly. Here are some of the most common symptoms of stress: bad sleep, difficulty in concentrating. Long-term stress is associated with high blood pressure, headaches and heart diseases. But how do you deal with these problems? The average business person doesn't often have time to sit down and work out the answers. 599 Lesson 6 But if you want to be healthy, you have to know how to deal with stress. So here's a guide to reducing the level of stress in your life. First, take up a hobby, if possible, an active outdoor activity. You won't worry about your problems when you are concentrating on a hobby that really interests you. You must take a lot of exercise. This will keep you fit and should also help you to sleep better. It is recommended to combine exercise with a healthy diet. At work it's important to make lists of tasks that you must complete during the day. Write down your ideas on paper. It's necessary to take breaks during the day, so that you don't become too tired. Learn to say "no", even to your boss, if you think that your colleagues are being unreasonable. And finally, don't forget that "laughter is the best medicine". Start this new action plan today and you'll find, within a surprisingly short time, that stress at work and at home is no longer the problem it was.

Answer the questions:

1. What are the most common symptoms of stress?
2. What recommendations to deal with stress are given in the text? Do you agree with them? Do you follow any of them?
3. How do you deal with the problem of stress?

К комплекту билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если он может читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; высказать свое мнение по поводу прочитанного текста; сделать грамматический разбор предложения, выделив и объяснив его грамматические особенности; анализировать и обобщать информацию оригинального текста с целью достижения эффективной коммуникации. Применять полученные теоретические знания для осуществления успешной переводческой деятельности.
- оценка «**хорошо**» получает студент, который знает хорошо лексико-грамматический материал согласно требованиям программы по иностранному языку, допускает незначительные ошибки при выполнении устных и письменных заданий;
- оценка «**удовлетворительно**» знает лексико-грамматический материал частично, лексикой по заданной теме владеет в незначительном объеме, допуская языковые ошибки, не затрудняющие понимание, недостаточно владеет навыками перевода.
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если его ответ не соответствует требованиям учебной программы.
- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, знания которого отвечают критериям оценок: «отлично, хорошо, удовлетворительно»;
- оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, знания которого отвечает критерию оценки «неудовлетворительно».

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра английского языка (межфак)
(наименование кафедры)
по дисциплине (модулю) Иностранный язык
(наименование дисциплины, модуля)

Тестовые задания

Tick off the correct answer:

1. The company has studied ... latest catalogues from GML closely.

- A) a;
- B) 0;
- C) the;
- D) much;
- E) an

2. The company...two offers from Blake&C lately:

- A) receives;
- B) to receive;
- C) receiving;
- D) has received;
- E) received

3. We do...business with some foreign companies:

- A) many;
- B) most;
- C) few;
- D) much;
- E) a

4. We expected the Browns...later than usual:

- A) arrive;
- B) arriving;
- C) to arrive;
- D) arrives;
- E) would arrive

5. Would it be all right if I ...to the plant at about six o'clock?

- A) come;
- B) came;
- C) comes;
- D) will come;
- E) to come

6. They look through the latest catalogue very week, ...they?

- A) hasn't;
- B) can't;

C) doesn't;

D) don't;

E) aren't

7. There is ...wrong with my computer:

- A) anything;
- B) something;
- C) some;
- D) nothing;
- E) 0

8. I'd like to...an appointment with your manager:

- A) do;
- B) making;
- C) does;
- D) make;
- E) take

9. The receptionist told us that from our room we ... a wonderful view over the sea:

- A) will have;
- B) would have;
- C) were having;
- D) were going to have;
- E) having

10. What goods is your company ...?

- A) interesting;
- B) interested in;
- C) interest;
- D) to interest;
- E) with interest

11. The buyers always find our prices for the machines Model 20

- A) acceptable;
- B) reasonable;
- C) comfortable;
- D) attracting;
- E) convenient

12. The manager ...coming in ten minutes. Please, wait for him:

- A) shall;
- B) am;
- C) does;
- D) is;
- E) 0

13. The Office Manager ...already left when the customers arrived:

- A) has
- B) had;
- C) did;
- D) was;
- E) 0

14. The secretary has made an ...with British businessmen for Friday:

- A) appoint;
- B) apartment;
- C) appointment;
- D) appointing;
- E) 0

15. Our company has established business contacts with them....:

- A) late;
- B) last;
- C) lately;
- D) the last;
- E) ago

16. You had better to speak about ...:

- A) her;
- B) she;
- C) hers;
- D) herself;

E) 0

17. The engineer has made ...mistakes in his business report:

- A) more;
- B) any;
- C) much;
- D) little;
- E) not

18. I am interested in everything which connected ...all sectors of economics:

- A) with;
- B) by;
- C) of;
- D) through;
- E) in

19. Their terms of delivery are not ...to us:

- A) acceptable;
- B) reasonable;
- C) suitable;
- D) convenient;
- E) comfortable

20. Mrs. Smith ...an invitation to the foreign partners yesterday:

- A) to send;
- B) sends;
- C) sent;
- D) to be sent;
- E) send

К комплекту билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если выполнены все задания письменного вида, что демонстрирует глубокие знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу. Выполнение теста должно составлять не менее 85% тестовых заданий;

- оценка «**хорошо**» - количество выполненных заданий составляет не менее 75 % от общего количества требуемых к выполнению заданий, что демонстрирует хорошие знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу.

- оценка «**удовлетворительно**» - количество выполненных заданий составляет не менее 50 % от общего количества требуемых к выполнению заданий, что демонстрирует удовлетворительные знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу;

- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при наличии правильного ответа студента менее чем на 50 %) тестовых заданий.

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, знания которого отвечают критериям оценок «отлично, хорошо, удовлетворительно»;

- оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, знания которого отвечает критерию оценки неудовлетворительно.

Приложение 6.4

Письменные задания тренировочного характера

Тема: **Времена группы Present. Косвенная речь**

1. Translate words and word combinations into English:

1. Вы хорошо знаете товары компании «Блейк и Со»?
2. Ваша фирма часто ведет переговоры с иностранными представителями, не правда ли?
3. В каких товарах заинтересована ваша фирма?
4. Я бы хотел назначить встречу с г-ном Дугласом.

II. Put up the questions to the words in bold:

1. We **do business** with **different** companies. (2)
2. The General **Director** left for London **last month**. (2)
3. **Their** computers don't meet **customers'** requirements. (2)
4. **New** technologies play an **important** role in people's life nowadays. (2)

III. Change into reported speech:

1. Tom asks: "How often does your secretary receive the mail?"
2. The brother told: "Don't leave your umbrella at home."
3. Mary asks me: "Have you studied the latest catalogues from Blake&C yet?"
4. The General Director said: «We cannot give them a 10 per cent discount.»

IV. Use the words in the box where necessary.

The talks were interested in; a leading manufacturer; the contract; instructions; an enquiry; required; suited; representative; for immediate; shipment; to contact; the balance; in three lots of five compressors; on those terms.

Brown and Co, _____ of computers, received _____ from Rosimport for Model CD 35 computers. Rosimport _____ 20 computers for the office in Manchester. Brown and Co sent the Buyers an offer for the goods they _____. When Rosimport received the offer the manager of the company gave _____ to Semin, their _____ in London, to contact Brown and Co.

During _____ the representatives of Brown and Co offered to deliver five computers _____ and _____ of 15 computers _____ each at regular intervals within a year. The offer _____ the buyers and Semin decided to sign _____ on _____.

Критерии оценки:

оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все задания письменного вида, что демонстрирует глубокие знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу;

- оценка **«хорошо»** - количество выполненных заданий составляет не менее 75 % от общего количества требуемых к выполнению заданий, что демонстрирует хорошие знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу;

- оценка **«удовлетворительно»** - количество выполненных заданий составляет не менее 50 % от общего количества требуемых к выполнению заданий, что демонстрирует удовлетворительные знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу;

- оценка **«неудовлетворительно»** - количество выполненных заданий составляет менее 50 % от общего количества требуемых к выполнению заданий, что демонстрирует неудовлетворительные знания студента по грамматическим и лексическим материалам и не освоение письменных навыков в рамках учебной программы;

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, знания которого отвечают критериям оценок «отлично, хорошо, удовлетворительно»;

- оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, знания которого отвечает критерию оценки неудовлетворительно.

Приложение 6.5

Оформление комплекта заданий для контрольной работы

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине (модулю) Иностранный язык (Английский язык)
(наименование дисциплины, модуля)

Вариант 1

Тема: Grammar revision

I. Переведите следующие предложения и словосочетания на английский:

Подлежать обложению пошлиной; в порядке; посещать; таможня; порядок; поездка; центр; уличное движение; посылка; доклад; срочный; багаж; заказывать номер; проверять; пребывание; обычный; необходимый; одиночный.

1. В гостинице портье взял мой багаж, и мы поднялись в лифте на третий этаж в мой номер.
2. Это был одноместный номер с ванной.
3. Недавно я был в командировке в Англии

II. Образуйте из прямой речи косвенную:

1. Mr. Blake: "The Hilton Hotel is in the center of London."
2. The Immigration officer: "What's the purpose of your visit?"
3. Pete: "Can I pick you up at the office at 5.30, Mary?"
4. Robert: "I spent my winter holiday in Australia last year."
5. Mr. Brown: "We launched this model in Asia half a year ago."

III. Переведите отрывок из текста на русский язык:

The Customs officer asked the passenger if he had got any things to declare. Then he asked him what the purpose of his visit to New York was. He wanted to know if he had any works of art. He wondered how long the man would stay in New York. He also wanted to know at which hotel the man was going to stay. Then he said that it was not necessary to open the suit-case and wished him to have a nice stay in the USA.

IV. Поставьте глаголы в скобках в нужном времени.

1. Last year we (*to spend*) our holiday in the South. The weather (*to be*) fine. We (*to swim*) and (*to sunbathe*) a lot.
2. The company (*to be going*) to produce a new model of equipment. We hope the model (*to be*) in great demand.
3. Where is Mr. Blake? — He (*to clarify*) some business problems with the customers.
4. The accommodation in this hotel (*to become*) very expensive recently.
5. You often (*to spend*) your holiday at the seaside? — No, I1 (*not to be*) to the seaside for some years.

V. Discussing contract terms.

К комплекту билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все задания письменного вида, что демонстрирует глубокие знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу. Студент имеет представление о фонетической, лексической и грамматической системе английского языка;
- оценка **«хорошо»** - количество выполненных заданий составляет не менее 75 % от общего количества требуемых к выполнению заданий, что демонстрирует хорошие знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу;
- оценка **«удовлетворительно»** - количество выполненных заданий составляет не менее 50 % от общего количества требуемых к выполнению заданий, что демонстрирует удовлетворительные знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу;
- оценка **«неудовлетворительно»** - количество выполненных заданий составляет менее 50 % от общего количества требуемых к выполнению заданий, что демонстрирует неудовлетворительные знания студента по грамматическим и лексическим материалам и не освоение устных и письменных навыков в рамках учебной программы;
- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, знания которого отвечают критериям оценок «отлично, хорошо, удовлетворительно»;
- оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, знания которого отвечает критерию оценки неудовлетворительно.

Составитель: _____ ст. преп. Тагаева С.У.

«_____» «_____» 2025 г.