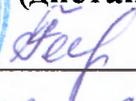


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра современного русского языка

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета заочного
(дистанционного) обучения

 Гаффоров Б.В.

« 02 » сентября 2024г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Практикум по русскому правописанию»

Направление подготовки - 45.04.01 «Филология»

Программа подготовки – Русский язык и межкультурные коммуникации

Форма подготовки: заочная

Уровень подготовки: магистратура

ДУШАНБЕ - 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г., № 980

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры от 23 августа 2024г., протокол № 1.

Рабочая программа утверждена УМС факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий, протокол № 1 от 26 августа 2024г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий, протокол № 1 от 26 августа 2024г.

Заведующий кафедрой
д.ф.н., профессор

Султанова Р.М.

Разработчик: д.ф.н., профессор

Султанова Р.М.

Зам.председателя УМС факультета русской филологии,
журналистики и медиатехнологий

Салимов Р.Ю.

Разработчик от организации:
Зав.кафедрой современного русского
языка и сравнительного языкознания
к.ф.н., доцент

Хасанова Ш.Р.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

Цель курса: формирование и систематизация у обучающихся знаний в области русского языка, совершенствование у них письменной речи в различных сферах коммуникации: разговорно-бытовой, общественно-политической, учебно-профессиональной и научной.

1.2. Задачи изучения дисциплины

1. Выработать у обучающихся навыки и умения правильно излагать свои мысли на определенную тему как устно, так и письменно.
2. Сформировать и систематизировать знания русской орфографии и пунктуации; обучить применению полученных знаний в практической деятельности;
3. Подготовить к освоению теоретического материала по теме исследования; к самостоятельной учебной и научно-исследовательской работе.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные/общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций):

1.1.К од 1.2.К омпе тенц ии	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочных средств
ПК-2	ПК-2 Способен формировать у обучающихся умения применения в практике устной и письменной речи норм современного литературного русского языка	ИПК-2.1: знает современное состояние и тенденции развития современного языка; основные сведения о фонетической, лексической, морфологической системах и синтаксическом строе русского языка ИПК-2.2: умеет опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые явления и факты с учетом их	Письменная работа, контрольная работа, тестирование

		различных интерпретаций ИПК-2.3: владеет системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования иностранного языка, его функциональных разновидностей	
ПК-3	способен формировать культуру диалога через организацию устных и письменных дискуссий по проблемам, требующим принятия решений и разрешения конфликтных ситуаций	ИПК-3.1: знает основы межкультурных коммуникаций и взаимовлияния культур; содержание и определяющие факторы межкультурной коммуникации ИПК-3.2: умеет вступать в эффективную коммуникацию, адекватное полиэтничное общение; моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов	Письменная работа, контрольная работа, тестирование
ПК-6	способен квалифицированно анализировать, оценивать, реферировать, оформлять и продвигать результаты собственной научной деятельности	ИПК-6.2: умеет оформлять в письменном виде результаты своей научной деятельности. применить знания в области методологии и методики для анализа языковых и речевых единиц ИПК-6.3: владеет навыками анализа, оценки, реферирования и оформления	Письменная работа, контрольная работа, тестирование

		научных работ; информацией, связанной с определением, достижением и поддержанием филологической компетенции в терминоведческом аспекте	
--	--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ,

Дисциплина «Практикум по русскому правописанию» относится к профессиональному циклу, его вариативной части Б1.В.ДВ.03.01. Данная дисциплина формирует «входные» знания, ее освоение необходимо как предшествующее для изучения других дисциплин, перечисленных в таблице 1.

Таблица 1.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Функциональная грамматика современного русского языка	1,2	Б1.О.06
2.	Культура речи	1	Б1.О.07
3.	Филология в системе современного гуманитарного знания	1	Б1.О.08
4.	Современные проблемы межкультурной коммуникации	1	Б1.О.09
5.	Методика и техника работы над магистерской диссертацией	2	Б1.В.04
6.	Лингвистический анализ текста	2	Б1.В.02
7.	Актуальные проблемы современной лингводидактики	3	Б1.О.13
8.	Методика преподавания русского языка как иностранного	3	Б1.О.12
9.	Сопоставительная грамматика русского и таджикского языков	3	Б1.О.10
10.	Лингвистическая экспертиза	3	Б1.В.05

11.	Написание и редактирование текста/ профессиональная грамотность и корректурa текста	3	Б1.В.ДВ.01.01 Б1.В.ДВ.01.02
12.	История русского языкознания	3	Б1.В.ДВ.02.01
13.	Теория и практика перевода	3	Б1.В.01
14.	Педагогическая практика	3	Б2.О.01(П)
15.	Научно-исследовательская работа	2	Б2.О.02(Н)
16.	Преддипломная практика	4	Б2.В.04(П)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых: практические занятия 10 часа, КСР 11 часов, всего часов аудиторной нагрузки 10 часов, самостоятельная работа 80 часов. Зачет – 2 семестр/1 курс.

3.1. Структура и содержание практической части и КСР

№ п/ п	Тема	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Литература
		Лек.	Пр.	Лаб.	КСР	
1 семестр/1курс						
1.	Правописание безударных гласных, проверяемых и не проверяемых ударением		2			1,3
2.	Правописание О и Ё после шипящих, твёрдого и мягкого знаков				2	1,3
3.	Правописание падежных окончаний имен существительных и имен прилагательных		2			1,3
4.	Правописание корней с чередующимися гласными, удвоенных согласных, прописных и строчных букв				3	1,3
5.	Правописание приставок и суффиксов имен существительных, прилагательных		2			1,3
6.	Правописание сложных имен существительных и имен прилагательных,				2	1,3

	имен числительных				
7.	Правописание личных окончаний глаголов, ТСЯ и ТЬСЯ			2	1,3
8.	Пунктуация в сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях.	2			4
9.	Пунктуация в предложениях, осложненных однородными членами предложения, причастным и деепричастным оборотом, вставочными конструкциями	2			4
10.	Слитное, раздельное и дефисное написание наречий, предлогов и союзов			2	1,3
		10		11	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ БУЧАЮЩИХСЯ

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Объем самост. работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самост. работы, форма контроля	Лит-ра
1.	5	Правописание безударных гласных, не проверяемых ударением	Словарная работа; Выполнение упражнений	2,3
2.	6	Правописание корней с чередующимися гласными	Выполнение упражнений комбинированного характера, составление таблицы	1,2
3.	5	Правописание согласных. Непроизносимые согласные	Подготовка письменного и устного сообщения	2,3
4.	6	Разносклоняемые имена существительные	Сообщение; Выполнение упражнений комбинированного характера	3,4
5.	5	Правописание падежных окончания существительных множественного числа	Составление таблицы; Выполнение упражнений комбинированного	1,126-133

			характера	
6.	5	Правописание сложных существительных	Работа с первоисточниками (конспектирование). Эссе.	1,2,3
7.	5	Правописание суффиксов прилагательных	Подготовка рефератов, Выполнение упражнений	3,4
8.	5	Правописание сложных имен прилагательных	Составление тестов для самоконтроля Выполнение упражнений	1,2,3
9.	5	Правописание НЕ с прилагательными	Подготовка письменного и устного сообщения	1,2
10.	6	Склонение имен числительных	Выполнение индивидуальных заданий	1,2
11.	5	Правописание и склонение местоимений	Подготовка рефератов, Выполнение упражнений	1,3
12	6	Образование причастий	Подготовка письменного и устного сообщения. Составление сводной таблицы.	1,4
13	5	Правописание НЕ с причастиями и деепричастиями	Подготовка тестовых заданий для самоконтроля.	3,4
14	5	Правописание суффиксов наречий	Работа с первоисточниками (конспектирование)	2,3,4
15.	6	Выделение причастного и деепричастного оборота	Сочинение. Подготовка письменного и устного сообщения	1,3
	80			

4.2. Характеристика заданий для СРС и методические рекомендации по их выполнению.

Задачи СР:

- Углубление и систематизация знаний;
- Умение работать с учебной и научной литературой;
- Практическое применение знаний, умений;

Методические рекомендации по планированию и реализации СР:

- Сформулировать цель предстоящей деятельности;
- Самостоятельно осуществить сбор и изучение информации;
- Изучить содержание заданий: их краткую характеристику, ориентировочные затраты времени на их подготовку, алгоритм действий; Обязательные задания (предлагаются преподавателем после каждой темы) комментируются преподавателем, который сообщает требования по их выполнению, сроки исполнения, критерии оценки и т.п. Дополнительные задания являются заданиями по выбору обучающегося. Им предоставляется возможность в зависимости от своих индивидуальных особенностей по каждой теме выбрать из перечня то или иное задание так, чтобы оно не повторялось по другой теме и не дублировало форму обязательного задания.
- Ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки;
- Намечать промежуточные этапы предстоящей работы, определить время выполнения каждого этапа;
- Отображать информацию в необходимой форме;
- Консультироваться с преподавателем;
- Корректировать работу с учётом получаемых результатов;
- Оформить работу и представить на оценку преподавателя.

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов СР:

1. **Информационное сообщение, реферат** оформляются письменно, может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).
2. В **конспекте** должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Конспект должен начинаться с указания.
3. **Тесты** оформляются письменно.
4. **Сводная (обобщающая) таблица** оформляется письменно.

4.4. Критерии оценки выполнения СР:

1. **Информационное сообщение:** ориентировочное время на подготовку – 2 часа, максимальное количество баллов – 3.

Критерии оценки:

- Актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- Глубина проработки материала;

- Грамотность и полнота использования источников;
 - Наличие элементов наглядности.
2. **Реферат:** ориентировочное время на подготовку – 4 часа, максимальное количество баллов – 5.

Критерии оценки:

- Актуальность темы;
 - соответствие содержания теме;
 - Глубина проработки материала;
 - Грамотность и полнота использования источников;
 - Соответствие оформления реферата требованиям.
3. **Конспект.** Ориентировочное время на подготовку конспекта главы учебника – 4 часа, максимальное количество баллов – 5.

Критерии оценки:

- Содержательность конспекта, соответствие плану;
 - Отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
 - Ясность, лаконичность изложения мыслей обучающегося;
 - Наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
 - Соответствие оформления требованиям;
 - Грамотность изложения;
 - Сдача в срок.
4. **Составление тестов и эталонов ответов к ним.** Ориентировочное время на подготовку одного тестового задания – 0,1 часа, максимальное количество баллов – 0,1.

Критерии оценки:

- Соответствие содержания тестовых заданий теме;
 - Включение в тестовые задания наиболее важной информации;
 - Разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
 - Наличие правильных эталонов ответов;
 - Представление тестов в срок.
5. **Сводная (обобщающая) таблица.** Ориентировочное время на подготовку – 2 часа, максимальное количество баллов – 2.

Критерии оценки:

- Соответствие содержания теме;
- Логичность структуры таблицы;
- Правильный отбор информации;
- Соответствие оформления требованиям;
- Представление тестов в срок.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

- 1) Беликова, Л. Г. Русский язык без проблем! День за днём [Текст]: пособие по речевой практике / Л. Г. Беликова, И. Н. Ерофеева. - М.: Флинта, 2021. - 296 с.: табл. - (Рус. яз. как иностр.). - ISBN 978-5-9765-4500-7
- 2) Норова Л.В., Сенюшкина Т.К., Самадова И.Н. Пособие по орфографии для студентов бакалавров 1-2 курсов по направлению подготовки «Педагогическое образование». Душанбе, 2016. -277с.
- 3) Политова И.Н. Современный русский литературный язык: Синтаксис словосочетания и предложения. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Н Политова. – М.: Флинта, 2021. -156с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- 4) Лекант, П.А. и другие. Современный русский язык [Электронный ресурс]: учебник для вузов / под ред. П.А. Леканта. – 5-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 493с. – Режим доступа:<https://biblio-online.ru>

5.2. Дополнительная литература

1. Малышева Е.Г. Современный русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология.[Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Г.Малышева – 3-е изд. – М.: Флинта, 2013. - 328 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103104>
2. Практикум по современному русскому языку. Морфология. / Л.И.Рахманова, В.Н.Суздальцева – М: Аспект Пресс, 2012. – 103 с.
3. Рогачева Е.Н., Фролова О.А. Русский язык: орфография, морфология: второй уровень владения языком. [Электронный ресурс]: учеб. пособие. / Е.Н.Рогачева. – М.: Флинта, 2013. - 172с. <https://e.lanbook.com/book/103104>
4. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Н.А. Лобачева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 222с. – Режим доступа:<https://biblio-online.ru/bcode/445696>

5.3. Основные лексикографические источники

1. Лекант, П.А., Н.Б.Самсонов. Русский язык. Справочник [Электронный ресурс]:под ред. П.А. Леканта. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 246с. – Режим доступа:<https://biblio-online.ru/bcode/445696>
2. Гаврилова А.С. Словарь синонимов и антонимов русского языка для школьников. М.: «Аделант», 2014. – 352 с. <https://e.lanbook.com/book>
3. Климовская Г.И. Толковый словарь устойчивых словосочетаний современного русского языка [Электронный ресурс]: Г. И. Климовская – 2-е изд., стер. –М.: ФЛИНТА, 2014. – 150 с. <https://e.lanbook.com/book>

4. Климова М.В. Орфографический словарь современного русского языка. 100000 слов. – М.: «Аделант», 2014. – 800с. <https://e.lanbook.com/book>
5. Ожегов С. И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – 4-е изд., доп. – М.: ООО «А ТЕМП», 2010. – 874 С.

5.4. Информационные ресурсы

e.lanbook.com

<https://biblio-online.ru/bcode/445696>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплину можно освоить с помощью теоретического материала, собранного в литературе, представленной в разделе 5.

Основой обучения являются аудиторные занятия в виде практических занятий и контрольной самостоятельной работы. Самостоятельная работа запланирована в п.4 данной рабочей программы, где указаны названия тем и форма контроля со стороны преподавателя.

Общую схему изучения предмета можно представить в следующем виде:

- Приобретение навыков общения с окружающими людьми, правильного изложения своих мыслей на определенную тему как письменно, так и устно.
- Приобретение навыков грамотного использования правил и принципов русской орфографии.
- Приобретение базовых знаний по курсу «современный русский язык», включая фонетику, лексикологию, морфемистику, морфологию и синтаксис.

Подготовка к практическим занятиям по плану включает следующие этапы:

- изучение материала учебника
- изучение справочной литературы и словарей
- выявление главных положений и их конспектирование /или составление тезисов /или составление плана ответа на вопрос (обязательна ссылка на источники)
- подбор примеров из художественной литературы, иллюстрирующих теоретические положения
- выявление спорных вопросов по теме, изложение собственной точки зрения и ее аргументирование
- формулирование кратких выводов
- подготовка презентации по теме (по желанию магистранта, оценивается дополнительными баллами)

При изучении дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» особое внимание тщательно изучению всех правил и норм грамматики русского литературного языка. Тщательное и глубокое усвоение норм и

правил обеспечивается только в результате постоянного закрепления вновь изученного материала, поэтому основной вид работы обучающихся – это выполнение различного рода упражнений, ориентированных на закрепление полученных знаний и выработку грамотной устной и письменной речи.

При изучении данной дисциплины обучающиеся должны выполнять следующие задания к упражнениям:

- перепишите слова (текст), вставляя пропущенные буквы;
- объясните правописание слов;
- выделите орфограммы в слове;
- определите тип орфограммы;
- перепишите текст, расставляя знаки препинания и объясняя их постановку;
- написание диктантов.

При изучении дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» обучающийся должен работать с различными словарями: орфографическим, орфоэпическим и т.д.

Обязательным заданием является подготовка и проведение диктантов обучающимися. Для выполнения этого задания магистрант готовит отрывок из любого произведения художественной литературы и проводит диктант в своей группе, выступая в роли учителя. Далее следует проверка диктантов, которая осуществляется магистрантом под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа магистрантов имеет довольно много разновидностей, отвечающих конкретным задачам обучения. Магистрант имеет возможность выбирать методы и приемы освоения знаний согласно индивидуальным особенностям и конкретным задачам обучения. Особенно плодотворен *проблемный подход* к заданиям. Чтение текста первоисточника вызывает постановку конкретной проблемы и соответствующей познавательной задачи, которые в творческом восприятии соотносятся с общими вопросами теории литературы, изученными на предыдущих занятиях, а также с постановкой вопроса преподавателем в лекционном курсе.

Магистрант должен отдавать себе отчет в комплексном характере методики освоения дисциплины. Сложный материал, усвоение которого основано на обобщении гуманитарных знаний магистранта, разворачивается в различных формах манифестации, действующих в одном направлении. При этом постоянно возрастает активность освоения предмета: относительная пассивность восприятия лекции сменяется предельной активностью диалогических отношений с преподавателем на практических занятиях, затем самостоятельная подготовка к контрольным работам и письменные ответы на вопросы стимулирует включение всех интеллектуальных возможностей творческой личности.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение

отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя: рекомендуемую основную и дополнительную литературу; информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета; оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине. Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Практикум по русскому языку» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

Форма промежуточной аттестации: письменный и устный опрос, задания.

Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

Контрольные вопросы и задания для текущего контроля знаний по дисциплине (для текущей аттестации): Приложение 1.

Контрольные вопросы и задания для итоговой аттестации по дисциплине (для зачёта и экзамена – итоговая аттестация): Приложение 2, 4.

Контрольные вопросы для контроля остаточных знаний: Приложение 3

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Имеется интерактивная доска, проектор, компьютер (аудитория 105).

Освоение программы курса обеспечивается наличием достаточного количества основной и дополнительной литературы в библиотеке. Получение сведений о новейшей литературе возможно благодаря сети Интернет на базе читального зала библиотеки.