

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ТИП ПРАКТИКИ  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки	38.04.01 «Экономика»
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет
Форма обучения	очная
Уровень подготовки	бакалавриат
Год поступления	2022

Душанбе – 2023

Рабочая программа учебной практики составлена на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г, № 954.

Профессионального стандарта 08.002. «Бухгалтер», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. № 103н.

Учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика», профилю подготовки «Бухгалтерский учет», утвержденного «24» февраля 2022г.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных компетенций по направлению;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры учета, анализа и аудита, протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления, протокол № 1 от \_\_\_\_\_ августа 2023 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол № 1 от \_\_\_\_\_ августа 2023 г.

Заведующая кафедрой, к.э.н.,  
доцент



Раджабова И.Р.

Зам. председателя УМС,  
к.э.н., доцент



Шодиева Т.Г.

Разработчик (ки):  
к.э.н., доцент



Раджабова И.Р.

Разработчик от организации:  
Начальник отдела инкассации  
управления денежного обращения  
ОАО «Ориенбанк»



Зайниддинов Ф.С.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

### 1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях деятельности по выбранному направлению бакалавриата.

Учебная практика способствует более полному освоению учебных дисциплин.

Учебная (ознакомительная) практика является частью этапа обучения и проводится после освоения студентами дисциплин, относящихся к базовой и вариативной части программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет». Практика закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения совершенствования процесса.

Практика базируется на знании и освоении материалов следующих дисциплин:

	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Экономическая информатика	1	Б1.О.11
2.	Высшая математика	1-2	Б1.О.12
3.	Статистика	1-2	Б1.О.13
4.	Микроэкономика	1-2	Б1.О.17
5.	Макроэкономика	3-4	Б1.О.18
6.	Менеджмент	3	Б1.О.19
7.	Бухгалтерский учет и анализ	3-4	Б1.О.21
8.	Теория экономического анализа	4	Б1.В.01
9	Разработка и редактирование коммерческих бизнес-планов	4	Б1.О.16

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для освоения нижеследующих теоретических дисциплин и практик:

	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Комплексно-экономический анализ хозяйственной деятельности	5	Б1.О.22
2.	Бухгалтерский управленческий учет	5-6	Б1.О.25
3.	Налоги и налогообложение	5-6	Б1.О.26
4.	Управленческий анализ	5	Б1.В.02
5.	Международные и национальные стандарты аудита	5	Б1.В.03
6.	Международные стандарты финансовой отчетности	6	Б1.В.05
7.	Бухгалтерская финансовая отчетность	6	Б1.В.11
8.	Аудит	7-8	Б1.О.27
9.	Технологическая (проектно-технологическая) практика	6	Б2.О.02(П)

### 1.3. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика является необходимым этапом подготовки навыков будущих специалистов, позволяющим закрепить на практике полученные студентами теоретические знания.

#### Цели учебной практики (ознакомительной практики):

- расширение представлений студентов об избранном направлении;
- приобретение студентами навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- обретение студентами практических навыков и компетенций;
- подготовка студентов к успешному прохождению учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

#### Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

#### **1.4. Компетенции обучающихся, которые формируются в результате прохождения практики.**

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>ИУК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.</p> <p>ИУК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.</p> <p>ИУК-1.5. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решений, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	<p>ИУК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.</p> <p>ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.</p> <p>ИУК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.</p>

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.</p> <p>ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>ИУК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>ИУК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида</p> <p>ИУК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски</p> <p>ИУК-10.3 Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.</p>

ОПК -1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИОПК-1.1. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов. ИОПК-1.2. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки. ИОПК-1.3. Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории.
ОПК -5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1. Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. ИОПК-5.2. Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления. ИОПК-5.3. Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования)
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Понимает основы информатики и принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач в бухгалтерском учете ИОПК-6.2. Использует принцип работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач профессиональной деятельности

### **1.5. Формы и способы проведения практики**

Учебная практика студентов, как правило, проводится, в организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки в области бухгалтерского учета, аудита и анализа.

Практика проводится непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

### **1.6. Место и сроки проведения практики**

Место и база практики определяются договорами, заключаемыми Российско-Таджикским (Славянским) университетом и предприятиями, заявками предприятий, организаций, учреждений или самим студентом. Например, Страховая компания «Бима», ЗАО «Комбинати шири Душанбе», ООО «Кнауф маркетинг Душанбе», ООО «Адрас Тур», Фонд социального страхования и пенсий при Президенте РТ, Таможенная служба РТ, ЗАО «Международный банк Таджикистана», ЗАО «Первый микрофинансовый

банк Таджикистана» и др.

В тех случаях, когда работа, выполняемая студентом, соответствует выбранному направлению обучения, практика может проводиться по месту его основной работы. Решение о соответствии выполняемой работы целям и задачам практики выносится ответственным за практику на основании собеседования со студентом.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия как базы практики студентов:

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению обучения студентов;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- оснащенность предприятия современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов, баз данных и программных продуктов;
- возможность сбора материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по направлению;
- проведение в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками предприятия и т.д.

Рабочее место студента должно отвечать, прежде всего, модели его будущей профессиональной деятельности. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации студент должен получить необходимые практические навыки осуществления конкретной деятельности.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком и утверждается приказом ректора.

Практика проходит на 2 курсе 4 семестр (с 05 февраля то 16 февраля 2024 года) дневное обучение.

### **1.7. Количество часов на прохождение практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1 Структура учебной (ознакомительной) практики**

Продолжительность практики составляет 2 недели. Текущий контроль проводится по мере написания отчета и заполнения дневника по практике. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой.

	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомительная	Сбор, обработка информации	Наблюдения, измерения	Систематизация материала	
1	Подготовительный этап	8				Проверка дневника практики
2	Основной этап		32	40		Проверка дневника практики
3	Заключительный этап				28	Защита отчета
<b>ИТОГО: 108 ЧАСОВ</b>						

## 2.2 Содержание учебной (ознакомительной) практики

Содержание учебной (ознакомительной) практики формируется, исходя из данной программы практики, с учетом места прохождения практики.

Позиции программы практики являются основой для составления: индивидуального задания, календарного графика прохождения практики, и в дальнейшем заполнения дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

Вид деятельности	Виды работ	Количество часов
Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения	8
Ознакомительный этап	Изучение учредительных документов, структуры, организации деятельности экономического субъекта, основных функций экономических служб, производственных и управленческих подразделений.	32
Аналитический этап	Составление технико-экономической характеристики деятельности экономического субъекта.	40
Подготовка отчета по практике	Написание введения, с изложением целей и задач практики, основной части, выводов и предложений, защита отчета	28
<b>Итого</b>		<b>108</b>

Учебная (ознакомительная) практика предусматривает знакомство с организацией - ее учредительными документами, правилами внутреннего трудового распорядка, режимом защиты коммерческой тайны, должностными инструкциями по месту работы практиканта, другими необходимыми нормативными документами.

Учебная (ознакомительная) практика позволяет студентам увидеть работу реального предприятия, ознакомиться с разными сферами его деятельности, познать их содержание. Во время учебной (ознакомительной) практики студентам рекомендуется изучить следующие вопросы:

1. Краткую экономическую характеристику исследуемого объекта. В этой части студент, в соответствии с учредительными документами, описывает организационно-правовую форму предприятия, цель и основные виды деятельности, технологические особенности производства, ассортимент выпускаемой продукции, степень ее обновления. Кроме этого в данном разделе должны быть приведены наиболее значимые показатели организационно-технического уровня производства, сведения об изношенности и возрасте оборудования, степени использования проектной мощности, хозяйственных связях с поставщиками и покупателями, наличии прямых договоров.

2. Исследование организационно-функциональной структуры объекта прохождения практики. Студенту необходимо рассмотреть организационную структуру предприятия и функциональные обязанности отдельных структурных подразделений, дать оценку соответствия выбранного типа организационной структуры размерам предприятия, масштабу и видам осуществляемой им деятельности

3. Анализ организационно-функциональной структуры бухгалтерии. Студент должен ознакомиться с постановкой учетной (контрольной, аналитической) работы в организации. Изучить задачи и функции экономических служб, особенности их деятельности; раскрыть структуру бухгалтерской (контрольно-ревизионной, аналитической) службы и построение ее графической схемы. Дать описание организации бухгалтерского учета, схемы документооборота, применяемых форм и методов учета, системы внутреннего контроля, содержание и методов аналитической работы в организации. Оценить эффективность работы службы, подготовить выводы и предложения по ее повышению.

4. Экспертиза учетной политики организации. Студент должен изучить основные положения учетной политики организации, ее документальное оформление и организационно-технические аспекты - рабочего плана счетов бухгалтерского учета, порядка проведения инвентаризации активов и обязательств организации, порядка контроля за хозяйственными операциями и результатами хозяйственной деятельности и др. аспектов. На основании анализа приказа об учетной политике необходимо сделать вывод о полном либо частичном соответствии учетной политики нормативно-правовым актам РФ в области учета и отчетности, видам и масштабам деятельности организации. Разработать рекомендации по

ее совершенствованию.

5. Исследование полноты отражения информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности включает в себя:

- анализ состава и структуры бухгалтерской (финансовой) отчетности. Необходимо изучить состав отчетности, сроки и порядок предоставления, структуру пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- исследование полноты и правильности заполнения обязательных реквизитов бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализ взаимосвязки показателей бухгалтерского баланса и приложений к нему.

6. Анализ финансового состояния организации предполагает следующее:

- изучение баланса организации. Вертикальный, горизонтальный и трендовый анализ баланса;
- расчет и оценку коэффициентов ликвидности;
- расчет и оценку коэффициентов финансовой устойчивости;
- расчет и анализ показателей деловой активности организации;
- анализ уровня и динамики финансовых результатов, факторный анализ прибыли от продаж и прибыли отчетного периода;
- анализ показателей рентабельности;
- анализ движения денежных потоков организации.

Для выполнения данных заданий используется годовая отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, должностные инструкции, внутренняя нормативная документация и др.

После окончания практики студент, в установленные учебным планом сроки, должен:

- представить руководителю от кафедры отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями и заверенный руководителем практики от организации (учреждения);
- сдать заполненный дневник практики и отзыв руководителя от места прохождения практики;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя от кафедры;
- на основе письменного отчета сдать зачет с оценкой по результатам практики на выпускающей кафедре.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии данным методическим указаниям. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры. Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Студенты, не выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, что влечет за собой взыскания в порядке,

установленном для всех академических задолженностей. При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

Результаты прохождения практики и защиты отчёта оцениваются в формах «зачёт с оценкой» или «незачёт».

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики требует наличия: учебного кабинета, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные лицензионное программное обеспечение ОС Windows и т. п., Мультимедиа проектор, экран настенный, интерактивная доска, персональный компьютер и ноутбук, программные средства, интернет-ресурсы.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

##### а) основная литература:

1 *Агеева, О. А.* Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — URL :<https://urait.ru/bcode/471337>

2 *Агеева, О. А.* Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 9785-534-04059-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/471336>

3 *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 9785-534-03353-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/468674>

4 *Шадрина, Г. В.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/468846>

##### б) дополнительная литература:

1 Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 9785-534-11482-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/470043>

2 **Бычкова, С. М.** Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учеб. пособие / С. М. Бычкова, Д. Г. Бадмаева; ред. С. М. Бычкова. - СПб. : Питер, 2015. - 512 с. : табл. - (Учеб. пособие)

3 **Дмитриева, И. М.** Бухгалтерский учет с основами МСФО [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для академ. бакалавриата / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 325 с. : ил., табл.

4 **Кондраков, Н. П.** Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / Н. П. Кондраков. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Инфра -М, 2010. - 654 с. : табл. - (Высш. образование)

5 **Мирзоев, Б. Р.** Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: практикум для студентов-бакалавров 2 курса направления подгот. "Экономика" / Б. Р. Мирзоев, А. А. Расулов ; ред. Р. С. Сайисмонов ; Рос. -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе: [б. и.], 2018. - 56 с. : табл.

#### в) Интернет-ресурсы:

1. Образовательная платформа Юрайт urait.ru
2. Образовательная платформа Лань <https://e.lanbook.com>
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - справочно-правовая система «Гарант»
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочно-правовая система «Консультант»
5. [www.1c.ru](http://www.1c.ru) - официальный сайт компании 1С
6. [www.1gl.ru](http://www.1gl.ru) - система Главбух
7. [www.minfin.tj](http://www.minfin.tj) - Министерство финансов РТ

г) **Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (ознакомительной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

В качестве программного обеспечения для прохождения практики, а также подготовки отчетов по практике могут использоваться программные продукты Microsoft Office.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6	ИУК-1.2., ИУК- 1.3., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК- 3.3, ИУК-6.1	Дневник	

Изучение учредительных документов, структуры, организации деятельности экономического субъекта, основных функций экономических служб, производственных и управленческих подразделений.	ОПК-1	ИОПК 1.1. ИОПК 1.2.	Дневник	
Составление технико-экономической характеристики деятельности экономического субъекта.	УК-10	ИУК-10.1., ИУК-10.2., ИУК-10.3.	Дневник	
Написание введения, с изложением целей и задач практики, основной части, выводов и предложений, защита отчета	ОПК-5, ОПК-6	ИОПК5.3., ИОПК6.2	Отчет	Зачёт с оценкой

Для проведения защиты отчетов о прохождении учебной практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций.

По окончании практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и предоставившие индивидуальные отчеты. Формой итогового контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителем от кафедры.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики**

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.