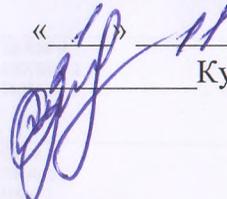


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
Кафедра международных отношений и дипломатии

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой  « 11 » 2023 г.  
Курбонова З.М.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств»  
направление подготовки - 41.03.05 Международные отношения  
Профиль - «Международные отношения и внешняя политика»  
Форма подготовки - очная  
Уровень подготовки - бакалавриат

Душанбе – 2023 г.

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств»

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Индикаторы достижения компетенции	Количество тестовых заданий / вопросов к экзамену / зачету / зачету (с оценкой)	Другие оценочные средства  Вид
1.	Дипломатия и дипломатическая служба государств	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач Умеет: применять основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач Владеет: навыками применения основ поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач	10  2	Собеседование  Зачет
2.	Профессия дипломата	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	Знает: тенденции и закономерности истории международных отношений, основные направления внешней политики стран ближнего и дальнего зарубежья в XX – нач. XXI в. Умеет: использовать полученные знания по истории международных отношений с целью расширения и углубления личной мировоззренческой позиции в интересах практической и научной деятельности Владеет: способностью анализировать, синтезировать и критически осмыслять любую информацию о различных аспектах истории международных отношений	35  2	Коллоквиум  Зачет
3.	Государственные органы внешних сношений иностранных государств. Ведомство	ПК-6. Владением знаниями об основных теориях международных отношений, отечественных и	Знает: историю и основы теории международных отношений; основные отечественные и зарубежные теоретические школы в области международных отношений; Умеет: использовать методы	10  2	контрольная работа  Зачет

	иностраннных дел	зарубежных теоретических школ ;	прикладного анализа при изучении основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ; Владеет: методикой анализа основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ;		
4.	Дипломатическая служба США	ПК-8. Способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля	Знает: функциональные обязанности исполнителя проекта международного профиля. Умеет: участвовать в реализации проекта в качестве исполнителя. Владеет: навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля	10 2	Тест Зачет
5.	Дипломатическая служба Великобритании	УК-1	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3	20 2	Собеседование Зачет
6.	Дипломатические службы Франции и Испании	ОПК-4	ИОПК-4.1. ИОПК-4.2. ИОПК-4.3.	10 2	Коллоквиум Зачет
7.	Дипломатические службы Германии и Италии	ПК-6	ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3.	35 2	контрольная работа Зачет
8.	Дипломатия и дипломатическая служба Российской Федерации	ПК-8	ПК-8.1. ПК-8.2. ПК-8.3.	10 2	Тест Зачет
9.	Дипломатия и дипломатическая служба Китая	УК-1	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3	10 2	Собеседование Зачет
10.	Дипломатия и дипломатическая служба Японии	ОПК-4	ИОПК-4.1. ИОПК-4.2. ИОПК-4.3.	20 2	Коллоквиум Зачет
11.	Внешняя политика и дипломатическая служба Индии	ПК-6	ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3.	10 2	контрольная работа Зачет
12.	Дипломатия и дипломатическая служба арабских государств и Израиля	ПК-8	ПК-8.1. ПК-8.2. ПК-8.3.	35 2	Коллоквиум Зачет
13.	Дипломатия и дипломатическая служба латиноамериканских государств	ПК-6	ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3.	10 2	контрольная работа

					Зачет
14.	Дипломатия и дипломатическая служба персоязычных государств	ПК-8	ПК-8.1. ПК-8.2. ПК-8.3.	10 2	Коллоквиум Зачет
	Всего:				

## ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по темам / разделам дисциплины
2.	Коллоквиум	Одна из форм проведения учебных занятий в вузе. Его основная цель – промежуточный контроль знаний студентов. Проверка качества усвоения пройденного материала и выявление недостаточно изученных вопросов помогают преподавателю скорректировать содержание последующих лекций так, чтобы устранить пробелы и избежать проблем в дальнейшем обучении.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
3.	Контрольная работа	Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос, который рассматривается в рамках одной учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает: показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата; понимание механизма реально осуществляемой международной практики; выделение ключевых проблем реализации государственной политики в соответствующих сферах международной жизни. План письменной контрольной работы может иметь соответствующую рубрикацию.	Перечень тем для контрольной работы
4.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий
5.	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Комплекс теоретических вопросов

# МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет истории и международных отношений  
Кафедра международных отношений и дипломатии

## ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

по учебной дисциплине «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств»  
направление подготовки - 41.03.05 Международные отношения  
Профиль - «Международные отношения и внешняя политика»

Форма подготовки – очная

1. Дипломатия: понятие и функции.
2. Формы дипломатической деятельности.
3. Исторические типы дипломатии.
4. Дипломатическая служба: понятие и направления деятельности.
5. Возникновение дипломатической службы.
6. История становления российской дипломатической службы.
7. Специфика профессии дипломата. Качества необходимые профессиональным дипломатам.
8. Требования, предъявляемые к дипломатам в разные исторические эпохи.
9. Понятие государственных органов внешних сношений, их виды и функции.
10. Органы внешних сношений Российской Федерации. МИД Российской Федерации.
11. Дипломатия и дипломатическая служба
12. Особенности различной дипломатии
13. Государственные органы внешних сношений.
14. Ведомство иностранных дел основное звено внешнеполитического аппарата государств
15. Дипломатические представительства за границей
16. Дипломатические контакты
17. Дипломатические беседы
18. Дипломатическое искусство переговоров
19. Дипломатические документы и дипломатический язык
20. Консульская служба
21. Изменения в современной дипломатии
22. Международно-правовой статус диппредставительств, консульских учреждений и их персонала
23. Дипломатические представительства: статус, формы и методы деятельности
24. Прохождение дипломатической службы
25. Безопасность дипломатической службы

### Критерии оценивания ответа студента при собеседовании:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Составитель \_\_\_\_\_ Саидов Х.С.  
(подпись)



## МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет истории и международных отношений  
Кафедра международных отношений и дипломатии

### ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОЛЛОКВИУМУ по учебной дисциплине «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств» направление подготовки - 41.03.05 Международные отношения Профиль - «Международные отношения и внешняя политика» Форма подготовки – очная

1. Дипломатия и дипломатическая служба. Профессия дипломата
2. Определение понятия «дипломатия»
3. Предмет и понятие дипломатической и консульской службы.
4. Дипломатическая служба государства
5. Профессия дипломата ее особенности
6. Международно-правовые основы дипломатической и консульской службы
7. Правовые основы дипломатии и дипломатических отношений
8. Дипломатические привилегии и иммунитеты
9. Неприкосновенность помещений и порядок ее обеспечения
10. Иммунитеты и привилегии персонала дипломатических представительств и консульских учреждений
11. Основные иммунитеты и привилегии средств передвижения
12. Проблемы применения иммунитетов и привилегий дипломатических представительств
13. Центральные государственные органы внешних сношений Республики Таджикистан: правовая основа, задачи и функции
14. Государственные органы внешних сношений
15. Центральные органы внешних сношений Республики Таджикистан и их полномочия
16. Совет Безопасности и другие государственные органы с полномочиями в сфере внешнеполитической деятельности
17. Участие центральных органов в разработке, принятии и реализации решений по вопросам внешней политики
18. Внешнеполитический механизм зарубежных стран и особенности его функционирования (на примере США, Франции и Англии)
19. Зарубежные органы внешних сношений
20. Основные виды зарубежных органов внешних сношений
21. Международно-правовой статус дипломатических представительств
22. Дипломатическое представительство: задачи и функции
23. Виды и направление деятельности дипломатических представительств РТ за границей
24. Функции и порядок назначения главы дипломатического представительства
25. Персонал и структура дипломатического представительства.
26. Международные конференции как форма дипломатии
27. Понятие международных конференций и конференционной дипломатии
28. Виды международных конференций, встреч и их цели
29. Правила процедуры проведения конференций
30. Некоторые особенности работы международных конференций
31. Международно-правовые акты и протокольные записи конференций, совещаний и встреч
32. Особенности дипломатии ad hoc.
33. Министерство иностранных дел Республики Таджикистан: нормативно-правовая база деятельности, структура, задачи и функции
34. Министерство иностранных дел РТ как орган исполнительной власти
35. Развитие Министерства иностранных дел Республики Таджикистан и его структурных подразделений
36. Становление и расширение заграничных органов системы дипломатической службы Республики Таджикистан
37. Образование консульских учреждений и постоянных представительств Республики Таджикистан: цели и задачи.
38. Формы и методы работы дипломатического представительства
39. Установление, поддержание и развитие дипломатических отношений
40. Разрыв, приостановка и восстановление дипломатических отношений
41. Отсутствие полной дипломатической миссии. Обострение дипломатических отношений
42. Формы и методы общения представительства с официальными и общественными кругами страны пребывания

43. Дипломатический корпус
  44. Дуайен дипломатического корпуса. 7. Жизнь дипломатического корпуса.
  45. Организация и значение документационного обеспечения дипломатической службы.
- Дипломатическая почта и корреспонденция
46. Документационное обеспечение дипломатической службы
  47. Понятие, виды и классификация дипломатической переписки
  48. Систематизация документов и контроль за их исполнением
  49. Язык дипломатической переписки
  50. Общая характеристика видов дипломатической переписки
  51. Требования, предъявляемые к дипломатической переписке
  52. Понятие и функции дипломатического курьера
  53. Статус дипломатического курьера и охраны дипломатического представительства
  54. Дипломатическая вализа.
  55. Особенности прохождения государственной гражданской службы в системе министерства иностранных дел Республики Таджикистан
  56. Государственная гражданская служба Республики Таджикистан
  57. Дипломатическая служба как особый вид государственной гражданской службы Республики Таджикистан
58. Прохождение государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Республики Таджикистан.
59. Основы консульской службы
  60. Становление и развитие консульского института
  61. Правовые основы деятельности консульского института
  62. Виды консулов и консульских учреждений
  63. Установление консульских отношений и консульские учреждения за границей
  64. Порядок открытия консульского представительства. 6. Консульские функции. 7. Консульские привилегии и иммунитеты. 8. Институт почетного консула.
  65. Консульская служба Республики Таджикистан на современном этапе
  66. Основные этапы развития института консульской службы в Республике Таджикистан
  67. Нормативно-правовая база консульской службы Республики Таджикистан
  68. Организация консульской службы МИД Республики Таджикистан
  69. Почетный консул Республики Таджикистан.
  70. Особенности консульской работы с гражданами Республики Таджикистан, проживающие за рубежом
  71. Консульская легализация
  72. Апостиль
  73. Консульское истребование документов и вопросы нотариата
  74. Государственная регистрация актов гражданского состояния граждан Республики Таджикистан, которые проживают за границей
  75. Порядок выезда граждан Республики Таджикистан за границу
  76. Визовые режимы выезда таджикских граждан за рубеж
  77. Въезд в Таджикистан иностранных граждан из государств с визовым режимом
  78. Консульский учет
  79. Вопросы гражданства
  80. Информационно-аналитические функции дипломатической службы

#### **Критерии оценивания ответа студента:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются: глубокое и прочное усвоение программного материала полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободное владение материалом, правильно обоснованные принятые решения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются: знание программного материала грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются: усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе даются недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность в изложении программного материала, имеются затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются: незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ.

Составитель \_\_\_\_\_ Саидов Х.С.  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет истории и международных отношений  
Кафедра международных отношений и дипломатии

### КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по учебной дисциплине «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств»  
направление подготовки - 41.03.05 Международные отношения  
Профиль - «Международные отношения и внешняя политика»  
Форма подготовки – очная

#### Контрольная работа по теме: Дипломатия

Вариант 1

Задание 1. Определение дипломатии

Задание 2. Происхождение дипломатии

Вариант 2

Задание 1. Требования к профессиональным дипломатам

Задание 2. Профессиональные функции дипломата

#### Контрольная работа по теме: Дипломатия Древнего мира

Вариант 1

Задание 1. Появление дипломатии в Древнем мире

Задание 2. Дипломатия древнего Востока

Вариант 2

Задание 1. Дипломатия Древнего Египта

Задание 2. Тель -Амарнская переписка. Договор Рамзеса II с Хатушилем III

#### Контрольная работа по теме: Дипломатия раннего Средневековья

Вариант 1

Задание 1. Дипломатия Раннего Средневековья

Задание 2. Дипломатия в XII-XV веках

Вариант 2

Задание 1. Европейская дипломатия в XVI-XVII веках

Задание 2. Мировая дипломатия в XVIII веке

#### Контрольная работа по теме: Дипломатия в XX веке

Вариант 1

Задание 1. Мировая дипломатия в 1919-1945 годах

Задание 2. История таджикской дипломатии

Вариант 2

Задание 1. Новое измерение дипломатии

Задание 2. Установление дипломатических отношений и назначение дипломатических представителей

#### Контрольная работа по теме: Иммунитеты и привилегии дипломатических представительств и дипломатов

Вариант 1

Задание 1. Привилегии и иммунитеты дипломатов

Задание 2. Дипломатический иммунитет – изъятие дипломата из-под юрисдикции государства пребывания

Вариант 2

Задание 1. Старая и новая дипломатия

Задание 2. Дипломатические контакты

#### Критерии оценивания ответа студента:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются: глубокое и прочное усвоение программного материала полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободное владение материалом, правильно обоснованные принятые решения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются: знание программного материала грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются: усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе даются недостаточно правильные формулировки,

нарушается последовательность в изложении программного материала, имеются затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются: незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ.

Составитель \_\_\_\_\_ Саидов Х.С.  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет истории и международных отношений  
Кафедра международных отношений и дипломатии

Билеты рассмотрены и  
одобрены на заседании  
кафедры «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.  
протокол № \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (ФИО)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ**

по «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств»

наименование дисциплины (модуля)

для 41.03.05 Международные отношения

шифр/направление

«Международные отношения и внешняя политика»

наименование профиля / специализации / программы

очная

форма обучения

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

Факультет истории и международных отношений

кафедра «Международных отношений и дипломатии»

по дисциплине «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств»

для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»

профиля «Международные отношения и внешняя политика»

очной формы обучения

**Билет № 1**

1. Определение и происхождение дипломатии
2. Дипломатия Древнего мира

Утверждено на заседании кафедры МОиД  
протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Курбонова З.М.

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

Факультет истории и международных отношений

кафедра «Международных отношений и дипломатии»

по дисциплине «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств»

для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»

профиля «Международные отношения и внешняя политика»

очной формы обучения

**Билет № 2**

1. Требования к профессиональным дипломатам
2. Профессиональные функции дипломата

Утверждено на заседании кафедры МОиД  
протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Курбонова З.М.

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

Факультет истории и международных отношений

кафедра «Международных отношений и дипломатии»

по дисциплине «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств»

для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»

профиля «Международные отношения и внешняя политика»

очной формы обучения

**Билет № 3**

1. Дипломатия Древней Греции. Проксении, симмахии и амфикионии
2. Дипломатия Древнего Египта. Тель -Амарнская переписка. Договор Рамзеса II с Хатушилем III

Утверждено на заседании кафедры МОиД  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Курбонова З.М.

---

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет истории и международных отношений  
кафедра «Международных отношений и дипломатии»  
по дисциплине «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств»  
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»  
профиля «Международные отношения и внешняя политика»  
очной формы обучения

**Билет № 4**

1. Дипломатия Раннего Средневековья
2. Дипломатия Византии

Утверждено на заседании кафедры МОиД  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Курбонова З.М.

---

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет истории и международных отношений  
кафедра «Международных отношений и дипломатии»  
по дисциплине «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств»  
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»  
профиля «Международные отношения и внешняя политика»  
очной формы обучения

**Билет № 5**

1. Французская дипломатия XII-XV веков.
2. Дипломатия Италии XII-XV вв.

Утверждено на заседании кафедры МОиД  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Курбонова З.М.

---

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет истории и международных отношений  
кафедра «Международных отношений и дипломатии»  
по дисциплине «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств»  
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»  
профиля «Международные отношения и внешняя политика»  
очной формы обучения

**Билет № 6**

1. Дипломатия, дипломатические органы и дипломатический протокол в Европе XVI-XVIII вв.
2. Дипломатия Московского государства в конце XV - начале XVI веков (до создания Посольского Приказа)

Утверждено на заседании кафедры МОиД  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Курбонова З.М.

---

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет истории и международных отношений  
кафедра «Международных отношений и дипломатии»  
по дисциплине «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств»  
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»  
профиля «Международные отношения и внешняя политика»  
очной формы обучения

**Билет № 7**

1. Мировая дипломатия на рубеже XIX-XX веков
2. Европейская дипломатия в конце XIX века

Утверждено на заседании кафедры МОиД  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Курбонова З.М.

.....

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет истории и международных отношений  
кафедра «Международных отношений и дипломатии»  
по дисциплине «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств»  
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»  
профиля «Международные отношения и внешняя политика»  
очной формы обучения

**Билет № 8**

1. Дипломатия накануне Первой мировой войны. Петербургский договор 1907 г. и завершение образования Антанты.
2. Дипломатическое противоборство Антанты с Тройственным Союзом (1908 - 1911 гг.).

Утверждено на заседании кафедры МОиД  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Курбонова З.М.

.....

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет истории и международных отношений  
кафедра «Международных отношений и дипломатии»  
по дисциплине «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств»  
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»  
профиля «Международные отношения и внешняя политика»  
очной формы обучения

**Билет № 9**

1. Дипломатическая подготовка к войне в 1930-е гг. Попытка создания системы коллективной безопасности.
2. Выдающиеся дипломаты периода - Жан Луи Барту, Густав Штресеман, Есукэ Мацуока, Иоахим Риббентроп, Галеаццо Ди Кортеаццо Чиано

Утверждено на заседании кафедры МОиД  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Курбонова З.М.

.....

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет истории и международных отношений  
кафедра «Международных отношений и дипломатии»  
по дисциплине «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств»  
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»  
профиля «Международные отношения и внешняя политика»  
очной формы обучения

**Билет № 10**

1. Таджикская дипломатия в эпохи древности и раннего средневековья
2. Дипломатия периода государства Саманидов

Утверждено на заседании кафедры МОиД  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Курбонова З.М.

---

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет истории и международных отношений  
кафедра «Международных отношений и дипломатии»  
по дисциплине «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств»  
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»  
профиля «Международные отношения и внешняя политика»  
очной формы обучения

**Билет № 11**

1. Дипломатические связи Бухарского эмирата с Россией в XVI-XVII вв.
2. Таджикская дипломатия в советский период

Утверждено на заседании кафедры МОиД  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Курбонова З.М.

---

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет истории и международных отношений  
кафедра «Международных отношений и дипломатии»  
по дисциплине «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств»  
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»  
профиля «Международные отношения и внешняя политика»  
очной формы обучения

**Билет № 12**

1. Установление дипломатических отношений и назначение дипломатических представителей
2. Признание государств. Признанные, частично признанные и непризнанные государства.

Утверждено на заседании кафедры МОиД  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Курбонова З.М.

---

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет истории и международных отношений  
кафедра «Международных отношений и дипломатии»  
по дисциплине «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств»  
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»  
профиля «Международные отношения и внешняя политика»  
очной формы обучения

**Билет № 13**

1. Определение класса диппредставительства. Открытие дипломатического представительства. Назначение дипломатических представителей.
2. Запрос агремана. Вручение верительных и отзывных грамот.

Утверждено на заседании кафедры МОиД  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Курбонова З.М.

---

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет истории и международных отношений  
кафедра «Международных отношений и дипломатии»  
по дисциплине «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств»  
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»  
профиля «Международные отношения и внешняя политика»  
очной формы обучения

**Билет № 14**

1. Иммунитеты и привилегии дипломатических представительств и дипломатов
2. Неприкосновенность территории и помещений. Неприкосновенность средств передвижения. Неприкосновенность багажа

Утверждено на заседании кафедры МОиД  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Курбонова З.М.

---

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет истории и международных отношений  
кафедра «Международных отношений и дипломатии»  
по дисциплине «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств»  
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»  
профиля «Международные отношения и внешняя политика»  
очной формы обучения

**Билет № 15**

1. Дипломатические контакты
2. Агреман. Послы по совместительству. Контакты на высшем уровне

Утверждено на заседании кафедры МОиД  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Курбонова З.М.

---

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет истории и международных отношений  
кафедра «Международных отношений и дипломатии»  
по дисциплине «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств»  
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»  
профиля «Международные отношения и внешняя политика»  
очной формы обучения

**Билет № 16**

1. Национальный интерес в международных отношениях и его основные элементы
2. Международная безопасность и современные международные отношения

Утверждено на заседании кафедры МОиД  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Курбонова З.М.

---

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет истории и международных отношений  
кафедра «Международных отношений и дипломатии»  
по дисциплине «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств»  
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»  
профиля «Международные отношения и внешняя политика»  
очной формы обучения

**Билет № 17**

1. Отношения между дипломатами и средствами массовой информации
2. Встречи в министерстве иностранных дел

Утверждено на заседании кафедры МОиД  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Курбонова З.М.

---

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет истории и международных отношений  
кафедра «Международных отношений и дипломатии»  
по дисциплине «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств»  
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»  
профиля «Международные отношения и внешняя политика»  
очной формы обучения

**Билет № 18**

1. Дипломатический корпус – свободное содружество дипломатов
2. Дуайен

Утверждено на заседании кафедры МОиД  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Курбонова З.М.

---

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет истории и международных отношений  
кафедра «Международных отношений и дипломатии»  
по дисциплине «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств»  
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»  
профиля «Международные отношения и внешняя политика»  
очной формы обучения

**Билет № 19**

1. Становление дипломатии в России
2. Современная таджикская дипломатия

Утверждено на заседании кафедры МОиД  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Курбонова З.М.

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет истории и международных отношений  
кафедра «Международных отношений и дипломатии»  
по дисциплине «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств»  
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»  
профиля «Международные отношения и внешняя политика»  
очной формы обучения

**Билет № 20**

1. Дипломатические документы
2. Дипломатический язык

Утверждено на заседании кафедры МОиД  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Курбонова З.М.

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет истории и международных отношений  
кафедра «Международных отношений и дипломатии»  
по дисциплине «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств»  
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»  
профиля «Международные отношения и внешняя политика»  
очной формы обучения

**Билет № 21**

1. Документы дипломатической службы.
2. Вербальные и личные ноты. Частные письма полуофициального характера

Утверждено на заседании кафедры МОиД  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Курбонова З.М.

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет истории и международных отношений  
кафедра «Международных отношений и дипломатии»  
по дисциплине «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств»  
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»  
профиля «Международные отношения и внешняя политика»  
очной формы обучения

**Билет № 22**

1. Особенности прохождения государственной гражданской службы в системе министерства иностранных дел Республики Таджикистан
2. Министерство иностранных дел Республики Таджикистан: нормативно-правовая база деятельности, структура, задачи и функции

Утверждено на заседании кафедры МОиД  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Курбонова З.М.

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет истории и международных отношений  
кафедра «Международных отношений и дипломатии»  
по дисциплине «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств»  
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»  
профиля «Международные отношения и внешняя политика»  
очной формы обучения

**Билет № 23**

1. Мускульная дипломатия Дейтона
2. Челночная дипломатия

Утверждено на заседании кафедры МОиД  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Курбонова З.М.

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет истории и международных отношений  
кафедра «Международных отношений и дипломатии»  
по дисциплине «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств»  
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»  
профиля «Международные отношения и внешняя политика»  
очной формы обучения

**Билет № 24**

1. Встречи в верхах. Виды саммитов
2. Дипломатический церемониал и протокол

Утверждено на заседании кафедры МОиД  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Курбонова З.М.

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет истории и международных отношений  
кафедра «Международных отношений и дипломатии»  
по дисциплине «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств»  
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»  
профиля «Международные отношения и внешняя политика»  
очной формы обучения

**Билет № 25**

1. Консульская служба Республики Таджикистан на современном этапе
2. Основы консульской службы

Утверждено на заседании кафедры МОиД  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Курбонова З.М.

Составитель \_\_\_\_\_ Саидов Х.С.  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет истории и международных отношений  
Кафедра международных отношений и дипломатии

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕСТОВЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ**

по учебной дисциплине «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств»  
направление подготовки - 41.03.05 Международные отношения  
Профиль - «Международные отношения и внешняя политика»  
Форма подготовки – очная

Утверждено на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тестовые задания

1. Верховный Совет Республики Таджикистан принял Декларацию о государственном суверенитете Республике Таджикистан  
А) 9 сентября 1991г;  
В) 1 сентября 1990г;  
С) 16 июня 1993г;  
D) 22 апреля 1992г;  
E) 27 июня 1995г;
2. Денонсация это?  
А) Порядок отказа государства от заключённого им международного договора;  
В) Порядок выречения верительных грамот;  
С) Пролонгация международного договора;  
D) анонсирование правительственного заявления;  
E) не знаю;
3. Зарубежный орган внешних сношений любого государства:  
А) представительство ( посольство, консульство);  
В) Превентивная дипломатия;  
С) Миротворческая дипломатия;  
D) Региональная дипломатия;  
E) Искусство дипломатия;
4. Первый министр иностранных дел РТ:  
А) Л. Каюмов;  
В) Т. Назаров;  
С) Ахмедов А.;  
D) Х. Худойбердиев;  
E) Р. Алимов;
5. Юсуфбеков Р. - государственный деятель, занимавший пост министра иностранных дел Республики Таджикистан в 1994- 2006 гг., правильно ли это утверждения?  
А) нет;  
В) да;  
С) не знаю;  
D) Юсуфбеков Р. занимал пост министра иностранных дел Республики Таджикистан в периоды 1994 по 2006 гг.;  
E) пост министра иностранных дел был вакантным;
6. Определение общего положения и направления государственной границы между сопредельными государствами путём переговоров называется:  
А) Делимитация;  
В) Демаркация;  
С) Денонсация;  
D) Ремаркация;  
E) не знаю;
7. Основные международные источники консульского права:  
А) Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.;  
В) Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.;  
С) Гаванская конвенция о консульских чиновниках 1928 г.;  
D) Венский конгресс европейских государств 1815 г.;

- Е) не знаю;
7. Установление консульских отношений происходит по:
- А) взаимному согласию договаривающихся государств;
  - В) просьбе одного из заинтересованных государств;
  - С) решению региональной организации;
  - Д) рекомендации дружественных стран;
  - Е) не знаю;
8. Основной категорией работников консульского учреждения являются:
- А) Работники консульского персонала;
  - В) Консульские служащие;
  - С) Консульские должностные лица;
  - Д) Работники консульского учреждения;
  - Е) Верный ответы В,С,Д;
9. Как называется и кем подписывается документ, удостоверяющий факт назначения и полномочия консула?
- А) консульский патент и подписывается министром иностранных дел;
  - В) консульская экзекватура и подписывается министром иностранных дел;
  - С) консульский патент и подписывается президентом;
  - Д) консульская экзекватура и подписывается начальником Консульского управления;
  - Е) Министр внутренних дел;
10. Консульский патент в США, Германии и др. странах подписывается:
- А) председателем (спикером) парламента;
  - В) Министром иностранных дел;
  - С) Главой правительства;
  - Д) Главой государства;
  - Е) не знаю;
11. Численность консульского учреждения устанавливает:
- А) глава консульского учреждения;
  - В) глава дипломатического представительства;
  - С) государство пребывания;
  - Д) представляемое государство;
  - Е) не знаю;
12. Консульские учреждения защищают права юридических и физических лиц:
- А) представляемого государства;
  - В) государства пребывания;
  - С) обоих государств;
  - Д) государств – членов ООН;
  - Е) не знаю;
13. Консульское должностное лицо РТ регистрирует брак, если:
- А) Жених и невеста являются гражданами СНГ;
  - В) Жених и невеста являются гражданами Республики Таджикистан;
  - С) Оба брачующихся являются местными гражданами;
  - Д) Один из брачующихся является гражданином (гражданкой) Республики Таджикистан; Е) Верный ответы А, D;
14. Функциональными обязанностями Консульского управления МИД РТ являются:
- А) оформление и выдача виз иностранным гражданам и лицам без гражданства; оформление, продление, замена и аннулирование заграничных паспортов Республики Таджикистан;
  - В) оформление и выдача виз иностранным гражданам и лицам без гражданства; оформление, продление, замена и аннулирование заграничных паспортов Республики Таджикистан; рассмотрение заявлений и обращений граждан по истребованию документов; осуществление консульской легализации документов и актов;
  - С) оформление и выдача виз иностранным гражданам и лицам без гражданства; оформление, продление, замена и аннулирование заграничных паспортов Республики Таджикистан; рассмотрение заявлений и обращений граждан по истребованию документов; осуществление консульской легализации документов и актов; подписания международных договоров и меморандумов; экстрадиция своих граждан и т.д.;
  - Д) оформление и выдача виз иностранным гражданам и лицам без гражданства; оформление, продление, замена и аннулирование заграничных паспортов Республики Таджикистан;
  - Е) Верный ответы А, D;
15. Кому оказывает консульские услуги Консульское управление Министерства иностранных дел Республики Таджикистан:
- А) дипломатическим представительствам и международным организациям, частным и юридическим лицам Республики Таджикистан, а также иностранным гражданам;
  - В) только коммерческим организациям;
  - С) дипломатическим представительствам а также гражданам страны пребывания, и наблюдает за ходом выполнения подписанных договоров;

D) дипломатическим представительствам, а также иностранным гражданам;

E) не знаю;

16. Консульское управление Министерства иностранных дел Республики Таджикистан оформляет визу для иностранных граждан и лиц без гражданства на основании следующих нормативно-правовых документов Республики Таджикистан:

A) Закон Республики Таджикистан «О правовом положении иностранных граждан в Республике Таджикистан» от 1 февраля 1996 года, №230; Закон Республики Таджикистан о «Государственной пошлине» от 28 февраля 2004 года, №19; Закон Республики Таджикистан "Об иных обязательных платежах в бюджет" от 20 июля 2006 года; №19; Постановление Правительства Республики Таджикистан «Об утверждении Правил о порядке оформления и выдачи виз Республики Таджикистан иностранным гражданам и лицам без гражданства» от 27 февраля 2009 года, №122; Постановление Правительства Республики Таджикистан «Об утверждении ставок сбора за осуществление юридических значимых действий и платы за выдачу разрешения на пользование природными и иными имеющимися ресурсами» от 2 ноября 2007 года, №546;

B) Конституция Республики Таджикистан, Закон о «Дипломатической и консульской службе» РТ, Закон Республики Таджикистан «О правовом положении иностранных граждан в Республике Таджикистан» от 1 февраля 1996 года;

C) Венской конвенции о консульских сношениях от 1963 года, Венской конвенции о дипломатических сношениях от 1961 года, Конституция Республики Таджикистан, Закон о «Дипломатической и консульской службе» РТ, Закон Республики Таджикистан «О правовом положении иностранных граждан в Республике Таджикистан» от 1 февраля 1996 года;

D) Закон о «Дипломатической и консульской службе» РТ; Закон Республики Таджикистан «О правовом положении иностранных граждан в Республике Таджикистан» от 1 февраля 1996 года, №230; Закон Республики Таджикистан о «Государственной пошлине» от 28 февраля 2004 года, №19; Закон Республики Таджикистан "Об иных обязательных платежах в бюджет" от 20 июля 2006 года; №19; Постановление Правительства Республики Таджикистан «Об утверждении Правил о порядке оформления и выдачи виз Республики Таджикистан иностранным гражданам и лицам без гражданства» от 27 февраля 2009 года, №122; Постановление Правительства Республики Таджикистан «Об утверждении ставок сбора за осуществление юридических значимых действий и платы за выдачу разрешения на пользование природными и иными имеющимися ресурсами» от 2 ноября 2007 года, №546;

E) не знаю;

17. Визы разделяются на следующие категории, и в зависимости от цели въезда и пребывания на территории Республики Таджикистан выдаются следующим категориям иностранных граждан:

A) дипломатическая, служебная, инвесторская, деловая, трудовая, туристическая, учебная академическая, учебная и др.;

B) консульская, дипломатическая, правительственная, иностранная, учебная академическая, учебная и др.;

C) президентская, депутатская, коммерческая, консульская, дипломатическая, правительственная, туристическая и др.;

D) межгосударственная, государственная, негосударственная, общественная, учебная академическая, учебная и др.;

E) не знаю;

18. Кому выдается дипломатическая виза?

A) дипломатическая виза выдается исключительно дипломатам;

B) главам иностранных государств, главам правительств иностранных государств, членам иностранных официальных делегаций, дипломатическим агентам дипломатических представительств и консульским должностным лицам консульских учреждений, сотрудникам внешнеполитических ведомств, иностранным дипломатическим и консульским курьерам, сотрудникам представительств международных организаций и др.;

C) дипломатическая виза выдается исключительно дипломатам и консульским сотрудникам, техническим персоналом посольства и консульства и др.;

D) только дипломатическим агентам дипломатических представительств и консульским должностным лицам консульских учреждений;

E) не знаю;

19. Кому выдается инвесторская виза?

A) только руководителям всемирно известных зарубежных инвестиционных банков и корпорации;

B) руководителям всемирно известных зарубежных фирм и компаний, направляющимся, а также находящимся в Республике Таджикистан с деловыми целями, которые реально участвуют в инвестировании экономики Таджикистана, представителям управленческого звена крупных зарубежных фирм и компаний, работающих на таджикском рынке или имеющих реальные планы по развитию бизнес проектов, а также члены семей перечисленных лиц;

C) исключительно зарубежным бизнесменам и инвесторам;

D) руководителям всемирно известных зарубежных фирм и компаний, направляющимся, а также находящимся в Республике Таджикистан с деловыми целями, которые реально участвуют в инвестировании экономики Таджикистана, представителям управленческого звена крупных зарубежных фирм и компаний, работающих на

- таджикском рынке или имеющих реальные планы по развитию бизнес проектов, а также члены семей перечисленных лиц, инвесторам просившие политическое убежище;
- Е) не знаю;
20. Кому выдается гуманитарная виза?
- А) иностранным гражданам, занимающимся коммерческой деятельностью;
- В) иностранным гражданам, пребывающим в Республику Таджикистан в целях доставки или сопровождения грузов гуманитарной помощи;
- С) иностранным гражданам, пребывающим или находящимся в Республике Таджикистан на международных состязаниях, тренировках, культурных мероприятиях и репетициях, а также членам их семей;
- Д) представителям гуманитарных организации;
- Е) не знаю;
21. Когда была утверждена «Ставки консульских сборов» РТ?
- А) Постановлением Правительства Республики Таджикистан от 2 ноября 2007 года, № 546;
- В) Постановлением Правительства Республики Таджикистан от 12 ноября 2018 года, № 323;
- С) Постановлением Правительства Республики Таджикистан от 2 ноября 2017 года, № 123;
- Д) Постановлением Правительства Республики Таджикистан от 12 июня 2000 года, № 567;
- Е) не знаю;
22. Документ, посредством которого правительство объявляет об отзыве своего дипломатического представителя - это?:
- А) Отзывные грамоты;
- В) верительные грамоты;
- С) ноты;
- Д) личные ноты;
- Е) отзывной дипломатический документ;
23. Когда миссия главы дипломатического представительства завершается:
- А) по истечении срока назначения;
- В) Временным выездом;
- С) Выездом в третьей стране;
- Д) Датой издания приказа об отзыве;
- Е) Все ответы верны;
24. Кто назначает и освобождает от должности Чрезвычайного и Полномочного Посла:
- А) Президентом Республики Таджикистан;
- В) Премьер министром РТ;
- С) Председателем Маджлиси намояндагон РТ;
- Д) Председателем Маджлиси Оли;
- Е) Министром иностранных дел РТ;
25. Кем утверждается структура и штатное расписание представительства в пределах лимита и штатной численности загранучреждений устанавливается:
- А) Правительством;
- В) Министерство иностранных дел РТ;
- С) Министерство финансов РТ;
- Д) Министерство торговли и экономического развития РТ;
- Е) Аппарат президента РТ;
26. Дипломатический корпус имеет право:
- А) Выступать по церемониальным вопросам;
- В) Выступать с законодательной инициативы;
- С) Принимать участие в работе законодательных органов;
- Д) Оказать содействие правоохранительным органам страны пребывания;
- Е) Объявить дипломата персоной нон грата;
27. Структура и штатное расписание представительства утверждаются в пределах лимита и штатной численности загранучреждений устанавливается:
- А) Правительством;
- В) Министерство иностранных дел РТ;
- С) Министерство финансов РТ;
- Д) Министерство торговли и экономического развития РТ;
- Е) Аппарат президента РТ;
28. Трудовые отношения в представительстве не регулируются:
- А) Законодательством третьих стран;
- В) Международным законодательством;
- С) Международным нормативным актам;
- Д) Трудовым кодексом;
- Е) Венской конвенцией от 1961г;

29. Финансовое обеспечение представительства осуществляется:
- A) За счет международных организаций;
  - B) За счет фонда ООН;
  - C) За счет благотворительных организаций;
  - D) За счет частных лиц;
  - E) За счет средств республиканского бюджета;
30. Транспорт, служебными помещениями и другим необходимым имуществом Дип представительство, обеспечиваются :
- A) В соответствие с законом страны пребывания;
  - B) В соответствие с инструкциями ООН;
  - C) В соответствие с законом третьей страны;
  - D) В соответствие с рекомендациями международных финансовых организаций;
  - E) Обеспечивается в соответствии с национальным законом своей страны;
31. Дипломатический паспорт в Республике Таджикистан выдается:
- A) Отделом виз и регистрации МВД РТ;
  - B) Миграционной службы при Министерстве труда, занятости населения РТ;
  - C) Аппаратом президента РТ;
  - D) Комитетом по международным делам Маджлиси Оли РТ;
  - E) Министерством иностранных дел;
32. Каков обычный срок пребывания иностранной делегации при приеме глав зарубежных государств в Таджикистане?
- A) Не превышает трех дней;
  - B) Не превышает двух дней;
  - C) Больше шести дней;
  - D) Больше десяти дней;
  - E) Все ответы верны;
33. Установление дипломатических отношений происходит:
- A) По просьбе одной из сторон;
  - B) На основе международного права;
  - C) При посредничестве международных организаций;
  - D) На основе международных обычаев;
  - E) При взаимном согласии сторон;
34. В посольстве могут работать граждане государства пребывания:
- A) Без согласия страны пребывания;
  - B) По желанию иностранного гражданина;
  - C) В соответствие с международными нормами;
  - D) При наличии страхового полюса;
  - E) Только с согласия государства пребывания;
35. Государство пребывания имеет право:
- A) Требовать от дипломата выплаты налогов;
  - B) Требовать от дипломата соблюдения трудовой дисциплины;
  - C) При необходимости объявить дипломата персоной нон грата;
  - D) Привлекать дипломата к судебной ответственности на основе нормы национального права;
  - E) Требовать от дипломата гарантий;
36. Конвенция о дипломатических сношениях принята:
- A) В Вене (Австрия) восемнадцатого апреля 1961 года;
  - B) В Париже 16 марта 1959г;
  - C) В Москве 14 июня 1976г;
  - D) В Лондоне 22 января 1978г;
  - E) В Вашингтоне 28 марта 1987г;
37. Дипломатический корпус имеет право:
- A) Выступать по церемониальным вопросам;
  - B) Выступать с законодательной инициативы;
  - C) Принимать участие в работе законодательных органов;
  - D) Оказать содействие правоохранительным органам страны пребывания;
  - E) Объявить дипломата персоной нон грата;
38. Структура внешнеполитического ведомства (Министерство иностранных дел РТ):
- A) Региональные подразделения;
  - B) Функциональные управления;
  - C) Научно-исследовательское управление; управление правовых и

- экономических отношений;
- D) Пресс-центр управления культурных связей и др;
- E) Всё перечисленное;
39. Функции посольств определяются:
- A) Уставом Организации Объединенных Наций;
- B) Регламентом Венского Конгресса от 19 марта 1815 г;
- C) Венской конвенцией о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 г;
- D) Венской конвенцией о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера от 14 марта 1975 г;
- E) Положением о Посольстве;
40. Предпосылки установления дипломатических отношений:
- A) Договоренность руководителей двух государств об установлении дипломатических отношений на уровне посольств;
- B) Согласование вопроса об установлении дипломатических отношений между министерствами иностранных дел двух государств;
- C) Заявление правительств о взаимном признании суверенитета, независимости и желании установления дипломатических отношений на уровне посольств;
- D) Согласование телефонном переговорах глав министерств иностранных дел двух государств;
- E) Всё перечисленное;
41. Назначение глав дипломатических представительств:
- A) Обмен нотами;
- B) Запрос агемана, вручение верительной грамоты, вступление в должность;
- C) Согласование вопроса по телефону глав МИД обеих государств;
- D) Направление письма МИД аккредитующей страны;
- E) Аккредитация о назначении главы дипломатического представительства;
42. Персоналом дипломатического представительства являются:
- A) Дипломатический;
- B) Административно - технический;
- C) Торговый представитель;
- D) Обслуживающий персонал и служба безопасности посольства;
- E) Всё перечисленное ;
43. Функциями дипломатического представительства являются:
- A) Защита интересов государства отправителя и его граждан в принимающем государстве;
- B) Ведение переговоров с правительством принимающего государства и ведение переговоров органами власти страны пребывания;
- C) Определение всеми законными средствами обстановки и событий в принимающем государстве и сообщение об этом правительству страны отправителя;
- D) Установление дружественных отношений между страной отправителями принимающим государством, развитие экономических, культурных и научных связей между ними;
- E) Всё перечисленное;
44. Для дипломатических учреждений и представительства РФ и РТ в международных организациях установлены следующие дипломатические ранги:
- A) Чрезвычайного и Полномочного посла;
- B) Генерального консула;
- C) Советника и посланников;
- D) Первой, второй, третий секретарь, атташе и др.
- E) Всё перечисленное;
45. Вопросы, связанные с дипломатическими иммунитетами и привилегиями, регламентируют следующие документы:
- A) Закон РТ «О дипломатической службе», октябрь 2001 г;
- B) Венская конвенция о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 г;
- C) Венская конвенция о консульских сношениях и факультативный протокол от 8 декабря 1963 г;
- D) Конвенция о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений ООН от 21 ноября 1947 г;
- E) Национальное законодательство РТ по дипломатическим и консульским вопросам;
46. Личными привилегиями должностных лиц являются:
- A) Неприкосновенность личности и его жилища;
- B) Неприкосновенность прибывшего в гости члена семьи дипломата (племянника, двоюродного брата, дяди, тети и других дальних родственников);
- C) Занятие коммерческой деятельностью, имеет право продавать и распространить товары, ввезенные беспошлинно на территорию принимающего государства;
- D) Установка и использование средств беспроводной связи;
- E) Обязан выступать свидетелем и давать показания на суде в стране пребывания;

47. Понятиями привилегий и иммунитетов дипломатических представительств являются:
- A) Неприкосновенность помещения;
  - B) Не облагается налогом приобретенная собственная недвижимость дипломата (автомобиль, вилла, катер, земельный дачный участок);
  - C) Свобода сношений за пределами консульского округа и перемещение на территорию третьего (соседнего) государства;
  - D) Освобождение от таможенного досмотра;
  - E) Всё перечисленное;
48. Документами, удостоверяющими личность дипломата, являются:
- A) Свидетельство о рождении;
  - B) Общегражданский, заграничный или дипломатический паспорт;
  - C) Визитная карточка;
  - D) Справка ведомства, удостоверяющая занимаемую должность;
  - E) Дипломатическая карточка, выданная МИД страны пребывания;
49. Основными видами дипломатических документов являются:
- A) Личные ноты;
  - B) Памятные письма;
  - C) Вербальные ноты;
  - D) Меморандумы и др.;
  - E) Всё перечисленное;
50. Виды консульских учреждений;
- A) Генеральное консульство;
  - B) Вице консульство;
  - C) Провинциальное консульство;
  - D) Консульское агентство;
  - E) Всё перечисленное;
51. Порядок соблюдения старшинства:
- A) Зависит от ранга;
  - B) Определяется по времени, которое прошло с момента вступления в должность;
  - C) Внутреннего валового продукта;
  - D) От объема золотовалютных запасов страны;
  - E) От численности населения страны;
52. Список дипломатического корпуса:
- A) Указываются имена и должности;
  - B) Адрес миссии;
  - C) Семейное положение;
  - D) Биография членов дипломатического корпуса и даты национальных праздников представляемых государств;
  - E) Всё перечисленное;
53. Основные международные источники консульского права являются :
- A) Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.;
  - B) Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.;
  - C) Гаванская конвенция о дипломатических чиновниках 1928 г.;
  - D) «Венский регламент» европейских государств 1815 г.;
  - E) Всё перечисленное;
54. Установление консульских отношений происходит по:
- A) Взаимному согласию договаривающихся государств;
  - B) Просьбе одного из заинтересованных государств;
  - C) Решению региональной организации;
  - D) Рекомендации дружественных стран;
  - E) На основе международных обычаев ;
55. Основной категорией работников консульского учреждения являются:
- A) Работники консульского персонала;
  - B) Консульские служащие;
  - C) Консульские должностные лица;
  - D) Работники консульского учреждения;
  - E) Верный ответы B,C,D;
56. Дуайеном консульского корпуса становятся:
- A) Наиболее опытный глава консульского учреждения;
  - B) Наиболее заслуженный член консульского корпуса;
  - C) Старший по консульскому классу и времени получения патента;
  - D) Старший по консульскому классу и времени вручения верительной грамоты главе государства

- Е) Нет верного ответа;
57. Консульский патент в Республике Таджикистан подписывается
- А) Министром иностранных дел;
  - В) Президентом;
  - С) Председателем правительства;
  - Д) Начальником Консульского управления;
  - Е) Министр внутренних дел;
58. Консульские учреждения защищают права юридических и физических лиц:
- А) Представляемого государства;
  - В) Государства пребывания;
  - С) Обоих государств;
  - Д) Государств – членов ООН;
  - Е) Государств – членов ШОС;
59. Количество консульских округов определяется:
- А) Международными соглашениями;
  - В) По просьбе одного из государств;
  - С) На основе общих договорённостей;
  - Д) Согласно Венской конвенции 1963 г;
  - Е) Согласно международным обычаям;
60. Конвенция о консульских сношениях была принята:
- А) Вене 18 апреля 1961 г;
  - В) Вене 24 апреля 1963 г;
  - С) Гаване 20 февраля 1928 г;
  - Д) Вене в 1814-1815 годах;
  - Е) Москве 27 июня 1987г;

Составитель \_\_\_\_\_ Саидов Х.С.  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.