

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Этика делового общения»
Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
Программа подготовки «Международный менеджмент»
Форма подготовки - очная
Уровень подготовки - Магистратура**

Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели изучения дисциплины

Цель курса этики делового общения заключается в том, чтобы научить магистрантов моделировать деятельность компаний как этических и социально-ответственных субъектов, а также довести до их сознания возможные этические последствия принимаемых управленческих решений, помочь им оценить нравственные аспекты деятельности менеджера.

Целью данного курса является изучение этических норм поведения при ведении бизнеса. Научить магистрантов правилам цивилизованного делового общения. Привить умение ведения деловых бесед, переговоров, деловой переписки. А также этике управления.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Задачи дисциплины формулируются в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемые к компетенциям обучающегося. В результате освоения дисциплины «Этика делового общения» формируются следующие (общепрофессиональные, профессиональные) компетенции обучающегося:

- изучить этический кодекс;
- научиться создавать привлекательный имидж;
- научиться нормам и правилам поведения при деловых контактах, при ведении переговоров;
- умению вести деловую переписку. Оформлять визитные карточки;
- научиться вести деловой протокол;
- умению вести приемы посетителей;
- научиться слушать собеседника.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются профессиональные компетенции (ПК) предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратура).

3. Формируемые компетенции УК-4,5, ПК-2,3

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность этики делового общения (2 ч.)

Тема 2. Этикет общения делового человека (2 ч.)

Тема 3. Переговоры в деловом мире (2 ч.)

Тема 4. Этика ведения бизнеса (2 ч.)

5. Виды учебной работы

Лекции, семинары, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа

6. Формы текущего контроля успеваемости

Перечислить используемые формы (тесты, контрольные работы, рефераты и др.).

7. Виды и формы промежуточной аттестации

Перечислить используемые виды (зачет) и формы их применения (в устной форме, тесты)