

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Естественнонаучный факультет  
Кафедра «Информатики и информационных технологий»

«УТВЕРЖДАЮ»

« 28 » 08 20 24 г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент

Лешукович А.И. 

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Информационные технологии в юридической деятельности»

Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки – «Гражданско-правовой»

Душанбе 2024 г.

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»

№ п/п	Контролируемые разделы, темы*	Формируемые компетенции*	Индикаторы достижения компетенции*	Оценочные средства*	
				Количество тестовых заданий/вопросов к экзамену/зачету /зачету (с оценкой)	Другие оценочные средства Вид
1.	<p><b>Тема 1. Информация, информатика и информационные технологии. История развития и архитектура ЭВМ</b></p> <p>Основные понятия и задачи информатики; место информатики среди других наук; роль информатики и вычислительной техники в развитии информационной службы. История развития и поколения ЭВМ; общие понятия об информации; способы представления информации; принципы Фон-Неймана; основные устройства ЭВМ</p>	<p>ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ИОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ИОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ИОГЖ-3.3. Владеет навыками</p>	20	<p>Реферат, доклад, выступление</p>

			<p>подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>		
2.	<p><b>Тема 2. Операционные системы и операционные среды</b>  Представление о системе команд.  Представление о программном управлении работой ЭВМ. Понятие об операционной системе и ее функции. Классы операционных систем (ОС). Системные и прикладные программы. Взаимодействия пользователя с ОС. Классификация программных средств. Классификация операционных систем. Принципы работы программных продуктов семейства Microsoft Office.</p>	<p>ОПК-5Способен установить программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем</p>	<p><b>ИОПК-5.1.</b> Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем. <b>ИОПК-5.2.</b> Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем <b>ИОПК-5.3.</b> Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем</p>	20	Дискуссия

3.	<p><b>Тема 3. Операционная система MS Windows</b>  Общие сведения об операционной системе Windows. Основные операции в Windows. Режимы работы Windows. Меню и панель инструментов. Справочная система Windows. Работа с документами. Управление печатью. Работа с окнами. Операции с файлами. Сортировка файлов в списке. Поиск файлов на жестком диске. Операции с папками. Работа с графическим редактором Paint.</p>	<p>ПК-7 Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы</p>	<p><b>ИПК-7.1. Знает</b> принципы построения, состав, назначение аппаратного и программного обеспечения и архитектуру вычислительных систем; базовые знания для решения практических задач в области информационных систем и технологий; теоретические знания о роли компьютерных систем управления информационным и потоками <b>ИПК-7.2. Умеет</b> осуществлять презентацию полученных результатов и начальное обучение пользователей;</p>	20	Презентация
4.	<p><b>Тема 4. Текстовый редактор MS Word</b>  Основные понятия и принципы использования текстовых редакторов. Редакторы текстов. Редакторы документов. Издательские системы. Общие сведения о редакторе Word. Пользовательский интерфейс. Управление файлами. Создание и открытие файлов. Импорт и экспорт документа. Прямое форматирование символов и абзацев. Анимационные эффекты. Копирование и просмотр параметров форматирования символов. Компонировка страницы. Обрамление и фон абзацев. Создание и форматирование списков</p>	<p>ПК-9 Способен осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач.</p>	<p><b>ИПК-9.1. Знает</b> виды, правила составления и свойства алгоритмов; популярные информационно-поисковые системы в WWW их общие черты и закономерности <b>ИПК-9.2. Умеет</b> составлять алгоритмы решения задач различной структуры и оформлять их в соответствии с синтаксическими правилами языка программирования VisualBasic; проводить анализ деятельности предприятия и</p>	20	Опрос

			<p>выявлять участки производства, нуждающиеся в автоматизации; способность разрабатывать средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные)</p> <p><b>ИПК-9.3. Владеет методикой структурирования информационных ресурсов Интернет; терминологически м аппаратом дисциплины</b></p>		
5.	<p><b>Тема 5. Табличный процессор MS Excel</b>  Общие сведения о табличных процессорах. Пользовательский интерфейс Excel. Работа с таблицей как с файлом. Основные приемы работы в Excel. Гиперссылки в Excel. Диаграммы и графики. Технология проектирования таблицы. Слияние документа Word и данных Excel. Вычисления в таблицах. Структура формулы. Относительные и абсолютные ссылки. Мастер функций. Массивы формул. Сообщение об ошибках. Финансовые и математические функции.</p>	ПК-9	<p><b>ИПК-9.1. Знает</b> виды, правила составления и свойства алгоритмов; популярные информационно-поисковые системы в WWW их общие черты и закономерности</p> <p><b>ИПК-9.2. Умеет</b> составлять алгоритмы решения задач различной структуры и оформлять их в соответствии с синтаксическими правилами языка программирования VisualBasic;</p> <p>проводить анализ деятельности предприятия и выявлять участки производства, нуждающиеся в автоматизации; способность</p>	20	Лаб. работа

			разрабатывать средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные) <b>ИПК-9.3. Владеет методикой структурирования информационных ресурсов Интернет; терминологически м аппаратом дисциплины</b>		
6.	<b>Тема 6. Редактор презентаций MS PowerPoint</b> Знакомство с редактором презентаций MS PowerPoint. Возможности MS PowerPoint. Создание и редактирование новой презентации. Режимы работы с презентаций. Информационное наполнение презентаций. Настройка презентаций. Запуск презентаций.			20	
Всего:				120	

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»  
Кафедра «Информатики и информационных технологий»  
ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«Информационные технологии в юридической деятельности»

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Естественнонаучный факультет  
Кафедра информатики и информационных технологий  
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»  
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»  
Билет №1

1. Информация. Единицы измерения информации. Виды информации
2. Способы представление информации.
3. Аппаратная архитектура компьютеров. Основные устройства и их назначение.

Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий  
протокол № 4 от «24» ноября 2023г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Лешукович А.И.

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Естественнонаучный факультет  
Кафедра информатики и информационных технологий  
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»  
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»  
Билет №2

1. История развития ЭВМ. Поколения ЭВМ и их отличительные черты.
2. Классификация ЭВМ. Классификация ЭВМ по функциональному назначению.
3. Основные устройства ЭВМ. Современные персональные компьютеры.

Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий  
протокол № 4 от «24» ноября 2023г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Лешукович А.И.

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Естественнонаучный факультет  
Кафедра информатики и информационных технологий  
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»  
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»  
Билет №3

1. Машинные носители информации. Представление информации на ЭВМ.
2. Системы счисления и операции над ними
3. Понятие об операционной системе и ее функции.

Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий  
протокол № 4 от «24» ноября 2023г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Лешукович А.И.

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Естественнонаучный факультет  
Кафедра информатики и информационных технологий  
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»  
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»  
Билет №4

1. Классы операционных систем (ОС). Системные и прикладные программы.
2. Основные сведения о MS DOS. Основные команды MS DOS.
3. Общие сведения о Norton Commander. Содержание панелей NC.

Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий  
протокол № 4 от «24» ноября 2023г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Лешукович А.И.

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Естественнонаучный факультет  
Кафедра информатики и информационных технологий  
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»  
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»  
Билет №5

1. Работа с файлами и каталогами в Norton Commander.
2. Общие сведения об ОС Windows. Преимущества и недостатки Windows.
3. Основные операции в Windows. Режимы работы Windows.

Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий  
протокол № 4 от «24» ноября 2023г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Лешукович А.И.

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Естественнонаучный факультет  
Кафедра информатики и информационных технологий  
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»  
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»  
Билет №6

1. Знакомство с Рабочим столом. Меню и панель инструментов.
2. Работа с документами. Работа с новым документом. Печать документов.
3. Работа с окнами. Операции с файлами: образование копий файлов.

Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий  
протокол № 4 от «24» ноября 2023г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Лешукович А.И.

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Естественнонаучный факультет  
Кафедра информатики и информационных технологий  
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»  
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»  
Билет №7

1. Переименование и сортировка файлов. Выбор нескольких файлов.
2. Операции с папками. Работа с несколькими папками.
3. Окно Мой компьютер. Работа с Проводником.



Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий  
протокол № 4 от «24» ноября 2023г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Лешукович А.И.

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Естественнаучный факультет  
Кафедра информатики и информационных технологий  
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»  
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»  
Билет №8

1. Форматирование диска. Системные инструменты.
2. Редакторы текстов и документов. Издательские системы.
3. Общие сведения о редакторе Word. Пользовательский интерфейс Word.

Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий  
протокол № 4 от «24» ноября 2023г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Лешукович А.И.

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Естественнаучный факультет  
Кафедра информатики и информационных технологий  
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»  
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»  
Билет №9

1. Импорт и экспорт. Сохранение файла. Печать файла.
2. Обработка текста. Работа со шрифтами. Разметка страницы.
3. Элементы автотекста, автозамены и орфографии.

Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий  
протокол № 4 от «24» ноября 2023г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Лешукович А.И.

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Естественнаучный факультет  
Кафедра информатики и информационных технологий  
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»  
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»  
Билет №10

1. Вставка в документ. Вставка специальных символов.
2. Накопление фрагментов из различных документов.
3. Исправления в тексте. Прямое форматирование символов и абзацев.

Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий  
протокол № 4 от «24» ноября 2023г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Лешукович А.И.

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Естественнаучный факультет  
Кафедра информатики и информационных технологий  
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»  
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»  
Билет №11

1. Копирование и просмотр параметров форматирования символов.
2. Компоновка страницы. Оформление и фон абзацев.
3. Создание и форматирование списков перечисления.

Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий  
протокол № 4 от «24» ноября 2023г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Лешукович А.И.

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Естественнонаучный факультет  
Кафедра информатики и информационных технологий  
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»  
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»  
Билет №12

1. Маркированные и нумерованные списки. Сортировка списков.
2. Автоматическое форматирование текста при вводе.
3. Стилевое форматирование. Создание и изменение стиля.

Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий  
протокол № 4 от «24» ноября 2023г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Лешукович А.И.

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Естественнонаучный факультет  
Кафедра информатики и информационных технологий  
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»  
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»  
Билет №13

1. Шаблоны документов. Анимационные эффекты.
2. Общие сведения о табличных процессорах.
3. Пользовательский интерфейс Excel. Основные приемы работы в Excel.

Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий  
протокол № 4 от «24» ноября 2023г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Лешукович А.И.

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Естественнонаучный факультет  
Кафедра информатики и информационных технологий  
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»  
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»  
Билет №14

1. Формулы и функции в Excel. Диаграммы и графики.
2. Средства создания динамических презентаций.
3. Создание презентаций с помощью мастера.

Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий  
протокол № 4 от «24» ноября 2023г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Лешукович А.И.

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Естественнонаучный факультет  
Кафедра информатики и информационных технологий  
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»  
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»  
Билет №15

1. Общая характеристика Power Point. Настройка Power Point.
2. Выбор шаблона дизайна. Создание нового слайда.
3. Форматирование текста в Power Point. Вставка рисунков в слайд.

Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий  
протокол № 4 от «24» ноября 2023г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Лешукович А.И.

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
Естественнонаучный факультет  
Кафедра информатики и информационных технологий  
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»  
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»  
Билет №16

1. Вставка графических объектов. Вставка диаграмм.
2. Понятие и свойства алгоритма. Способы их представления.
3. Элементы языка программирования.

Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий  
протокол № 4 от «24» ноября 2023г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Лешукович А.И.

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»  
Кафедра «Информатики и информационных технологий»  
ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«Информационные технологии в юридической деятельности»

Определение информатики. Объекты, изучаемые информатикой.

1. Информация. Единицы измерения информации. Виды информации
2. Способы представление информации.
3. Аппаратная архитектура компьютеров. Основные устройства и их назначение.
4. История развития ЭВМ. Поколения ЭВМ и их отличительные черты.
5. Классификация ЭВМ. Классификация ЭВМ по функциональному назначению.
6. Основные устройства ЭВМ. Современные персональные компьютеры.
7. Машинные носители информации. Представление информации на ЭВМ.
8. Системы счисления и операции над ними
9. Понятие об операционной системе и ее функции.
10. Классы операционных систем (ОС). Системные и прикладные программы.
11. Основные сведения о MS DOS. Основные команды MS DOS.
12. Общие сведения о Norton Commander. Содержание панелей NC.
13. Работа с файлами и каталогами в Norton Commander.
14. Общие сведения об ОС Windows. Преимущества и недостатки Windows.

15. Основные операции в Windows. Режимы работы Windows.
16. Знакомство с Рабочим столом. Меню и панель инструментов.
17. Работа с документами. Работа с новым документом. Печать документов.
18. Работа с окнами. Операции с файлами: образование копий файлов.
19. Переименование и сортировка файлов. Выбор нескольких файлов.
20. Операции с папками. Работа с несколькими папками.
21. Окно Мой компьютер. Работа с Проводником.
22. Форматирование диска. Системные инструменты.
23. Редакторы текстов и документов. Издательские системы.
24. Общие сведения о редакторе Word. Пользовательский интерфейс Word.
25. Импорт и экспорт. Сохранение файла. Печать файла.
26. Обработка текста. Работа со шрифтами. Разметка страницы.
27. Элементы автотекста, автозамены и орфографии.
28. Вставка в документ. Вставка специальных символов.
29. Накопление фрагментов из различных документов.
30. Исправления в тексте. Прямое форматирование символов и абзацев.
31. Копирование и просмотр параметров форматирования символов.
32. Компонировка страницы. Обрамление и фон абзацев.
33. Создание и форматирование списков перечисления.
34. Маркированные и нумерованные списки. Сортировка списков.
35. Автоматическое форматирование текста при вводе.
36. Стилизовое форматирование. Создание и изменение стиля.
37. Шаблоны документов. Анимационные эффекты.
38. Общие сведения о табличных процессорах.
39. Пользовательский интерфейс Excel. Основные приемы работы в Excel.
40. Формулы и функции в Excel. Диаграммы и графики.
41. Средства создания динамических презентаций.
42. Создание презентаций с помощью мастера.
43. Общая характеристика Power Point. Настройка Power Point.
44. Выбор шаблона дизайна. Создание нового слайда.
45. Форматирование текста в Power Point. Вставка рисунков в слайд.
46. Вставка графических объектов. Вставка диаграмм.
47. Понятие и свойства алгоритма. Способы их представления.
48. Элементы языка программирования.
49. Основные команды, операторы и конструкции языка программирования.
50. Данные и их описание. Организация программы.
51. Линейные, разветвляющиеся и циклические программы.
52. Массивы переменных. Подпрограммы и функции определения.
53. Литерные величины. Работа с графическими операторами и операторами звука.
54. Системное и прикладное программное обеспечение.
55. Вертикальные и горизонтальные приложения. Функциональность приложения.
56. Программы реального времени. Особенности разработки офисных приложений.
57. История Visual Basic for Application (VBA). Разработка простейшего приложения.

**Критерии оценивания устного опроса:**

**Оценкой отлично** оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

**Оценкой хорошо** оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

**Оценкой удовлетворительно** оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

**Оценкой неудовлетворительно** оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

### **Критерии оценки:**

«Зачтено» выставляется, если студент:

1. знает фактический материал по дисциплине;
2. владеет понятиями и системой знаний по дисциплине, умеет определять сущность понятий, выделять главное в учебном материале;
3. умеет самостоятельно находить эффективный способ решения поставленной задачи;
4. умеет использовать знания в стандартных и нестандартных ситуациях, логично и доказательно излагать учебный материал, владеет точной речью;
5. умеет аргументированно отвечать на вопросы, вступать в диалоговое общение.

«Не зачтено» выставляется, если студент:

1. не имеет знаний по дисциплине, представления по вопросу;
2. не понимает материал по дисциплине;
3. не умеет связать теорию и практику;
4. не умеет решать задачи;
5. не может сформулировать свою точку зрения, ввиду наличия коммуникативных «барьеров»

Итоговая форма контроля по дисциплине Зачет проводится в традиционной форме.

## Критерии оценки

«отлично» - более 90 баллов;

«хорошо» - более 75 баллов;

«удовлетворительно» - менее 70 баллов;

«неудовлетворительно» - менее 50 баллов.

**Разработчик: Абдулхаева Ш.Р.**\_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 2024г.