

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



И.А. Ахмедов Б.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Написание и редактирование текста»

Направление подготовки - 45.04.01 «Филология»

Программа подготовки – Русский язык и межкультурная коммуникация

Форма подготовки: - заочная

Уровень подготовки - магистратура

ДУШАНБЕ – 2024г.

4
Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 № 980.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры современного русского языка, протокол №1 от 23 августа 2024 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий протоколом №1 от 26 августа 2024г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий протоколом №1 от 26 августа 2024г.

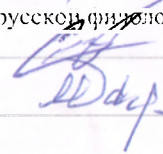
Заведующая кафедрой современного русского языка д.ф.н.,

профессор



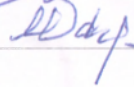
Султанова Р.М.

Зам. председателя УМС факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий



Салимов Р.Ю.

Разработчик: д.ф.н., профессор
М.Т.



Джабборова

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия, КСР		
Джабборова М.Т.				РТСУ, кафедра современного русского языка, основной корпус, 103 каб.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Дисциплина «Написание и редактирование текста» имеет целью вооружить магистрантов знаниями в области практики создания текстов и методов их редактирования.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

- отработка практических навыков построения стилистически, композиционно и логически правильного текста;
- выработка умения оценивать языковые варианты и целесообразно использовать средства русского языка в соответствии с поставленной коммуникативной задачей, оценить правильность речи, ее соответствие литературным нормам;
- получение представления о тексте как объекте лингвостилистического и редакторского анализа;
- освоение стратегий и приёмов редактирования текста; привитие навыков редактирования в соответствии с нормами русского литературного языка;
- совершенствование практических умений и навыков написания и редактирования текстов, научных текстов в том числе.

В результате изучения данной дисциплины у магистрантов формируются следующие общекультурные/ общепрофессиональные, профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1.

Код ком- петен	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание</i>	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочных средств
----------------------	--	--	--------------------------

ции	компетенций (в соответствии с ФГОС)		
ПК-2	способен формировать у обучающихся умения применять в практике устной и письменной речи нормы современного литературного русского языка	Знает/ИПК-2.1: современное состояние и тенденции развития современного языка; основные сведения о фонетической, лексической, морфологической системах и синтаксическом строе русского языка. Умеет/ИПК-2.2: опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций. Владеет/ ИПК-2.3: системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования иностранного языка, его функциональных разновидностей	Конспектирование Презентации. Тестирование. Контроль самостоятельной работы. Контрольная работа. Устный опрос.
ПК-5	способен самостоятельно проводить научные исследования в области системы языка в синхроническом и диахроническом аспектах в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	Знает/ИПК-5.1: основные закономерности проведения научных исследований в области системы языка в синхроническом и диахроническом аспектах. Умеет/ИПК-5.2: выдвинуть гипотезы последовательно и убедительно развивать аргументации в их защиту; свободно оперировать лингвистическими терминами и понятиями и использовать их в научно-исследовательской деятельности; строить высказывания с использованием дискурсивных средств аргументации.	Конспектирование Презентации. Тестирование. Контроль самостоятельной работы. Контрольная работа. Устный опрос.

		Владеет/ИПК-5.3: культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения; основным приемам аргументации навыками критического мышления.	
ПК-6	способен квалифицированно анализировать, оценивать, реферировать, оформлять и продвигать результаты собственной научной деятельности	Знает/ИПК-6.1: базовые методологические принципы лингвистического исследования и методы и приемы лингвистического анализа, которые лежат в основе разных направлений науки о языке; знать современные методы исследования и видеть перспективы их развития и применения в современной науке о языке. Умеет/ИПК-6.2: оформлять в письменном виде результаты своей научной деятельности. применить знания в области методологии и методики для анализа языковых и речевых единиц. Владеет/ИПК-6.3: навыками анализа, оценки, реферирования и оформления научных работ; информацией, связанной с определением, достижением и поддержанием филологической компетенции в терминоведческом аспекте	Конспектирование Презентации. Тестирование. Контроль самостоятельной работы (выполнение различных письменных заданий). Контрольная работа. Устный опрос

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП МАГИСТРАТУРЫ

«Написание и редактирование текста» является дисциплиной по выбору, относится к профессиональному циклу Б1, его вариативной части В.ДВ. 01.01. учебного плана подготовки магистрантов и изучается в 4 семестре. Она предназначена для совершенствования практических навыков построения стилистически, композиционно и логически правильного текста, чтобы вооружить магистрантов знаниями в области практики создания текстов и методов их редактирования; является одной из дисциплин

профессионального цикла, определяющей направленность подготовки магистра филологии, и выступает в качестве способа актуализации филологических знаний в процессе осуществления общих целей основной образовательной программы (ООП) по данной специальности и имеет междисциплинарный характер. В её содержании успешно осуществлены профессиональные задачи.

Таблица 2.

	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Функциональная грамматика современного русского языка	1,2	Б1.О.06
2.	Культура речи	1	Б1.О.07
3.	Современные проблемы межкультурной коммуникации	2	Б1.О.09
4.	Сопоставительная грамматика русского и таджикского языков	3	Б1.О.10
5.	Проблемы билингвизма при обучении русскому языку	3	Б1.О.11
6.	Методика преподавания русского языка как иностранного	3	Б1.О.12
7.	Актуальные проблемы современной лингвистики	3	Б1.О.13
8.	Лингвистический анализ текста		Б1.В.02
9.	Методика и техника работы над магистерской диссертацией	4	Б1.В.04
10.	Лингвистическая экспертиза	3	Б1.В.05
11.	Практикум по русскому правописанию / практикум по пунктуации	3	Б1.В.ДВ.03
12.	Научно-исследовательская работа	3	Б2.О.02 (Н)

Изучение данной учебной дисциплины опирается на сведения, полученные магистрантами в содержании комплекса лингвистических дисциплин, как «Функциональная грамматика современного русского языка», «Культура речи», «Практикум по русскому правописанию», «Практикум по пунктуации» и других, изучаемых в рамках направления подготовки «Русский язык и межкультурная коммуникация». Реализация логико-содержательной связи этих дисциплин на занятиях

позволяет магистранту получить базовые профессиональные знания по современному русскому языку в целом, которые составляют основу самостоятельной профессиональной деятельности магистрантов. Освоение дисциплины необходимо для качественного выполнения и защиты магистерской диссертации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 99 час., из которых: практические занятия 12 час., КСР 11 час., всего часов аудиторной нагрузки 12 час., самостоятельная работа 76 час.

Зачет 4 семестр

3.1. Структура и содержание практической части (12 час.)

Занятие №1.

Тема: Написание и редактирование текста как одна из дисциплин в процессе подготовки филологов-русистов. Текст как объект редактирования (2 час.)

Предмет и задачи редактирования. Нормы современного русского литературного языка. Современный русский литературный язык и его стили. Текст как ключевое понятие филологии. Классификация и характеристика текста. Основные признаки текста: членимость, смысловая цельность, относительная законченность, связность, оформленность и др. Структурные элементы текста и их особенности. Создание текстов различных жанров. Толковые словари и справочники по отдельным отраслям знаний в редакторской практике. **Выполнение стилистических упражнений и заданий по выявлению нарушений норм русского литературного языка в различных текстах.**

Занятие №2.

Тема: Виды текста и способы его изложения как предмет работы редактора (2 час.)

Стилистические и речевые ошибки в тексте (ошибки, связанные с незнанием значения слова). Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение) и их языковые особенности. Повествование, его виды и признаки. Логическая и синтаксическая структура повествования. Текст - описание, его виды и признаки. Информационное и научное описание. Способы построения описания. Основные виды рассуждений и их признаки. Структура рассуждения. Рассуждение-доказательство. **Работа с текстами. Выполнение заданий по нахождению в текстах различных стилей речевых и стилистических ошибок.**

Занятие №3.

Тема: Тексты различных стилей и жанров в редакторской практике (2 час.)

Виды текста и способы изложения как предмет работы редактора. Редактирование текстов, различных по способу изложения. Схема работы редактора с текстом. Жанрово-стилистическая принадлежность текста как фактор, влияющий на редактирование. Основные жанровые формы стилей в процессе редактирования. Тексты официально-делового стиля и справочно-информационные издания как объект редактирования. Специфика текстов официально-делового стиля на лексическом и грамматическом уровнях. Жанры: объявление, резюме, инструкция, протокол и др. Методика

редактирования автобиографии и протокола. **Подбор текстов разных стилей. Написание протокола.**

Занятие №4.

Тема: Тексты научного стиля как объект редактирования (2 час.)

Текст как объект редактирования. Специфика текстов научного стиля на лексическом и грамматическом уровнях. Жанры: аннотация, статья, монография, сборник научных трудов. Методика работы над научным изданием: научная статья, сборник научных трудов, монография. Работа над терминологией, рубрикацией, справочно-научным аппаратом. План научной публикации. Методика редактирования научной статьи, аннотации, сборника научных трудов и других текстов научного стиля. **Написание аннотации статьи. Написание рецензии на статью.**

Занятие №5.

Тема: Стилистика публицистической речи в редактировании (2 час.)

Тексты публицистического стиля в редакторской практике. Особенности публицистического стиля. Специфика текстов публицистического стиля на лексическом и грамматическом уровнях. Жанры публицистического стиля: статья, интервью, заметка; Методика работы редактора над статьей и заметкой. Особая функция заголовка в публицистике. Работа с авторским оригиналом. Проверка фактического материала в редактируемом тексте. Виды проверки фактического материала: внутренняя проверка, проверка по авторитетному источнику, официальное подтверждение. **Анализ и редактирование публицистического текста (интервью, заметки).**

Занятие №6.

Тема: Анализ и правка текстов. Фактическая сторона текста (2 час.)

Этапы работы над текстом. Основные методические процедуры анализа и правки текста. Принципы и методика правки. Виды редакторской правки текста: правка-переделка, правка-обработка, правка-вычитка, правка-сокращение. Техника редакторской правки. Знаки правки. Особенности, методика выполнения и область применения каждого вида правки. Понятие фактического материала: имена собственные, факты истории, цифровые данные, цитаты, обработка таблиц. Выбор фактов, их проверка. Приемы обработки редактором фактического материала в тексте. Функции фактического материала в тексте. **Редактирование текстов. Выполнение тестовых заданий**

3.3. Структура и содержание КСР (11 час.)

Занятие №1.

Тема: Стилистическая окраска текста. Тексты различных стилей и жанров (2 час.)

Функционально-стилевая дифференциация современного русского литературного языка. Функциональные разновидности книжной речи: научный, официально-деловой, публицистический стили. Стилистическое использование лексических, морфологических и синтаксических средств в тексте Система языковых средств функциональных стилей речи и языковые нормы русского литературного языка.

Занятие №2.

Тема: Текст как предмет работы редактора (2 час.)

Редактор и текст. Методика первичной оценки текста редактором. Технологии обучения редактированию в вузе. Критерии анализа текста. Понятие дефектного (нередатируемого) текста. Дефектный текст и образцовый текст. Приемы работы с дефектными текстами. Признаки нередатируемого текста (неявная главная мысль, банальность, бездоказательность).

Занятие №3.

Тема: Микроредактирование (2 час.)

Текст: классификация и характеристика. Общие требования к авторскому оригиналу. Работа с авторским оригиналом. Дефектный текст и образцовый текст (общая характеристика). Редакторская типология текстовых ошибок. Особенности, методика выполнения и область применения каждого вида правки.

Занятие №4.

Тема: Композиция текста как предмет работы редактора (2 час.)

Работа редактора над композицией текста. Элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы. Многообразие композиционных приемов. Виды композиции (трехчастная, кольцевая). Работа редактора над элементами композиции. Работа редактора над планом: авторский план будущего произведения, план уже написанного произведения, план редакторских изменений.

Занятие №5.

Тема: Современные технологии в работе редактора (3 час.)

Технологии обучения редактированию в вузе. Фактический и иллюстративный материалы в тексте. Нормативные словари, справочники, энциклопедии и др. в редакторской работе. Компьютер в работе редактора. Обработка полученного авторского оригинала в компьютерных программах (программе MS-Word).

3.1. Структура и содержание курса

Таблица 3.

№ п/п	Тема	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Литера тура
		лекц.	пр.	лаб.	КСР	СРС	
1.	Написание и редактирование текста как одна из дисциплин в процессе подготовки филологов-русистов. Текст как объект редактирования. 1.Предмет и задачи редактирования. 2. Нормы современного русского литературного языка. 3. Современный русский литературный язык и		2			6	1,5,11

	его стили. Работа с текстами. Подбор текстов разных стилей						
2.	Стилистическая окраска текста. Тексты различных стилей и жанров 1.Текст как ключевое понятие филологии. 2. Стилистические и речевые ошибки в тексте 3. Функционально-смысловые типы речи Конспектирование Написание эссе по теме: Что такое текст?				2	8	1,5,11
3.	Виды текста и способы его изложения как предмет работы редактора 1.Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение) и их языковые особенности. 2.Виды текста и способы изложения как предмет работы редактора. Выполнение заданий по нахождению в тексте речевых и стилистических ошибок		2			6	4,6,7
4.	Текст как предмет работы редактора 1. Редактирование текстов, различных по способу изложения. 2. Схема работы редактора с текстом. Конспектирование Подготовка докладов – презентаций Написание эссе по теме: Что такое эпиграф?				2	8	2,3,5
5.	Тексты различных стилей и жанров в редакторской практике 1.Текст как объект редактирования. 2.Специфика текстов научного стиля на лексическом и грамматическом уровнях. 3.Жанры: аннотация, статья, монография, сборник научных трудов. Выполнение стилистических упражнений и заданий по выявлению нарушений норм русского литературного языка в различных текстах		2			6	1,10
6.	Микроредактирование 1.Редактор и текст. Методика первичной оценки				2	8	1,10,11

	текста редактором. 2. Технологии обучения редактированию в вузе. Конспектирование Подготовка докладов – презентаций						
7.	Тексты научного стиля как объект редактирования 1. Специфика текстов научного стиля на лексическом и грамматическом уровнях. 2. Жанры: аннотация, статья, монография, сборник научных трудов. Работа с текстами различных стилей и жанров.		2			6	1,10,11
8.	Композиция текста как предмет работы редактора 1. Работа редактора над композицией текста. 2. Элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы. Многообразие композиционных приемов. Конспектирование Подготовка докладов – презентаций				2	8	1,10,11
9.	Стилистика публицистической речи в редактировании 1. Тексты публицистического стиля в редакторской практике. 2. Особенности публицистического стиля. Анализ и редактирование публицистического текста (интервью, заметки).		2			6	1,10,11
10.	Современные технологии в работе редактора 1. Технологии обучения редактированию в вузе. 2. Фактический и иллюстративный материалы в тексте. Конспектирование Подготовка докладов – презентаций Написание эссе по теме: Важен ли труд редактора?				3	8	1,10,11
11.	Анализ и правка текстов. Фактическая сторона текста. 1. Этапы работы над текстом. 2. Основные методические процедуры анализа и правки текста. Принципы и методика правки. Редактирование текстов. Выполнение тестовых заданий	2				6	2,5,12

	Итого: 99 часов	12			10	76	
	Прак. – 12 час.						
	КСР – 11 час.						
	СРС – 76 час.						

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

Таблица 4.

№ п/п	Объем самостоя- тельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1	6	Технологии обучения редактированию в вузе. Виды редакторской правки текста	Конспектирование Подготовка доклада-презентации, реферата	Конспектирование Доклад – презентация Реферат
2	6	Работа редактора. Профессиональная этика редактора: содержательный и воспитательный аспекты	Конспектирование Подготовка доклада - презентации, реферата	Устный опрос Доклад – презентация
3	6	Текст: структурные элементы и их особенности	Конспектирование Подготовка доклада - презентации, реферата	Устный опрос Доклад – презентация
4	6	Функционально-смысловые типы текста (повествование, описание, рассуждение) и их языковые особенности.	Конспектирование Написание текстов	Контрольная работа Доклад – презентация

5	6	Логическая структура и связность текста. Методика редактирования алогичного текста.	Конспектирование Подготовка доклада - презентации, реферата	Конспектирование Доклад – презентация
6	8	Повествование, его виды и признаки. Логическая и синтаксическая структура повествования.	Подготовка доклада - презентации, реферата	Устный опрос. Доклад – презентация Реферат
7	8	Описание, его виды и признаки. Информационное и научное описание. Способы построения описания.	Подготовка доклада - презентации, реферата	Устный опрос. Доклад – презентация Реферат
8	8	Основные виды рассуждений и их признаки. Структура рассуждения. Рассуждение-доказательство	Конспектирование Подготовка доклада - презентации, реферата	Устный опрос. Доклад – презентация Реферат
9	6	Текст: классификация и характеристика. Фактический и иллюстративный материалы в тексте	Конспектирование Подготовка доклада - презентации, реферата	Контрольная работа
10	8	Многообразие композиционных приемов текста. Виды композиции (трехчастная, кольцевая).	Конспектирование Подготовка доклада - презентации, реферата	Конспектирование Доклад – презентация
11	8	Научные тексты: специфика текстов научного стиля на лексическом и грамматическом уровнях	Конспектирование Подготовка доклада - презентации, реферата	Устный опрос Доклад – презентация Реферат

		Итого: 76 час.		
--	--	----------------	--	--

4.2. Характеристика заданий для СРС и методические рекомендации по их выполнению

Задачи СР:

- Углубление и систематизация знаний;
- Умение работать с учебной, научной и справочной литературой;
- Практическое применение знаний и умений (написание текстов, различение ошибок, редактирование текстов).

Методические рекомендации по планированию и реализации СР:

- Сформулировать цель предстоящей деятельности;
- Самостоятельно осуществить сбор и изучение информации;
- Изучить содержание заданий: их краткую характеристику, ориентировочные затраты времени на их подготовку, алгоритм действий;
- Ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки;
- Намечить промежуточные этапы предстоящей работы, определить время выполнения каждого этапа;
- Представлять выполненную работу в необходимой форме;
- Консультироваться с преподавателем;
- Корректировать работу с учётом получаемых результатов;
- Оформить работу и представить на оценку преподавателя.

Задания комментируются преподавателем, который сообщает требования по их выполнению, сроки представления, критерии оценки и т.п. Обязательные задания (предлагаются преподавателем после каждой темы) комментируются преподавателем, который сообщает требования по их выполнению, сроки исполнения, критерии оценки и т.п. Дополнительные задания являются заданиями по выбору обучающегося. Им предоставляется возможность в зависимости от своих индивидуальных особенностей по каждой теме выбрать из перечня то или иное задание так, чтобы оно не повторялось по другой теме и не дублировало форму обязательного задания.

Индивидуальные задания магистрантов непосредственно связаны с методикой написания текстов и их редактирования. Обучающимся предоставляется возможность выполнять задания, связанные с текстами различных стилей и жанров; упражнения для исправления ошибок, для соответствия нормам русского литературного языка; приобрести умения и навыки редактирования текстов.

Характеристика заданий:

1. Подготовка **доклада** или **презентации**– это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке устного сообщения или электронного материала для озвучивания и представления на практическом занятии.

2. Написание **конспекта** научных работ. – самостоятельная работа магистранта по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме.

3. Написание **эссе** – это авторское произведение (связный текст), который отражает позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме).

4. Написание **реферата** – более объёмный, чем доклад, вид самостоятельной работы магистранта, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах, конференциях.

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов СР

1. **Доклад, реферат** оформляются письменно, **презентация** – в электронном варианте, могут включать элементы наглядности (иллюстрации, схемы, диаграммы).

2. В **конспекте** должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Конспект должен начинаться с указания.

Вся проделанная магистрантом самостоятельная работа (после завершения каждого этапа работы и проверки предоставляется преподавателю для аттестации.

Важным этапом самостоятельной работы является активное участие магистранта на практических занятиях и КСР в течение семестра. Свидетельством успешной самостоятельной работы магистрантов является оформление материалов, подготовленных магистрантом в процессе освоения дисциплины: реферат, текст доклада, электронный материал презентации, тексты, эссе, иллюстративный материал и т.д. Данные материалы являются отчетом о проделанной самостоятельной работе магистранта по учебной дисциплине.

4.4. Критерии оценки выполнения СР

1. **Доклад, презентация:** ориентировочное время на подготовку – 2 часа, максимальное количество баллов – 3.

Критерии оценки:

- Актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- Глубина проработки материала;
- Грамотность и полнота использования источников;
- Наличие элементов наглядности.

2. **Реферат:** ориентировочное время на подготовку – 4 часа, максимальное количество баллов – 5.

Критерии оценки:

- Актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- Глубина проработки материала;
- Грамотность и полнота использования источников;
- Соответствие оформления реферата требованиям.

3. **Конспект.** Ориентировочное время на подготовку конспекта главы учебника – 4 часа, максимальное количество баллов – 5.

Критерии оценки:

- Содержательность конспекта, соответствие плану;
- Отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- Ясность, лаконичность изложения мыслей обучающегося;
- Наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- Соответствие оформления требованиям;
- Грамотность изложения;
- Сдача в срок.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КОНСПЕКТОВ

Написание конспекта:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Подготовка реферата. Согласно Словарю иностранных слов, реферат – это краткое изложение какой-либо научной работы, книги; доклад, основанный на обзоре литературных и других источников. В любом случае речь идет об изложении чужих трудов и чужих мыслей. Реферат должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения и библиографии (приложения). В заключении подводятся итоги, даётся обобщенный вывод по теме реферата. Поэтому рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. В реферате обязательно должно иметься в наличии **введение**, в котором автор объясняет следующее: почему он выбрал данную тему; чем эта тема важна; какие историки работали над этой темой, чем различаются их позиции; какие источники информации использованы, их краткая характеристика.
2. **Основная часть** реферата должна быть поделена на пункты или разделы.
3. В реферате перечисляются источники информации, обязательно оформляются ссылки на них в тексте.
4. В реферате обязательно должно быть **заключение**, в котором, кроме общих итогов и выводов, присутствует и личное мнение автора реферата.
5. В конце оформляется список использованной литературы.

Объём реферата – 10 -15 листов (формат А 4).

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

- оценка «отлично» выставляется магистранту, если задание полностью отвечает предъявляемым требованиям.
- оценка «хорошо» - задание выполнено и отвечает предъявляемым требованиям, но имеются отдельные незначительные замечания.
- оценка «удовлетворительно» - подготовка доклада, презентации или реферата не доведена до конца; поверхностно освещена проблема; не привлечены специальные исследования по изучаемому вопросу; не все задания выполнены.
- оценка «неудовлетворительно» - индивидуальные задания не выполнены; не проявлена самостоятельность при подготовке доклада, презентации или реферата (переписаны из других источников) и т.п.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. **Ашурова, Д. А.** Стилистика и литературное редактирование [Текст] : рабочая тетрадь / Д. А. Ашурова ; ред. Ш. Б. Муллоев ; Рос. - Тадж. (славян.) ун-т). - Душанбе : [б. и.], 2022. - 123 с.
2. **Ашурова, Д. А.** Стилистика и литературное редактирование [Текст] : учеб.-метод. пособие для студентов 4-го курса направления подгот. "Журналистика" / Д. А. Ашурова; ред. Ш. Б. Муллоев ; Рос . -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе : [б. и.], 2018. - 190 с.
3. **Борисова, Елена Георгиевна.** Стилистика и литературное редактирование [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2023. - 275 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01410-5 : Режим работы: <https://urait.ru>
4. **Голуб, Ирина Борисовна.** Литературное редактирование [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / И. Б. Голуб. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2023. - 397 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06578-7 : Режим работы: <https://urait.ru>
5. **Горелов, Н. А.** Методология научных исследований : учеб. для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Криглов ; С.- Петерб. гос. эконом. ун-т. - М. :

- Юрайт, 2017. - 290 с. - (Бакалавр и магистр. Академ. курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-534-00421-2
6. **Горелов, Н. А.** Методология научных исследований [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2022. - 365 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03635-0 : Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489442>
 7. **Емельянова, И. Н.** Основы научной деятельности студента. **Магистерская диссертация** [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2023. - 115 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09444-2 : Режим работы: <https://urait.ru>
 8. **Иншакова, Н. Г.** Рекламный и пиар-текст: Основы редактирования [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. "Журналистика" / Н. Г. Иншакова. - М. : Аспект пресс, 2019. - 256 с. : ил. - Библиогр.: с. 226-227. - ISBN 978-5-7567-0732-8
 9. **Мокий, М. С.** Методология научных исследований : учеб. для магистров / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; ред.: В. С. Мокий, М. С. Мокия. - М. : Юрайт, 2017. - 255 с. - (Магистр). - Библиогр.: с. 250-254. - ISBN 978-5-9916-1036-0
 10. **Неумоева-Колчеданцева, Е. В.** Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учеб. пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева ; Тюм . гос. ун-т. - М. : Юрайт, 2019. - 119 с. : ил., табл. - (Ун - ты России). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-534-09443-5
 11. **Сладкова, О. Б.** Основы научно-исследовательской работы [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2022. - 154 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15305-7 : Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488232>

5.2. Дополнительная литература

1. **Андреев, Г. И.** Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст] : учеб. пособие для подготовки аспирантов и соискателей различных ученых степеней / Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 270 с. : табл. - Библиогр.: с. 262 - 267 (88 назв.).
2. **Введенская, Л. А.** Русский язык : культура речи, текст, функциональные стили, редактирование [Текст] : учеб. пособие для учащихся общеобразоват. шк., студентов и преп. пед. колледжей и училищ / Л. А. Введенская, А. М. Пономарева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. ; Ростов н/Д. : МарТ, 2005. - 384 с.

3. **Зуева Т.А., Иванова Е.Н.** Практикум по литературному редактированию: учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова; ФГБОУ ВПО «УрГПУ» – Екатеринбург, 2015. – Екатеринбург, 2015. – 150 с.
4. **Зуева Т.А., Иванова Е.Н.** Стратегии литературного редактирования: учебное пособие. – Москва-Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 176 с. ISBN 978-5-4475-4537-6
5. **Катюрова, М. П.** Культура научной речи текст и его редактирование [Текст] : учеб. пособие / М. П. Катюрова, Е. А. Баженова. - 2-е изд., перераб. и доп. - [Б. м.] : Флинт Наука, 2008. - 280 с.
6. **Катюрова М.П.** Стилистика научной речи.– М.: Академия, 2010. — 240 с
7. **Кожина М.Н., Дускаева Л.Р., Салимовский В.А.** Стилистика русского языка. – М. : Флинта : Наука, 2008. -464с.
8. **Купина Н.А.** Креативная стилистика [Текст] : учебное пособие / Н. А. Купина. - Москва : Флинта : Наука, 2017. – 180 с. ISBN 978-5-9765-1783-7
9. **Мартынова О.В.** Основы редактирования: учеб. пособие для учащихся нач. проф. учеб. заведений. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Академия», 2009. — 144 с. — ISBN 978-5-7695-6513-7
10. **Мильчин, А. Э.** Методика редактирования текста [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 030900- "Изд. дело" и спец. 030901- "Изд. дело и редактирование" / А. Э. Мильчин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Логос, 2005. - 526 с.
11. **Накорякова К. М.** Литературное редактирование: Общая методика работы над текстом. Практикум : учеб. пособие. – М. : Издательство ИКАР, 2004.-432с. ISBN: 5-7974-0036-7
12. Стилистика и литературное редактирование / Под ред. проф. В.И.Максимова. - М.:Гардарики, 2007. - 651 с.

Словари и справочники

13. **Булыко А.Н.** Большой словарь иностранных слов. М.: «Мартин», 2008. – 704 с.
14. **Жеребило Т.В.** Термины и понятия лингвистики: Общее языкознание. Социолингвистика: Словарь-справочник. Назрань: ООО «Пилигрим», 2011. – 280 с. - URL: <<http://www.twirpx.com/file/663625/>>.
15. **Мильчин А.Э., Чельцова Л.К.** Справочник издателя и автора: 5-е изд.,испр. и доп. – М. : Изд-во студии Артемия Лебедева, 2018.-1010 с.
16. **Накорякова К.М.** Справочник по литературному редактированию для работников средств массовой информации / К.М.Накорякова. - М.: Флинта: Наука, 2010 - 200 с.

17. **Правила русской орфографии и пунктуации.** Полный академический справочник / Под ред. В.В.Лопатина. - М.: Эксмо, 2006. - 480 с.
18. **Розенталь Д.Э.** Справочник по правописанию и литературной правке. 16-е изд. - М.: 2012 - 368с.
19. **Справочная книга редактора и корректора.** Редакционно-техническое оформление издания. - М.: Книга, 1985. - 576 с.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Грамота.ру. Справочно-информационный портал. – URL: <http://www.gramota.ru/>
2. Библиотека Гумер // http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/
- 3 Научная электронная библиотека // <http://elibrary.ru>
- 4.Материалыязыковыхкорпусов (ruscorpora.ru) URL: <http://www.i-u.ru/biblio/dict.aspx>
- 5.Публичная Интернет-библиотека URL: <http://www.public.ru/>
URL: <http://www.rvb.ru/>
6. Научная Фундаментальная электронная библиотека (ФЭБ) URL: <http://feb-web.ru/>
7. Суперлингвист - www.superlingvist.com;
8. Филология - www.philology.ru, www.filologija.vnkhf.lt.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Написание и редактирование текста» требует от магистранта активизации всех его знаний, опыта и развитых в учебном процессе познавательных возможностей. Он должен проявить способности к научно-исследовательской деятельности, совершенствовать умения и навыки практической работы по освоению материала и выполнению самостоятельной работы, как устной, так и письменной.

Дисциплину можно освоить с помощью теоретического материала, собранного в литературе, представленной в разделе 5. Основой обучения являются аудиторные занятия в виде практических занятий и контрольной самостоятельной работы. Самостоятельная работа запланирована в п.4 данной рабочей программы, где указаны названия тем и форма контроля со стороны преподавателя.

Главная цель практических занятий - совершенствовать и приобретать навыки и умения производства текстов и их редактирования, прежде всего научных текстов; повторение умений анализировать и писать тексты, приобрести знания и умения по

редактированию текстов. Подготовка к практическим занятиям по плану включает следующие этапы: поиск научной литературы, изучение материала, выявление главных положений и их конспектирование /или составление тезисов /или составление плана ответа на вопрос (обязательна ссылка на источники), подбор текстов, иллюстрирующих теоретические положения, формулирование кратких выводов, подготовка презентации по теме (по желанию магистранта, оценивается дополнительными баллами).

Глубокое усвоение материала обеспечивается только в результате постоянного закрепления вновь изученного материала, поэтому основной вид работы обучающихся – это выполнение различного рода упражнений, ориентированных на закрепление полученных знаний и выработку грамотного построения устной и письменной речи.

Самостоятельная работа магистрантов имеет довольно много разновидностей, отвечающих конкретным задачам обучения. Магистрант имеет возможность выбирать методы и приемы освоения знаний сообразно индивидуальным особенностям и конкретным задачам обучения. Усвоение содержания курса предполагает активную и творческую работу магистрантов на занятиях и самостоятельно. Особо ценится активная работа магистрантов на практических занятиях и КСР (умение поддержать дискуссию, пояснить мысль ярким примером, цитатами, поставить интересный вопрос, привести веский аргумент), а также качество (аналитический подход, логическая стройность) докладов, презентаций, рефератов.

Магистрант должен отдавать себе отчет в комплексном характере методики освоения дисциплины. Материал, усвоение которого основано на обобщении знаний магистранта, разворачивается в различных формах манифестации, действующих в одном направлении. При этом постоянно возрастает активность освоения предмета: предельная активность диалогических отношений с преподавателем на практических занятиях, самостоятельная подготовка к заданиям, выполнение разнообразных упражнений, выступления с докладами, участие в обсуждении проблем стимулирует включение всех интеллектуальных возможностей творческой личности. Нарастание самостоятельности в учебной деятельности магистранта приводит к увеличению степени ответственности, которая достигает своего предела на зачете.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной

литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам испытаний, выполнение творческих работ. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя: рекомендуемую основную и дополнительную литературу; информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета; оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине. Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Написание и редактирование текста» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются:

- электронная библиотека, содержащая издания и учебно-методическую литературу по дисциплине; - аудиторный фонд РТСУ, в том числе кабинеты, оборудованные компьютерами с соответствующим программным обеспечением; - компьютерные классы с выходом в Интернет; - электронная почта, интернет-форумы; - групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы; - сайт кафедры современного русского языка; - фонд кабинета современного русского языка.

Для реализации обучающих задач на кафедре современного русского языка имеется библиотека научной литературы и периодики, имеются учебные пособия, подготовленные для обучающихся, и справочники. Усвоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий для проведения занятий с необходимыми техническими средствами обучения.

В Университете созданы специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

Форма итоговой аттестации - зачет.

Формы промежуточной аттестации - тестовые задания, контрольная работа, выступления с докладом, презентацией, защита рефератов.

Контроль за качеством обучения и ходом процесса усвоения дисциплины «Написание и редактирование текста» осуществляется на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов.

В ходе текущего контроля оценивается работа магистрантов на практических занятиях, конспектирование теоретического материала и выполнение СРС (индивидуальных заданий).

Усвоение теоретического курса оценивается на практических занятиях в ходе устного опроса по теме занятия. При оценивании результатов работы учитывается характер подготовки магистрантов к занятию (выполнение домашних заданий, степень усвоения основной и дополнительной литературы и др.), их активность при проведении общих обсуждений на занятии, количество и качество выполненных заданий. При оценке индивидуальных заданий учитывается полнота и правильность их выполнения, а также соблюдение сроков к предоставлению отчетности. В качестве важного средства текущего контроля и промежуточной аттестации используются устный опрос, тестовые задания, аудиторские и внеаудиторские письменные задания.

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. **ФОС по дисциплине прилагается.**