

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»  
Декан юридического факультета  
д.ю.н., профессор Хамроев Ш.С.

« 23 » 05 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС**

Направление подготовки - 40.03.01 «Юриспруденция»  
Профиль подготовки – Государственно-правовой  
Форма подготовки - очная  
Уровень подготовки - бакалавриат

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 № 1011.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственно – правовых дисциплин, протокол № 11 от 19.06 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 10 от «20» 06 2025 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 «23» 06 2025г.

Заведующий кафедрой  
д.ю.н., профессор

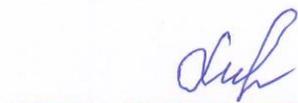
 Эльназаров Д.Х.

Зам.председателя УМС факультета  
ст.преподаватель

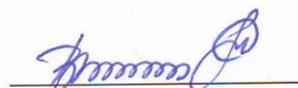
 Смоктий М.Е.

Разработчики:

д.ю.н., профессор

 Алимов С.Ю.

ст.преподаватель

 Ниязова М.Ф.

Разработчик от организации:

Директор Национального центра  
законодательства при Президенте  
Республики Таджикистан, к.ю.н.

 Саидзода И.Х.

## Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Алимов С.Ю. Ниязова М.Ф.				РТСУ, кафедра государственно- правовых дисциплин

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Цели изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины Административный процесс – углубленное познание теории и практики административно-процессуальной деятельности. Ознакомить студентов с особенностями, основными понятиями и категориями, институтами дисциплины для последующей практической деятельности.

#### 1.2. Задачи изучения дисциплины

- Изучить вопросы основных понятий и институтов дисциплины Административный процесс как: Понятие административно-процессуального права.
- Стадии существования административно-правовой нормы. Специфические черты административного процесса, его отличие от других видов юридического процесса.
- Проблема выделения административного процесса в самостоятельный вид юридического судопроизводства. Соотношение административного и дисциплинарного процессов. Основание ответственности и процессуальных отношений. Кодификация административно-процессуальных норм.

**1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные/ общепрофессиональные / профессиональные компетенции (элементы компетенций)**

**Общекультурные компетенции:**

код	Результаты освоения ОПОП содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства

<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p><b>ИУК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p><b>ИУК-1.2.</b> Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему</p> <p><b>ИУК-1.3.</b> Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение</p> <p><b>ИУК-1.4.</b> Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	Реферат Доклад Презентация Устный опрос
<b>УК-11</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p><b>ИУК-11.1.</b> Знает основные понятия и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции.</p> <p><b>ИУК-11.2.</b> Выявляет и дает оценку проявлениям экстремизма, терроризма коррупционного поведения и содействует его пресечению.</p> <p><b>ИУК-11.3.</b> Владеет навыками нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, с уважением относится к праву и закону.</p>	Реферат Доклад Презентация Устный опрос
<b>ПК-1</b>	Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей в сфере управленческой деятельности органов государственной власти для надлежащего обеспечения и охране общественного порядка и общественной	<p><b>ИПК-1.1.</b> Мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений</p> <p><b>ИПК-1.2.</b> Применяет в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности</p> <p><b>ИПК-1.3.</b> Способен осуществлять в пределах полномочий контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в области управленческой деятельности органов государственной власти с целью обеспечения соответствующего общественного порядка и безопасности личности, общества и государства;</p>	Реферат Доклад Презентация Устный опрос

	безопасности		
<b>ПК-2</b>	Способен обладать навыками в области управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по защите, охране прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления правоприменительной и правоохранительной деятельности с целью принятия юридически обоснованные решения по конкретным юридическим фактам	<p><b>ИПК-2.1.</b> Обобщает правотворческую и правоприменительную практику органов государственного управления в области обеспечения прав и свобод личности и общественной безопасности;</p> <p><b>ИПК-2.2.</b> Оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с обеспечением прав и свобод человека и гражданина;</p> <p><b>ИПК-2.3.</b> Способен проводить правовую экспертизу, анализировать и применять документы стратегического планирования в деятельности органов государственной власти, органов муниципальных образований, и органов местного самоуправления, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	Реферат Доклад Презентация Устный опрос

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина (модуль)

Дисциплина «Административный процесс» является обязательным элементом базовой части профессионального цикла дисциплин (согласно Федеральному Государственному стандарту высшего образования) Б1.В.05

Таблица 1.\*

№	Название дисциплины	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Философия	Б1.О.03
2.	История государства и права России	Б1.О.13
3.	История государства и права зар. стран	Б1.О.14
4.	Конституционное право	Б1.О.34
5.	Гражданское право	Б1.О.15
6.	Гражданский процесс	Б1.О.16
7.	Арбитражный процесс	Б1.О.17
8.	Трудовое право	Б1.О.18
9.	Уголовный право	Б1.О.19
10.	Уголовный процесс	Б1.О.20
11.	Финансовое право	Б1.О.23

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРИТЕЧЕСКОЙ, ПРАКТИЧЕСКОЙ, КСР, СРС КУРСА

Объем дисциплины (модуля) на очном отделении составляет 3 зачетных единиц, всего 144 часа, из которых: лекции 32 час., практические занятия 16 час., лабораторные работы 0 час., КСР 16 час., всего часов аудиторной нагрузки 64 час., в том числе всего часов в интерактивной форме     час., самостоятельная работа 26 час. Экзамен 5 семестр.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Кол-во баллов
		Лек.	Пр.	КСР.	СРС		
<b>5 СЕМЕСТР ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ</b>							
1.	<p><b>Тема 1.Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура.</b></p> <p>Юридический процесс: понятие и признаки. Сущность административного процесса. Понятие и признаки административного процесса. Виды административного процесса. Принципы административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе.</p> <p><b>Практическое занятие.</b></p> <p>Сущность административного процесса. Понятие и признаки административного процесса.</p> <p>Виды административного процесса. Принципы административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе.</p>	4	4	4	4	1,стр. 361-390, 2,стр. 6-29, 3,стр. 255-271	12,5
2.	<p><b>Тема 2. Субъекты административно-процессуального права.</b></p> <p>Общая характеристика субъектов административно-процессуального права. Индивидуальные субъекты административно-процессуального права: граждане Российской Федерации; иностранные граждане и лица без гражданства. Коллективные субъекты административно-процессуального права: органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; государственные служащие; исполнительные органы местного самоуправления; предприятия и</p>	4	4	4	6	1, стр. 370-401, 2, стр. 18-26	12,5

	<p>учреждения различных форм собственности; общественные объединения.</p> <p><b>Практическое занятие.</b></p> <p>Индивидуальные субъекты административно-процессуального права: граждане Российской Федерации; иностранные граждане и лица без гражданства.</p> <p>Коллективные субъекты административно-процессуального права: органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; государственные служащие; исполнительные органы местного самоуправления; предприятия и учреждения различных форм собственности; общественные объединения.</p> <p>1.</p>						
3.	<p><b>Тема 3. Производство по делам об административных правонарушениях.</b></p> <p>Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Судьи и органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика каждого из видов производств.</p> <p><b>Практическое занятие.</b></p> <p>Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Судьи и органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика каждого из видов производств.</p>	4	2	2	4	1, стр. 361-390, 2, стр. 6-29, 3, стр. 255-271	12,5
4.	<p><b>Тема 4. Возбуждение дел об административных правонарушениях.</b></p> <p>Процессуальные поводы, даты и формы возбуждения дел. Значение, содержание и сроки составления протокола об административном правонарушении.</p>	4	2	2	4	1, стр. 361-390, 2, стр. 6-29, 3, стр.255-271	12,5

	<p>Упрощенное производство по делам об административных правонарушениях. Административное расследование по делам об административных правонарушениях. Направление и возвращение протокола (дела) об административном правонарушении для рассмотрения.</p> <p><b>Практическое занятие.</b> Процессуальные поводы, даты и формы возбуждения дел. Значение, содержание и сроки составления протокола об административном правонарушении. Упрощенное производство по делам об административных правонарушениях. Административное расследование по делам об административных правонарушениях. Направление и возвращение протокола (дела) об административном правонарушении для рассмотрения.</p>						
5.	<p><b>Тема 5. Рассмотрение дела об административном правонарушении.</b> Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Постановления и определения по делу об административном правонарушении.</p> <p><b>Практическое занятие.</b> Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Постановления и определения по делу об административном правонарушении.</p>	4	2	2	4	1, стр. 367-386 5, стр. 301-334	12,5
6.	<p><b>Тема 6. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.</b> Подача жалобы и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении. Подготовка и рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Оглашение и пересмотр решения.</p> <p><b>1. Практическое занятие.</b> Подача жалобы и сроки</p>	4	2	2	4		12,5

	обжалования постановления по делу об административном правонарушении. Подготовка и рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Оглашение и пересмотр решения.						
7.	<b>Тема 7. Досудебный административный процесс.</b> Понятие досудебного процесса. Понятие досудебного требования. Пересмотр административных процедур. <b>Практическое занятие:</b> 1. Понятие досудебного регулирования. 2. В каких случаях нужен досудебный порядок.	4					12,5
8.	<b>Тема 8. Должностные лица, как субъекты административной ответственности.</b> Понятие должностного лица как субъекта административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Понятие юридического лица, как субъекта административной ответственности. <b>Практическое занятие:</b> 1. Можно ли привлечь к административной ответственности должностное лицо и юридическое лицо одновременно. 2. Какие административные наказания могут применяться к должностным лицам.	4					12,5
9.	<b>Всего: 90 ч</b>	32	16	16	26		100

### Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **3 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 100. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 70 баллов или 70% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 30% или 30 баллов. Из них 5 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-8 неделя по 21 баллов = промежуточный контроль 10, итого 31 баллов), 2-й рейтинг (10-17 неделя по 24 баллов = промежуточный контроль 10 = 5 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 70 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 31 баллов: лекционные занятия – 8 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 8 балла, за СРС – 8 баллов, требования ВУЗа – 2 баллов, административные баллы – 5 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

**Таблица 4.**

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	РК№1	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
2	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
3	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
4	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
5	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
6	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
7	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
8					12,5	12,5
<b>Первый рейтинг</b>	<b>21</b>	<b>31,5</b>	<b>17,5</b>	<b>17,5</b>	<b>12,5</b>	<b>100</b>

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр **для студентов 1-х курсов**:

$$ИБ = \left[ \frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл,  $P_1$ - итоги первого рейтинга,  $P_2$ - итоги второго рейтинга,  $Эи$  – результаты итоговой формы контроля (зачет).

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Административный процесс» включает в себя:

1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. Требование к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы;

#### 4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине Очное отделение

№ п/п	Объем сам. раб.	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	4	Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура.	Самостоятельная работа по теоретическому курсу (лекционные занятия)	Дискуссия, доклады
2.	4	Административно-процессуальные нормы.	Самостоятельная работа по теоретическому курсу (лекционные занятия)	Дискуссия, доклады
3.	4	Субъекты административно-процессуального права.	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, подготовка к тестированию	тестирование
4.	4	Производство по делам об административных правонарушениях.	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, подготовка к тестированию	тестирование
5.	4	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала	Устный опрос
6.	6	Возбуждение дел об административных правонарушениях.	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала	Устный опрос
	26ч			

#### 4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению

Представлены в ФОС к данной РПД.

#### 4.3. Требования к оформлению самостоятельной работы

Представлены в ФОС к данной РПД.

#### 4.4 Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Представлены в ФОС к данной РПД.

## 5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Основная литература

#### Учебная литература

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru>
2. Административное право. Практикум : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru>.
3. Административное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 530 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428567>.
4. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431106>

### 5.2 Дополнительная

1. Принципы процесса и доказательства. Афанасьев С. (2004 №27)
2. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online>.
3. Административно-процессуальное право: Курс лекций / Под. ред. Килясханова И.Ш. – М.: Юнити-Дана, Закон и право, 2016, 399 с.
4. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: Курс лекций. – М.: Омега-Л, 2004.
5. Бахрах Д.Н. Административное право России. – М.: Норма, 2006.
6. Рассмотрение дел об административных правонарушениях судьями арбитражных судов: монография. Косоногова О.В. (2014, 248с.)
7. Глазунова Н.И. Система государственного управления: Учебник для вузов. – М.: Юнити-Дана, 2014.
8. Гришковец А.А. Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации: Учебный курс. – М., 2003.
9. Демин А.А. Административное право Российской Федерации: Учебное пособие. – М.: Зерцало-М, 2015, 384 с.
10. Демин А.А. Государственная служба: Учебное пособие. – М.: Зерцало-М, 2015.
11. Дмитриев Ю.А., Евтеева А.А., Петров С.М. Административное право. Учебник. – М.: Эксмо, 2015, 1008 с.
12. Ноздрачев А.Ф. Государственная служба: Учебник для подготовки государственных служащих. – М.: Статут, 2015.
13. Сорокин В.Д. Административный процесс и административное право. – СПб.: Юр. институт, 2014.
14. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. Полный курс. – М.: Изд-во Тихомирова, 2016, 652 с.

### 5.3. Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. //

РГ, № 237, 25.12.1993.

2. Федеральный конституционный закон от 26 февр. 1997 г. № 1-ФКЗ (в действ. ред.) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ, 03.03.1997, № 9, Ст. 1011.
3. Федеральный конституционный закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ (в действ. ред.) «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ, 22.12.1997, № 51, Ст. 5712.
4. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (в действ. ред.) «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ, 04.06.2001, № 23, Ст. 2277.
5. Федеральный конституционный закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // СЗ РФ, 04.02.2002, № 5, Ст. 375.
6. Федеральный закон от 2 дек. 1990 г. № 395-1 (в действ. ред.) «О банках и банковской деятельности» // СЗ РФ, 05.02.1996, № 6, Ст. 492.
7. Закон РФ от 21 мар. 1991 г. № 943-1 (в действ. ред.) «О налоговых органах Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 11.04.1991, № 15, Ст. 492.
8. Закон РСФСР от 22 мар. 1991 г. № 948-1 (в действ. ред.) «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 18.04.1991, № 16, Ст. 499.
9. Закон РФ от 18 апр. 1991 г. № 1026-1 (в действ. ред.) «О милиции» // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 18.04.1991, № 16, Ст. 503.
10. Закон РФ от 19 апр. 1991 г. № 1032-1 (в действ. ред.) «О занятости населения в Российской Федерации» // СЗ РФ, 22.04.1996, № 17, Ст. 1915.
11. Закон РФ от 28 апр. 1991 г. № 1499-1 (в действ. ред.) «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 04.07.1991, № 27, Ст. 920.
12. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. №82 «Об общественных объединениях» №21-Ст.1930
13. Закон РФ от 27 дек. 1991 г. № 2124-1 (в действ. ред.) «О средствах массовой информации» // Ведомости СНД и ВС РФ, 13.02.1992, № 7, Ст. 300.
14. Федеральный закон от 17 янв. 1992 г. № 2202-1 (в действ. ред.) «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ, 20.11.1995, № 47, Ст. 4472; Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 20.02.1992, № 8, Ст. 366.
15. Закон РФ от 21 февр. 1992 г. № 2395-1 (в действ. ред.) «О недрах» // СЗ РФ, 06.03.1995, № 10, Ст. 823.
16. Закон РФ от 11 мар. 1992 г. № 2487-1 (в действ. ред.) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 23.04.1992, № 17, Ст. 888.
17. Закон РФ от 13 мая 1992 г. № 2761-1 (в действ. ред.) «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» // Ведомости СНД и ВС РФ, 09.07.1992, № 27, Ст. 1556.
18. Закон РФ от 2 июл. 1992 г. № 3185-1 (в действ. ред.) «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» // Ведомости СНД и ВС РФ, 20.08.1992, № 33, Ст. 1913.

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

В данном разделе приводится перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в виде названия сайта, интернет - портала и т.п. и рабочей гиперссылки. Не допускается размещение ресурсов, содержащих материалы, несоответствующие этическим нормам, в том числе в формате баннеров и т.п.

- **ЮристЛиб. Электронная юридическая библиотека** <http://www.juristlib.ru/> На сайте представлена коллекция работ российских ученых-юристов, комментарии к кодексам, статьи из периодических изданий по праву, учебники.
- **Все о праве: компас в мире юриспруденции.** <http://www.allpravo.ru/library/> Собрание юридической литературы правовой тематики. Всего в ней более 300 полноценных источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20

века.

- **Клиническое юридическое образование.** <http://www.lawclinic.ru/library.phtml?m=1> Сайт содержит библиотеку публикаций по различным вопросам юриспруденции: защите прав человека, юридической технике, юридическому образованию, профессиональным качествам и навыкам юриста и др. вопросам.
- **Уголовно-процессуальное право: электронная библиотека** <http://kalinovsky-k.narod.ru/b/b-spisok.htm> Библиотека содержит материалы по уголовному процессу, предназначенные для студентов, преподавателей, практикующих юристов и всех, кто интересуется уголовно-процессуальным правом. Здесь есть малодоступные диссертации, монографии, комментарии к УПК РФ, статьи и пособия.
- **Библиотека юридической литературы** <http://pravo.eur.ru/> В первую очередь, акцент делается на авторское, административное, банковское, жилищное, земельное, гражданское, коммерческое, налоговое, страховое и трудовое право, однако не забыты - уголовное, процессуальное, конституционное, международное, римское право и т.д. В библиотеке находится около 2500 документов. Характерное для сайта Eur.Ru значительное число "битых" ссылок.
- **Классика Российского права** <http://civil.consultant.ru> Проект компании "Консультант Плюс". Предоставлены переизданные классические монографии, для которых известные современные юристы специально подготовили свои комментарии и предисловия.
- **Библиотека юриста** <http://www.lawbook.by.ru> Представлены новейшие и раритетные работы украинских и российских ученых-юристов, комментарии к кодексам, периодические издания в области права.
- **HR1.ru - электронная библиотека международных документов по правам человека.** <http://hgiik.ru/index.php?dn=link&to=open&id=1046>. Это первая электронная библиотека международных документов по правам человека на русском языке, созданная в виде базы данных с возможностью поиска по различным критериям.
- **Юридическая научная библиотека издательства "СПАРК"** <http://www.lawlibrary.ru/poisk.php>. Это только каталог публикаций, а не полнотекстовая коллекция. Однако он очень удобен для поиска сведений об источниках по различным вопросам права. Очень широкий хронологический охват, различные виды документов (книги, статьи диссертации). Поисковая система нормативных правовых актов «Консультант- Плюс»-  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## 6. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

## 7. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. MS office
2. Power point

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении административного процесса следует пользоваться современной юридической терминологией.

При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться кроме лекций и учебного материала, к нормативно-правовым актам данной эпохи, специальным работам посвященным источникам права и развитию административного процесса.

Основной целью самостоятельной работы студентов при подготовки к практическим занятиям, либо при написании реферата является раскрытие сущности и этапов административного процесса.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, в том числе аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов), экран (на штативе или навесной), демонстрационный планшет с набором блокнотов для него и фломастеров. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Кроме того, для информационно-ресурсного обеспечения практических занятий необходим доступ к сканеру. Копировальному аппарату и принтеру. Реализация учебной программы должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители. В зависимости от избранной методики проведения практических занятий могут быть использованы видеофильмы и комплекты слайдов, отвечающие проблематике и образовательным задачам дисциплины.

## 11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

*Форма итоговой аттестации (экзамен) 5 семестр - принимается в устной форме промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль), принимается в письменной форме.*

**Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов**

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
<b>A</b>	10	95-100	Отлично
<b>A-</b>	9	90-94	
<b>B+</b>	8	85-89	Хорошо
<b>B</b>	7	80-84	
<b>B-</b>	6	75-79	
<b>C+</b>	5	70-74	Удовлетворительно
<b>C</b>	4	65-69	
<b>C-</b>	3	60-64	
<b>D+</b>	2	55-59	
<b>D</b>	1	50-54	

<b>Фх</b>	0	45-49	Неудовлетворительно
<b>Ф</b>	0	0-44	

*Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.*

*ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.*