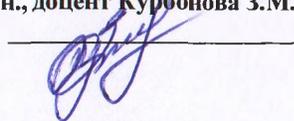


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ДИПЛОМАТИИ**

Утверждаю  
«1» 12.2023г.  
Зав. кафедрой МО и Д  
д.пол.н., доцент Курбонова З.М.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Многосторонняя дипломатия стран региона специализации**

**Направление подготовки:**

**41.04.01 – «Зарубежное регионоведение»**

**Программа подготовки:**

**Политика государств Евразии в условиях формирования нового  
мирового порядка**

**Форма обучения - очная**

**Уровень подготовки: магистр**

Душанбе – 2023 год.

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине «Многосторонняя дипломатия стран региона специализации»

№ п / п	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Индикаторы достижения компетенции	Количество тестовых заданий / вопросов к экзамену / зачету/ зачету (с оценкой)	Другие оценочные средства  Вид
1.	Причины и условия возникновения многосторонней дипломатии в середине XVII века	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	И.УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации. И.УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом параметров социокультурной среды. И.УК-1.3. Владеет навыками разработки сценария реализации оптимальной	13  5	Коллоквиум  Зачет

			стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий.		
2.	Региональные международные организации	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	И.УК-3.1. Формирует стратегию командной работы для достижения поставленной цели, принципы отбора участников команды. И.УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия И.УК-3.3. Координирует общую работу, организацию обратной связи, контроль результата и управленческой ответственности	10 5	Круглый стол Зачет
3.	Многосторонняя дипломатия в рамках международных организаций	УК-1.	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3	16 2	Дискуссия Зачет
4.	Региональные многосторонние	УК-3.	ИУК-3.1 ИУК-3.2	10	Коллоквиум

	е организации. АТЕС		ИУК-3.3	2 1	Зачет
5.	Организация процесса проведения многосторонни х переговоров	УК-1.	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3	16 1	Круглый стол  Зачет
Всего:					

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Круглый стол	это разновидность учебной дискуссии, проводимой в форме дидактической игры, имитирующей заседание равноправных участников с целью генерирования, обсуждения проблем и принятия решений в какой—либо сфере профессиональной деятельности, и направленной на решение задач реальной вуз-кой практики.	Перечень вопросов для круглого стола
2.	Коллоквиум	Одна из форм проведения учебных занятий в вузе. Его основная цель – промежуточный контроль знаний студентов. Проверка качества усвоения пройденного материала и выявление недостаточно изученных вопросов помогают преподавателю скорректировать содержание последующих лекций так, чтобы устранить пробелы и избежать проблем в дальнейшем обучении.	Тематика контрольных работ
3.	Устный опрос	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
4.	Зачет	это специальный этап контроля, целью которого является проверка достижения учащимися уровня обязательной подготовки.	Перечень вопросов для проведения зачета

**МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ)  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
**КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ДИПЛОМАТИИ**  
**ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА**  
**(ДИСКУССИИ, ПОЛЕМИКИ, ДИСПУТА, ДЕБАТОВ)**

1. Понятие многосторонней дипломатии. Акторы многосторонней дипломатии (государства и другие территориальные образования),
2. Акторы многосторонней дипломатии межправительственные организаций, неправительственные организаций.
3. Историческая эволюция многосторонней дипломатии, от Вестфалия до Вены.
4. Конференция послов, как новый институт многосторонней дипломатии.
5. Многосторонние межправительственные конференции и форумы, (сессии международных и региональных организаций).
6. Правила процедуры, особенности работы межправительственных конференции и форумов.
7. Международные конференции (понятие, сущность, классификация)
8. Международные конференции как средство многосторонней дипломатии.
9. Основное отличие конференций от международных организаций.
10. Подготовка международных конференций. Основные этапы.
11. Решения, принимаемые на международных конференциях. Заключительные документы конференций. Лингвистическое обеспечение работы конференций.
12. Правила процедуры международной конференций. Основные разделы правила процедуры.
13. Итоговые документы конференций. Правовой статус делегаций на международных конференциях.
14. История и основные этапы становления многосторонней дипломатии. Вестфальская система МО.
15. Процесс формирования основ многосторонней дипломатии в XVIII-XIX вв., особенности венской системы международных отношений
16. Международные конференции XIX в. как международные институты многосторонней дипломатии.
17. Международные союзы XIX в. как первые международные институты многосторонней дипломатии.

Для подготовки к участию в дискуссии по данному вопросу студент должен:

- изучить теоретический и практический материал, ознакомиться со статистическими данными и соответствующими правовыми актами;
- изучить различные точки зрения экспертов и специалистов;
- сформулировать свою точку зрения и подготовить аргументацию для ее обоснования;
- обдумать альтернативные взгляды на указанную проблему и подготовить контраргументы.

Дискуссия по каждому из вопросов должна занимать 10-15 минут. Студенты, участвующие в дискуссии, должны отвечать по очереди, не перебивать друг друга, внимательно выслушивать позицию каждого отвечающего, рационально обосновывать свой доклад, уходить от эмоциональных ответов.

**Требования к выступлениям:**

1. Теоретический уровень знаний;
2. Качество ответов на вопросы;
3. Подкрепление материалов фактическими данными;
4. Практическая ценность материала;
5. Способность делать выводы;
6. Способность отстаивать собственную точку зрения;
7. Способность ориентироваться в представленном материале;
8. Степень участия в общей дискуссии.

**Критерии оценки:**

*Оценка «отлично»:*

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

*Оценка «хорошо»:*

- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

*Оценка «удовлетворительно»:*

- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе;
- неструктурированное, нестройное изложение учебного материала при ответе.

*Оценка «неудовлетворительно»:*

- незнание материала темы или раздела;
- при ответе возникают серьезные ошибки.

**Составитель: Н.Ш. Саидов**

**МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ)  
УНИВЕРСИТЕТ»  
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ДИПЛОМАТИИ  
ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА**

1. Многосторонняя дипломатия в начале XX века. Формирование блоковой системы, дипломатическая борьба между Антантой и Тройственным союзом в 1908-1913 гг.;
2. Декрет о мире В.И. Ленина и 14 пунктов Вудро Вильсона как основные подходы урегулирования МО начало XXв.
3. Многосторонняя дипломатия в годы Первой мировой войны. Процесс создания Лига наций;
  1. Лига наций первая универсальная многосторонняя организация. Устав, деятельность. 23. Многосторонняя дипломатия и Версальско-Вашингтонская система международных отношений.
4. Многосторонняя дипломатия в межвоенные годы. Эволюция Версальской системы (1924-1929 гг.);
5. Советский союз в системе международных отношений 20- 30х гг.
6. Мировой экономический кризис (1929-1933 гг.) и международные отношения;
7. Присоединение СССР к Лиге Наций. Деятельность советской дипломатии в защиту устава Лиги.
8. Причины ликвидации (краха) Версальского мира.
9. Московская конференция 1943 г., Каирская конференция, Тегеранская конференция, конференция в Думбартон - Оксе и их значение в создании нового мирового порядка.
10. ООН как новая попытка установления международной стабильности. Развитие концепции обеспечения мира в рамках ООН, роль Организации Объединенных Наций в создании и усовершенствовании системы поддержания международного мира и безопасности после Второй мировой войны.
11. Устав ООН, цели и принципы ООН, членство в ООН, правоспособность, привилегии и иммунитеты ООН. ООН и процесс деколонизации.
12. Роль ООН в создании и усовершенствовании системы поддержания международного мира и безопасности.
13. История возникновения института по поддержанию мира и его международно-правовая база.
14. Органы ООН (Генеральная Ассамблея, Совет Безопасности, Экономический и социальный Совет, Совет по опеке и Секретариат, Международный Суд) как основные инструменты достижения и поддержания глобальной безопасности.
15. Роль вспомогательных органов ООН в миротворческой деятельности. Концепция всеобщей коллективной безопасности.

16. Международные и региональные соглашения в сфере международной безопасности и их роль в практической реализации целей и принципов ООН.

17. Сфера полномочий СБ ООН, Генеральной Ассамблеи ООН, ЭКОСОС и др.

18. Роль спецпредставителя и спецпосланника Генерального секретаря ООН в операциях по поддержанию мира.

**Контрольная работа магистранта — это самостоятельная письменная работа** на тему, или предложенную преподавателем, или выбранную самостоятельно. Цель - развитие навыков самостоятельного творческого мышления.

Так как контрольная работа выражает индивидуальную позицию автора, то ему свойственны образность, афористичность и парадоксальность, уместны примеры, аналогии и параллели из личного опыта. В контрольная работа принято использовать художественные образы: метафоры, символы, сравнения, яркие цитаты, статистические данные, исторические события. Украсят контрольная работа неожиданные выводы, резкие повороты и интересные переходы.

Контрольная работа состоит из введения, основной части и заключения.

**Во введении формулируется вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. Избегайте вопросов, которые ведут к описанию (что, где, когда). Ставьте вопросы, которые позволяют вам давать объяснение (почему, как). Например, «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?». Не следует ставить такие вопросы, на которые нет ответа. Кроме того, вам необходимо показать, чем этот вопрос интересен именно для вас. Во введении вы формулируете тезис - короткий ответ на поставленный вами вопрос. При написании контрольная работа следует избегать таких фраз, как «В данном контрольная работа я расскажу о...», «В этом контрольная работа рассматривается проблема...» и т.п. Гораздо лучше заменить их вопросами, постановкой проблемы или обращением к читателю, ведь основная цель контрольная работа - заинтересовать читателя, донести до него точку зрения автора, заставить задуматься над прочитанным, сделать свои собственные выводы по исследуемым вопросам. Цель введения - привлечь внимание, поэтому контрольная работа вы можете начать, например, с интересной, захватывающей информации.**

Основная часть представляет собой анализ, т.е. содержит доказательства, которые вы приводите в подтверждение выдвинутого тезиса. При этом необходимо указать источники своих доказательств. **Нельзя ссылаться на работы, которые автор контрольная работа не читал сам.**

Все положения и доказательства должны быть взаимосвязаны друг с другом. При этом не снижайте интерес к своему тексту словами «во-первых», «далее», «затем», «таким образом», «следовательно».

**Нельзя забывать, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда**

**подвергаются сомнению.** В основной части могут быть рассмотрены и опровергнуты контраргументы. В этом случае вы должны продемонстрировать, почему ваше объяснение лучше подходит к имеющимся фактам.

Необходимо быть внимательным к теме и типу заданного контрольная работа. Исходя из типа контрольная работа, вы определяете свою задачу. Например, если вы пишете контрольная работа причина-следствие, то необходимо описать причины проблемы, благодаря которым она появилась, а также следствия. Анализ причин и следствий составляет основную часть такого типа контрольная работа.

Заключение подытоживает контрольная работа. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата и впечатляющее утверждение. Важно, чтобы у читателей сохранялся интерес к вашему исследованию. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий контрольная работа элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами (контрольная работа-убеждение, контрольная работа типа проблема-решение). Можно завершить контрольная работа вопросом читателю (контрольная работа-размышление).

В качестве заключения можно обобщить свои мысли и сформулировать ответ на вопрос: «Что можно сказать о проблеме, поставленной в начале контрольная работа?». При этом не следует повторять свое тезисное утверждение, а найти новый путь изложения того, чего вы достигли в процессе своего исследования.

Объем контрольная работа не должен превышать 3 страниц машинописного текста. Контрольная работа представляет собой одну из форм контроля, которая позволяет оценивать знания магистранта по какому-то вопросу (проблеме), его навыки грамотного и четкого изложения своих мыслей, умение структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Качество контрольная работа определяется по следующим критериям:

- 1) знание и понимание теоретического материала;
- 2) анализ и оценка информации;
- 3) построение суждений;
- 4) оформление работы.

Задание по написанию контрольная работа считается выполненным в случаях, если:

- контрольная работа написано самостоятельно;
  - магистрант использует понятия в соответствии с темой, приводя соответствующие примеры;
  - магистрант грамотно применяет категории анализа; умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;

- мысли изложены ясно и четко, доказательства логично структурированы;
- магистрант приводит альтернативные точки зрения и дает им личную оценку;
- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;
  - в работе соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется магистранту, если задание полностью выполнено и оформление выполнено в соответствии с требованиями;
- оценка «хорошо» - задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания и ошибки в оформлении работы;
- оценка «удовлетворительно» - задание выполнено на 50%, работа не в полной мере соответствует требованиям;
- оценка «неудовлетворительно» - задание выполнено менее, чем на 50%, работа переписана (скачана) из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

**Составитель: Н.Ш. Саидов**

**МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ)  
УНИВЕРСИТЕТ»  
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ДИПЛОМАТИИ  
ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИСКУССИИ**

1. Понятие, становление, развитие виды и состояние многосторонней дипломатии .
2. Концептуальные и правовые основы многосторонней дипломатии.
3. Многосторонняя и двусторонняя дипломатия общее и специфика.
4. Ключевая роль многосторонней дипломатии в создании нового миропорядка в условиях глобализации.
5. Конференционная дипломатия . Особенности организации и работы. Рабочие встречи и встречи в верхах.
6. Понятие, классификация и порядок создания международных организаций и прекращение их деятельности. Институциональная система.
7. ООН и её система- универсальный форум многосторонней дипломатии.
8. Особенности многосторонней дипломатии в рамках ОБСЕ.
9. Особенности многосторонней дипломатии в рамках НАТО
10. Постоянные дипломатические представительства при международных организациях и специальные многосторонние миссии.
11. « Челночная дипломатия» как элемент многосторонней дипломатии
12. Понятие, типы и функции конфликта в международных отношениях.
13. Сущность и особенности международных конфликтов.
14. Направление предотвращения конфликтов:
15. А) интернационализация мировой жизни
16. Б) усиление роли международных межправительственных организаций.
17. Особенности многосторонней дипломатии в условиях конфликта.
18. Роль многосторонней дипломатии в совершенствовании миротворческой деятельности.
19. Понятие международной, межправительственной и неправительственной конференции.
20. Конференционная процедура как эффективный инструмент многосторонней дипломатии.
21. Роль процедуры в многосторонней дипломатии.
22. Виды актов международных конференций и их правовое значение.
23. Лингвистическое обеспечение
24. Понятие многосторонней дипломатии.
25. Актеры многосторонней дипломатии.
26. Особенности многосторонней переговорной дипломатии.
27. Многосторонние межправительственные конференции и форумы.

28. Сессии международных и региональных организаций.
29. Правила процедуры, особенности работы межправительственных конференции и форумов.
30. Международные конференции (понятие, сущность, классификация)
31. Основное отличие конференций от международных организаций.
32. Международные конференции как средство многосторонней дипломатии.
33. История и основные этапы становления многосторонней дипломатии.
34. Процесс формирования основ многосторонней дипломатии в XVIII-XIX вв., вестфальская система МО.
35. Особенности венской системы международных отношений;
36. Международные конференции XIX в.; Международные союзы.
37. Многосторонняя дипломатия в начале XX века.
38. Формирование блоковой системы в начале XX в. дипломатическая борьба между Антантой и Тройственным союзом в 1908-1913 гг.
39. Многосторонняя дипломатия в годы Первой мировой войны. Процесс создания Лига наций.
40. Многосторонняя дипломатия и Версальско-Вашингтонская система международных отношений.

**Составитель: Н.Ш. Саидов**

**МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)  
УНИВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ДИПЛОМАТИИ  
ДИСЦИПЛИНА: «Многосторонняя дипломатия стран региона  
специализации»**

**Направление подготовки -  
41.04.01 Зарубежное регионоведение**

*Программа подготовки: Политика государств Евразии в условиях  
формирования нового мирового порядка*

**Форма обучения - очная  
Уровень подготовки - магистратура**

*Утверждено на заседании кафедры международных отношений и  
дипломатии протокол № 1 от «31» августа 2022г.*

**Вопросы для проведения зачета**

1. Дипломатия и дипломатическая служба
2. Определение понятия «дипломатия».
3. Дипломатическая служба государства.
4. Из истории таджикской и русской дипломатической службы.
5. Профессия дипломата.
6. Государственные органы внешних сношений.
7. Ведомство иностранных дел.
8. Понятие и виды государственных органов внешних сношений.
9. Дипломатия как особый вид государственной деятельности.
10. Из истории становления дипломатии и дипломатической службы государств.
11. Дипломатия и дипломатическая служба государств.
12. Определение дипломатии.
13. Соотношение понятий «дипломатия», «внешняя политика», «международные отношения».
14. Дипломатия и стратегия.
15. Функции дипломатии.
16. Информация – важнейшая функция дипломатии.
17. Эволюция дипломатических методов.
18. Происхождение и основные исторические типы дипломатии.
19. Французская система дипломатии.
20. «Старая» и «новая» дипломатия.
21. Формы дипломатической деятельности.
22. Сущность дипломатической службы государств, ее цели и задачи.

23. Дипломатия Древнего Востока.
24. Основные исторические памятники древней дипломатии.
25. Характерные черты древней дипломатии. Дипломатия Древней Греции.
26. Особенности дипломатии греческих городов-государств.
27. Советская дипломатическая служба.\
28. Привилегии и иммунитеты дипломатических представительств и их персонала
29. Правовая основа деятельности дипломатических представительств.
30. Привилегии и иммунитеты дипломатических представительств и их персонала.
31. Правовая природа привилегий и иммунитета дипломатических представительств и их персонала.
32. Правовой анализ привилегий и иммунитета дипломатических представительств.
33. Личная неприкосновенность.
34. Неприкосновенность помещений.
35. Иммунитет от юрисдикции.
36. Таможенный иммунитет и освобождение от уплаты пошлин, прямых налогов, сборов и повинностей личного порядка.
37. Неприкосновенность частной резиденции и бумаг дипломатов.
38. Привилегии и иммунитеты административно–технического и обслуживающего персонала.
39. Основы консульской службы
40. Понятие консульской службы.
41. Основные факты из истории консульской службы.
42. Роль и место консульской службы в деятельности государства.
43. Консульская служба как вид государственной службы.
44. Цели и функции консульской службы.
45. Внешнеправовые основы консульской службы.
46. Основные международно-правовые документы, регламентирующие консульские отношения.
47. Общие принципы консульских отношений.
48. Частные, специальные принципы консульской службы.
49. Внутреннее законодательство государства, регулирующее консульскую деятельность.
50. Консульский устав.
51. Установление и прекращение консульских отношений.
52. Особенности консульских отношений Российской Федерации со странами СНГ.
53. Дипломатический протокол и протокольная служба
54. Понятие дипломатического протокола. Международный протокол Республики Таджикистан.

55. Некоторые протокольные нормы приема иностранных дипломатов, делегаций, государственных деятелей.
56. Понятие дипломатического прокола и этикета.
57. Из истории становления и развития протокольных норм.
58. Дипломатический протокол как инструмент реализации основных принципов внешней политики государств.
59. Отражение принципа суверенитета государства в таких протокольных нормах как исполнение гимна, оказание почестей государственному флагу, почетный караул и т.д.
60. Реализация принципа равенства государств в протокольных нормах – соблюдение альтерната, упорядоченной рассадки дипломатических представителей согласно классам и рангам.
61. Церемония вступления дипломатов в должность, форма одежды.
62. Специфические особенности этикета в различных странах.
63. Нормы и правила этикета у народов Европы.
64. Особенности этикета у арабских народов.
65. Особенности протокола в международных организациях
66. Факторы, определяющие особенности протокола в международных организациях.
67. Протокольная практика и протокольная служба международной организации на примере ООН.
68. Функции протокольной службы ООН.
69. Дипломатический протокол приема в ООН новых членов.
70. Протокольное старшинство в международной организации.

**Составитель: Н.Ш. Саидов**