

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»
Декан факультета
Экономики и управления
Н.С. Расулов
«29» августа 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

«Управления организационными изменениями»
Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»
Форма подготовки - очная
Уровень подготовки - бакалавриат
Год начала подготовки – 2025 год.

ДУШАНБЕ - 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению / специальности (при наличии) (для общепрофессиональных и профессиональных дисциплин);
- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга, протокол № 1 от 28 августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета Экономики и управления, протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета Экономика и управление, протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

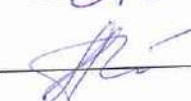
Зав. кафедрой к.э.н., доц.

 Абдулаева М.Р.

Зам. Председателя УМС факультета,
преп.

 Шодиева Т.Г.

Разработчик ст. преподаватель

 Сулейманова Н.Н.

Разработчик(ки) от организации

 Шоев С.В.
Руководитель отдела HR ООО «55 Group»

Расписание занятий 3 семестр

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Сулейманова Н.Н.	понедельник 12:40 2 МТА	понедельник 12:40 2 МТА		РТСУ, кафедра менеджмента и маркетинга, 327 каб.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление организационными изменениями» – дисциплина, которая дает представление о закономерных свойствах перемен в организациях как естественных целостностях, формирует знания и ключевые навыки в выборе подходов к управлению изменениями, развивает способность различать напряженные ситуации в организациях, открывает возможности использования успешного опыта решения проблем развивающих изменений.

1.1. Цели изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у бакалавров представления: о причинах и движущих силах изменений в организациях; об объективных закономерностях перемен в организациях; о способах понимания различных граней организаций в процессе изменений; о подходах к выбору оптимальных стратегий организационных изменений; о конструктивных технологиях изменений; о стратегиях управления изменениями; об основных препятствиях изменениям и их преодолении; о способах тактической поддержки программ изменений в компаниях.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Задачи дисциплины формулируются в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемые к компетенциям обучающегося.

В результате изучения курса «Управление организационными изменениями» предполагается изложить основные понятия Управление организационными изменениями – функция планирование, организации, контроля и регулирования, разработки и принятия управленческих решений, конфликты, коммуникации.

1.3. В результате освоения дисциплины «Управление организационными изменениями» формируются следующие (общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные) компетенции обучающегося:

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ПК-5	тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации	ИПК 5.1. - понимает современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий; - обладает знаниями о типовых организационных формах и методах управления производством, рациональные границы их применения; - знает нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности - использует методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; - знает порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; - знает порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; - использует порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений; - обладает знаниями отечественного и зарубежного опыта рациональной организации производственной деятельности	Ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое собеседование по темам СРС
			Решение разноуровневых заданий и упражнений
			Тесты для промежуточного контроля знаний; зачет, экзамен

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
		организации в условиях современной экономики; - обладает знаниями экономики и организации производства, технологические процессы и режимы производства; - применяет методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени. ИПК 5.2. - обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; - разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам; - распределяет и контролирует использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта; - осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и	

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
		обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве; - выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции ИПК 5.3. - разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест; - организует на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам; - руководит проведением экономических исследований	

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
		производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению, и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли; - разрабатывает мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников.	
ПК-7	Способен анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и разрабатывать предложения по их устранению	ИПК 7.1. - понимает национальную и международную нормативная база в области управления качеством продукции (услуг); - знает основные методы проектирования продукции (услуг); - знает основы методов управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг). ИПК 7.2. - применяет актуальную нормативную документацию в	Ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое собеседование по темам СРС
			Решение разноуровневых заданий
			Тесты для промежуточного контроля знаний; зачет

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
		области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг); - применяет методы квалитетического анализа при проектировании продукции (услуг). ИПК 7.3. - собирает данные по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) для различных этапов жизненного цикла изделий; - обрабатывает данные по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) для различных этапов жизненного цикла изделий; - составляет отчеты по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги).	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Данный курс дает представление о закономерных свойствах перемен в организациях как естественных целостностях, формирует знания и ключевые навыки в выборе подходов к управлению изменениями, развивает способность различать напряженные ситуации в организациях, открывает возможности использования успешного опыта решения проблем в ходе развивающих изменений.. Логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами ОПП, указанными в нижеследующей таблице:

2.2.

Таблица 1

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Экономическая теория	1-2	Б1.В.ОД.7
2.	Математика	1-2	Б1.Б.1
3.	Экономическая география	2	Б1.В.ДВ.3
4.	Теория организации	1	Б1. Б. 7

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-4, указанных в Таблице 1.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

3.1. Объем дисциплины «Управление организационными изменениями» составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часа, из которых: лекции – 24 часа, практические занятия – 18 часов, КСР – 18 часов, всего часов аудиторной нагрузки – 72, самостоятельная работа - 72 часа.

Экзамен – 3-й семестр очной формы обучения

Тема 1. Концепция организационных изменений 2/2/ч.

1.1. Рассматриваются основные понятия Управление организационными изменениями, его цель, задачи и содержание, который рассматривается в трех аспектах: как наука и искусство управления, как вид деятельности и процесс принятия управленческих решений, как аппарат управления деятельностью организации.

1.2. Дается состав основных категорий Управление организационными изменениями, такие как объекты и субъекты, функции Управление организационными изменениями, его основные виды, методы и принципы управления, правила и нормы, которыми следует руководствоваться в своей деятельности в ходе решения задач, стоящих перед организацией, фирмой, предприятием.

Тема 2. Современные тенденции и уровни организационных изменений 2/2/ч.

1.1. Рассматриваются исходные понятия, раскрывающие сущность эволюции Управление организационными изменениями, как самостоятельного вида деятельности, который обусловлен общественным разделением труда, развитием кооперации и увеличением масштабов производства.

1.2. Выбор товаров. Разумная товарная диверсификация. Правильное установление маршрута по пути производитель – потребитель. Установление оптимального способа передвижения товара по этому пути.

Тема 3. Типы, виды, принципы организационных изменений 2/2/ч.

1.1. Ознакомление с понятием и задачами планирования, принципами планирования в частности научная обоснованность, комплексность, гибкость и эластичность, доминирование стратегических аспектов, непрерывность, ресурсная сбалансированность планов и т.д.

1.2. Рассматриваются виды планов по целям, предмету, уровню, содержанию, периодам планирования, акцентируется внимание на стратегическом планировании, как процесс формулирования миссии и целей организации, выбора специфических стратегий для определения и получения необходимых ресурсов и их распределения с целью обеспечения эффективной работы организации в будущем.

Тема 4. Структура системы управления изменениями. Модели изменений 2/ч.

Ознакомление с организацией, как системой управления, включающая комплекс взаимосвязанных целей и функциональных подсистем.

Тема 5. Преодоление сопротивления изменениям 2/ч.

Рассматривается функция Управление организационными изменениями – мотивация, как процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личностных целей и целей организации.

Тема 6. Управление изменениями в организации 2/ч.

Рассматриваются значение и содержание функций контроля и регулирования, включающие в себя функции учета, оценки и анализа.

Тема 7. Принятие управленческих решений в организации 2/ч.

Рассматриваются понятия и содержания УР, которые являются одним из показателей деятельности менеджера, его способностью принимать правильные решения. Излагаются основные стадии выработки и принятия управленческих решений, классификация управленческих решений по многочисленным признакам, подходы, используемые к принятию управленческих решений.

Тема 8. Руководитель в системе управления 2/ч.

Рассматриваются роль и значение руководителя в развитии организации, функции и задачи руководителя, основные стили руководства такие как: невмешательство, теплая компания, производство, золотая середина, команда.

Особое внимание уделяется имиджу руководителя, под которым понимают правильный выбор модели поведения.

Тема 9. Управление конфликтами и стрессами 2/ч.

Подробно рассматривается природа конфликта, приводится модель конфликта. Приводятся типы конфликтов, основные причины, порождающие конфликт, методы разрешения конфликтов, действия руководителя при разрешении конфликта.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел II. Практическая часть 18ч. (очной формы обучения)

Тема 1. Концепция организационных изменений 2/ч.

Сущность понятие «Управление организационными изменениями» его цели, задачи.

Тема 2. Современные тенденции и уровни организационных изменений 2/ч.

Сущность школы человеческих отношений. Информационный период развития Управление организационными изменениями.

Тема 3. Типы, виды, принципы организационных изменений 2/ч.

Сущность функции планирования в Управление организационными изменениями.

Тема 4. Структура системы управления изменениями. Модели изменений 2/ч.

Характеристика внутренней и внешней среды организации. Организационные структуры управления.

Тема 5. Преодоление сопротивления изменениям 2/ч.

Сущность понятия функции мотивации, содержательные и процессуальные теории мотивации.

Тема 6. Управления изменениями в организации 2/ч.

Контроль, как одна из основных функции Управление организационными изменениями.

Тема 7. Принятие управленческих решений в организации 2/ч.

Понятие управленческих решений. Классификация и методы принятия управленческих решений.

Тема 8. Руководитель в системе управления 2/ч.

Стиль руководства. Конфликт, его виды, пути разрешения.

Тема 9. Управление конфликтами и стрессами 2/ч.

Стиль руководства. Конфликт, его виды, пути разрешения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел III. КСР 18ч. (очной формы обучения)

Тема 1. Концепция организационных изменений 2/ч.

Основные методы, категории, функции. Управление организационными изменениями.

Тема 2. Современные тенденции и уровни организационных изменений 2/ч.

Сущность школы человеческих отношений. Информационный период развития Управление организационными изменениями.

Тема 3. Типы, виды, принципы организационных изменений 2/ч.

Основные принципы планирования

Тема 4. Структура системы управления изменениями. Модели изменений 2/ч.

Промежуточный контроль № 1

Тема 5. Преодоление сопротивления изменениям 2/ч.

Контроль, как одна из основных функций. Управление организационными изменениями

Тема 6. Управления изменениями в организации 2/ч.

Контроль, как одна из основных функций. Управление организационными изменениями.

Понятие управленческих решений. Классификация и методы принятий управленческих решений.

Промежуточный контроль № 2

Стиль руководства. Конфликт, его виды, пути разрешения.

14

	развитии Управление организационными изменениями, представители которого рассматривают управление как логический процесс, который может быть выражен математически. Сущность школы человеческих отношений. Информационный период развития Управление организационными изменениями.			2	5 /32-35/, 7 /8-19/
5	Тема 3. Типы, виды, принципы организационных изменений. Ознакомление с понятием и задачами планирования, принципами планирования в частности научная обоснованность, комплексность, гибкость и эластичность, доминирование стратегических аспектов, непрерывность, ресурсная сбалансированность планов и т.д. Сущность функции планирования в Управление организационными изменениями. Основные принципы планирования.	2	2		1 /120-150/ 7 /15-29/, 6 /16-19/
6	Тема 3. Типы, виды, принципы организационных изменений. Рассматриваются виды планов по целям, предмету, уровню, содержанию, периодам планирования, акцентируется внимание на стратегическом планировании, как процесс формулирования миссии и целей организации, выбора специфических стратегий для определения и получения необходимых ресурсов и их распределения с целью обеспечения эффективной работы организации в будущем. Приводится сам процесс планирования, где рассматриваются следующие этапы: постановка задачи планирования, разработка плана, реализация планов решения. Сущность функции планирования в Управление организационными изменениями. Основные принципы	2		2	2/45-60/ 7 /28-29/, 8 /16-19/

	планирования.				
7	Тема 4. Структура системы управления изменениями. Модели изменений. Ознакомление с организацией, как системой управления, включающая комплекс взаимосвязанных целей и функциональных подсистем. Характеристика внутренней и внешней среды организации. Организационные структуры управления.	2	2		1 /35-84/ 5 /45-48/, 8/23-29/
8	Тема 4. Структура системы управления изменениями. Модели изменений. Приводится характеристика внутренней среды организации, которая обеспечивает достижение поставленных целей и охватывает производство продукта (услуг) и управление ими, а также внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Рассматриваются все типы организационных структур управления, а также процесс проектирования оргструктуры состоящий из трех этапов: анализ оргструктур, проектирование, оценка эффективности. Промежуточный контроль № 1	2		2	2 /150-179/ 3 /55-59/, 5 /65-60/
9	Тема 5. Преодоление сопротивления изменениям. Рассматривается функция Управление организационными изменениями – мотивация, как процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личностных целей и целей организации. Дается характеристика основных теорий мотивации, как содержательных, так и процессуальных, в которых зафиксирована необходимость учета тех или иных потребностей. Содержательные теории основываются на выявлении	2			1 /160-189/

	потребностей людей и их роли в мотивации представителями которых являются (А. Маслоу, Ф. Герцберг, Д. Мак-Клелланд. Процессуальные теории отражают механизм мотивации – это теория В. Врума теория справедливости, модель Портера – Лоулера. Сущность понятия функции мотивации, содержательные и процессуальные теории мотивации. Контроль, как одна из основных функции Управление организационными изменениями.		2		3 /55-59/, 4 /65-60/
10	Тема 5. Преодоление сопротивления изменениям. Приводится система мотивации организации – материальные способы мотивации и нематериальные способы, и приемы стимулирования. Сущность понятия функции мотивации, содержательные и процессуальные теории мотивации. Контроль, как одна из основных функции Управление организационными изменениями.	2		2	2 /150-179/ 9 /55-59/, 10 /65-60/
11	Тема 6. Управления изменениями в организации. Рассматриваются значение и содержание функций контроля и регулирования, включающие в себя функции учета, оценки и анализа. Сущность понятия функции мотивации, содержательные и процессуальные теории мотивации. Контроль, как одна из основных функции Управление организационными изменениями.	2	2		1 /150-179/ 3 /55-59/, 3 /65-60/
12	Тема 6. Управления изменениями в организации. Приводятся основные виды и формы контроля: по времени, по целям, по предмету, по содержанию,				1 /150-179/

	по масштабам. Дается характеристика эффективной системы контроля, которая определяется: -стратегической направленностью; - ориентацией на результаты; -соответствием контролируемому виду деятельности; - своевременностью и гибкостью; - экономичностью и простотой. Дается процесс контроля и регулирования, где выделяются три этапа, на каждом из которых реализуется комплекс различных мер. Сущность понятия функции мотивации, содержательные и процессуальные теории мотивации. Контроль, как одна из основных функции Управление организационными изменениями.	2		2	3 /55-59/, 3 /65-60/
13	Тема 7. Принятие управленческих решений в организации. Рассматриваются понятия и содержания УР, которые являются одним из показателей деятельности менеджера, его способностью принимать правильные решения. Излагаются основные стадии выработки и принятия управленческих решений, классификация управленческих решений по многочисленным признакам, подходы, используемые к принятию управленческих решений. Понятие управленческих решений. Классификация и методы принятий управленческих решений.	2	2		1 /179-190/ 3 /55-59/, 3 /65-60/
14	Тема 7. Принятие управленческих решений в организации. Приводится сам процесс принятия управленческих решений, где менеджеру необходимо дать ответы на сложные вопросы: что делать, как делать, кому поручить работу, для кого делать, где делать, что это дает. Даются основные методы	2		2	1 /179-190/ 3 /55-59/, 3 /65-60/

	принятия решений, такие как неформальные (эвристические) методы принятия решений, коллективные методы обсуждения и принятия решений такие как «мозговой штурм» или мозговая атака, метод Дельфы и т.д. Особое внимание обращается на количественные методы принятия решений, в основе которых лежит научно-практический подход, предполагающий выбор оптимальных решений путем обработки (с помощью ЭВМ и ЭММ) больших массивов информации. Необходимо не забывать, что решение всегда носит временный характер, поэтому необходим этап контроля и оценки результатов решения, позволяющий своевременно корректировать или принимать новые решения. Понятие управленческих решений. Классификация и методы принятий управленческих решений.				
15	Тема 8. Руководитель в системе управления. Рассматриваются роль и значение руководителя в развитии организации, функции и задачи руководителя, основные стили руководства такие как: - невмешательство; - теплая компания; - производство; - золотая середина; - команда. Особое внимание уделяется имиджу руководителя, под которым понимают правильный выбор модели поведения. Стиль руководства. Конфликт, его виды, пути разрешения.	2	2		1 /179-190/ 8 /55-59/, 9 /65-60/
16	Тема 8. Руководитель в системе управления. Даются определения понятия лидер, лидерство, влияние и для их эффективности руководитель должен развивать и применять власть.	2			1 /179-190/

	Излагаются основные формы власти как власть, основанная на принуждении, вознаграждении, экспертная власть, эталонная власть (власть примера), законная власть. Промежуточный контроль № 2			2	5 /55-59/, 4 /65-60/
17	Тема 9. Управление конфликтами и стрессами. Подробно рассматривается природа конфликта, приводится модель конфликта. Приводятся типы конфликтов, основные причины, порождающие конфликт, методы разрешения конфликтов, действия руководителя при разрешении конфликта. Стиль руководства. Конфликт, его виды, пути разрешения.	2	2		1 /190-207/ 6 /50-59/, 8 /43-60/
18	Тема 9. Управление конфликтами и стрессами. Даются основные способы преодоления (разрешения) конфликта стратегия поведения менеджера при разрешении межличностных конфликтов. Рассматривается природа и причины стресса, факторы, вызывающие стресс. Стиль руководства. Конфликт, его виды, пути разрешения.	2		2	1 /190-207/ 7 /50-59/, 10 /43-60/
Итого по семестру		36	18	18	
Всего по курсу		68	34	34	

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **2 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов.

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-7 недели до 12,5 баллов+12,5 баллов (8 неделя – Рубежный контроль №1) = 100 баллов), 2-й рейтинг (9-15 недели до 12,5 баллов+12,5 баллов (16 неделя – Рубежный контроль №2) = 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 21 балл, за практические занятия (КСР,

лабораторные) – 31,5 балл, за СРС – 17,5 баллов, требования ВУЗа – 17,5 баллов, рубежный контроль – 12,5 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	РК №1	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
2	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
3	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
4	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
5	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
6	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
7	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
8	-	-	-	-	12,5	12,5
Первый рейтинг	21	31,5	17,5	17,5	12,5	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 1-х курсов:

$$ИБ = \frac{(P_1 + P_2)}{2} \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ –итоговый балл, P_1 - итоги первого рейтинга, P_2 - итоги второго рейтинга, Σ и– результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине (очная форма обучения III семестр)

№ п/п	Объем СРС, в час.	Тема СРС	Форма и вид результатов самостоятельной работы	Форма контроля
1	4	История развития Управление организационными изменениями как науки.	Реферат	Опрос
2	4	Концепции и функции Управление организационными изменениями.	ЭССЕ	Опрос, выступление
3	2	Характеристика и виды организационных структур управления.	Реферат	Опрос, выступление
4	4	Влияние внешней среды на деятельность организации.	Доклад	Защита работы
5	4	Особенности ведения деловых переговоров.	Письменная работа	Опрос, выступление
6	4	Отличительные черты систем управления зарубежных стран.	Доклад	Опрос, Выступление
7	4	Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.	Реферат	Опрос, Выступление
8	4	Основные методы определения эффективности управления.	ЭССЕ	Опрос, Выступление
9	4	Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.	Реферат	Выступление
10	4	Власть и лидерство: сущность и значение.	Письменная работа	Опрос, выступление
11	4	Принятие управленческих решений.	Доклад	Защита работы
12	6	Зарубежный опыт управления организацией.	Реферат	Опрос, выступление
13	4	Стратегическое планирование и его значение.	ЭССЕ	Защита работы
14	6	Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.	Реферат	Опрос, выступление
15	4	Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.	ЭССЕ	Защита работы

№ п/п	Объем СРС, в час.	Тема СРС	Форма и вид результатов самостоятельной работы	Форма контроля
16	2	Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.	Письменная работа	Опрос, выступление
17	2	Влияние информационных технологий на успех деятельности фирм	ЭССЕ	Защита работы
18	2	Реинжиниринг: характеристика и значение.	Реферат	Опрос, выступление

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты 1 курсов, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению:

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

При изучении дисциплины «История» организация СРС представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Формы внеаудиторной СРС:

- подготовка к лекциям, семинарским, практическим занятиям;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- составление библиографии и реферирование по заданной теме;
- подготовка к презентации;
- подготовка к тестам;
- подготовка к занятию в интерактивной форме: самостоятельное изучение темы в рамках «круглых столов» (дебаты, дискуссии), игр на конкретные исторические ситуации.

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.

Представлены в Фонде оценочных средств, прилагаемом к данной РПД.

4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов с использованием балльно-рейтинговой системы. Текущий контроль СРС—это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и КСР.

Максимальное количество баллов по каждому виду задания студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 357 с.
2. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с.
3. Г.В.Кошляков., Н.Н.Насиров. Курс лекций по дисциплине «Управление организационными изменениями»: учеб.пособие / РТСУ. - Душанбе 2004.
4. Амонова Д.С., Газизода С.А., «Организационное поведение» курс лекций для студентов специальности «Менеджмент» ред. Н.Н. Насиров. РТСУ.- Душанбе 2018г.

5.2. Дополнительная литература

1. Веснин В.Р. Основы Управление организационными изменениями. - М., 2007.
2. И.Н. Герчикова «Управление организационными изменениями 4-е издание». – М.: Юнити, 2004.
3. Л.Е. Басовский Управление организационными изменениями – Москва: Инфра, 2008.
4. Иванова И.А. Управление организационными изменениями-Москва.2008.
5. Э.М. Коротков Управление организационными изменениями: Учебное пособие. – М.: Инфра-М , 2009.
6. Кадушкин Н.И. Основы Управление организационными изменениями. – Минск, 2009.
7. Семенов А.К. Основы Управление организационными изменениями. – М., 2008.

8. Тебекин А.В. Управление организационными изменениями организации. — М.: Кнорус, 2007.

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Википедия, свободная энциклопедия [Элек-тронный ресурс]. — Режим доступа: [http:// ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org)

5.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

10. Используются лицензионное программное обеспечение ОС Windows-7.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины «История» и успешного прохождения текущих и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, доклады) преподавателю.

Обучение по дисциплине «История» строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которых останавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения на практических занятиях.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее рефератами, докладами и презентациями.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины. Самостоятельная работа по дисциплине «История» включает:

- а) работу с литературой;
- б) подготовку устного выступления на практическом занятии;
- в) подготовку к занятию в интерактивной форме;
- г) подготовку реферата, доклада;
- д) подготовку презентаций к выступлениям;
- е) заполнение хронологической таблицы;
- ж) работу с тестовыми заданиями;
- з) подготовку к текущей и итоговой аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку студентов к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа студентов является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем, а также в библиотеке, дома, при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы студентов - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы студентов форм представлена следующим образом:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, КСР и во время чтения лекций.

На практических занятиях и КСР различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях и КСР различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

На практических занятиях нужно не менее 1 часа из двух (50% времени) отводить на самостоятельное рассмотрение заданий.

По результатам самостоятельного рассмотрения задания следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования в течение 5, максимум - 10 минут.

По материалам раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в форме тестирования), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях и КСР;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде экзамена (путем тестирования).

Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории факультета Экономики и управления (208, 308), в которых проводятся занятия по дисциплине «История» оснащены проектором для проведения презентаций и просмотра фильмов. Также в университете имеется обширный библиотечный фонд, не только печатных, но и электронных изданий, с которыми студенты могут ознакомиться в открытом доступе.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации - экзамен (тестирование).

Формы промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль) проводятся путем тестирования.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	
B	7	80-84	Хорошо
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	
C	4	65-69	Удовлетворительно
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.

