

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»
Декан юридического факультета
Хамроев Ш.С.
«_____ 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Юридическая риторика
Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
Программа подготовки «Гражданское право»
Форма подготовки очная
Уровень подготовки магистратура

ДУШАНБЕ 2025

Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1451 от 25.11.2020

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных стандартов, по направлению подготовки «Юриспруденция»;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 11 от 28.06 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 от 29.06 2025 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от 30.06 2025 г.

Заведующий кафедрой,
д.ю.н., доцент

Насиров Х.Т.


Сидиков Д.А.

Смоκтий М.Е.

Разработчик(ки)
от организации:
ООО «Авесто Групп»-ТСРЦ
«Сиёма Молл»


Насиров Б.Н

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

Цель данного курса (юридическая риторика) познакомить магистрантов с методологическими и теоретическими проблемами в области науки о речевой коммуникации юриста в целом.

Юридическая риторика призвана сформировать сознательное отношение к оптимальным способам выражения мысли в результате быстрого выбора языковых средств в соответствии с условиями и задачами общения в процессе речевой практики будущего юриста. А также способствовать развитию чувства стиля (соподчиненности и сообразности в употреблении языковых единиц), приобретение и закрепление навыка речевого контроля, позволяющего говорящему сознательно воздействовать на свою речь с целью её совершенствования.

1.2. Задачами изучения дисциплины «Юридическая риторика» являются:

- уверенно чувствовать себя в ситуациях, когда требуется «встать» и «сказать»;
- научиться «мыслить схемами» (Рене Декарт), выступать логично;
- правильно работать над голосом, готовить речь, произносить её;
- умело взаимодействовать с аудиторией, понимать ее потребности, доставлять ей удовольствие;
- завоевать слушателей и самому стать заинтересованным собеседником;
- научиться высказать публично и доказать свое мнение;
- развитие и совершенствование навыков и умений в сфере производства риторически грамотной, в частности выразительной и убедительной речи как основного из способов поиска истины в процессе судебного разбирательства;
- усвоение понятийно-терминологического аппарата изучаемой дисциплины;
- ориентация в специальной литературе, посвящённой проблемам риторики и теории коммуникации.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций):

КОД ПО ФГОС ВПО	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (индикаторы достижения компетенций)	ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. — Знает современные средства информационно-коммуникационных технологий; — языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; ИУК-4.2. — Умеет воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделяет в них значимую информацию;	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, доклады, презентация

		<p>— понимает содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов;</p> <p>— выделяет значимую информацию из pragматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;</p> <p>— ведет диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивает монолог;</p>	
		<p>ИУК-4.3.</p> <p>Владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий;</p> <p>— грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).</p>	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИУК-6.1.</p> <p>Способность оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания.</p> <p>ИУК-6.2.</p> <p>определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>ИУК-6.3.</p> <p>способностью выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>	
ПК-1	Способность руководствоваться гражданским законодательством и способность составлением гражданско-правовых договоров, уставов и иных юридических документов, введение дел по защите	<p>ИПК-1.1.</p> <p>Знает законодательство Российской Федерации и Республики Таджикистан, правовое положение гражданских правоотношений</p> <p>ИПК-1.2.</p> <p>Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы;</p>	

	физических и юридических лиц в судах общей юрисдикции, нотариальных конторах при осуществление адвокатской и нотариальной деятельности	ИПК-1.3. Успешно и аргументировано разрабатывает проекты нормативных правовых актов, определяет структуру и содержание, исходя из социально-экономических и политических задач в целях формирования эффективного механизма правового регулирования правовых отношений.
--	--	--

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Данная учебная дисциплина входит в общенациональный цикл, вариативную часть и является дисциплиной по выбору Б1.В.ДВ.01.01

2.2.

Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
<i>Теория гражданского права</i>	1	Б1.В.01
<i>Актуальные проблемы страховых правоотношений</i>	3	Б1.В.02
<i>Проблемы права интеллектуальной собственности</i>	1	Б1.В.03
<i>Гражданское и торговое право зарубежных стран</i>	3	Б1.В.04
<i>Теория корпоративного права</i>	3	Б1.В.05
<i>Проблемы банковского законодательства</i>	2	Б1.В.06
<i>Актуальные проблемы обязательственных правоотношений</i>	2	Б1.В.07
<i>Особенности рассмотрения хозяйственных споров</i>	1	Б1.В.08
<i>Современные проблемы науки и образования</i>	1	Б1.В.09
<i>Актуальные проблемы исполнительного производства в гражданском праве</i>	4	Б1.В.10
<i>Альтернативные способы разрешения гражданско-правовых споров</i>	4	Б1.В.11
<i>Проблемы защиты личных неимущественных прав</i>	4	Б1.В.12
<i>Правовое регулирование транспортных отношений в гражданском праве</i>	3	Б1.В.13
<i>Особенности заключения сделок с недвижимостью</i>	4	Б1.В.14
<i>Актуальные проблемы семейного права</i>	3	Б1.В.15
<i>Правовое регулирование деятельности органов нотариата</i>	4	Б1.В.16
<i>Правовые проблемы кондикционных правоотношений</i>	3	Б1.В.17
<i>Юридическая риторика</i>	1	Б1.ВДВ.01.01
<i>Мораль и право</i>	1	Б1.ВДВ.01.02
<i>Гражданско-правовая ответственность</i>	2	Б1.В.ДВ.02.01
<i>Арендно-лизинговые правоотношения</i>	2	Б1.В.ДВ.02.02
<i>Теория договорного права</i>	3	Б1.В.ДВ.03.01
<i>Правовое регулирование кредитно-расчетных отношений</i>	3	Б1.В.ДВ.03.02

Моральный вред в гражданском праве	4	Б1.В.ДВ.04.01
Охранительные гражданские правоотношения	4	Б1.В.ДВ.04.02

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины на очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых: лекции 4 час., практические занятия 2 час., КСР 9 час., всего часов аудиторной нагрузки 6 час., самостоятельная работа 88 час.

Зачет - 1 семестр.

3.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА

Тема 1. Понятие судебного красноречия

Определение понятий: Оратор, ораторское искусство. Речевая культура юриста. Речь как вид коммуникативной деятельности. Речь в профессии юриста.

Специфика языка права. Понятие культуры речи юриста.

Тема 2. Качества воздействующей речи

Ясность речи. Точность речи. Логичность речи. Уместность речи. Чистота речи. Понятие правильности речи. Лаконичности речи. Выразительность речи. Самобытность и богатство речи. Лингвистические термины.

Тема 3. Судебная речь как жанр ораторского искусства

История судебного красноречия. Судебное красноречие в Древней Греции. Риторика Аристотеля. Судоговорение в Древнем Риме. Риторический канон и композиция речи Цицерона. Искусство судебной речи в IV—XVI вв. в Европе. Великобритания. Судебное ораторское искусство Франции конец XVII-XIX века. Судебное красноречие в дореволюционной России до и после Судебной реформы 1864 года. Великие русские судебные ораторы конца XIX начала XX веков. Судоговорение в советский и постсоветский периоды.

Тема 4. Назначение судебной речи

Ближайшая и конечная цель судебной речи. Особенности судебной речи в уголовном процессе. Особенности судебной речи в гражданском процессе.

Особенности судебной речи в арбитражном процессе. Особенности судебного допроса. Выступления в прениях сторон в судебном разбирательстве.

Тема 5. Отличительные черты судебной речи

Предмет и материал судебной речи. Оценочно-правовой характер судебной речи. Адресаты судебной речи.

Тема 6. Диалогизированный монолог

Судебная речь как монолог. Признаки диалога. Средства диалогизации монолога.

Тема 7. Стилевые характеристики судебной речи

Юристы о стиле судебной речи. Понятие функционального стиля.

Стилевые черты судебной речи. Лингвистические термины

Тема 8. Логические основы судебной речи

Убедительность судебной речи. Убежденность и убедительность судебной речи. Основные законы мышления. Логическая операция доказательства. Понятие прямого и косвенного доказательства. Приемы опровержения доказательств.

Тема 9. Анализ логических ошибок в речи юриста

Ошибки в логике рассуждения. Ошибки в выборе языковых средств.

Софизмы - понятие и принцип построения. Примеры языковых средств, обеспечивающих логичность речи. Специальные средства связи. Вопросительные высказывания. Понятие периода в речи.

Тема 10. Понятие «Композиции» судебной речи

Логическая структура судебной речи: Вступление. Главная часть. Заключение. Лингвистические аспекты композиции речи юриста: Прием контраста. Сочетание стандарта и экспрессии. Прием обрамления. Используемые лингвистические термины.

Тема 11. Средства речевого воздействия в публичных выступлениях.

Понятие и роль экспрессивности в судебной речи. Сочетание рациональных и эмоциональных приемов и методов в судебной речи. Интеллектуальные средства воздействия - особенности судебного судоговорения. Понятие «умеренного стиля красноречия». Использование средств эмоционального воздействия на адресата речи: яркие примеры из художественной литературы.

Тропы - понятие и использование. Фигуры речи: Вопросительные конструкции. Прием «Курсив в печати» и его использование в судебных речах.

Тема 12. Приемы техники речи как средства речевого воздействия

Интонационно-выразительные средства: Сила голоса. Дикция. Темп речи. Мелодический рисунок речи. Использование и сила «Паузы». Понятие «Произношения»: Произношение гласных, согласных и их сочетаний. Благозвучие - понятие, примеры благозвучных и неблагозвучных звуков и причины неблагозвучия.

Ударение - понятие и значение: Подвижное ударение. Ошибки в постановке ударения. Акцент и интонация.

Тема 13. Этические основы публичных выступлений юриста в суде - деловая игра.

Понятие судебная этика. А.Ф. Кони как основатель судебной этики. Судебная этика в советский и постсоветский периоды. Этика судебного оратора: Правила этики для прокурора - представителя государственного обвинения в уголовном процессе в стадии судебного разбирательства. Правила этики адвоката- защитника в уголовном процессе в стадии судебного разбирательства. Правила этики юристов-представителей сторон в гражданском и арбитражном процессе. Этика речевого поведения оратора в публичных выступлениях в суде: Создание обстановки официальной вежливости. Уместность юмора в судебных прениях и в публичных выступлениях. Использование принципа «Уважения к «живому человеку».

Тема 14. Особенности устного характера судебной речи

Спонтанность судебной речи. Специфика устной речи. Правила подготовки к произнесению судебной речи. Устность судебной речи. Использование разговорных конструкций в судебной речи: Смещение синтаксической перспективы высказывания. Паузы обдумывания. Типизированные предикативные конструкции и лингвистические термины.

Тема 15. Особенности выступления в прениях сторон в суде присяжных

Социально-психологическая характеристика речи сторон как процессуального средства убеждения. Использование прокурором и адвокатом нейролингвистического программирования. Значение и правила искусного ведения прокурором и адвокатом судебного следствия. Правила «прямого» и «перекрестного» допросов в суде присяжных. Прения сторон: основы построения убедительной судебной речи прокурора и адвоката в прениях сторон.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание лекционных, практических занятий, семинаров, лабораторных работ.

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Литература
	Дневное отделение 1 семестр	Лек	Пр	КСР	СРС	

1	Тема 1. Понятие судебного красноречия	2	2	5	1,2
2	Тема 2. Качества воздействующей речи	2		5	1,2
3	Тема 3. Судебная речь как жанр ораторского искусства			5	1,2,3,4
4	Тема 4. Назначение судебной речи			5	1,3
5	Тема 5. Отличительные черты судебной речи			5	1,4
6	Тема 6. Диалогизированный монолог			5	4,7
7	Тема 7. Стилевые характеристики судебной речи			5	1,2,3
8	Тема 8. Логические основы судебной речи			5	1,2,15,16
9	Тема 9. Анализ логических ошибок в речи юриста			5	1,2,3,4
10	Тема 10. Понятие «Композиции» судебной речи			5	1,4
11	Тема 11. Средства речевого воздействия в публичных выступлениях.		1	5	1,2,15,16
12	Тема 12. Приемы техники речи как средства речевого воздействия		2	5	1,2,15,16
13	Тема 13. Этические основы публичных выступлений юриста в суде - деловая игра.		2	9	1,4
14	Тема 14. Особенности устного характера судебной речи		2	9	1,2,3,4
15	Тема 15. Особенности выступления в прениях сторон в суде присяжных		2	10	
ИТОГО:		4	2	9	88

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Юридическая риторика» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

Очная форма обучения

№ п/п	Объем сам-ной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	5	Тема 1. Понятие судебного красноречия	решение задач, доклад ,реферат	проверка реферата
2.	5	Тема 2. Качества воздействующей речи	решение задач, доклад	проверка доклада, собеседование
3.	5	Тема 3. Судебная речь как жанр ораторского искусства	решение задач, доклад	проверка задач, проверка реферата
4.	5	Тема 4. Назначение судебной речи	решение задач, доклад	проверка доклада, собеседование

5.	5	Тема 5. Отличительные черты судебной речи	решение задач, доклад	проверка реферата
6.	5	Тема 6. Диалогизированный монолог	решение задач, доклад	проверка реферата, доклада
7.	5	Тема 7. Стилевые характеристики судебной речи	решение задач, реферат	проверка доклада, собеседование
8.	5	Тема 8. Логические основы судебной речи	доклад, реферат	проверка реферата, доклада
9.	5	Тема 9. Анализ логических ошибок в речи юриста	доклад, реферат	проверка реферата
10.	5	Тема 10. Понятие «Композиции» судебной речи	реферат, информационное сообщение, решение задач	проверка доклада, собеседование
11.	5	Тема 11. Средства речевого воздействия в публичных выступлениях.	реферат, информационное сообщение	проверка задач, проверка реферата
12.	5	Тема 12. Приемы техники речи как средства речевого воздействия	реферат, информационное сообщение	проверка доклада, собеседование
13.	9	Тема 13. Этические основы публичных выступлений юриста в суде - деловая игра.	информационное сообщение, реферат, доклад	проверка реферата
14.	9	Тема 14. Особенности устного характера судебной речи	информационное сообщение, реферат, доклад	проверка реферата, доклада
15.	10	Тема 15. Особенности выступления в прениях сторон в суде присяжных	информационное сообщение, реферат, доклад	проверка доклада, собеседование

4.1Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы

1. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

2. Написание доклада: различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Регламент озвучивания доклада – 5-7 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления доклада согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. Написание реферата – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной)
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

4. Составление и решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и ответа к нему – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она на стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

8. Создание презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint . Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

Инструкция для обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО -МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Риторика для юристов[Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. [URL- https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru)
2. Риторика для юристов[Электронный ресурс] : учебник для прикладного бакалавриата и магистратуры / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. [URL- https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru)

3. Риторика[Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата и магистратуры/ В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. [URL- https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru)

4. Риторика[Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. [URL- https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru)

5. Риторика[Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата и магистратуры/ И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 232 с. [URL- https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru)

6. Риторика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата и магистратуры/ С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. [URL- https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru)

Дополнительная литература

1. Аверинцев С.С. Риторика и истоки европейской литературной традиции. М., 1996.
2. Аристотель. Риторика // Античные риторики. М., 1978.
3. Баева О.А. Юридическая риторика и деловое общение. Минск, 2000.
4. Бородина Г.В. Психология делового общения. М., 2000.
5. Борисов Б.Л. Технологии рекламы и PR. М., 2001.
6. Вагапова Д. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах. М., 2001.
7. Вежбицкая А. Понимание культур через посредство ключевых слов. М., 2001.
8. Винокур Т.Г. Говорящий и слушающий. Варианты речевого поведения. М., 1998.
9. Головин Б.Н. Основы культуры речи. М., 1988.
10. Граудина Л.К., Миськевич Г.И. Теория и практика русского красноречия. М., 1989.
11. Грайс П. Логика и речевое общение // Новое в зарубежной лингвистике. Вып. 16. М., 1985.
12. Зарецкая Е.Н. Риторика. Теория и практика речевой коммуникации. М., 1998.
13. Иванова Е.Н. Эффективное общение и конфликты. СПб., 1999.
14. Иссерс О.С. Коммуникативные стратегии и тактики русской речи. Омск, 1999.
15. Кузин Ф. Культура делового общения. М., 2000.
16. Кузнецов М., Цыкунов И. Как позволить другим делать по - вашему. М., 2001.
17. Купина Н.А. Риторика в играх и упражнениях. М., 2002.
18. Клюев Е.В. Речевая коммуникация. М., 1998.
19. Марченко О.И. Риторика как норма гуманитарной культуры. М., 1994.
20. Медведева Е.В. Рекламная коммуникация. М., 2003.
21. Михальская А.К. Основы риторики. М., 2002.
22. Почепцов Г.Г. Коммуникативные технологии XX века. М., 2000.
23. Пиз Аллан. Язык разговора. М., 2001.
24. Рождественский Ю.В. Принципы современной риторики. - М., 2005.
25. Сопер П. Основы искусства речи. М., 2005.
26. Стернин И.А. Практическая риторика. М., 2005.
27. Сметанина С.И. Медиа - текст в системе культуры. СПб., 2002.
28. Стернин И.А. Риторика в объяснениях и упражнениях. Борисоглебск, 2000.
29. Стернин И.А. Культура делового общения. Воронеж, 2002.
30. Стернин И.А. Русский речевой этикет. Воронеж, 1996.
31. Хазагеров Г.Г., Корнилова Е. Е. Риторика для делового человека. М., 2001.
32. Хазагеров Т.Г., Ширина Л.С. Общая риторика. Ростов - н/Д, 1994.

5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Правовая база «Адлия».

- Сайт Национального Центра законодательства при Президенте РТ www.mmk.tj
- Электронно-библиотечная система РТСУ «Lanbook».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическая риторика имеет большое практическое значение. Его изучение является необходимой частью получения юридического образования в Российской Федерации и в Республике Таджикистан. Эта дисциплина, является важным средством укрепления законности в области осуществления правосудия. Для полного и всестороннего изучения дисциплины магистранты должны прослушать курс лекций, при этом обязательно конспектировать основные моменты на которые обращает внимание преподаватель, прочитав лекции дома на следующем занятии с помощью вопросов получить разъяснения по непонятным моментам. В работе должен использовать новинки в юридической литературе, которые имеются в Интернете, использовать электронный учебный курс.

Методические указания для преподавателей, ведущих семинарские занятия.

Семинарские занятия, и самостоятельная работа проводятся в соответствии с учебным планом по темам, указанным в настоящей программе. Их целью является закрепление лекционного материала, контроль за осуществлением самостоятельной подготовки магистрантов, а также углубление и расширение имеющихся знаний, привитие умений творчески мыслить, рассуждать, работать с первоисточниками. В программе предусмотрены темы и вопросы, подлежащие обсуждению во время занятий и список литературы к ним. По темам предусмотрены рефераты, доклады, задачи и задания, самостоятельная работа магистранта. Преподаватель для закрепления темы должен также на занятиях решать со магистрантами задачи, при этом необходимо давать магистрантам домашние задания и затем обсуждать выполненную работу на семинарских занятиях, выявлять проблемные темы и вопросы которые возникают у магистрантов при решении задач самостоятельно. При изучении темы семинарского задания необходимо изучать и обращать внимание на взгляды различных авторов по изучаемому вопросу, необходимо дополнять заданиями из практикума опубликованного в РТСУ. При подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе необходимо иметь отдельную тетрадь, изучать рекомендованную литературу и быть готовым к обсуждению указанных в тематическом плане вопросов и при необходимости к решению проблемных ситуаций. В домашней тетради можно составить план ответа по каждому вопросу, выполнить задания к теме, подготовить проекты процессуальных документов, необходимо подготовить и защитить реферат, доклад -темы указаны в плане. Подготовка реферата и доклада не освобождает магистранта от изучения темы. Внимательное прослушивание и конспектирование лекций, активное участие и подготовка к семинарским занятиям, самостоятельное изучение учебного материала и рекомендованной литературы является залогом прочных знаний и успешной сдачи зачета и экзамена по изучаемому предмету. Каждое выполненное задание будет оцениваться преподавателем и по результатам подготовки магистранта им будут выставляться баллы. Набранное количество баллов даст возможность оценить подготовку магистранта к зачету или экзамену.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

Контрольные тесты для текущего контроля знаний по дисциплине (для текущей аттестации) - приложение №1.

Контрольные вопросы и задания для итоговой аттестации по дисциплине (для зачета – итоговая аттестация) – приложение №2.

Комплект контролирующих материалов приведен в приложении настоящей рабочей программы.

Форма контроля- зачет

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекций с демонстрацией слайдов используется мультимедийное оборудование аудитории № 6,8,13.

Для проведения самостоятельной работы используется оборудование компьютерных классов с возможностью выхода в локальную сеть университета и в сеть Интернет:

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

**ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА ПО КУРСУ
«ЮРИДИЧЕСКАЯ РИТОРИКА»**

- 1) Из формулировок разделов классической риторики термин "меморио" объясняет раздел:
1) рассматривающий приемы запоминания того, что подготовлено на первых этапах работы над содержанием речи
2) рассматривающий приемы и рекомендации к построению речи, ее композиции
3) рассматривающий языковое оформление подготовленного содержания речи
4) рассматривающий приемы исполнения подготовленной оратором речи
2) Речевое действие, включающее систему утверждений, предназначенных для оправдания или опровержения какого-то мнения, - это:
1) пафос
2) логос
3) аргумент
4) этика
3) Из формулировок разделов классической риторики термин "диспозиция" объясняет раздел:
1) рассматривающий правила выбора темы, ее раскрытия, сбора и подготовки материала для выступления
2) рассматривающий языковое оформление подготовленного содержания речи
3) рассматривающий приемы запоминания того, что подготовлено на первых этапах работы над содержанием речи
4) содержащий рекомендации к построению речи, ее композиции
4) Из формулировок разделов классической риторики термин "акцио" объясняет раздел:
1) рассматривающий правила выбора темы, ее раскрытия, сбора и подготовки материала для выступления
2) рассматривающий приемы исполнения подготовленной оратором речи
3) содержащий рекомендации к построению речи, ее композиции
4) рассматривающий языковое оформление подготовленного содержания речи
5) В главной части публичного выступления юриста для реализации основного принципа композиции (логики, последовательности, стройности изложения), используется метод сопоставления различных явлений, фактов, который называется методом:
1) дедукции
2) аналогии
3) индукции
4) исторический
6) Текст, взятый в событийном аспекте – это:
1) речь
2) дискурс
3) звуки
4) адресат
7) Логическая форма изложения материала в публичном выступлении юриста, основанная на мысленном установлении сходства или различия по существенным или несущественным признакам его, - это:
1) синтез
2) анализ
3) обобщение
4) сравнение
8) Искусство судебного оратора проявляется в умении::
1) выстроить систему доказательств и опровержений
2) использовать тайный язык
3) использовать кинофильмы на тему о преступниках
4) прочитать судебное заключение
9) Из формулировок разделов классической риторики термин "элокуция" объясняет раздел:
1) рассматривающий правила выбора темы, ее раскрытия, сбора и подготовки материала для выступления
2) содержащий рекомендации к построению речи, ее композиции

- 3) рассматривающий приемы запоминания того, что подготовлено на первых этапах работы над содержанием речи
- 4) рассматривающий языковое оформление подготовленного содержания речи
- 10) Закон исключения третьего предполагает, что:
- 1) могут быть одновременно ложными
 - 2) имеют третье ложное суждение
 - 3) два противоречащих суждения не могут быть одновременно ложными
 - 4) имеют два истинных суждения
- 11) Совокупность мыслительных операций, направленных на планирование содержания речи или структуры текста – это:
- 1) элокуция
 - 2) инвенция
 - 3) диспозиция
 - 4) меморио
- 12) Коммуникативные качества речи – это такие свойства ре, которые:
- 1) делают речь достойной
 - 2) делают речь осознанной адресатом
 - 3) делают речь непринужденной
 - 4) помогают осуществить общение и сделать его эффективным
- 13) К характерным чертам судебной речи не относится:
- 1) правдивость
 - 2) является убеждающей
 - 3) имеет оценочно – правовой характер
 - 4) носит развлекательный характер
- 14) Убедить в судебной речи - это значит, что в процессе выступления:
- 1) изменить мнения и взгляды адресатов
 - 2) не менять взгляды и мнения адресатов
 - 3) рассказать что-то интересное
 - 4) показать фильм о юристах
- 15) Говорить на суде хорошо – это значит говорить:
- 1) тщательно анализируя материалы дела, опираясь на нормы права
 - 2) весело, используя примеры смешных случаев
 - 3) расплывчато, приблизительно
 - 4) призывая к действию
- 16) В публичном выступлении судебного оратора не допускается:
- 1) придавать речи живость, оптимистический тон
 - 2) следить за правильностью речи в соответствии с грамматическими нормами
 - 3) начинать речь заявлением: «Я не оратор»
 - 4) говорить точно, логично, кратко
- 17) Инвенция – это:
- 1) общий замысел, изобретение высказывания
 - 2) словесная конструкция (синтаксика) высказывания
 - 3) словесное воплощение высказывания
 - 4) изобразительные средства языка
- 18) Речевое общение – это:
- 1) знание правил правописания
 - 2) знакомство с субъектом общения
 - 3) разворачивающаяся процессуально и протекающая в виде речи деятельность человека
 - 4) богатый словарный запас
- 19) Цель зачина во вступительной части публичного выступления юриста на суде – это:
- 1) очень нужно, хотелось переход к основной части изложения материала
 - 2) изложение основного материала
 - 3) подготовить аудиторию, привлечь внимание слушателей
 - 4) процесс овладения текстом выступления
- 20) Первое «золотое» правило риторики:
- 1) говорить преимущественно тезисами
 - 2) говорить лозунгами

- 3) говорить, не выдвигая тезисы
4) говорить, оперируя только эмоциональными категориями
21) Фактическая точность речи включает:
1) определенность называния конкретных фактов действительности
2) соблюдение норм произношения
3) правильное словоизменение
4) использование неологизмов
22) Во фрагменте заключительной части выступления Ф.Н. Плевако:
- Я думаю, милостивые государи, что, как бы общество ни относилось мягко к своим членам, оно должно помнить, что правосудие есть та же математика.
Ни один математик не скажет «трижды три – девять», но для моей подруги – десять; ему «трижды три равно девяти» для всех.
Также и факт преступного деяния остается преступным – все равно, сидят ли на скамье подсудимые люди, которых вы никогда не видели, или люди близкие, хотя бы даже братья, друзья.
Если вы пришли судить о факте, то его должны назвать белым, если он бел, если же факт не чист, то должны сказать, что он не чист, и пусть подсудимые знают, что им предстоит умываться и умываться, – используется:
1) привлечение образа, символа, аллегории
2) цитата
3) сообщение потрясающего факта
4) шутка
23) Конкретная, законченная форма речевого общения – это:
1) жесты
2) звуки
3) речевое событие
4) дискурс
24) Конкретные обстоятельства, в которых участвуют коммуниканты речи – это:
1) адресат речи
2) речевая коммуникация
3) участники общения
4) предмет речи
25) Каждая мысль в процессе данного рассуждения должна иметь одно и то же определенное, устойчивое содержание в соответствии с законом:
1) исключения третьего
2) противоречия
3) тождества
4) достаточного основания
26) Предметом судебной речи является:
1) деяние, за которое привлекается подсудимый
2) обсуждение материалов современных газет
3) обсуждение внешнего вида членов судебного заседания
4) обсуждение погоды во время совещания
27) Экстраграмматические факторы логичности речи юриста предполагают:
1) соблюдение законов логики
2) соблюдение хорошей дикции
3) соблюдение лексической нормы
4) соблюдение уместности речи
28) Юридическая риторика наука сложилась:
1) в Древнем Риме
2) в России
3) в Китае
4) в Древней Греции
29) Разновидностями прямых целей в публичном выступлении юриста на суде являются:
1) выяснение позиций, поддержка мнения, разъяснение позиций
2) обучение грамотности, воспитание речевого этикета
3) обучение письму, побуждение к действию
4) представление плана выступления

- 30) Убедительность публичного выступления судебного оратора обеспечивается:
- 1) степенью овладения ситуацией
 - 2) незнанием аудитории
 - 3) спонтанностью речи оратора
 - 4) свободным общением в аудитории

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(ДЛЯ ЗАЧЕТА – ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)**

1. Понятие об ораторском искусстве.
2. Ораторское искусство как составная часть подготовки юриста.
3. Значение ораторского искусства для профессиональной деятельности юриста.
4. Ораторское искусство и риторика.
5. Основные положения античной риторики.
6. Величайшие ораторы прошлого и настоящего.
7. Факторы, способствующие возрождению ораторского искусства в России.
8. Виды и формы ораторского искусства.
9. Виды ораторской речи, её цели и функции.
10. Законы ораторского искусства и его функции.
11. Ораторская речь как процесс.
12. Виды, цели и функции ораторской речи.
13. Особенности судебной речи.
14. Специфические особенности судебной аудитории.
15. Общие требования к ораторской речи.
16. Логические основы ораторской речи.
17. Структура и логика ораторской речи.
18. Вступление в речи, его цели и типы.
19. Психологические механизмы ораторской речи.
20. Цели заключения в ораторской речи и его оптимальные варианты
21. Слагаемые основной части ораторской речи.
22. Доказательство в ораторской речи.
23. Ошибки, возникающие при нарушении правил доказательства в публичной речи.
24. Культура речи оратора.
25. Нормативные требования к речи оратора.
26. Выразительные средства речи.
27. Правила цитирования в ораторской речи.
28. Условия и пути овладения культурой речи юристом.
29. Понятие о технике речи.
30. Неязыковые средства речи и их значение для ораторской деятельности.
31. Жесты оратора и правила их использования.
32. Методика произнесения публичной речи.
33. Паралингвистическая составляющая устной речи.
34. Кинесическая составляющая устной речи.
35. Стилевые особенности устного выступления.
36. Подбор материала устного выступления.
37. Подготовка устного выступления.
38. Приемы запоминания текста публичного выступления.
39. Психологические механизмы взаимодействия оратора и аудитории в ходе устного выступления.
40. Особенности различных аудиторий и их учет в профессиональной деятельности юриста.
41. Критерии оценки аудитории.
42. Ораторские приемы установления и поддержания контакта с аудиторией в ходе устного выступления.
43. Признаки взаимопонимания между оратором и слушателями.
44. Приемы завоевания оратором аудитории и управления ей.
45. Ответы на вопросы при публичном выступлении, прогнозирование вопросов.
46. Искусство спора и дискуссии в деятельности оратора.
47. Правила продуктивного спора.
48. Требования к личности оратора.

49. Самосовершенствование юриста в ораторском мастерстве.
50. Лингвистические словари и справочники в работе юриста.