

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

«Утверждаю»

Декан факультета экономики и управления



к.э.н., доцент Шарипов С.Ш.

« 27 »  29 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

«Бизнес-планирование»

Направление подготовки - 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки – «Менеджмент организации»

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки - бакалавриат

ДУШАНБЕ - 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г.

При разработке рабочей программы учитываются:

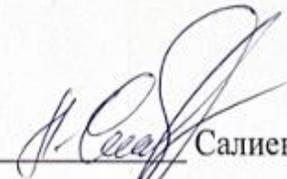
- требования работодателей, профессиональных компетенций по направлению;
- содержание программ дисциплин / модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга протокол № 1 от «19» августа 2024 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета протокол № 1 от 31 августа 2024 г.

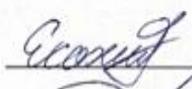
Заведующая кафедрой к.э.н., доцент


Салиева Н.Ш.

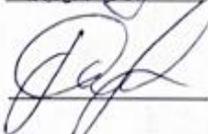
Зам. председателя УМС факультета
к.э.н., доцент


Шодиева Т.Г.

Разработчик: к.э.н., преподаватель


Сахибов Е.Н.

Разработчик (ки) от организации:
руководитель отдела HR ООО «55Group»


Шоев С.В.

Расписание занятий 7 семестр

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Сахибов Е.Н.				РТСУ, кафедра менеджмента и маркетинга, 326 каб.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Бизнес-планирование» должна содержать: теоретический базис основных функций, методов и принципов менеджмента, методов и приемов эффективного управления организаций различных форм хозяйственной деятельности.

В системе профессиональной подготовки специалистов прикладной информатики дисциплина «Бизнес планирование» занимает одно из основных мест, обеспечивая преемственность и гармонизацию изучения учебных дисциплин. При изучении дисциплины у студентов формируются теоретические знания и практические навыки по бизнес планированию.

1.2 Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бизнес планирование» являются формирование комплексных знаний о функциях, принципах, методах и формах бизнес планирования на предприятия с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбор наиболее эффективных способов её достижения.

Конечная цель изучения дисциплины - формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методике составления различных типов бизнес-планов, а также отдельных разделов как типового, так и специальных бизнес-планов (составленных для определенных целей).

Задачи изучения дисциплины

Задачи дисциплины формулируются в соответствии с требованиями ФГОС ВО для экономических направлений, предъявляемыми к компетенциям обучающегося.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины «Бизнес планирование» решаются следующие задачи:

умение обобщать, выделять главное в разделах бизнес-плана;

- использовать стратегическое мышление;
- развитие способностей достижение поставленных целей.

1.3. В результате освоения дисциплины у обучающихся

**формируются следующие общекультурные - ОК,
общепрофессиональные - ОПК, профессиональные - ПК компетенции:**

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
------------	-------------------------------	--	--------------------------------

ПК-5	<p>Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха, служб)</p>	<p>ИПК 5.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий; - типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения; - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности - методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; - порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; - порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; - порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений; - отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики; - экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства; - методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени. 	<p>Ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое собеседование по темам СРС</p>
------	--	--	---

	<p>ИПК 5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам; - распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта; - осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве; - выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции 	<p>Решение разно-уровневых заданий</p>
--	---	--

		<p>ИПК 5.3. Владеет: разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест; - организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам; - руководством проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли; - разработкой мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников.</p>	<p>Тесты для промежуточного контроля знаний; зачет</p>
--	--	---	--

ПК-9	Способен разрабатывать инвестиционные проекты	<p>ИПК 9.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта; - принципы бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта; - методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта; 	<p>Ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое собеседование по темам СРС</p>
		<p>ИПК 9.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность проекта; - рассчитывать период окупаемости проекта; - принимать инвестиционные решения. 	<p>Решение разноразрядных заданий</p>
		<p>ИПК 9.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовкой предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика; - бюджетированием инвестиционного проекта; - прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта; - оценкой рисков проекта 	<p>Тесты для промежуточного контроля знаний; зачет</p>

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Бизнес- планирование» применяются методы активного и интерактивного обучения.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. В системе профессиональной подготовки бакалавриат дисциплина «Бизнес- планирование» занимает одно из ведущих мест, обеспечивая преемственность и гармонизацию изучения учебных дисциплин и изучается в цикле Б1 «Базовая (общепрофессиональная) часть» блока 1 (Б1.Б.14) ООП направления подготовки 38.03.02. «Бизнес-планирование» и проводится в 7-ом семестре обучения логически и содержательно методически взаимосвязана с дисциплинами ООП, которые указаны в таблице 1.

Таблица 1.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Математика	2	Б1. О.5
2.	Теория организации	1	Б1. О.16
3	Экономическая теория	2	Б1. О.6
4	Методы принятия управленческих	7	Б1.В.11
5	Основы менеджмента	5	Б1.О.22
6	Маркетинг	5	Б1.О.23
7	Рекламное дело	6	Б1.В.09

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-7 указанных в Таблице 1.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.1. Объем дисциплины «Бизнес планирование» составляет 5 зачетных единиц, всего 180 часа.

Из которых: лекции - 32 часов, практические занятия - 16 часов, КСР - 16 часов, СРС - 62 часов.

Экзамен - 7-й семестр очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая лекции, практические занятия и КСР трудоемкость			Литература	Количество баллов в неделю
		Лек.	Прак	КСР		
СЕМЕСТР VII						
		Лек.	Прак	КСР		
1	Тема 1. Введение. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи. 1.1. Понятие предпринимательской идеи. Банк идей. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, управление предпринимательским проектом; реализация проекта. Состав и структура разделов бизнес-плана. Роль предпринимательской идеи в повышении эффективности деятельности фирмы.	2	2		1-7	12,5
2	Тема 1. Введение. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи. 1.2. Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. Цели составления бизнес-плана. Роль предпринимательской идеи в повышении эффективности деятельности фирмы.	2		2	1-7	12,5

3	Тема 1. Введение. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи. 1.3. Примерный состав и структура разделов, наиболее часто встречающихся в бизнес-планах. Состав и структура разделов бизнес-плана.	2	2		1-8	12,5
4	Тема 2. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы. 2.1. Цели и планы в бизнес организации. Их уровни и значение. Этапы и сущность планирования бизнеса. Состав и структура разделов бизнес-плана.	2		2	1-8	12,5
5	Тема 2. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы. 2.2. Предмет и объект планирования. Бизнес - процессы и бизнес - проекты. Внутрифирменное планирование: стратегическое (перспективное); среднесрочное (бизнес-планирование), текущее (такти-	2	2		1-7	12,5
6	Тема 2. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы. 2.3. Цели и планы в бизнесе организации. Этапы и сущность планирования бизнеса. Роль бизнес-планирования при организации нового предприятия.	2		2	1-7	12,5
7	Тема 3. Организация планирования бизнеса. 3.1. Масштаб и уровни бизнес-планирования. Система бизнес-планирования в крупных фирмах: корпоративный уровень и уровень отдельных подразделений (стратегических бизнес-единиц). Состав и структура разделов бизнес-плана.	2	2		1-7	
8	Тема 3. Организация планирования бизнеса. 3.2. Система бизнес-планирования в малых фирмах. Ее основные особенности, планирование бизнеса на различных стадиях развития малого (среднего) предприятия: начинающее, уцелевшее, стабильное, расширяющееся.	2		2	1-7	12,5
9	Тема 3. Организация планирования бизнеса. 3.3. Цикл бизнес-планирования в малом (среднем) предприятии. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.	2	2		1-7	12,5
10	Тема 3. Организация планирования бизнеса. 3.3. Цикл бизнес-планирования в малом (среднем) предприятии. Достоинства и недостатки бизнес-планов, разрабатываемых на российских предприятиях	2		2	1-7	12,5

11	Тема 4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом. 4.1. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом. Управление текущей деятельностью и развитием предприятия. Управленческий бизнес-план. Управление предприятием розничной торговли Конкурентная ситуация на российском рынке	2	2		1-7	12,5
11	Тема 4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом. 4.1. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом. Управление текущей деятельностью и развитием предприятия. Управленческий бизнес-план. Управление предприятием розничной торговли	2		2	1-7	12,5
12	Тема 4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом. 4.2. Принятие разовых решений по отдельным вопросам управления. Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые	2	2		1-7	12,5
13	Тема 4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом. 4.2. Принятие разовых решений по отдельным вопросам управления. Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые бизнес-планы. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.	2		2	1-7	12,5
14	Тема 5. Аналитические разделы типового бизнес-плана. 5.1. Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения. Анализ маркетинговой среды предприятия	2	2		1-7, 10	12,5
15	Тема 5. Аналитические разделы типового бизнес-плана. 5.2. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме. 5.3. История бизнеса организации (описание отрасли, характеристика объекта бизнеса организации). 5.4. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли. Характеристика объекта бизнеса организации.	2		2	1-7 7, 10	12,5
16	Тема 6. Ключевые разделы типового бизнес-плана. 6.1. Маркетинговый план. Его структура и содержание. Определение спроса и возможностей рынка. Стратегия маркетинга. Маркетинг-микс. Определение ценовой стратегии. Виды маркетинговых стратегий, применяемых при планировании бизнеса.	2	2		1-7	12,5
ИТОГО		32	16	16		

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине Семестр VII (очная форма обучения)

№ п/п	Объем СРС, в час.	Тема СРС	Форма и вид результатов СРС	Форма контроля
1	6	Планирование, понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции планирования.	Доклад	Опрос, выступление
2	6	Бизнес как объект планирования.	Эссе	Опрос, рассмотрение конкретных примеров
3	6	Сущность и содержание бизнес - планирования на предприятии. Общая характеристика бизнес-плана.	Доклад	Опрос, выступление
4	6	Резюме бизнес-плана. Состав и структура разделов бизнес-плана.	Доклад	Опрос, выступление
5	6	Исследование и анализ рынка, план маркетинга. Цели и планы в бизнесе организации.	Реферат	Проверка работы
6	6	Составление плана производства и организационного плана. Виды внутри-фирменного планирования.	Доклад	Опрос, выступление
7	6	Финансовый план и оценка рисков	Эссе	Опрос, рассмотрение конкретных примеров
8	6	Форма представления бизнес-плана (презентация)	Реферат	Проверка работы
9	6	Особенности бизнес-планирования как формы планирования.	Доклад	Опрос, выступление
10	6	Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.	Эссе	Опрос, рассмотрение конкретных примеров
11	2	Функции бизнес-плана при управлении бизнесом. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.	Доклад	Опрос, выступление

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

4.2.1. Методические рекомендации по выполнению заданий

Для выполнения задания, прежде всего, необходимо ознакомиться и изучить основные положения теоретических материалов соответствующей темы из литературных источников. Они указаны в разделе 3 «Структура и содержание дисциплины». Большинство заданий выполняются в виде контрольных тестов, а также решения задач по финансовому анализу предприятия, основам бизнес планирования.

Текущая СРС

Текущая самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданному проекту;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим работам;
- подготовка к промежуточному контролю, зачету.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов. Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- решение задач и выполнение упражнений;
- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме.

4.2. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Для этого, студентам данного направления как очной, так и заочной форм обучения необходимо посещать лекционные, практические (семинарские) занятия и КСР. Внимательно прослушивая лекции, самостоятельно готовясь к обсуждению тем, необходимо активно участвовать в дискуссиях на занятиях и сдать своевременно самостоятельные работы. Студентам рекомендуется уделить особое внимание выполнению самостоятельной работы в виде решения задач, тестов и примеров на практических занятиях и защите своих позиций по рассмотрению конкретных ситуаций при сдаче самостоятельных работ. Кроме того, студентам заочного отделения необходимо при выполнении контрольной работы по самостоятельно выбранной теме, изучить перечень рекомендуемой литературы и на примере деятельности современных предприятий и организаций рассмотреть конкретную ситуацию. При этом основой для изучения дисциплины являются изучение необходимой литературы, конспекты лекций и результаты практических и семинарских занятий, КСР.

В частности, выполнение самостоятельной работы студентов заключается в решении тестов, рассмотрении конкретных ситуаций из практической деятельности современных организаций и предприятий. Выполненную самостоятельную работу студенты на практическом занятии и в процессе КСР будут обсуждать вместе с группой и преподавателем. Семинарские (практические) занятия и КСР должны следовать после окончания изучения лекционного материала, где проводится опрос студентов по составленным контрольным вопросам темы (приведены ниже) с целью оценки уровня освоенных тем при изучении данной дисциплины.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Всего
1	2	3	4	5	6
1	3,5	4	2,5	2,5	12,5
2	3,5	4	2,5	2,5	12,5
3	3,5	4	2,5	2,5	12,5
4	3,5	4	2,5	2,5	12,5
5	3,5	4	2,5	2,5	12,5
6	3,5	4	2,5	2,5	12,5
7	3,5	4	2,5	2,5	12,5
Первый рейтинг					8
1	3,5	4	2,5	2,5	12,5
2	3,5	4	2,5	2,5	12,5
3	3,5	4	2,5	2,5	12,5
4	3,5	4	2,5	2,5	12,5
5	3,5	4	2,5	2,5	12,5
6	3,5	4	2,5	2,5	12,5
7	3,5	4	2,5	2,5	12,5
Второй рейтинг					8
Итого	40	64	40	40	200

4.3. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Формы контроля и критерии начисления баллов для студентов 4 курса

- Формы контроля и критерии начисления баллов Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты 3 курсов, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300.

Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

- На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-8 неделя по 12,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-16 неделя по 12,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 - итоги первого рейтинга, P_2 - итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15430-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506814> (дата обращения: 10.08.2022).

2. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495509> (дата обращения: 10.08.2022).

3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489327> (дата обращения: 10.08.2022).

4. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495710> (дата обращения: 10.08.2022).

5. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13737-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495537> (дата обращения: 10.08.2022).

6. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14036-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495183> (дата обращения: 10.08.2022).

5.2. Дополнительная литература

7. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.]; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488676> (дата обращения: 10.08.2022).

8. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления: учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14352-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493732> (дата обращения: 10.08.2022).

9. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489496> (дата обращения: 10.08.2022).

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Ориентация курса на получение теоретических знаний и на развитие компетенций и формирование необходимых для будущей деятельности современного менеджера практических навыков по методике составления различных типов бизнес-планов, а также отдельных разделов как типового, так и специальных бизнес-планов (составленных для определенных целей), предопределяет использование в процессе преподавания разнообразных методов и технологий обучения:

- лекционно-семинарские занятия;
- дискуссии;
- использования методологических систем инвестиционного менеджмента;
- решение задач и выполнение упражнений;
- практические занятия в компьютерном классе.

Лекции, с учетом ограниченности лекционных часов, посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов, основным понятиям: теоретическим основам, обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. Конкретные методологии, системы организационного и информационного обеспечения бизнес планирования рассматриваются преимущественно на практических занятиях, а также выносятся на самостоятельное изучение.

Первые 4 часа занятий должны быть желательны лекционными, после чего лекционные, практические занятия и КСР будут чередоваться последовательно. Можно применять и другую форму преподавания - сначала провести все лекционные занятия, а потом - практические (семинарские) занятия и КСР.

Основная задача преподавателя заключается только в определении направлений и форм проведения практического занятия и КСР, магистранты должны самостоятельно рассуждать, обсуждать, вести дискуссию по конкретной ситуации, решать примеры и задачи. Наблюдая за участием и поведением магистрантов на практических занятиях и КСР, преподаватель сможет оценить уровень усвоения ими той или иной темы. Также периодически проводя практические занятия и КСР методом опроса по каждой теме, преподаватель сможет оценить уровень знаний магистрантов, что естественно можно будет учесть при подведении итогов при изучении данной дисциплины.

По теме 1 первые два часа необходимо прочитать вводную лекцию по изучаемой дисциплине, где можно изложить предмет и структуру дисциплины, ее взаимосвязь с другими изученными курсами и т.д. Основной акцент надо сделать на понятия бизнес плана, его общую характеристику.

Практические занятия и КСР должны следовать после окончания изучения лекционного материала, в процессе которых проводится опрос по составленным контрольным вопросам отдельных тем, с целью оценки уровня освоенного теоретического материала. На практических занятиях

рассматриваются конкретные ситуации из деятельности предприятий и организаций разных форм собственности и видов деятельности, особенности организации купли-продажи в современных условиях.

Тема 2. Рассматривается, бизнес план как элемент экономической политики фирмы. Цели и планы в бизнес организации, их уровни и значение.

Практические занятия и КСР должны следовать после окончания изучения лекционного материала, где оценивается уровень освоения студентами данной темы методом опроса студентов по составленным контрольным вопросам.

Тема 3. Формулируется, масштаб и уровни бизнес-планирования. Система бизнес планирования в крупных фирмах, корпоративный уровень и уровень отдельных подразделений.

На практических занятиях и КСР должны быть обсуждены конкретные ситуации и решены специально подобранные из практической деятельности современных предприятий и организаций. Рекомендуются провести занятия по схеме «вопросы и ответы», с целью определения уровня усвоения темы.

Тема 4. Рассматриваются место и роль бизнес плана при управлении бизнесом. Функции бизнес плана при управлении бизнесом. Управление текущей деятельностью и развитием предприятия. Анализируется типология бизнес-планов.

Практические занятия и КСР должны следовать после окончания изучения лекционного материала по данной теме, где оценивается уровень освоения магистрантами темы методом их опроса по составленным контрольным вопросам. На последующих практических занятиях и КСР по данной теме рассматриваются конкретные ситуации из деятельности предприятий и организаций разных форм собственности и видов деятельности.

Тема 5. Посвящена аналитическим разделам типового бизнес-плана. Видам разделов типового бизнес плана. История бизнеса организации и характеристика разделов типового бизнес плана.

Практические занятия и КСР должны следовать после окончания изучения лекционного материала по данной теме, где оценивается уровень освоения магистрантами темы методом их опроса по составленным контрольным вопросам. На последующих практических занятиях и КСР по данной теме рассматриваются конкретные ситуации из деятельности предприятий и организаций разных форм собственности и видов деятельности.

Тема 6. Посвящена ключевым разделам типового бизнес-плана. В него входят: маркетинговый план, его структура и содержание. Операционный план, производство, закупки и дистрибуция.

Практические занятия и КСР должны следовать после окончания изучения лекционного материала по данной теме, где оценивается уровень освоения магистрантами темы методом их опроса по составленным контрольным вопросам. На последующих практических занятиях и КСР по

данной теме рассматриваются конкретные ситуации из деятельности предприятий и организаций разных форм собственности и видов деятельности.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация осуществляется: для зачета - контрольная работа и опрос. Итоговый зачет проводится в форме тестирования или по билетам .

Текущий контроль студентов осуществляется путем контрольных тестов, выполнения самостоятельного задания, обсуждения теоретических вопросов.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

Приведены методические указания (6).

Контрольные вопросы и задания для текущего контроля знаний по дисциплине

Тестовые задания для промежуточного контроля знаний по дисциплине

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины на факультете «Экономики и управления» РТСУ имеются 5 компьютерных классов, 2 из которых обеспечены электронными досками. При этом будут задействованы следующие технические средства обучения и оборудование:

1. Мультимедиа проектор.
2. Экран настенный.
3. Интерактивная доска.
4. Акустическая система.
5. Персональный компьютер и ноутбук.
6. Программные средства.
7. Интернет-ресурсы.

В начале изучения дисциплины студентам предоставляется список основной литературы по предмету. Дополнительная литература демонстрируется по мере необходимости.

На лекциях студенту кратко излагается основной теоретический материал. На практических занятиях студент получает задание с указанием последовательности его выполнения. Студент получает рабочую программу. Степень усвоения теоретического материала и практических упражнений проверяется промежуточным контролем и зачетом. Самостоятельная работа студента проводится в виде подготовки конспектов по разделам курса, выполнения заданий и выступлений по теме.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль студентов осуществляется путем написания эссе, анализа кейсов, контрольных тестов, выполнения самостоятельного задания, обсуждения теоретических вопросов.

Промежуточная аттестации осуществляется путем опроса и проверки письменных работ.

Итоговый контроль проводится в форме опроса с использованием интервью, тестов, рассмотрения результатов письменных работ, ситуационных заданий.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
------------------------------------	---	---	---------------------------------------

A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	
F	0	0-44	Неудовлетворительно

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.