

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и управления Шарипов С.Ш.
«21» 09 2023 г.



Рабочая программа учебной дисциплины

«Инновационный менеджмент»
Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»
Форма подготовки - очная
Уровень подготовки - бакалавриат

ДУШАНБЕ - 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 970 от 12.08.2020 г.

При разработке рабочей программы учитываются:


- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга, протокол № 1 от 30 августа 2023

Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления, протокол № 1 от 31 августа 2023г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол № 1 от 31 августа 2023г.

Заведующая кафедрой к.э.н., доцент  Салиева Н.Ш.

Зам. председателя УМС факультета к.э.н., доцент  Шодиева Т.Г.

Разработчик: кэн. ст.преподаватель  Нарзибеков М.М.

Разработчик: препод.  Саиджаъфари Ф.

Разработчик (ки) от организации:  Шоев С.
руководитель отдела HR ООО «55Group»

5-й семестр

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Нарзибеков Мансурбек	Среда 11:00-12:20 ЗМТА-ЗМТБ		ежедневно	РТСУ, кафедра менеджмента и маркетинга, 326 каб.
Саиджаъфари Ф.		Понедельник 11:00-12:20 3 МТБ (нечётная неделя) Среда 8:00-9:20 (чётная)	ежедневно	РТСУ, кафедра менеджмента и маркетинга, 326 каб.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина нацелена на формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков персонала в условиях становления и развития рыночных отношений, конкурентной борьбы в процессе происходящих изменений во взаимоотношениях субъектов рынка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников является решение задач выбора наилучших вариантов при подготовке, разработке и применению инновационных результатов в условиях ограниченного времени и финансирования, а также разработка стратегии предприятия, новых продуктов, услуг и научно-исследовательских работ.

1.1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины ИМТ является обучать умению самостоятельно решать сложные задачи по организации и ведению инновационной деятельности, начиная с решения проблем обеспечения процесса производства необходимыми техникой и технологиями, разработок или участия в разработке инновационных проектов в условиях жесткой конкуренции между субъектами рынка.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Задачи дисциплины формулируются в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемые к компетенциям обучающегося.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины «ИМТ» решаются следующие задачи:

- 1) усвоение основных понятий при подготовке, разработке и применению инновационных достижений;
- 2) обучение анализу рисков, планированию, организации и руководству инновационного процессов;
- 3) эффективное взаимодействие с участниками инновационного процесса;
- 4) ознакомление с составлением планов, графиков работ и бюджета, правильной организацией и контролем за выполнением инновационного процесса.

1.3. В результате освоения дисциплины ИМТ у обучающихся формируются следующие компетенции (общекультурные - ОК, общепрофессиональные – ОПК, профессиональные – ПК) обучающегося:

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ПК-3	Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	<p>ИПК 3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы воздействия на риски в разрезе отдельных видов; -критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов; -инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности, инструменты анализа последствий рисков; -методы, техники, технологии управления различными видами риска; -план мероприятий по управлению рисками. <p>ИПК 3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с сотрудниками ответственными за риск – владельцами риска) оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению; -отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности. <p>ИПК 3.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценкой деятельности подраз- 	<p>Ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое собеседование по темам СРС</p> <p>Выполнение упражнений: команда образования, дискуссия в ролях друг друга; презентация проекта</p> <p>Тесты для промежуточного контроля знаний</p>

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
		<p>делений по воздействию на риски;</p> <p>-разработкой мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации-владельцами риска;</p> <p>-мониторингом рисков и мониторингом мероприятий по воздействию на риски.</p>	
ПК-4	Способен управлять персоналом и подразделениями организации	<p>ИПК 4.1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы, способы и инструменты управления персоналом; - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; -основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц; -локальные, нормативные акты организации в области управления персоналом; - порядок заключения договоров (контрактов) -нормы этики делового общения; <p>ИПК 4.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу персонала структурного подразделения; -создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; -применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворённости работой; -создавать и описывать организационную структуру, цели, за- 	<p>Вопросы-ответы</p> <p>Реферат</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Конспект</p>

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
		дачи, функции структурного подразделения; -соблюдать нормы этики делового общения. ИПК 4.3. Владеет: -разработкой планов, программ, процедур в управлении персоналом; -разработкой предложений по обеспечению персонала, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике; -разработкой предложений о затратах и формированию бюджета на персонал.	

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Инновационный менеджмент» применяются различные *формы и методы* - лекции, практические аудиторные занятия, решение задач, подготовка докладов, рефератов, дискуссии, деловые игры, мозговая атака, текущая самостоятельная работа, которая осуществляется решением ситуационных задач по соответствующей теме, подготовкой рефератов, конспектированием отдельных тем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Предмет «Инновационный менеджмент» относится к обязательным дисциплинам направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и проводится в 5 семестре обучения.

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления инновационными процессами. Логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами ООП, указанных в нижеследующей таблице:

Таблица 1

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Теория организации	1	Б1.Б.6
2.	Государственное и муниципальное управление	1	Б1.Б.8
3.	Экономическая теория	1-2	Б1.Б.7
4.	Математика	1-2	Б1.Б.5
5.	Человеческое развитие	2	Б1.В.ДВ.1.2
6.	Государственная статистика	2	Б1.Б.9

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
7.	Институциональная экономика	3	Б1.Б.4
8.	Психология	3	Б1.В.ОД.5
9.	Информационные технологии в менеджменте	3-4	Б1.В.ОД.14
10.	Производственный менеджмент	4	Б1.В.ОД.7
11.	Учебно-ознакомительная практика	4	Б2.У.1
12.	Корпоративная социальная ответственность	4	Б1.В.ОД.16
13.	Теория менеджмента	4-5	Б1.Б.12
14.	Экономика и организация производства	4-5	Б1.В.ОД.6
15.	Управление человеческими ресурсами	5	Б1.Б.17
16.	Управление организационными изменениями	5	Б1.Б.21
17.	Антикризисное управление	7	Б1.Б.26
18.	Сравнительный менеджмент	6	Б1.В.ДВ.11.1
19.	Производственная практика	6	Б2.П.1
20.	Методы принятия управленческих решений	6-7	Б1.Б.12
21.	Стратегический менеджмент	6-7	Б1.В.ОД.15
22.	Стратегическое планирование	7	Б1.Б.24
23.	Управление проектами	8	Б1.Б.28
24.	Социальная психология менеджмента	8	Б1.В.ОД.13
25.	Корпоративное управление	8	Б1.В.ДВ.7.2
26.	Преддипломная практика	8	Б2.П.2

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-167. Дисциплины 17-19 относятся к группе «входных» знаний, вместе с тем определенная их часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения: Объем дисциплины «Инновационный менеджмент» составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часа, из которых лекции - 24 часа, практические занятия - 16 часов, КСР – 14 часов, СРС – 54 часов.

Зачет – 5-й семестр

3.2 Структура и содержание теоретической части курса.

Раздел 2. Лекции - 24 часов, очная форма обучения.

Тема 1. Условия развития инновационного менеджмента в госсфере и бизнесе. Основные понятия инновационного менеджмента

Тема 2. Инновации и инновационный потенциал. Виды инноваций и организационные структуры инновационного менеджмента

Тема 3. Финансово-промышленная группа (ФПГ) как новая организационная структура

Тема 4. Выбор инновационной стратегии

Тема 5. Управление инновационным проектом,

Тема 6. Управление персоналом в научных организациях

Тема 7. Управление созданием, освоением и качеством новой техники

Тема 8. Прогрессивные производственные технологии

Тема 9. Анализ спроса на научно-техническую продукцию

Тема 10. Экспертиза инновационных проектов. Инновационные управленческие решения

Тема 11. Оценка эффективности инноваций

Тема 12. Эффективность инновационной деятельности

Раздел 2. Практическая часть 16 ч.

1. Виды инноваций и организационные структуры инновационного менеджмента 2ч.
2. Управление персоналом в научных организациях 2ч.
3. Инновационные управленческие решения 2ч.
4. Эффективность инновационной деятельности 2ч.

Раздел 3. КСР 14 ч.

1. Основные понятия инновационного менеджмента. 2ч.
2. Финансово-промышленная группа (ФПГ) как новая организационная структура 2ч.
3. Выбор инновационной стратегии 2ч.
4. Управление персоналом в научных организациях 2ч.
5. Прогрессивные производственные технологии 2ч.
6. Инновационные управленческие решения 4ч.

№ П №	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Лит	Кол-во баллов в неделю
		Лекции	Практика	Лаб	СРС	КСР		
V семестр очная форма								
1.	Тема 1. Условия развития инновационного менеджмента в госсфере и бизнесе. Основные понятия инновационного менеджмента	2ч.				2ч.	1,3,5, 7,8,	12,5
2.	Тема 2. Инновации и инновационный потенциал. Виды инноваций и организационные структуры инновационного менеджмента	2ч.	2ч.				1,3,5, 7,8	12,5
3.	Тема 3. Финансово-промышленная группа (ФПГ) как новая организационная структура	2ч.				2ч.	1,3,5, 7,8	12,5
4.	Тема 4. Выбор инновационной стратегии	2ч.				2ч	1,3,4,7, 8	12,5
5	Тема 5. Управление инновационным проектом,	2ч.						12,5
6.	Тема 6. Управление персоналом в научных организациях		2ч.			2ч.	1,3,5, 7,8	12,5
7.	Тема 7. Управление созданием, освоением и качеством новой техники	2ч.					1,3,5, 7,8	12,5
8.	Тема 8. Прогрессивные производственные технологии					2ч.	1,3,4,7, 8	12,5
9.	Тема 9. Анализ спроса на научно-техническую продукцию	2ч.					3,4,7,8	12,5
10.	Тема 10. Экспертиза инновационных		2ч.			4ч.	3,4,7,8	12,5

	проектов. Инновационные управленческие решения							
11.	Тема 11. Оценка эффективности инноваций	2ч.					3,47,8	3
12.	Тема 12. Эффективность инновационной деятельности		2ч.				3,47,8	12,5
	ИТОГО: лекции-24ч. Прак-16ч. КСР-6ч, СРС- 44ч.58 ВСЕГО - 108ч.	14ч.	8ч.			8ч.	3,47,8	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты 1 курсов, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

1.1. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению:

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

При изучении дисциплины «История» организация СРС представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Формы внеаудиторной СРС:

- подготовка к лекциям, семинарским, практическим занятиям;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- составление библиографии и реферирование по заданной теме;
- подготовка к презентации;
- подготовка к тестам;
- подготовка к занятию в интерактивной форме: самостоятельное изучение темы в рамках «круглых столов» (дебаты, дискуссии), игр на конкретные исторические ситуации.

1.2. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.

Представлены в Фонде оценочных средств, прилагаемом к данной РПД.

1.3. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями;

- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов с использованием балльно-рейтинговой системы. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и КСР.

Максимальное количество баллов по каждому виду задания студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Таблица 4.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ ^{1*}	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Административный балл за примерное поведение	Балл за рубежный и итоговый контроль	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-
2	1	1	1	-	-	12,5
3	1	1	1	-	-	12,5
4	1	1	1	-	-	12,5
5	1	1	1	-	-	12,5
6	1	1	1	-	-	12,5
7	1	1	1	-	-	12,5
8	1	1	1	-	-	12,5
9 (1-й рубежный контроль)					10	12,5

¹ Примечание: в случае отсутствия лекционных занятий по дисциплине, баллы начисляются за активное участие в практических (семинарских) занятиях, КСР (см. графы 2 и 3 Таблицы с баллами)

Первый рейтинг	7	7	7	-	10	12,5
10	1	1	1	-	-	12,5
11	1	1	1	-	-	12,5
12	1	1	1	-	-	12,5
13	1	1	1	-	-	12,5
14	1	1	1	-	-	12,5
15	1	1	1	-	-	12,5
16	1	1	1	-	-	12,5
17	1	1	1	-	-	12,5
18 (второй рубежный контроль)					10	12,5
Второй рейтинг	8	8	8	5	10	7,5
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ (зачет, зачет с оценкой, экзамен)					30	100
ИТОГО:	15	15	15	5	20+30	100

***Примечание:** в случае отсутствия лекционных занятий по дисциплине, баллы начисляются за активное участие в практических (семинарских) занятиях, КСР (см. графы 2 и 3 Таблицы с баллами).

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 1-х курсов:

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 - итоги первого рейтинга, P_2 - итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен)

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная

1. Амонова Д.С. Нарзибеков М.М. Инновационный менеджмент. Д. РТСУ. 2010.
2. ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров. Под ред. Тебекин А.В. Издательство Юрайт 2020г. 482 с.
3. Инновационный менеджмент. (Текст) учебник и практикум для академ.бакалавра / О.М.Хотяшева, М.А.Слесарев. – 3-е изд. испр. и доп. М., Юрайт, 2017. – 326 с. (Бакалавр. Академ. Курс.) ISBN 978-5-534-00347-5

4. Горфинкель Я. Инновационный менеджмент.: Учебник [электронный ресурс]: / Б.И.Базелевич, Л.В.Бобков и др. – М.: Проспект. 2014. – 424с. - Режим доступа: <http://www.elanbook.com>
5. Оценка интеллектуальной собственности. Под ред. Смирнова С.А. - М. Финансы и статистика, 2014. - Режим доступа: <http://www.elanbook.com>

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. **Амонова Д. С. Инновационный менеджмент** [Текст] : крат. курс; вопр. и ответы. Ч. 1 / Рос. - Тадж. (слав.) ун-т ; сост.: Д. С. Амонова, М. М. Нарзирбеков. - Душанбе: [б. и.], 2010. - 124 с.
2. **Инновационный менеджмент** [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / В.Я. Горфинкель [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 391 с. — 978-5-238-02359-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
3. **Оценка интеллектуальной собственности** [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Смирнова С.А.. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Сравнительный менеджмент» является наиболее актуальным в настоящее время, так как в условиях глобализации мировой экономики все больше предприятий выходя на зарубежные рынки.

Формирование знания и навыков студентов осуществляется в ходе лекционных и практических занятий, самостоятельной работы, написания рефератов, выступлений с докладами, ответов на тесты. Во время практических занятий целесообразно широкое использование активных методов обучения - работа в малых группах, мозговой штурм, дискуссии и обсуждения.

Наибольший объем учебной нагрузки студента приходится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя на основе рекомендуемой учебной литературы, в подготовке к семинарам, практическим занятиям, тренингам, деловым обучающим играм, дифференцированному зачёту.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, подготовке к дифференцированному зачёту студент значительное время должен уделить работе с источниками информации и литературой.

Во вводной лекции обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость. Студентам выдаются возможные темы презентаций и докладов для обсуждения во время практических занятий. При этом студентом самостоятельно может быть предложена своя тематика доклада по согласованию с преподавателем. Тематика доклада должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующий самостоятельной творческой работы студента. Студенты готовят текст доклада, делают по нему презентацию в PowerPoint и выступают перед студентами группы. Обсуждение доклада происходит в диалоговом режиме между студентами и преподавателем, но без его доминирования. Качество подготовленного материала (его

структура, новизна, полнота, количество используемых источников, самостоятельность при его написании, степень оригинальности предложенных решений, обобщений и выводов), а также уровень доклада (последовательность, целенаправленность, убедительность) учитываются в системе балльно-рейтингового контроля и итоговой экзаменационной оценке по дисциплине.

При необходимости во время индивидуальных консультаций студент может получить квалифицированную помощь преподавателя по организации самостоятельной работы и написанию ВКР.

Основная задача преподавателя заключается только в определении направлений и форм проведения практического занятия, студенты должны самостоятельно рассуждать, обсуждать, вести дискуссию по конкретной ситуации, решать примеры и задачи. Наблюдая за участием и поведением студентов на практических занятиях, преподаватель сможет оценить уровень усвоения студентами той или иной темы. Также периодически проводя семинарские занятия методом опроса по каждой теме, преподаватель сможет оценить уровень знаний студентов, что естественно можно будет учесть при подведении итогов при изучении данной дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины на факультете Экономики и управления РТСУ имеются 5 компьютерных классов, 2 из которых обеспечены электронными досками. При этом будут задействованы следующие технические средства обучения и оборудование:

1. Мультимедиа проектор.
2. Экран настенный.
3. Интерактивная доска.
4. Акустическая система.
5. Персональный компьютер и ноутбук.
6. Программные средства.
7. Интернет-ресурсы.

В начале изучения дисциплины студентам предоставляется список основной литературы по предмету. Дополнительная литература демонстрируется по мере необходимости.

На лекциях студенту кратко излагается основной теоретический материал. На практических занятиях студент получает задание с указанием последовательности его выполнения. Студент получает рабочую программу. Степень усвоения теоретического материала и практических упражнений проверяется промежуточным контролем и зачетом. Самостоятельная работа студента проводится в виде подготовки конспектов по разделам курса и презентации проекта.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента

(помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль студентов осуществляется путем выполнения самостоятельных работ, контрольных тестов, выполнения индивидуального задания, обсуждения теоретических вопросов.

Промежуточные аттестации осуществляется путем опроса и проверки письменных работ.

Итоговый контроль проводится в форме опроса с использованием интервью, тестов, рассмотрения результатов письменных работ, ситуационных заданий.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

- контрольные вопросы для текущего контроля знаний по дисциплине (см. прилож. 1);

- тесты для промежуточного контроля знаний по дисциплине (см. прилож. 2);

- перечень тем для выполнения контрольной работы по дисциплине для заочной формы обучения

В начале изучения дисциплины студентам предоставляется список рекомендуемой литературы по предмету, а дополнительная литература демонстрируется по мере необходимости.

На лекциях студенту кратко излагается основной теоретический материал. На практических занятиях студент получает задание с указанием последовательности его выполнения. Студент получает рабочую программу (силлабус).

Степень усвоения теоретического материала, практических вопросов и индивидуальных заданий, решений тестов проверяется промежуточным контролем, зачетом и экзаменом. Самостоятельная работа студента проводится в виде подготовки конспектов по темам дисциплины, рассмотрением отдельных разделов, решением тестов.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.

