

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет истории и международных отношений
Кафедра всеобщей и отечественной истории

Утверждаю

Декан факультета заочного
(дистанционного) обучения

Б.В. Гаффоров

2023 г.



ПРОГРАММА

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Тип практики – учебной практики

Направление – 46.04.01 «История»

Программа подготовки - «Отечественная история»

Квалификация выпускника - магистр

Форма подготовки – заочная

Душанбе - 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.04.01. «История», программа подготовки «Отечественная история» (уровень высшего образования - магистратура)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1057 от 18.08.2020 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры всеобщей и отечественной истории протокол №1 от 30.08. 2023 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета истории и международных отношений протокол № 1 от 31.08. 2023 г.

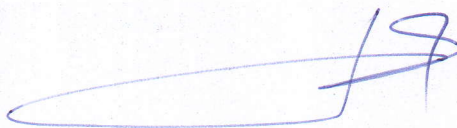
Рабочая программа утверждена на ученом совете факультета истории и международных отношений протокол № 1 от 31.08. 2023 г.

Заведующий кафедрой
Всеобщей и отечественной истории
к.и.н., доцент



Рахматова З. Ю.

Зам. председателя УМС
факультета ИМО



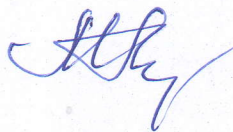
Пирумшоев М.Х.

Разработчик:
д.и.н., профессор



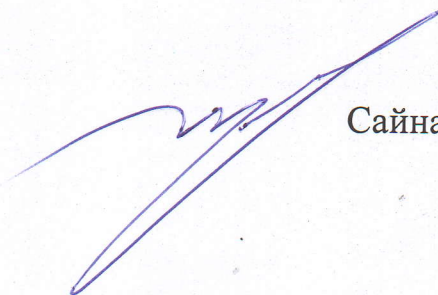
Мухидинов С.Р.

Разработчик от организации:
главный научный сотрудник Института
истории, археологии и этнографии
им.А.Дониша НАНТ, д.и.н., доцент



Абдурашитов Ф.М.

Заведующий кафедрой истории
таджикского народа Таджикского
государственного педагогического
университета им.С.Айни,
к.и.н., доцент



Сайнаков С.П.

1. Цели и задачи учебной практики. Ознакомление студентов с государственными и ведомственными ведущими архивами (фонды, принципы организации, научно-справочный аппарат, поисковые средства), а также отработка навыков архивации различных типов данных. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- освоение теоретических и методических сведений, даваемых руководителями на занятиях и в ходе оценки работы практиканта;
- изучение нормативных документов и методических пособий (положений, правил, инструкций, методических разработок и т. п.);
- ознакомление с организацией работы в подразделениях, методикой и содержанием конкретных работ непосредственно на месте;
- практическое выполнение конкретных заданий;
- фиксирование в конспектах и дневниках получаемых сведений и выполняемой работы;
- обобщение полученных знаний и практических навыков в отчете.

2. Место учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОПОП магистратуры.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к разделу «Практики» Б2.О.01(У).

Для прохождения учебной практики (научно-исследовательская практика) обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Архивоведение», «Библиография», «Методика работы с письменными источниками», «Источниковедение» на предыдущем уровне образования.

3. Место и время проведения практики. По способу проведения учебная практика (научно-исследовательская практика) является стационарной.

Практика проводится в Институте истории, археологии и этнографии им. А. Дониша Национальной Академии наук Таджикистан.

Учебная практика (научно-исследовательская практика) проводится в сроки, предусмотренные действующими учебными планами, на I семестре в течение 2-х учебных недель.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код	Результат освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	<p>ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>ИУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>ИУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>ИУК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p>	Выполнение практического задания, организация коллективной деятельности
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	<p>ИУК-6.1. Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности</p> <p>ИУК-6.2. Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>ИУК-6.3. Выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста</p> <p>ИУК-6.4. Оценка собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей</p> <p>ИУК-6.5. Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>ИУК-6.6. Оценка собственного ресурсного состояния, выбор средств коррекции ресурсного состояния</p> <p>ИУК-6.7. Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности.</p>	
ОПК-1.	Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и	ИОПК-1.1. Способен применять методику поиска и выявления источниковой базы, используемой при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач;	

	прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией.	ИОПК-1.2. Проводит комплексный источниковедческий анализ при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач; ИОПК-1.3. Способен использовать информационные возможности источниковой базы при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач; ИОПК-1.4. Способен интерпретировать сведения, содержащиеся в источниковой базе, при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач.	
ОПК-2.	Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике.	ИОПК-2.1. Применяет знания отечественной и всеобщей истории в педагогической деятельности, при проведении прикладных и фундаментальных исследований; ИОПК-2.2. Имеет представление о методах историографического познания, видах историографических исследований, историографических школах и их представителях, о принципах критического анализа и адекватной оценки исторических концепций; ИОПК-2.3. Способен выделять основные положения в аргументации исследователей, выявлять согласованность или внутренние противоречия в интерпретации исторических фактов, выявлять вклад различных историографических школ в изучение темы исследования.	
ОПК-3.	Способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов.	ИОПК-3.1. Понимает место истории в системе гуманитарных и социальных научных дисциплин; ИОПК-3.2. Объясняет принципы и закономерности применения междисциплинарных подходов в современной исторической науке; ИОПК-3.3. Определяет перспективные направления междисциплинарных исторических исследований; ИОПК-3.4. Анализирует стратегии междисциплинарных исследований, оценивает эффективность их реализации в конкретном историческом исследовании; ИОПК-3.5. Анализирует особенности методологии, лежащей в основе конкретного исторического исследования; ИОПК-3.6. Использует методы смежных социальных и гуманитарных дисциплин в исторических исследованиях как инструмент для интерпретации исторических источников; ИОПК-3.7. Использует теории и концепции смежных социальных и	

		<p>гуманитарных дисциплин для объяснения исторических процессов и явлений в их экономических, социальных и культурных измерениях;</p> <p>ИОПК-3.8. Использует данные социальных и гуманитарных дисциплин для объяснения исторических процессов и явлений в их экономических, социальных и культурных измерениях.</p>	
ОПК-5	<p>. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>ИОПК-5.1. Использует современные информационно-коммуникационные технологии при поиске, обработке, передаче и хранении информации при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности;</p> <p>ИОПК-5.2. Использует в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>ИОПК-5.3. Использует возможности электронной информационно-образовательной среды в преподавании исторических дисциплин;</p> <p>ИОПК-5.4. Способен систематизировать, обобщать и представлять исторические данные с применением современных информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности.</p>	
ПК-1.	<p>Способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в области исторической науки на основе современных междисциплинарных подходов</p>	<p>ИПК-1.1. Формулирует и интерпретирует результаты, полученные в ходе решения исследовательских задач;</p> <p>ИПК-1.2. Использует тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы;</p> <p>ИПК-1.3. Определяет источниковую базу исторического исследования;</p> <p>ИПК-1.4. Анализирует степень изученности темы, выявляет и анализирует вклад различных историографических школ в изучение темы исследования;</p> <p>ИПК-1.5. Формулирует цель и задачи исследования;</p> <p>ИПК-1.6. Анализирует и использует методы и способы решения исследовательских задач;</p> <p>ИПК-1.7 Владеет навыками использования знаний содержания дисциплин программы магистратуры, в научно-исследовательской работе; исследовательскими методами, избранными для реализации запланированного исследования.</p>	

5. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная) в структуре ОПОП магистратуры.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков для магистрантов, обучающихся на кафедре всеобщей и отечественной истории, является общеобязательной составной частью образовательной программы подготовки высококвалифицированных научно-педагогических кадров по направлению 46.04.01 История, программа подготовки «Отечественная история» и проводится в рамках основного курса. В ходе практики студенты-магистры должны знать основные проблемы архивоведения, технологии хранения и поиска документов в архиве, основы организации архива, правила разработки нормативно-методических документов, регламентирующих работу архива.

6. Объём практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная) и её продолжительность.

Общая трудоемкость практики составляет - 3 зачетных единиц, 2 недели, 108 часов.

7. Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная).

7.1. Структура практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Аудиторная работа	СРС	
1	Организационные мероприятия. Ознакомительная лекция по основам архивоведения. Инструктаж по технике безопасности работы в архивохранилище	4		собеседование
2	Ознакомление и работа с учетно-справочным аппаратом архива, обеспечением сохранности документов, проверкой наличия и состояния документов и особенностями работы в архивах	2	10	собеседование
3	Практическая работа в	2	32	Методические

	архиве. Выявление видов архивных фондов архива			материалы к занятиям
4	Работа с описями и единицами хранения	20	10	Методические материалы к занятиям
5	Составление отчета по практике	–	10	Отчет по практике и характеристика от руководителя практики
6	Сдача зачета	8	10	Зачет
	Итого	36	72	108

7.2. Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная)

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная) устанавливается в следующем порядке:

- ознакомление с программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная);
- проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной профилактике;
- ознакомление с внутренним распорядком дня;
- экскурсия по архиву Института истории, археологии и этнографии им. А. Дониша АН РТ;
- распределение по рабочим местам;
- выдача индивидуальных заданий;
- работа студентов в Институте истории, археологии и этнографии им. А. Дониша АН РТ по выполнению индивидуальных заданий;
- написание отчетов по индивидуальным заданиям и сдача зачета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

По результатам выполнения индивидуального задания студент составляет отчет, который должен включать сведения о конкретно выполненной работе в период научно-исследовательской практики. Это позволяет студентам получить более полное представление о работе архива Института истории, археологии и этнографии им. А. Дониша АН РТ.

8. Формы отчетности по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная).

Форма и вид аттестации студентов о прохождении практики определяется факультетом и по итогам практики для студентов-магистрантов предусмотрена сдача дифференцированного зачета.

Зачёт по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическим курсам и учитывается при подведении итогов успеваемости студентов.

9. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения аттестации обучающихся по практике.

Примерные вопросы

- 1) Каковы назначение, цели деятельности, структура музеев и архивов РТ?
- 2) На основании каких учредительных документов функционируют данные организации?
- 3) Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуются в своей деятельности данные организации?
- 4) Дайте характеристику одной из просмотренных экспозиций или историко-культурных центров с указанием:
 - краткой истории формирования музейных фондов;
 - научной и художественной концепций экспозиции;
 - сценария музейной экспозиции;
 - особенностей тематико-структурного плана экспозиции;
 - пространственной организация экспозиции, разбивки площадей на структурные единицы;
 - типологического выбора витрин;
 - цветового решение музейной экспозиции;
- 5) Проанализируйте одну из витрин (соотношение музейных предметов и научно- вспомогательного материала, компоновка предметов, использование этикетажа/ или его отсутствие, соответствие цветового решения фона витрины, этикетажа и музейных;
- 6) Что такое описи «особо ценных» документов и специфика работы с ними.
- 7) «Секретные» и «рассекреченные» документы, порядок пользования и работа с описями.
- 8) Как работать с архивными каталогами.
- 9) Оцените научное и художественное решение поставленной цели и задач музейной экспозиции.
- 10) Определите назначение путеводителя, каталога, указателя, описи.
- 11) Что такое архивный фонд? Назовите виды архивных фондов?
- 12) Чем отличается архивный фонд от архивной коллекции?
- 13) Что такое опись? Назовите основные функции архивной описи. Какова структура архивной описи?
- 14) Что такое единица хранения? Каковы правила работы исследователя с архивной описью?
- 15) Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
- 16) Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Критерии аттестации по итогам освоения практики

«Зачтено» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил

полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями, сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Незачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (научно-исследовательская практика).

Основная литература:

1. *Раскин, Д. И.* Архивоведение : учебник для академического бакалавриата / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00870-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432131> (дата обращения: 03.12.2019).
2. *Раскин, Д. И.* Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438495> (дата обращения: 03.12.2019).
3. *Попов, А. В.* Архивоведение. Зарубежная россика : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-06009-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441487> (дата обращения: 03.12.2019).
4. *Цеменкова, С. И.* Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10241-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442483> (дата обращения: 03.12.2019).

5. Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12447-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01455-0 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447490> (дата обращения: 03.12.2019).
6. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433078> (дата обращения: 03.12.2019).

Дополнительная литература:

1. Булюлина Е.В. Актуальные проблемы архивоведения. Учебное пособие. Волгоградский государственный университет, 2008.
2. Старостин Е.В. Архивы России: методологические аспекты архивоведческого знания. М., 2001.
3. Чирков С.В. А.Е. Пресняков и архивная реформа // Археографический ежегодник за 2000 год. М., 2001.
4. Козлов В.П. Российское архивное дело: Архивно-источниковедческие исследования. М.: (РОСПЭН), 1999.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. О Федеральном архивном агентстве (Росархиве). <http://archives.ru/about.shtml>
2. Положение о федеральном архивном агентстве. http://archives.ru/rosarhiv/poloj_faa.shtml
3. Регламент Федерального архивного агентства. http://archives.ru/rosarhiv/reglament_faa.shtml
4. Электронные описи ГАРФ. <http://statearchive.ru/383>
5. <https://www.biblio-online.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в конкретном учреждении рекомендуются: компьютерное оборудованное место с доступом к информационно-справочным системам архива.