

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**



«Утверждаю»

Декан факультета
экономики и управления

Шарипов С.Ш.

10 2023 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки - 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки – Менеджмент в туризме

Форма обучения – очная

Уровень подготовки- бакалавриат

ДУШАНБЕ – 2023

Программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 516 от 08.06.2017 г.

При разработке программы учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.


Программа обсуждена на заседании кафедры «Туризм и сервис», протокол № 3 от «29» 09 2023 г.


Программа утверждена УМС факультета экономики и управления, протокол № 2 от «29» 09 2023г.

Программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол № 1 от 29.09.2023г.

Заведующий кафедрой, к.т.н, доцент  Даниярова Ф.И.

Разработчик: к.э.н., доцент  Асророва З.И.

Зам.председателя УМС факультета,
к.э.н., доцент  Шодиева Т.Г.

Разработчик от организации:  Файзуллоев Ф.Н.
Председатель Таджикской Ассоциации
Организаций Содействующих Развитию Туризма

Данная программа составлена в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Таджикистан №1004 от 27.07.2013г «Об образовании»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636;
- Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников РТСУ» от 29 сентября 2021 г., протокол №1;
- Положением «О выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и программам специалитета» (новая редакция) от 29 сентября 2021 г.;
- Уставом МОУ ВО РТСУ.

1. Цели и задачи ГИА

Программа ГИА выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки *43.03.02 Туризм* (далее - Программа ГИА. Программа) устанавливает процедуру организации и проведения кафедрой Туризма и сервиса успешно завершивших освоение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки *43.03.02 Туризм, профиль Сервис в туризме*.

Программа ГИА регламентирует формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Целью государственной аттестации является:

- установление уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО как необходимых для выпускника по направлению подготовки *43.03.02 Туризм*;
- оценка степени готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачи ГИА выпускников:

- проверка готовности выпускников к решению профессиональных, социальных и научных задач;
- оценка общетеоретических знаний в области туризма в соответствии с программой государственного экзамена;
- выявление умения объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы;
- проверка умения устанавливать связь теории с практикой, использовать опыт, полученный во время производственной практики; выявление навыков владения научным стилем речи, умения логично и последовательно строить свой ответ, устанавливать диалог с членами экзаменационной комиссии, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС по направлению.

Государственная итоговая аттестация включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы и подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются студенты выпускного курса, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (квалификация (степень) - бакалавр), разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Российско-Таджикского (Славянского) университета присваивается квалификация (степень) «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Выпускник по направлению подготовки 43.03.02 Туризм должен обладать рядом компетенций и их элементами, полученных в результате освоения ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и необходимых для профессиональной деятельности.

Наименование категории (группы) компетенций	Коды компетенций (согласно ФГОС и ОПОП)	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения Добавить индикаторы
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.2 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует

			<p>собственные суждения и оценки.</p> <p>УК-1.4 Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>УК-1.5 Определяет и оценивает возможные последствия решений задачи.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Формирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение.</p> <p>УК-2.2 Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.3 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>УК-2.5 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей</p>

			<p>деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения т.п).</p> <p>УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>УК-3.4 Эффективно взаимодействует другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями опытом, и презентации результатов работы команд</p>
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,</p>

			<p>социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать - диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы: критикуя аргументированно конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия,</p> <p>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп. опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций</p>

			<p>мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские этические учения.</p> <p>УК-5.4 Умеет недискриминационно, конструктивно взаимодействовать людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональх. задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей. этапов карьерного роста. временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует</p>

			предоставляемые возможности для приобретения новых знаний навыков
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в современной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью защиты. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.2 Осуществляет действия предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. УК-8.3 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2 Применяет методы личного экономического и

			финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Знает основные понятия и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции. УК-10.2 Выявляет и дает оценку проявлениям экстремизма, терроризма коррупционного поведения и содействует его пресечению. УК-10.3 Владеет навыками нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения. С уважением относится к праву и закону.
Технологии	ОПК -1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1 Определяет потребность в применении технологических новаций и информационного обеспечения в туристской сфере. ОПК-1.2 Осуществляет поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность. ОПК-1.3 Использует основные, соответствующие поставленным задачам, программные продукты в сфере туризма.
Управление	ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления сотрудниками структурных подразделений

		туристской деятельностью	объектов туристской сферы. ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности сотрудников объектов туристской сферы.
Качество	ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2 Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством. ОПК-3.3 Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными и национальными стандартами.
Маркетинг	ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов. ОПК-4.2 Организует продажи туристского продукта, с последующим продвижением турпродуктов и услуг в том числе с помощью онлайн технологий и интернет. ОПК-4.3 Формирует каналы сбыта турпродуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в сети Интернет
Экономика	ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает основные производственно-экономические

		решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	показатели туристской деятельности. ОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность внедрения бизнес-процессов в рамках профессиональной деятельности.
Право	ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области; ОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности. ОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристско-рекреационных услуг. ОПК-6.4 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
Безопасность обслуживания	ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности норм трудового законодательства и нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания. ОПК-7.2. Обеспечивает безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер. ОПК-7.3. Соблюдает нормы охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности.

Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ИОПК-8.1 Знает терминологию в области цифровой экономики и цифровых технологий</p> <p>ИОПК-8.2 Умеет выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-8.3 Владеет навыками чтения научных текстов по профилю профессиональной деятельности (выделять смысловые конструкции для понимания всего текста, объяснять принципы работы описываемых информационных технологий)</p>
Профессиональные компетенции			
ПК -1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства	<p>ИПК-1.1 Определяет цели и задачи деятельности туристской организации, перспективы ее развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка.</p> <p>ИПК-1.2 Осуществляет подбор персонала туристской организации в соответствии с профессиональными задачами деятельности.</p> <p>ИПК-1.3 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.</p>	
ПК-2	Способен овладеть теоретико-методологическими основами проектирования, готовностью применения основных методов проектирования в туризме	<p>ИПК-2.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.</p> <p>ИПК-2.2 Анализирует жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, подготавливает</p>	

		предложения по предъявлению претензий к принимающей стороне и контрагентам.
ПК-3	Способен к созданию и реализации туристского продукта на основе современных информационно-коммуникативных технологий	<p>ИПК-3.1 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристской организации и его подразделений.</p> <p>ИПК-3.2 Обеспечивает работу и взаимодействие со структурных подразделений туристской организации, направленность их деятельности на обеспечение качества формируемых и реализуемых туристских продуктов.</p> <p>ИПК-3.3 Осуществляет руководство разработкой текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.</p> <p>ИПК- 3.4 Организует работу персонала туристской фирмы, формирует штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, должностные инструкции, производственные инструкции и иные организационно-правовые документы. Определяет правила приема, перемещения и увольнения работников, их материального и морального поощрения. Обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности</p>
ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе	ИПК-4.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского

	нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	продукта (рекламных кампаний, презентаций, включая работу на специализированных выставках, распространение рекламных материалов, реклама в социальных медиа, месенджерах, тревелблогинг и др.). ИПК-4.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.
ПК-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристско-рекреационной деятельности	ИПК-5.1 Обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к обслуживанию потребителей и (или) туристов. ИПК-5.2 Обеспечивает эффективные коммуникации с потребителями туристских услуг, контрагентами и бизнес средой. ИПК-5.3 Разрабатывает внутрифирменные стандарты обслуживания потребителей
ПК-6	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ИПК-6.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристской организации.
ПК-7	Способен организовать эффективную работу туристской организации туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего законодательства	ИПК-7.1 Обеспечивает создание базы данных по туристским продуктам и услугам. ИПК-7.2 Участвует в формировании туристских продуктов. ИПК-7.3 Разрабатывает предложения по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее

		<p>отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания.</p> <p>ИПК-7.4 Разрабатывает туристский маршрут.</p> <p>ИПК-7.5 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.</p> <p>ИПК-7.6 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.</p> <p>ИПК-7.7 Определяет условия и заключает договоры на оказание услуг по реализации туристского продукта.</p> <p>ИПК-7.8 Обеспечивает выполнение туристским предприятием своих обязательств перед партнерами, сторонними организациями, заказчиками туристских продуктов и туристских услуг.</p>
ПК-8	<p>Готовность к реализации проектов, в туристской индустрии, включая проектирование организационной структуры и материально-технического оснащения, распределение полномочий и ответственности в деятельности организаций туристско-рекреационной сферы</p>	<p>ИПК-8.1. Использует методы анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.</p> <p>ПК- 8.2 Анализирует и оценивает туристско-рекреационный потенциал и влияние различных групп факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности.</p> <p>ИПК-8.3. Разрабатывает и реализует туристский продукт, формирует и продвигает туристские услуги с использованием инновационных информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИПК-8.4. Участвует в разработке современных методов и технологий в рамках своей профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК- 8.5. Проводит прогноз</p>

		туристских ресурсов в туристской деятельности.
ПК-9	Способен разрабатывать бизнес - планы создания и развития существующих и новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	ИПК-9.1 Осуществляет сбор, анализ и хранение данных. ИПК-9.2 Разрабатывает туристский продукт в соответствии с требованиями потребителя. ИПК-9.3 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя. ИПК-9.4 Организует составление и своевременное представление установленной бухгалтерского учета и финансовой отчетности; ИПК-9.5 Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг
ПК-10	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ИПК-10.1 Обеспечивает руководство процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности. ИПК-10.2 Обеспечивает распределение полномочий. ИПК-10.3 Обеспечивает материально-техническое обеспечение деятельности туристской организации
ПК-11	Способен применять инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания потребителей и (или) туристов	ИПК-11.1 Использует метод бизнес-планирования. ИПК-11.2 Проводит предварительный анализ конъюнктуры рынка. ИПК-11.3 Осуществляет сбор и анализ данных для составления бизнес-плана создания новой организации. ИПК-11.4 Оценивает эффективность бизнес-проекта ИПК-11.5 Осуществляет поиск источников финансирования бизнес проекта.
ПК-12	Способен осуществлять внутренние и	ИПК-12.1 Использует инновационные виды

	<p>внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений субъектов туристско-рекреационной деятельности</p>	<p>сервисной деятельности для удовлетворения основных потребностей туриста, новых форм организации обслуживания и особенностей формирования клиентурных отношений. ИПК-12.2 Применяет инновационные методы выявления потребностей потребителя, новых приемов обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей. ИПК-12.3 Владеет особенностями функционирования туристских компаний с последующей разработкой технологических алгоритмов работы туристских компаний с отелями и другими объектами размещения;</p>
ПК-13	<p>Способен в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг</p>	<p>ИПК-13.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг: программу пребывания и маршруты путешествия; дату начала и окончания путешествия, его продолжительность; порядок взаимодействия с сопровождающими лицами и получения дополнительных услуг; цены на туристские продукты и оказываемые услуги; минимальное количество туристов в группе; способы информирования туристов о возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств. Координирует поведение туристской группы; ИПК-13.2 Предоставляет туристу необходимую, достоверную и полную информацию о туристском</p>

		<p>продукте, обеспечивающую возможность его правильного выбора и безопасность на туристском маршруте.</p> <p>ИПК-13.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.</p> <p>ИПК-13.4 Консультирует туристов об условиях посещения туристских объектов, о визовом обеспечении, правилах прохождения паспортного, таможенного и иного контроля в пункте назначения при въезде в страну, а также выезде из нее; о религиозных обрядах, святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной; о состоянии окружающей природной среды; санитарно-эпидемиологической обстановке; об истории туристских объектов, правилах безопасности на туристском маршруте или в туристской поездке, а также действиях в случае возникновения непредвиденных ситуаций на туристском объекте.</p>
ПК-14	Способен применять знания умения из области работы со статистической информацией и программного обеспечения для анализа данных в рамках исследования	ИПК-14.1 Использует математические для логического аппарата в осмыслении и обработке информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских

		<p>ресурсов и проектировании туристского продукта.</p> <p>ИПК-14.2 Применяет основные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности;</p> <p>ИПК-14.3 Осуществляет применение современных информационных и инновационных технологий для создания туристского продукта.</p> <p>ИПК-14.4 Использует теоретические и практические знания для работы с передовыми информационными технологиями с целью решения профессиональных задач по созданию туристского продукта.</p> <p>ИПК-14.5 Использует в работе пакеты прикладных программ MS Office.</p>
ПК-15	Способен применять прикладные методы исследовательской деятельности в туристско-рекреационной сфере	<p>ИПК-15.1 Использует основные положения маркетинга для исследования рынка туристских услуг и его компонентов, особенности конкуренции; маркетинговые исследования для формирования и продвижения туристского продукта, соответствующего запросам потребителей;</p> <p>ИПК-15.2 Применяет методы оценки рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов туристского рынка;</p> <p>ИПК-15.3 Применяет эффективные методы и технологии продаж туристского продукта с учетом предпочтений потребителей;</p> <p>ИПК-15.4 Осуществляет поиск</p>

		<p>искомой информации в глобальных информационных сетях;</p> <p>ИПК- 15.5 Получает необходимую профессиональную информацию на порталах и стендах международных выставок</p>
ПК-16	<p>Способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности</p>	<p>ИПК-16.1 Знает основы интеллектуальной собственности, способы выявления, учета и постановки на баланс в качестве нематериальных активов, оценки стоимости прав на результаты интеллектуальной деятельности, закрепления прав на них.</p> <p>ИПК-16.2 Решает задачи, связанные с выявлением, осуществлением учета и правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая коммерциализацию.</p>

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится ГИА.

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) относится к Блоку 3 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (квалификация (степень) - бакалавр).

Государственная итоговая аттестация выпускников РТСУ проводится по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направление подготовки 43.03.02 Туризм, имеющей государственную аккредитацию.

Взаимосвязь ГИА с дисциплинами и практиками учебного плана представлена в таблице 2.

Таблица 2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Организация туристской деятельности	3-4	Б1.О.13
2.	Менеджмент в туристской индустрии	5	Б1.О.15
3.	Туристско-рекреационное проектирование	5	Б1.О.17
4.	Маркетинг в туристской индустрии	6	Б1.О.18
5.	Планирование туристской деятельности	7	Б1.О.21
6.	Гостиничное дело	8	Б1.О.22
7.	Туроперейтинг	7-8	Б1.О.25
8.	Экономическая теория	1	Б1.В.02
9.	Безопасность в туризме	2	Б1.В.07
10.	Охрана окружающей среды	3	Б1.В.08
11.	Экономика туристской индустрии	5-6	Б1.В.12
12.	Основы создания туристского продукта	3	Б1.В.ДВ.02.01
13.	Инфраструктура туризма и гостеприимства	6	Б1.В.ДВ.05.01
14.	Бизнес-планирование предприятий индустрии туризма	7	Б1.В.ДВ.08.02
15.	Управление качеством в туризме	8	Б1.В.ДВ.10.01
16.	Организационно-управленческая практика	6	Б2.О.02(П)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГИА

Трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц – 6 недель, из них 3 недели (4,5 ЗЕТ – 162 часа) отводится на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, 3 недели (4,5 ЗЕТ – 162 часа) на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

3.1. Структура и содержание теоретической части ГИА

Тема 1. Туризм и его всемирное развитие. Введение в предмет. Классификация основные понятия и категории предмета. Причины и факторы возникновения и развития туризма. История развития мирового туризма. Значение туризма в решении различных проблем общества. Цели, функции и задачи туризма. Туристская деятельность.

Определение понятий «путешествие», «туризм», «турист», «туристская поездка», «экскурсант», «туристская отрасль», «туристская индустрия».

Факторы, влияющие на конкурентоспособность туристского обслуживания.

Тема 2. Классификация видов туристической, туроператорской и экскурсионной деятельности.

Туроператорская и турагентская деятельность: понятие и основные функции. Классификация и виды туроперейтинга и туроператоров. Основные технологии операторского бизнеса. Особенности и процедуры агентского бизнеса. Технология взаимоотношений туроператора с турагентом.

Классификация видов туристической, туроператорской и экскурсионной деятельности.

Требования к организации туроператорской деятельности. Требования к организации туристского обслуживания. Должностные обязанности персонала туроператора. Функции руководителя фирмы. Документальная отчетность руководителя туроператора.

Тема 3. Самодеятельный походный и спортивный туризм.

Классификация походов и путешествий по самодеятельным туристским маршрутам. Организация походного и спортивного туризма.

Самодеятельный походный и спортивный туризм.

Самодеятельный туризм, основы и понятия, туризм в РТ

Тема 4. Особенности туристского рынка как рынка услуг

Понятие рынка туристических услуг. Конкурентная среда туристического рынка.

Особенности туристского рынка как рынка услуг

Понятие рынка туристических услуг. Конкурентная среда туристического рынка.

Тема 5. Туристический продукт и его составляющие
Понятие, структура и составляющие туристического продукта. Качество туристического продукта и его конкурентоспособность. Ценообразование в сфере туризма.

Тематика по «Менеджмент в туристской индустрии».

Тема 1. Основные понятия и характеристика менеджмента в туристской деятельности

1. Менеджмент как наука и искусство управления
2. Основные категории менеджмента: управление, воздействие, субъект и объект управления, система управления, механизм управления, процесс управления, уровень управления, звено и элемент управления.
3. Роль менеджеров в организации. Основные понятия и характеристика менеджмента в туристской деятельности

1. Требования, предъявляемые к профессиональной компетенции менеджеров.
2. Специфика менеджмента в сфере туризма. Менеджмент как вид деятельности и принятия управленческих решений в организациях; как аппарат управления организациями. Рыночная экономика и менеджмент. Менеджмент и предпринимательство.

Тема 2. История развития менеджмента

1. Эволюция менеджмента.
2. Школа научного управления и ее современные модели.
3. Современные научные подходы к управлению: процессный, системный и ситуационный, их содержание и отличительные особенности.

История развития менеджмента

1. Административная (классическая) школа менеджмента.
2. Школа человеческих отношений и ее развитие. Новые школы в управлении (управление с позиции организационного поведения, количественный подход в управлении). Основные понятия и характеристика менеджмента в туристской деятельности

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда менеджмента

1. Внутренняя среда организации и ее переменные: цели, структура, задачи, технология, люди.
2. Организационная культура фирмы: понятие, элементы, функции, виды.
3. Имидж организации, имидж менеджера.

Внутренняя и внешняя среда менеджмента

1. Составляющие имиджа менеджера.
2. Внешняя среда организации, её виды: факторы прямого и косвенного воздействия.
3. Характеристики внешней среды туристской организации.

Необходимость исследования внешней и внутренней среды туристской организации для построения модели управления турфирмой. Особенности туризма как объекта управления.

Тема 4. Методы управления в туризме

1. Понятие и сущность методов управления
2. Классификация методов управления
3. Маркетинг как метод управления

Методы управления в туризме

1. Экономические методы управления в менеджменте
 2. Административные методы управления
 3. Социально-психологические методы управления
- Роль менеджмента в туризме. Туристический потенциал и ресурсы.
Маркетинговые стратегии в туризме.

Тема 5. Туристская организация как объект управления

1. Понятие организации как группы лиц; как процесса; как состояния упорядоченности разрозненных элементов.
2. Признаки организации.
3. Функции менеджмента в сфере туризма

Туристская организация как объект управления

1. Стадии жизненного цикла туристской организации.
2. Понятие и классификация методов менеджмента.
3. Организационно-административные методы управления.

Управление качеством услуг в туризме.

Управление брендом в туризме.

Роль ценообразования в туризме.

Тематика по Туристско-рекреационному проектированию.

Тема 1. Проектирование как вид деятельности туристско-рекреационного предприятия. Туристско-рекреационный продукт. Место проектирования в операционной деятельности и стратегическом планировании организации. (2 час.)

Тема 2. Организационные аспекты туристско-рекреационного проектирования. Окружение проекта. Внутренняя среда организации. Социально-культурная среда. Международное положение. Конкуренты, клиенты, поставщики, заказчики.

Тема 3. Организационные формы управления туристско-рекреационным проектом. Организационные формы управления. Влияние организационной структуры на проект. Функциональная организация. Проектная организация. Матричная структура. Офис управления проектами. Жизненный цикл проекта. Жизненный цикл продукта.

Тема 4. Нормативная база туристско-рекреационного проектирования. Государственные стандарты в области управления проектами. Зарубежные стандарты в области управления проектами (PMBOK, PRINCE2, P2M). ГОСТ Р 50681-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг». Процесс проектирования ТРП.

Тема 5. Организационные формы управления туристско-рекреационным проектом. Организационные формы управления. Влияние организационной структуры на проект. Функциональная организация. Проектная организация. Матричная структура. Офис управления проектами. Жизненный цикл проекта. Жизненный цикл продукта.

Тема 6. Процесс инициации проекта.

Процесс и методология поиска идеи проекта. Технологии креативности. Влияние рыночных факторов на оформление идеи проекта. Разработка Устава проекта и предварительного описания содержания проекта.

Тематика по «Маркетинг в туристской индустрии».

Тема 1. Понятие, сущность, принципы и функции маркетинга.

Определяется значение маркетинга и маркетингологии в условиях свободного рынка в качестве главного инструмента в конкурентной борьбе. Рассматриваются основные принципы маркетинга – глубокое и всестороннее изучение рынка, сегментация, гибкое реагирование на изменение цен, инновации и планирование. Понятие, сущность, принципы и функции маркетинга

Тема 2. Концепция маркетинга в туризме.

Развитие теории и практики маркетинга. Уровни и координация маркетинга в туризме. Маркетинг туризма на национальном уровне. Современные тенденции развития маркетинга туристских предприятий. Основные условия применения и принципы маркетинга в туризме. Технология реализации концепции маркетинга на туристском предприятии.

Тема 3. Рынки. Их типы и классификация. Основные понятия, характеризующие рынок. Даются понятия о видах рынков (по конкурентным признакам, товарные, фондовые и т.д.). Подробно рассматривается классификация товарных рынков.

Тема 4. Система маркетинговой информации туристского предприятия

Классификация маркетинговой информации. Система внутренней маркетинговой информации. Система внешней маркетинговой информации. Экспертные оценки как источник маркетинговой информации. Система анализа маркетинговой информации. Метод фокус-группы в маркетинговых исследованиях.

Тема 5. Исследование среды маркетинга туристского предприятия и туристского рынка.

Понятие среды маркетинга. Анализ внутренней и внешней среды туристского предприятия. Маркетинговые исследования туристского продукта и конкурентов. Структура туристского рынка. Оценка конъюнктуры рынка. Определение емкости рынка.

Тема 6. Цена и ценообразование.

Факторы, влияющие на изменения цен, граничные условия (себестоимость, уровень дохода потенциальных покупателей). Эластичность цен. Типы и виды цен, используемые в реальной экономике – статистические, биржевые, справочные, мировые, фактических сделок.

Тематика по «Планирование туристской деятельности».

Тема 1. Влияние международного туризма на национальную экономику. Введение в предмет. Видимый и невидимый экспорт и импорт. Мультипликационный эффект в туризме. Экспорт и импорт туристских услуг.

Тема 2. Транснациональные корпорации как экономические институты международного туристского комплекса.

Туристские транснациональные корпорации. Туристские организации – как корпоративные действующие субъекты на рынке туризма.

Тема 3. Туристский экспорт и импорт в разрезе меркантилистской теории.

Меркантилистская теория и развития национального туризма. Теория абсолютных преимуществ и перспективы развития национального туризма.

Тема 4. Основные понятие и тенденции развития туристической деятельности. «Туроператор», «Турагент», «Турпакет»: понятие и сущность. Принципы работы туроператоров и турагентств. Механизм туристического рынка и его элементы.

Тема 5. Транспортное обеспечение туристской инфраструктуры. Авиаперевозки и основные перевозчики; Железнодорожные перевозки; Автобусные и автомобильные перевозки; Водные перевозки и другие виды.

Тема 6. Презентация туристского продукта

Презентация туристского продукта включает следующие аспекты: подготовка презентации, включающую основные аспекты туристических услуг, предлагаемых турфирмой, такие как популярные направления, уникальные предложения, и ценовые категории, использование наглядных материалы, включая фотографии, видео и графики, чтобы визуально привлечь внимание и подкрепить рассказы, с уверенностью и энтузиазмом рассказать о достоинствах компании, сделать акцент на преимуществах, которые организация предлагает клиентам, и позитивное настроение во время презентации, чтобы создать благоприятную атмосферу и привлечь новых клиентов.

Тематика по «Гостиничное дело»

Тема 1. Предмет и задачи курса.

Гостиничная деятельность как сфера правового регулирования.

История зарождения и развития гостиничного хозяйства. Индустрия гостеприимства в современных условиях: состояние, проблемы и перспективы. Современные тенденции развития индустрии гостеприимства. Гостиничные услуги в структуре туристского обслуживания.

Тема 2. Государственное регулирование гостиничной деятельности в России.

Характеристики гостиницы, признаки гостиницы. Системы классификации гостиниц. Функциональное назначение гостиниц. Основные службы гостиничного предприятия

Тема 3. Контроль за деятельностью в гостиничной индустрии.

Понятие звездность гостиниц, критерии оценки звездности. Понятие услуга, характеристика услуг. Особенности гостиничных услуг. Потребительские свойства гостиничного продукта и его структура. Гостиничная услуга, ее специфика и составные элементы.

Основные термины и определения. Понятие и характеристика гостиничного продукта. Специфика гостиничных услуг.

Тема 4. Гостиничная деятельность как сфера предпринимательской деятельности.

Организационно-правовые формы предпринимательства в гостиничной деятельности.

Тема 5. Правовое положение исполнителей услуг в гостиничной деятельности.

Технологии создания гостиничного продукта. Разновидность гостиничного продукта.

Ресурсы, принципы отбора базовых услуг, унификация. Ценообразование. Формирование сбытовой стратегии, каналы сбыта, стимулирование сбыта гостиничного продукта.

Тема 6. Правовое положение потребителя услуг в гостиничной деятельности.

Служба эксплуатации номерного фонда. Виды и проведение уборочных работ. Учет использования номерного фонда. Обслуживание номеров. Особенности работы службы обслуживания номеров

Тематика по «Туроперейтинг».

Тема 1. Введение в туроператорский бизнес.

Характеристика основных понятий как объектов изучения курса. Современное состояние и тенденции развития туризма. Этапы развития туроперейтинга. Предмет деятельности туроператора. Схема организации работы туроператора по разработке и реализации туристского продукта.

Тема 2. Понятие и составляющие туроперейтинга

Определение понятий «туроперейтинг», «путешествие», «туризм», «турист», «туристская поездка», «экскурсант», «туристская отрасль», «туристская индустрия». Факторы, влияющие на конкурентоспособность туристского обслуживания.

Тема 3. Типы и функции туроператоров

Основные типы туроператоров. Операторы массового рынка. Операторы специализированные. Специализация на определенном продукте/услуге и сегменте рынка. Туризм специального интереса и определенного места назначения. Местные туроператоры. Организация туров для внутреннего туризма. Выездные туроператоры. Обеспечение прибывающих туристов.

Тема 4. Основные характеристики и структура туристского продукта

Потребительские свойства турпродукта. Туристский продукт как совокупность вещественных предметов потребления и невещественных потребительских стоимостей (в форме услуг). Три составные части турпродукта: тур, туристско-экскурсионные услуги, товары. Фазы жизненного цикла турпродукта. Факторы производства турпродукта.

Тема 5. Туристский пакет. Факторы, влияющие на его создание

Турпакет (пакетный тур) как совокупность основных элементов тура. Составные части турпакета: передвижение, размещение, услуги, впечатления. Факторы: политическая стабильность в стране назначения; поддержка транспортных компаний:

Отношения между сторонами отправки и назначения; существование спроса у туристов на путешествия в данную страну (страны); уровень развития туризма в стране назначения; доля рынка и конкуренция.

Тематика по экономической теории.

Экономическая теория

Тема 1. Предмет общей экономической теории. Зарождение и развитие экономической теории. Экономические законы и экономические категории. Методы познания экономических явлений. Функции экономической теории. Значение и сущность экономической теории в современных условиях. Предмет, цели и методы экономической теории.

Тема 2. Теория производства. Содержание и цели производства. Экономические ресурсы и факторы производства. Воспроизводство и его типы.

Тема 3. Собственность и формы общественного хозяйства. Собственность как экономическое явление. Типы и формы собственности. Модели организации экономической системы. Предмет общей экономической теории. Значение и сущность экономической теории в современных условиях. Предмет, цели и методы экономической теории.

Тема 4. Рынки факторов производства. Доходы от факторов производства и их распределение. Прибыль и факторы ее определяющие. Сущность и функции рынка труда. Экономические основы заработной платы. Рынок капитала. Ссудный капитал и ссудный процент. Рынок земли. Земельная рента и цена земли.

Тема 5. Издержки, их сущность и структура. Трактовка издержек в разных экономических школах. Классификация издержек в современной экономической литературе. Особенности динамики постоянных и средних издержек при росте объемов производства.

Тема 6. Цели и инструменты макроэкономической политики. Макроэкономические показатели и методы их измерения. Дефлятор ВВП. Экономическая структура национальной экономики

Тематика по «Безопасность в туризме».

Тема 1. Теоретические основы безопасной деятельности в туризме. Введение в предмет. Классификация существующих опасностей.

Тема 2. Риск, как мера опасности. Классификация рисков. Критерии безопасности и комфортности рабочих и жилых помещений.

Тема 3. Безопасность туристского путешествия. Принципы и средства обеспечения безопасности. Питание в условиях автономного существования. Методология выживания.

Тема 4. Опасности в любых условиях похода. Ориентирование на местности. Аварийная укладка. Ночлег без палатки. Организаторы туризма.

Тема 5. Воздействие окружающей среды

Угроза геофизических воздействий во время путешествий. Экологические факторы. Биологические факторы.

Тема 6. Техногенные опасности и безопасность перевозки

Общая характеристика техногенных аварий и катастроф. Безопасность на транспорте. Пожарная опасность. Химическая опасность. Радиационная опасность.

Тема 7. Аварии в коммунальных системах жизнеобеспечения. Опасность обрушения зданий и сооружений. Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности туризма

Тематика по охране окружающей среды.

Тема 1. Теоретические основы охраны окружающей среды (примеры основных форм охраны окружающей среды). Экологические факторы. Понятие «Окружающая среда». Воздушная среда. Водная среда. Биопочвенная среда. Основные свойства окружающей среды. Основные виды состояния окружающей природной среды (описание состояния окружающей природной среды: 1. Нормальное; 2. Аномальное; 3. Кризисное; 4. Экологически опасное.).

Тема 2. Геотехноморфологическая среда. Понятие «Геотехноморфологическая среда». Геологическая среда (воссоздание основных свойств окружающей среды). Основные виды

состояния окружающей природной среды. Оценка геоэкологического состояния основных подсистем окружающей природной среды (информации по принципам оценки геоэкологического состояния территории).

Тема 3. Оценка степени загрязнения и формы охраны окружающей среды. Показатели оценки степени загрязнения атмосферного воздуха. Контроль качества поверхностных вод (выполнение расчетно-графических работ). Оценка степени загрязнения почв. Основные формы охраны окружающей среды (информации по мерам по улучшению качества окружающей среды).

Тема 4. Теоретические и методологические основы геоэкологии. География и экология как теоретические основы геоэкологии. Сущность геоэкологического подхода (иллюстрация видов антропогенных ландшафтов). Основные принципы геоэкологических исследований. Методы геоэкологических исследований (природные экосистемы).

Тема 5. Экосфера Земли как сложная геоэкологическая система. Экосфера и ее вещественно-энергетические особенности. Географическая среда. Социально-экономические факторы преобразования экосферы (информации по географической среде).

Тема 6. Природные ресурсы и геоэкологические последствия их использования. Природные ресурсы и их классификация. Геоэкологические последствия использования природных ресурсов. (основные принципы классификации природных ресурсов). Основные направления рационального использования и охраны природных ресурсов (природно-ресурсный потенциал).

Тематика по «Экономика туристской индустрии».

Тема 1. Потребность - объективная основа и источник жизнедеятельности человека.

Отраслевое деление экономики является результатом исторического процесса, развития общественного разделения труда. Современная экономика составляет сложную экономическую систему и включает множество специализированных отраслей, в свою очередь подразделяется на комплексные отрасли и производства. Среди отраслей, ведущей и крупнейшей считается промышленность, в ее состав входят 18 комплексных отраслей, которые составляют около 500 отраслей и производств. Другие отрасли материального производства так же включают в себя множество отраслей и подотраслей.

Отрасли (подотрасли) промышленности также могут классифицироваться по признакам экономического своеобразия входящих в них предприятий: общность структуры издержек производства, структуры основных производственных фондов, типов производства.

Тема 2. Туристский рынок.

Туристский рынок – это система отношений (экономических, социальных, юридических), связывающих производителей тур продукта и потребителей, которые заинтересованы в определенном виде турпродукта, которые имеют возможность продавать и покупать их.

Предложение турпродукта (насыщенность) – количество турпродуктов (туристско-экскурсионных услуг), которое выставлено на рынок при определенном уровне цен. Если спрос отражает предположительную емкость рынка, то предложение – это фактический объем туристско-экскурсионных услуг, которые предлагают потребителю на рынке.

Соотношение между спросом и предложением зависит от многих факторов, одним из которых является цена. Завышенные цены приводят, за исключением единичных случаев, к падению спроса, а занижение к потере прибыли и нерентабельности предприятия. Каждое тур предприятие, работающее на рынке должно уделять внимание политике ценообразования.

Тема 3. Организационная структуры управления предприятием.

Успешная работа предприятия в значительной степени определяется рациональным сочетанием его внутренних подразделений, от которых и зависит структура предприятия. Внутри предприятия в зависимости от поставленных целей можно выделить несколько взаимодействующих между собой структур.

Состав производственных звеньев, а также организаций по управлению предприятием и по обслуживанию работников, их количество, величина и соотношения между ними по размеру занятых площадей, численности работников и пропускной способности представляет собой общую структуру предприятия. Производственная структура представляет часть общей. Под производственной структурой предприятия понимается состав производственных подразделений, их взаимодействие в процессе производства продукции, соотношение по численности занятых работников, стоимости фондов, занимаемой площади, формы построения и их территориальное размещение. В

зависимости от уровня специализации и характера кооперирования основных цехов различают: технологическую, предметную и смешанную типы структуры предприятия.

Тема 4. Имущество и основные фонды предприятия.

Любая фирма (предприятие) для осуществления своей деятельности должна располагать определенными производственными элементами, которые используются для производства продукции, в экономической литературе их называют имуществом предприятия.

Имущество фирмы (предприятия) – это материальные и нематериальные элементы, используемые предприятием в производственной деятельности. Оно первоначально создается за счет имущества, переданного ему учредителями в виде вкладов (взносов, паев). Имущество предприятия увеличивается в процессе производственной и хозяйственной деятельности.

Предприятие отвечает по своим долгам, принадлежащим ему имуществом, на которое могут быть обращены иски хозяйственных партнеров или кредиторов в случае невыполнения предприятием каких-либо обязательств перед ними.

Тема 5. Оборотные фонды и оборотные средства предприятия.

Наряду с основными фондами для работы туристского предприятия огромное значение имеет наличие оптимального количества оборотных средств (оборотных активов). Функционирование фирмы (предприятия) связано с наличием в его распоряжении оборотных производственных фондов и фондов обращения. Они являются одним из важнейших элементов производственного процесса каждого предприятия.

Оборотные фонды выражают собой ту часть производственных фондов, которая целиком потребляется в каждом производственном цикле, сразу и полностью переносят свою стоимость на готовую продукцию и в процессе производства претерпевают изменения своей натуральной форме.

Оборотные фонды являются наибольшей частью оборотных средств. Они составляют в промышленности от 70 до 80% всех оборотных средств.

Тематика по «Основы создания туристского продукта».

Тема 1. История развития туристического продукта. Введение в предмет. Классификация основные понятия и категории предмета. Причины и факторы возникновения и развития туризма. История развития мирового туризма. Значение туризма в решении различных проблем общества.

История развития туристического продукта. Введение в предмет. Классификация основные понятия и категории предмета. Причины и факторы возникновения и развития туризма. История развития мирового туризма. Значение туризма в решении различных проблем общества.

Тема 2. Понятие туристического продукта и его виды.

Туристский потенциал: сущность, элементы. Структурные (достопримечательности, туристическая инфраструктура, ее транспортная доступность) и функциональные ресурсы (культурные, социально-демографические, экологические и психологические условия, экономические, политические и технологические возможности) туристического потенциала. Процесс возникновения туристского продукта. Основные понятия, связанные с турпродуктом (в отечественной и зарубежной литературе). Классификация туристских продуктов. Материальные и нематериальные компоненты туристского продукта. Выбор вида турпродукта и фокус-группы.

Тема 3. Понятие туристического продукта и его виды.

Туристский потенциал: сущность, элементы. Структурные (достопримечательности, туристическая инфраструктура, ее транспортная доступность) и функциональные ресурсы (культурные, социально-демографические, экологические и психологические условия, экономические, политические и технологические возможности) туристического потенциала. Процесс возникновения туристского продукта. Основные понятия, связанные с турпродуктом (в отечественной и зарубежной литературе). Классификация туристских продуктов. Материальные и нематериальные компоненты туристского продукта. Выбор вида турпродукта и фокус-группы.

Тема 3. Туристический продукт как предмет потребления

Туристический пакет как наиболее популярная форма реализации туристического продукта. Элементы туристического пакета: туристский центр, транспорт, услуги размещения, трансфер. Структура туристского продукта: тур, дополнительные туристско-экскурсионные услуги, товары. Формирование туров. Валовой туристский продукт.

Тема 4. Туристический продукт как предмет потребления

Туристический пакет как наиболее популярная форма реализации туристического продукта. Элементы туристического пакета: туристский центр, транспорт, услуги размещения, трансфер. Структура туристского продукта: тур, дополнительные туристско-экскурсионные услуги, товары. Формирование туров. Валовой туристский продукт.

Тема 5. Территория как пространственно-локализованный туристический продукт

Основные факторы, влияющие на туристский спрос. Особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; Структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; Поведение покупателей на рынке туруслуг. Территория как пространственно-локализованный туристический продукт

Основные факторы, влияющие на туристский спрос. Особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; Структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; Поведение покупателей на рынке туруслуг

Тематика по «Бизнес-планирование предприятий индустрии туризма».

Тема 1. Основные понятия и характеристика менеджмента в туристской деятельности

1. Менеджмент как наука и искусство управления

2. Основные категории менеджмента: управление, воздействие, субъект и объект управления, система управления, механизм управления, процесс управления, уровень управления, звено и элемент управления.

3. Роль менеджеров в организации. Основные понятия и характеристика менеджмента в туристской деятельности

Тема 2. История развития менеджмента

1. Эволюция менеджмента.

2. Школа научного управления и ее современные модели.

3. Современные научные подходы к управлению: процессный, системный и ситуационный, их содержание и отличительные особенности.

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда менеджмента

1. Внутренняя среда организации и ее переменные: цели, структура, задачи, технология, люди.

2. Организационная культура фирмы: понятие, элементы, функции, виды.

3. Имидж организации, имидж менеджера.

Тема 4. Методы управления в туризме

1. Понятие и сущность методов управления

2. Классификация методов управления

3. Маркетинг как метод управления

Тема 5. Туристская организация как объект управления

1. Понятие организации как группы лиц; как процесса; как состояния упорядоченности разрозненных элементов.

2. Признаки организации.

3. Функции менеджмента в сфере туризма

Тематика по «Управление качеством в туризме».

Тема 1. Объекты управления качеством в туризме

Типология предприятий в сфере туризма и результаты их деятельности. Турпродукт.

Услуга. Условия обслуживания. Процесс обслуживания. Ресурсная база предприятия.

Критерии качества туристских услуг и условий обслуживания.

Нормативные документы.

Тема 2. Терминология по управлению качеством

Необходимость терминологической определенности в вопросах управления качеством и во взаимоотношениях поставщиков и потребителей услуг.

Нормативные документы по терминологии в управлении качеством.

Терминология по управлению качеством в туризме.

Тема 3. Современные концепции управления качеством

Зарубежные специалисты об управлении качеством. Место задач управления качеством в функциональной структуре управления предприятием.

Идея Всеобщего управления качеством (TQM). Принципы TQM.

Отечественный опыт управления качеством.

Тема 4. Оценка качества в туризме

Туристский продукт и структура туристских услуг. Специфика критериев и показателей качества различных групп туристских услуг. Оценка условий и процессов обслуживания.

Анализ восприятия потребителем качества услуг в туризме.

Нормативные документы об оценке качества в туризме.

Тема 5. Контроль качества в туризме

Источники информации о состоянии качества услуг и обслуживания. Виды контроля качества: внутренний аудит; внешние проверки. Методы контроля качества. Требования нормативных документов, устанавливающих методы и порядок контроля качества в туризме. Сертификация и лицензирование как методы контроля качества. Сертификация услуг туризма, российский и зарубежный опыт.

Нормативные документы по процедурам сертификации и оценке соответствия.

4. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Ресурсы ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru)
2. Аминов И.И. Психология делового общения: Уч. пос. М: Омега- Л, 2018.
3. Баранова А.Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма: Уч. пос. М: ИНФРА-М, 2018.
4. Васина Н.Н. Этика и психология деловых отношений: Уч. пос. для вузов. Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2016.
5. Воскресенский В. Ю. Международный туризм: учебное пособие М.:Юнити-Дана,2016. - 436 // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=14800>
6. Герчикова И.Н. Менеджмент: Электрон, учеб, для вузов. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. CD-ROM. (Электронный учебник).
7. Гулиев Н.А., Смагулов Б.К. Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг: Уч. пос. М.: Флинта; МПСИ, 2017.
8. Захаров В. Б. Tourism as Business: учебное пособие М.:Юнити-Дана, 2018—209с.//<http://biblioclub.m/index.php?page=book&id=19024>
9. Котлер Ф., Боуэн Д., Мейкенз Д. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Электрон, учеб, для студ. вузов. 5-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. CD-ROM. (Электронный учебник).
- Н. Кузнецова Е.И. Мировые экскурсионные центры : учеб, пособие для студ. Ч. 1 / Е. И. Кузнецова ; ФГБОУ ВПО "НГЛУ им.А.Добролюбова". - Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2019. Ч. II / Е. И. Кузнецова; ФГБОУ ВПО "НГЛУ им. Н.А.Добролюбова". - Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2015.
10. Никольская В.А. Информационные технологии управления. Базы данных: Уч. пос. Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2018.
11. Правоведение: Электрон, учеб. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. CD-ROM. (Электронный учебник).
12. Федорова М.В., Ермолаева Л.П. Организация экскурсий по мировым религиозным центрам: Уч. пос. Ч. 1: Религиозные центры авраамических религий (иудаизм, христианство, ислам). Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2017.

4.2. Дополнительная литература

1. Александрова А.Ю. Международный туризм: Уч. пос. для вузов. М.: Аспект Пресс, 2001.
2. Аминов И.Н. Психология делового общения: Уч. пос. М.: Омега-Л, 2011.

3. Асташкина М.В., Козырева О.Н., Кусков А.С., Санинская А.А. География туризма: Учеб, пособие. М.: Альфа-М; Инфра-М, 2008.
4. Асташкина М.В., Козырева О.Н., Кусков А.С., Санинская А.А. География туризма: Уч. пос. М.: Альфа-М; Инфра-М, 2008.
5. Балакина Ю.Ю. Человек и его потребности (Сервисология): Уч. пос. Ростов н/Д.: Феникс, 2010.
6. Баранова А.Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма: Уч. пос. М.: ИНФРА-М, 2012.
7. Барчуков И.С. Методы научных исследований в туризме: Уч. пос. для студ. вузов, обуч. по спец. «Социально-культурный сервис и туризм». М.: Академия, 2008.
8. Баумгартен Л.В. Стандартизация и сертификация в туризме: Практикум. М.: Дашков и К., 2010.
9. Баумгартен Л.В. Стандартизация и сертификация в туризме: Учеб М.: Дашков и К., 2010.
10. Баумгартен Л.В. Управление качеством в туризме: Практикум- Уч пос М-КНОРУС, 2008.
11. Безопасность жизнедеятельности: Учеб. / Под ред. Э.А. Арустамова М - Дашков и К, 2006, 2009.
12. Безрутенко Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме: Уч. пос. М.: Дашков и К, 2010.
13. Биржаков М.Б. Введение в туризм: Учеб. М.; СПб.: Невский Фонд; Изд. дом Герда, 2000, 2006.
14. Булатов А.С., Большакова И.И., Виноградов В.В. и др. Экономика: Учеб. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Экономист, 2008.
15. Бутко И.И., Ситников В.А., Ситников Е.А. Маркетинг в туризме: Уч. пос. / Под ред. И.И. Бутко. М.: Дашков и К; Наука-Спектр, 2010.
16. Вайнер Э.Н. Валеология: Учеб, для вузов. М.: Флинта; Наука, 2006.
17. Веткин В.А. Технология создания туристского продукта: Уч. пос. М.: ЕроссМедиа; РОСБУХ, 2008.
18. Власова Т.И., Шарухин А.П., Данилова М.М. Профессиональное и деловое общение в сфере туризма: Уч. пос. для вузов. М.: Академия, 2008.
19. География туризма: Учеб. / Под ред. А.Ю. Александровой. 2-е изд., испр. и доп. М.: Кнорус, 2009.
20. Герчикова И.Н. Менеджмент: Электрон, учеб, для вузов. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. CD-ROM. (Электронный учебник).

4.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

MS Office, Power Point

Туристские порталы

¹ <http://www.utravel.ru> - Уральский туристский сервер - регулярно обновляемое и постоянно расширяющиеся интернет-СМИ уральского туристского рынка с 2007 года. Среди региональных интернет-ресурсов обладает наиболее полной базой информации из мира туризма.

² <http://profl.utravel.ru> - портал для профессионалов туризма.

³ <http://www.tourprom.ru> - профессиональный туристский портал.

⁴ <http://www.nettour.ru> - туристский каталог для профессионалов.

5. <http://www.impression.ru> - туристский портал, информация о странах.
6. <http://www.toureexpress.expressrb.ru> - туристский портал.
7. <http://www.tur.kirov.ru> - кировский туристский портал.
8. <http://www.mayakinfo.ru> — туристский маяк.
9. <http://www.travel.ru> - сервер о туризме и путешествиях. Расписание самолётов и поездов. Тысячи туров. Ежедневные новости. Фоторепортажи. Специальные цены. Заказ билетов. Справочники и путеводители.
10. <http://www.votpusk.ru> - туристский сервер Предложения турфирм (туры, визы, паспорта, билеты, горящие путевки). Информация о фирмах и пр.
11. <http://www.tury.ru> — туристская информационно-поисковая система.
12. <http://www.kuda.ru> - туристский портал. Множество туров. Описание стран, городов, отелей. Масса справочной информации. Новости. Фотографии.
13. <http://www.travelwind.ru> - туристский портал. Любая информация для любителей путешествий: страны, курорты, отели.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Обеспечение проведения ГИА по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки *43.03.02 Туризм* осуществляется выпускающей кафедрой.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

ГИА проводится в сроки, установленные университетом самостоятельно (в соответствии с графиком проведения ГИА и утвержденным расписанием проведения ГИА).

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи выпускнику документа об образовании квалификации, образец которого установлен Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Для проведения ГИА на выпускающей кафедре создается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) по соответствующему направлению подготовки. Комиссия действует в течение календарного года.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора РТСУ по представлению выпускающей кафедры и согласованию с первым проректором, проректором по учебной работе не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает

единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

Заседания ГЭК проводятся председателем комиссии.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника.

Протоколы заседания ГЭК подписываются председательствующим. Протокол заседания ГЭК подписывается также секретарем ГЭК, который несет персональную ответственность за полноту, правильность и своевременность оформления документации.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится выпускающей кафедрой Университета с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты РТСУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

Деканат и выпускающая кафедра доводят до сведения сдающих порядок проведения государственного экзамена и содержание экзаменационных вопросов на собраниях академических групп не позднее, чем за 6 месяцев до проведения

государственных экзаменов. Выпускники- бакалавры обеспечиваются программой государственного экзамена, знакомятся с экзаменационными вопросами.

По поручению заведующего кафедрой преподаватели составляют экзаменационные билеты. Количество экзаменационных билетов определяется преподавателями кафедры, которые утверждаются ее заведующей и обновляются ежегодно.

Расписание работы государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена утверждается проректором по учебной работе по представлению декана факультета и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

Для подготовки к государственному экзамену, сдающему предоставляется не менее одной недели.

За неделю до начала государственного экзамена должны быть прочитаны обзорные лекции. Обзорная лекция включает в себя освещение основных теоретических проблем курса, рекомендации по подготовке к государственному экзамену.

За 2-3 дня до государственного экзамена экзаменаторами должна быть проведена консультация.

Для работы государственной экзаменационной комиссии по проведению государственного экзамена представляются следующие документы:

- сводная экзаменационная ведомость успеваемости по учебным дисциплинам, курсовым работам и всем видам практик;
- приказ о допуске бакалавров к государственному экзамену;
- расписание государственного экзамена;
- программа государственного экзамена;
- экзаменационные билеты;
- экзаменационные ведомости;
- зачетные книжки бакалавров.

Государственный экзамен проводится государственной экзаменационной комиссией в форме, установленной Университетом.

Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

Перед ответом на вопросы экзаменационного билета бакалавру предоставляется время для подготовки не менее 30 минут. При подготовке к ответу бакалавр вправе пользоваться программой ГИА.

В помещении, где проводится государственный экзамен, могут находиться не более восьми выпускников, готовящихся к ответу.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В частности:

- оценка «отлично» ставится сдающему, показавшему полное знание учебно-программного материала, дополнительной литературы, рекомендованной программой курса, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценка «хорошо» ставится сдающему, показавшему полное знание учебно-программного материала, освоившему основную литературу, рекомендованную программой курса, обнаружившему стабильный характер знаний и способному к их воспроизведению и обновлению в ходе практической деятельности;

- оценка «удовлетворительно» ставится сдающему, показавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой курса, однако допустившему неточности в ответе, но обладавшему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора;

- оценка «неудовлетворительно» ставится сдающему, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебно-программного материала, которые не позволяют ему приступить к практической работе без дополнительной подготовки.

Выпускник, получивший на государственном экзамене неудовлетворительную оценку, не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

Результаты государственного экзамена объявляются бакалаврам в день его проведения после оформления протокола государственной экзаменационной комиссии. Протокол заполняется на каждого сдающего отдельно, протоколам присваиваются сквозные порядковые номера, ставится дата и время заседания государственной экзаменационной комиссии. При объявлении оценок дается характеристика ответов сдающегося, уровень усвоения выпускниками теоретического материала, практических умений и навыков, отмечаются наиболее полные и творческие ответы.

5.1. Порядок проведения государственного экзамена

При подготовке к сдаче государственного экзамена по направлению **43.03.02 Туризм** ориентация должна быть на получение теоретических знаний, на развитие компетенций и формирование необходимых практических навыков в области туризма для будущей деятельности. Студентам, готовившимся к сдаче государственного экзамена необходимо более глубоко изучить и знать основы организации и планирования туристской деятельности, туроперейтинг, маркетинг, страховой туризм, технология продаж в туризме и т.д. так как без знания основ перечисленных дисциплин невозможно овладеть всеми тонкостями теории управления в условиях рынка. Для этого, независимо от форм обучения, студентам необходимо заранее ознакомиться с программой государственной итоговой аттестации по данному направлению, посещать обзорные лекции и консультации, в процессе которых будут рассмотрены наиболее важные концептуальные вопросы по основным понятиям (теоретическим, методологическим и практическим) управления современными предприятиями и организациями.

В связи с тем, что основной целью государственной итоговой аттестации является определение уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач в соответствии с типами задач профессиональной деятельности и выполняемыми функциями, при подготовке к государственному экзамену выпускник должен обратить внимание к приобретению следующих навыков:

- умение сконцентрироваться на изложении логически связанных ответов и рассуждений, понимать логические связи в происходящих экономических процессах и суметь объяснить их закономерности;

- умение опираться на достоверную информацию при рассмотрении конкретных примеров и работе с цифрами и фактами;

- способность запоминать материал, полученную информацию для сдачи государственного экзамена;

- способность к самостоятельной работе с заданиями, собранность, надежда только на

свои силы и навыки, навыки самостоятельной работы с письменной информацией;

- умение четко планировать свое время, расставлять приоритеты, оптимально распределять свои усилия, выполнить все своевременно;

- умение управлять своими эмоциями, быть уравновешенным и уверенным в своих знаниях.

Таким образом, содержание государственного экзамена формируются в объеме требований федерального государственного образовательного стандарта на основе междисциплинарной интеграции и поэтому билеты должны содержать вопросы по основным предметам образовательной программы, т.е. экономическая теория, организация туристской деятельности, менеджмент в туристской индустрии, туристско-рекреационное проектирование, маркетинг в туристской индустрии, туроперейтинг, охрана окружающей среды, основы создания туристского продукта, экономика туристской индустрии и т.д.

Сдача государственного экзамена проходит на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Обучающимся рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Записи, сделанные при подготовке к ответу, сдаются секретарю.

Длительность подготовки обучающихся по полученному билету на экзамене - 60 минут. Для ответа на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы в целом каждому обучающемуся отводится не более 30 минут. Право выбора порядка ответа на вопросы билета предоставляется экзаменуемому.

Ответивший обучающийся сдает свои записи по экзаменационному билету и сам билет секретарю ГЭК. После ответа последнего студента под руководством председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому обучающемуся решение о выставленной оценке должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных обучающихся. Оно должно быть мотивированным и вносится в протокол. Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы. Оценки по каждому обучающемуся вносятся в протоколы, экзаменационную ведомость и зачетные книжки, все члены комиссии подписывают эти документы. По окончании обсуждения итогов сдачи государственного экзамена все выпускники приглашаются в аудиторию, и председатель ГЭК оглашает результаты сдачи государственного экзамена.

В течение заседания ГЭК секретарь ведет протокол проведения государственного экзамена. В завершение экзамена он также делает запись о сдаче государственного экзамена выпускника в учебной карточке и зачетной книжке выпускника с указанием оценки.

Подведение итогов работы ГЭК отражается в письменном отчете, в котором приводятся статистические данные о количестве студентов, сдававших экзамен, уровне знаний, а также предложения кафедрам по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного междисциплинарного экзамена и (или) несогласия с его результатами. Апелляцией является аргументированное письменное заявление студента- выпускника о нарушении процедуры проведения сдачи государственного экзамена или защиты ВКР, приведшем к снижению оценки. Апелляция принимается в течение рабочего дня после

объявления результатов сдачи государственного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение процедуры проведения государственного испытания, а в случае обнаружения ее нарушения выпускнику предоставляется возможность повторного проведения государственного испытания. Решение Апелляционной комиссии является окончательным.

Повторное проведение государственного испытания осуществляется в присутствии председателя ГЭК или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в РТСУ в соответствии со стандартом.

5.2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, НАПИСАНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Написание и защита выпускной квалификационной работы являются завершающим этапом программы обучения бакалавра. Целью работы является углубление, систематизация, анализ и обобщение знаний, развитие умений и навыков, полученных студентами за годы обучения в вузе. Выпускники должны продемонстрировать знания изученных дисциплин, навыки использования современных методов исследования, статистических материалов, умение пользоваться информационными ресурсами (в т.ч. международными сетями - Internet и др.).

5.2.1. Порядок назначения научного руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися выполняющими ВКР совместно) приказом ректора РТСУ закрепляется руководитель ВКР из числа преподавателей выпускающей кафедры Университета и при необходимости консультант (консультанты) выпускающей кафедрой создает комиссию из числа ведущих преподавателей кафедры. Комиссия в двухдневный срок определяет, достаточно ли оснований для того, чтобы не допустить ВКР к защите. Решение заведующего кафедрой должно быть принято с учетом мнения комиссии, изложенного в письменной форме. На основании негативного заключения кафедры готовится представление в приказ об отчислении обучающегося. Назначение научного руководителя осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления обучающегося. Заявление подается на имя заведующего кафедрой по установленной форме с указанием темы ВКР. научного руководителя Заявление визируется научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой. Сроки подачи заявлений устанавливаются выпускающей кафедрой. Научный руководитель ВКР должен:

- 1) вместе со студентом составить график его работы над ВКР;
- 2) выдать студенту задание на разработку ВКР по установленной форме;
- о) оказать практическую помощь студенту в разработке плана и методики выполнения ВКР;
- 4) обеспечить квалифицированную консультацию в подборе литературных источников, статистических и иных фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР;
- 5) осуществлять систематический контроль за ходом написания ВКР в соответствии с разработанным планом;
- б) после окончания разработки ВКР дать оценку качества ее выполнения и соответствия предъявленным требованиям в отзыве научного руководителя. В отзыве

указывается мнение руководителя о допуске к защите ВКР;

7) подготовить студента к защите ВКР (оказать консультативную помощь в подготовке сообщения и презентации);

8) присутствовать на защите ВКР и выступить с ее краткой характеристикой.

Научный руководитель ВКР ведет постоянное наблюдение за выполнением, обучающимся всех разделов ВКР в сроки, регламентируемые графиком. О всех существенных отклонениях от сроков выполнения ВКР научный руководитель ставит в известность заведующего выпускающей кафедры.

5.2.2. Требования к содержанию и основным результатам

Выпускная работа должна продемонстрировать:

- степень подготовленности выпускника к работе по соответствующей специальности;
- умение выражать свои мысли с использованием научной терминологии;
- умение использовать адекватные методы исследования;
- умение ставить проблему и достигать научного результата;
- умение грамотно письменно представлять собственные мысли и результаты исследования;
- навыки работы с литературными, статистическими и другими информационными источниками.

Выпускные работы, как правило, претендуют на *минимальный* уровень научности, который означает следующее.

1. Выпускник не обязан претендовать на научное открытие, однако максимально поощряется творческая индивидуальность, креативность.

2. Цель работы может быть ограничена лишь **классификацией** определенных явлений, сравнением и **оценкой** различных существующих научных подходов к данному экономическому явлению.

3. Самостоятельность мышления выпускника выражается в систематизации информации, ее обработке, компьютерному моделированию и формулировке выводов.

4. Необходима объективность исследования, критический подход и корректность в использовании литературных источников.

5. Работы, содержащие плагиат и примитивную компиляцию (в том числе Интернет-ресурсов), снимаются с защиты.

6. Особое внимание следует уделить практической значимости работы.

5.2.3. Выбор темы и формулировка названия работы

Начальным этапом написания выпускной работы является выбор темы и формулировка названия, которые, в свою очередь, определяют содержание, объем и характер материалов, которые послужат источниками для написания работы.

Тема - это основная мысль данной работы. *Название работы* в сжатой форме отражает предмет исследования. Выбор темы может осуществляться по-разному. Тема может быть предложена руководителем или выбрана студентом из перечня тем выпускных работ, предложенных кафедрой, а также предложена самим студентом. Самостоятельный выбор темы студентом, как правило, повышает его заинтересованность в результатах работы.

Тема может быть связана с необходимостью решения узкой проблемы в границах

более широкого объекта исследования. Последний может изучаться в рамках темы научных исследований кафедры, либо быть предметом собственного научного интереса студента.

5.2.4. Формальные требования, предъявляемые к теме и написанию работы

1. Тема работы не должна выходить за рамки программы обучения бакалавра
2. Тема работы должна быть достаточно узкой, конкретной и практически значимой
3. Тема работы должна соответствовать научным интересам студента
4. Название работы должно давать точную информацию о сущности работы и вместе с тем быть достаточно кратким.

5.2.5. Этапы выполнения работы бакалавра

1. Определение темы работы, а также доводов в пользу выбора данной темы (доводы могут быть как теоретические, так и практические)
2. Формулировка цели работы (могут быть сформулированы 1-2 цели)
3. Постановка проблемы исследования (1-главная и 2-3-второстепенные)
4. Определение границ исследования - предметных, пространственных, временных
5. Определение теоретического и практического аспектов работы

5.2.6. Формулировка цели работы

Цель - это важнейший элемент концепции всей работы. Посредством ее формулировки выпускник должен показать то, чего хочет достичь в результате написания своей работы.

Цель определяет соответствующие действия по ее достижению. От нее зависят содержание, структура и объем работы, а также выдвигаемые гипотезы.

Цель выпускной работы может носить разный характер:

- познавательный - идентификация знаний с каким-либо фактом, явлением, нахождение взаимосвязи данного факта с экономической средой;
- практический - стремление получить знания на основе изучения статистики данного явления, практического опыта;
- прогностический - предвидение развития какой-либо экономической тенденции.

Цель должна быть ясно сформулирована. Чтобы сформулировать цель, студенту необходимо ответить себе на определенные вопросы.

1. Чего я хочу достигнуть?
2. Что я хочу показать?
3. Что необходимо исследовать?
4. Как это сделать?

Из цели работы вытекают задачи исследования, которые необходимо воспринимать, как руководство к действию для достижения поставленной цели.

5.2.7. Проблемы исследования

Важным элементом выпускной квалификационной работы является формулировка и постановка проблемы исследования. Ее формулировка является началом исследовательского процесса. Постановка и разрешение проблемы пошагово отражается в плане работы.

В выпускных квалификационных работах достаточно выделить одну главную проблему и две-три вспомогательных. Необходимость постановки проблемы связана либо с отсутствием, либо с недостатком знаний в данной области исследования. Формулировка проблемы должна включать частично известные, а частично - неизвестные знания, на

восполнение которых должно быть направлено основное внимание автора работы.

5.2.8. Определение границ исследования

Область исследования определяется поставленными целями, изучаемых проблем и способа их решения. Например, в экономике **субъектом** исследования выступают отдельные люди, группы людей, государство, фирмы, отрасли, регионы, организации, домашние хозяйства и т.д.

Объектом исследования могут быть конкретные экономические факты и явления, методы исследования, инструменты экономической политики, экономические идеи. Устанавливая объективные границы исследования, необходимо учитывать возможные границы наблюдения исследуемых явлений. Кроме того, важно учитывать возможность доступа к первоисточникам и использования адекватных методов исследования.

Временные рамки имеют не только познавательное, но и методологическое значение. С методологической точки зрения желательным является такой выбор временных границ, чтобы они оказались достаточными для выявления определенных связей и зависимостей.

5.2.9. Определение теоретического и практического аспектов работы

Любая работа может иметь два аспекта: теоретический и практический. При теоретическом подходе определяется и исследуется научная проблема, при практическом - анализируются эмпирические данные, описывается и оценивается конкретная действительность.

Основная часть работы состоит из нескольких глав, количество которых во многом зависит от выбранной темы. Наиболее оптимальным считается включение в основную часть 2-3 глав.

Первая глава должна носить теоретический характер и концентрироваться на анализе состояния знаний по данной проблематике, исходя из тематики работы. Пишется она на основе изучения литературы, касающейся предмета исследования. Первая глава своим содержанием должна подтвердить, что автор работы подробно изучил литературу, а также умеет критически ее анализировать и использовать. Своими рассуждениями он должен подтверждать актуальность данной темы.

Вторая глава должна иметь аналитический характер. В ней должны быть представлены результаты проводимого исследования, указаны взаимосвязи и зависимости между анализируемыми фактами, явлениями и процессами.

Последняя глава должна носить оценочный и прогностический характер и ориентироваться на выработку практических рекомендаций по решению исследуемой проблемы.

Заключение работы представляет собой краткое изложение полученных результатов в соответствии с выводами каждого раздела. Представленные выводы не должны носить слишком общего характера и выходить за рамки содержания работы. Заключение должно давать ответы на вопросы, поставленные во введении.

Дополнительная часть работы включает список литературы и приложения. Список литературы располагается после заключения, перед приложением. В списке литературы перечисляются книги, статьи, документы, статистические материалы, используемые для написания работы. Данная часть должна доказывать, что автор в достаточной степени ознакомлен с литературой, касающейся проблематики работы.

Выпускная работа должна быть написана с учетом определенных правил или **принципов**.

- *Принцип структуризации* основан на том, что каждая работа должна иметь свою структуру, в которой элементы соподчинены и взаимосвязаны.

- *Принцип правильного использования источников литературы* говорит о том, что чужие мысли и цитаты можно использовать только при условии, если сделаны сноски, указывающие на источник данных высказываний.

- *Принцип объективности* требует того, чтобы представленный в работе образ был объективным. Это возможно путем применения научных методов исследования и правильного подбора литературы по данной проблематике.

С предыдущим принципом тесно связан *принцип научности*. Согласно ему каждое утверждение должно быть в достаточной мере обосновано, т. е. иметь характерные черты научного факта. Данный принцип говорит и о том, что при написании работы недопустимо использовать непроверенную и неподтвержденную информацию из сомнительных источников. Кроме того, данный принцип требует использования в работе языка данной науки, т. е. соответствующей научной терминологии. При этом следует использовать общепринятые значения категорий, принципов, законов.

- *Принцип ясности и простоты* требует, чтобы работа была легко читаема без ущерба для научности стиля изложения. Это требует использования универсального научного языка, точности применения категорий, заимствованных из смежных научных дисциплин, избегания двусмысленных выражений и грамматически правильного изложения своих мыслей.

- *Принцип экономии слов* требует лаконичности и отсутствия повторений. Если необходимо повторить ранее сделанные выводы, то наиболее правильным будет указание страницы, на которой они были сделаны.

Работа оценивается не по количеству страниц, а с точки зрения правильности рассуждений и выводов.

5.2.10. Технические требования, предъявляемые к работе. Общие положения

Титульный лист (см. прилож. В) и план работы не нумеруются. Введение начинается с третьей страницы и далее страницы нумеруются по порядку.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра, как правило, составляет не менее 60 страниц. Количество страниц зависит, в первую очередь, от сложности поставленной проблемы и подходов к аргументации полученных результатов.

Работа должна представлять собой логическую целостность, примерные размеры каждой части которой представлены в виде таблицы (см. табл. 1.).

Текст работы должен быть набран на компьютере в программе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman 14 pt, интервал полуторный, красная строка 1,25 см, выравнивание по ширине поля: верхнее - 2,5 см, нижнее - 2,5 см, левое - 3 см, правое - 2 см. Каждая страница печатается на одной стороне листа формата А4. Текст должен быть непрерывным с необходимыми сносками и ссылками. Номера страниц размещаются сверху или внизу по центру, либо в правом нижнем углу. При необходимости допускается выделение в тексте слов или выражений при помощи курсива, подчеркивания, полужирного шрифта, а также использование нумерованных и маркированных списков.

Каждая глава начинается с новой страницы, параграф - на той же странице под текстом предыдущего параграфа. Между параграфами делается отступ в одну строку. В

названиях глав, параграфов, графиков и т. д. точка не ставится. Над титулом сверху и под титулом снизу должны находиться минимум три строчки основного текста.

Величина и вид букв в названиях, а также расположение названий должно быть одинаковым во всей работе. Рекомендуется использовать в названиях глав шрифт Times New Roman 16pt, в названиях параграфов - 14pt полужирный.

В работе используется цифровая нумерация: 1, 2, 3, 4 - нумерация глав, 1.1, 1.2, 1.3 - нумерация параграфов и т. д. Между названием высшего уровня и названием более низкого уровня не должно быть текста.

Цитаты

В работе могут использоваться цитаты. Цитата - это дословное изложение чужого текста или высказывания. Текст цитаты должен полностью совпадать с источником, из которого она взята. Обязательным требованием является ссылка на источник цитируемого материала.

Цитаты следует выделять кавычками. Важно при этом проследить, чтобы кавычки были не только открыты, но и закрыты в соответствующем месте. В противном случае остается непонятным, где заканчивается чужая и начинается собственная мысль автора работы.

Исключение отдельных слов из цитат следует заменить точками.

Количество цитат зависит от темы работы. Если она посвящена исследованию научного вклада конкретного ученого, к примеру, Нобелевского лауреата, количество цитат может быть достаточно большим. Во всех других случаях приводить цитаты нужно лишь тогда, когда данная формулировка является наиболее емкой.

Следует избегать слишком больших цитат, в частности, недопустимо, чтобы объем цитаты превышал половину страницы. Если текст важен для раскрытия темы, но его объем больше указанного, его лучше поместить в приложение. Целесообразно полный его текст дать в приложении, а в текст работы включить лишь несколько важнейших цитат.

Таблицы

В таблице текст пишется более мелкими буквами. Справа над таблицей пишется слово «Таблица» и соответствующий номер. Нумерация таблиц должна быть сквозной от начала до конца работы. Ниже указывается название таблицы, при написании которого не следует использовать более крупный шрифт, чем название главы или параграфа. Под таблицей указывается источник представленных в ней данных. Если данные получены в результате собственных расчетов, это указывается аналогичным образом. Слишком большие таблицы можно развернуть на 90 градусов, т.е. расположить поперек страницы. Если размер таблицы превышает одну страницу, ее рекомендуется поместить в приложение. На странице, где размещается таблица должно находиться хотя бы 5 строчек основного текста (перед таблицей, либо после нее). Если получается меньше, то на странице остается только таблица с необходимыми замечаниями.

Иллюстрации

Иллюстрации, которыми являются схемы, графики, рисунки, диаграммы и т. д., должны располагаться в непосредственной близости от текста, в котором они описываются. Не допускается размещать в работе иллюстрации без соответствующих комментариев. Иллюстрация должна иметь название, расположенное под ней. Перед названием пишется слово «Рис.» с соответствующим номером, Иллюстрации нумеруются последовательно в пределах главы, параграфа и т. д.

Ссылки

Ссылки необходимы при использовании чужих интеллектуальных ресурсов, а также собственных источников информации. Ссылка на первоисточник может оформляться под чертой текста внизу страницы, либо в квадратных скобках непосредственно в тексте. Во втором случае в скобках указывается две цифры: **номер источника** в соответствии с прилагаемым к работе списком литературы и **номер страницы источника**, на котором находится приводимая информация.

Оформление сносок

При оформлении сносок следует соблюдать следующие правила. Для авторских **монографий** указываются:

- инициалы и фамилия автора;
- название книги;
- номер тома, части;
- место издания;
- название издательства;
- год издания;
- страница.

Пример: *Олейник А. Н. Институциональная экономика: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2000. - С. 24*

Для книг, написанных **авторским коллективом**, указываются:

- название книги;
- инициалы и фамилия научного редактора (впереди ставится сокращенно «Под ред.»);
- номер тома, части;
- место издания;
- название издательства;
- год издания;
- страница.

Пример: *Очерки политической экономии /Под общ. Ред. П. С. Лемещенко. - Мн.: БГУ, 1999. - С. 156*

Для **многотомных изданий** указываются:

- инициалы и фамилия автора;
- название произведения;
- инициалы и фамилия автора (-ов);
- название издания;
- том издания;
- место издания;
- название издательства;
- год издания;
- страница.

Пример: *Маркс К. Капитал. Т. 2. - Маркс К., Энгельс. Ф. Собр. соч. - М.: Политиздат, 1975. - Т. 24 - С.34*

Для **материалов периодической печати** указываются:

- инициалы и фамилия автора;
- название статьи;

- название журнала (газеты, бюллетеня);
- год выпуска;
- номер выпуска;
- страница.

Пример: Эрроу К. *Информация и экономическое поведение // Вопросы экономики.* - 1995. - №3. - С. 17-18.

Список использованных источников

При составлении списка использованной литературы соблюдается **алфавитный порядок**. При оформлении библиографических данных соблюдаются те же правила, что и при оформлении ссылок с той разницей, что в библиографии указывается полное количество страниц данного издания.

Материалы, позаимствованные из Интернета, тоже необходимо указывать в списке литературы. Например: *Mundell, R. Optimum Cur-rency Areas, (1997),* <http://www.columbia.edu/~ram15/eOCATAviv4.html>

Приложения

Приложения располагаются в порядке упоминания о них в тексте и последовательно нумеруются. В правом верхнем углу указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», написанное заглавными буквами, и соответствующий номер. Каждое приложение начинается с новой страницы листа.

5.2.11. Подготовка к защите ВКР

Подготовка к защите ВКР представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить.

Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя и допуск к защите, должен подготовить доклад, в котором четко и кратко излагаются основные положения выпускной работы. Для успешной защиты выпускной работы необходимо хорошо подготовить доклад для устного выступления.

Структура доклада:

- обоснование актуальности избранной темы,
- описание научной проблемы,
- степень изученности проблемы,
- формулирование целей и задач работы,
- название методов, которые были использованы при исследовании рассматриваемой проблемы,
- раскрытие по главам основного содержания проведенного исследования,
- заключение по всей работе.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы из её текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации.

Доклад должен соответствовать следующим критериям:

- полнота и правильность раскрытия темы;
- логическое и последовательное изложение темы;
- стиль и убедительность изложения;
- грамотность речи, отсутствие в докладе лишних ненужных слов;
- использование специально подготовленных к докладу иллюстративных материалов;
- собственное отношение к излагаемой проблеме;
- общая манера поведения выступающего;
- умение укладываться в отведенное для доклада время.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

В процессе доклада желательно излагать основное содержание своей ВКР свободно, не читая письменного текста; следует использовать заранее подготовленный демонстрационный материал, иллюстрирующий основные положения работы; строго придерживаться временного регламента в 10-15 минут, которые ему отведены на доклад по теме выпускной работы. Внешний вид выпускника должен соответствовать торжественности момента и отвечать правилам делового этикета.

5.2.12. Процедура публичной защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством научного руководителя и проходит публичную защиту. К защите ВКР допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования, и успешно прошедший установленные итоговые экзамены.

Защита ВКР осуществляется на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Защита квалификационной работы проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса. По результату защиты выставляется государственная экзаменационная оценка.

ВКР со всеми утвержденными документами представляется в Государственную экзаменационную комиссию не менее чем за три дня до назначенного срока защиты.

Защита ВКР проходит в торжественной обстановке, публично, на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 её состава.

В начале работы комиссии председатель представляет студентам и присутствующим всех ее членов, с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности, которую они занимают.

Порядок защиты:

1. Представление членам ГЭК выпускника. Называется:
 - фамилия, имя, отчество студента;
 - тема его работы;
 - указываются имеющиеся документы.
2. Председатель ГЭК предоставляет слово выпускнику.
3. Доклад выпускника по теме ВКР (10-15 мин).
4. Вопросы экзаменационной комиссии.
5. Ответы на вопросы председателя, членов комиссии.
6. Выступление руководителя ВКР и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слово.

7. Зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия на работу.

Время для доклада на защите работы - 10-15 минут.

Заключительное слово выпускника до 2-х минут.

Продолжительность защиты бакалаврской работы - до 30 минут.

Вопросы, задаваемые студенту, могут касаться деталей выполненной работы, либо общих теоретических положений, связанных с темой работы, в пределах существующих рабочих программ.

После публичного заслушивания всех или части ВКР, представленных на защиту, проводится закрытое заседание аттестационной комиссии, на котором обсуждаются результаты прошедшей защиты, выносятся общая оценка каждому выпускнику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя).

Одновременно принимаются рекомендации о практическом использовании полученных в выпускной квалификационной работе результатов.

Выпускник в процессе написания и защиты ВКР должен продемонстрировать:
Умение:

- применять теоретические и практические знания в различных областях истории для авторского научного исследования;

Владение:

- навыками проведения научного исследования по отдельным историческим проблемам в соответствии с выбранными подходами и методами;

- навыками сбора научных материалов по тематике исследования, подготовке презентаций;

- навыками анализа и обобщения материалов на основе существующих научных теорий и концепций;

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе со студентами приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным работам и другие результаты. Документы, необходимые для защиты (в 2-х экземплярах):

1. Выпускная квалификационная работа (1 экз.),
2. Справка об оригинальности текста выпускной квалификационной работы.
3. Отзыв научного руководителя.
4. Рецензия.
5. Зачетная книжка с проставленными оценками.

6.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В качестве оценочных средств к государственной итоговой аттестации применяются: перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену (Приложение А), тематика выпускных квалификационных работ (Приложение Б), образец титульного листа (Приложение В).

Приложение А

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен по направлению подготовки 43.03.02 Туризм:

1. Туризм как социокультурное явление. Классификация видов туризма туристские ресурсы. Туристский продукт и его составляющие.

2. Определение туристских предприятий. Классификация туристских предприятий.

3. История туризма. Развитие и перспективы туризма в России и за рубежом

4. Тур, основные компоненты тура. Маршрут. Классификация маршрутов.

5. Планирование и разработка маршрутов и туров.

6. Правовое положение турагентов. Функции и виды турагентов. Специфика работы на российском рынке.

7 Правовое положение туроператоров. Функции и виды туроператоров Специфика работы на рынке.

8. Государственное регулирование деятельности в сфере туризма: компетенции федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов Федерации, органов местного самоуправления.

9. Финансовое обеспечение деятельности туроператора. Единый федеральный реестр туроператоров.

10. Права и обязанности туристов.

11. Понятие «средства размещения». Коллективные,

индивидуальные средства размещения. Таймшер.

12. Технология организации въездного туризма.
13. Технологии организации выездного туризма.
14. Ресурсы и виды экологического туризма. Туроперейтинг в экотуризме.
15. Религиозный туризм: виды, специфика, основные направления, перспективы развития в мире и Таджикистане.
16. Перспективы развития религиозного туризма: федеральный и региональный аспекты.
17. Связи с общественностью в туризме. Функции связей с общественностью в повышении эффективности деятельности предприятия сферы туризма.
18. Антикризисные связи с общественностью в сфере туризма.
19. Выставочная деятельность в сфере туризма.
20. Специальные рекламные коммуникации в продвижении туристских продуктов.
21. Понятия «анимация», «рекреация», «досуг». Социально-экономический эффект от рекреационной и тураниматорской деятельности.
22. Туризм как эффективная составляющая для бизнеса региона. Критерии экономической эффективности туризма.
23. Структура рынка туристских услуг.
24. Особенности маркетинга в туризме. Критерии оценки маркетинговой деятельности в туризме.
25. Маркетинговые исследования в сфере туризма: понятие и виды.
26. Инновации как механизм развития туризма. Инновационный проект в туризме. Основные критерии оценки инновационных проектов в туризме.
27. Основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека.
28. Этика делового общения в сфере туризма.
29. Организация делопроизводства в сфере туризма. Психология делового общения. Документационное обеспечение в системе управления предприятиями и учреждениями туризма
30. Правовые формы отношений между туроператором и турагентом (договор комиссии, договор поручения, агентский договор). Принципы и юридические основания составления договора о туристском обслуживании.
31. Переговоры. Схема проведения переговоров. Особенности речевого поведения на разных этапах переговорного процесса в сфере туризма.
32. Конфликты в сфере туризма и способы их разрешения. Конфликтология. Психология делового общения
33. Организация обслуживания потребителей в сфере туризма. Теория организации обслуживания.
34. Туристские формальности: понятие, виды и их характеристика.
35. Перемещение через границу культурных ценностей. Ввоз и вывоз объектов флоры и фауны.
36. Основные направления развития систем бронирования и резервирования в туризме.
37. Информационные технологии управления в туризме.

38. Предпринимательство на современном этапе развития туризма в России. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере туризма.
39. Экономические основы функционирования предприятий (организаций) туризма в условиях рынка.
40. Показатели эффективности деятельности предприятий туризма. Особенности коммерческой деятельности.
41. Планирование деятельности предприятия туризма. Стратегическое и текущее планирование.
42. Порядок и основные этапы создания, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательского права в сфере туризма.
43. Юридическая ответственность за правонарушения в деятельности туристской организации.
44. Виды договоров на туристское обслуживание клиентов (потребителей). Содержание договора, условия организации и оказания услуг, взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
45. Законодательство о защите прав потребителей. Право на информацию и возмещение морального вреда в сфере туризма.
46. Туристские макрорегионы мира и их характеристика.
47. Центры мировых цивилизаций как мировые экскурсионные центры.
48. Экскурсионный туризм как разновидность познавательного туризма.
49. Генерирующие, реализующие и локализирующие факторы формирования мировых экскурсионных центров.
50. Хартии культурного туризма и классификация использования культурного наследия.
51. Конвенции и рекомендации ЮНЕСКО по охране всемирного культурного наследия.
52. Роль брендинга в продвижении туристских дестинаций.
53. Внутренняя и внешняя среда бизнеса в сфере туризма.
54. Коммуникационный и культурный менеджмент в туризме.
55. Сертификация, ее роль в повышении качества продукции. Основные цели и объекты сертификации.
56. Основные положения государственной системы стандартизации. Правовые основы стандартизации.
57. Основные цели рекламной кампании в сфере туризма. Этапы планирования рекламной кампании.
58. Услуги по организации перевозки туристов и экскурсантов железнодорожным транспортом.
59. Услуги по организации перевозки туристов и экскурсантов водным транспортом.
60. Услуги по организации перевозки туристов воздушным транспортом.
61. Услуги по организации перевозки туристов и экскурсантов автомобильным транспортом.
62. Услуги по организации проживания и питания туристов.
63. Использование транспортных средств в экскурсионной деятельности. Особенности проведения экскурсий на различных видах транспорта.

64. Музей как социокультурный институт. Музейная экспозиция как объект экскурсионной деятельности.
65. Особенности работы с рекламно-информационными ресурсами в сфере туризма.
66. Интернет-технологии в продвижении турпродукта организаций индустрии туризма.
67. Организационные структуры регионального туризма. Функции организационных структур регионального туризма.
68. Формирование туристской привлекательности региона.
69. Виды организационных коммуникаций на предприятиях туристского обслуживания.
70. Принципы и способы осуществления государственной политики в сфере туризма.
71. Правовое регулирование безопасности туристов.

Приложение Б

**Тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 43.03.02
Туризм**

- 1) Источники инновационных возможностей в сфере социальнокультурного сервиса (на примере предприятий размещения);
- 2) Разработка и управление инвестиционным проектом по использованию различных видов инноваций в условиях деятельности конкретных предприятий социально-культурного сервиса и туризма;
- 3) Методы прогнозирования показателей деятельности предприятий индустрии гостеприимства и туризма;
- 4) Мониторинг и оптимизация финансово-экономических процессов на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма;
- 5) Малые предприятия и их роль в формировании рынка услуг в сфере сервиса (на примере...);
- 6) Оценка производительности труда и пути ее повышения на предприятиях индустрии гостеприимства;
- 7) Компетенции персонала предприятий индустрии гостеприимства и туризма: определение, формирование и мониторинг в процессе управления ими;
- 8) Конкурентные инновационные стратегии в организациях социально-культурного сервиса и туризма;
- 9) Конкурентоспособность услуг предприятий индустрии гостеприимства: понятие, факторы и модели;
- 10) Анализ и оценка туристского потенциала Республики Таджикистан и разработка предложений по развитию туристско-рекреационных комплексов в наиболее перспективных туристских кластерах;
- 11) Анализ использования аутсорсинга в индустрии гостеприимства;
- 12) Анализ рыночных возможностей и разработка комплексного маркетинга на предприятии туризма и гостиничного хозяйства (на примере изучения деятельности турагентских фирм);

- 13) Бенч маркетинг как инструмент управления конкурентоспособностью гостиничных услуг;
- 14) Бизнес-план гостиничного (ресторанного, туристского) предприятия: понятия и основные этапы разработки;
- 15) Влияние покупательских предпочтений на формирование гостиничных услуг (на примере предприятий размещения);
- 16) Внедрение информационных систем бронирования в индустрии социально-культурного сервиса и туризма;
- 17) Выявление потребительских предпочтений с целью совершенствования маркетинговой деятельности предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма;
- 18) Диагностика системы управления персоналом кризисной организации социально-культурного сервиса и туризма;
- 19) Зарубежный опыт государственного регулирования качества обслуживания в индустрии гостеприимства;
- 20) Зарубежный опыт применения информационных технологий на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма, и возможности его использования в Республике Таджикистан;
- 21) Исследование жизненного цикла продукта (услуги) предприятий индустрии гостеприимства и туризма (на примере гостиницы, ресторана, турфирмы);
- 22) Организация эффективного продвижения и продажи продукта деятельности предприятий индустрии гостеприимства;
- 23) Планирование себестоимости гостиничных услуг и пути его совершенствования;
- 24) Повышение рентабельности турфирмы за счет разработки и внедрения нового тура;
- 25) Проблемы и перспективы малого предпринимательства в сфере туризма: практика и особенности;
- 26) Процессы концентрации и централизации капитала в туристском бизнесе;
- 27) Пути повышения конкурентоспособности предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма;
- 28) Пути совершенствования применения информационных технологий на предприятиях (организациях) социально-культурного сервиса и туризма;
- 29) Разработка и управление инвестиционным проектом по продвижению туристических услуг с учетом направлений маркетинга;
- 30) Риск-менеджмент как часть управления коммерческой деятельностью предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства;
- 31) Роль человеческих ресурсов в развитии индустрии гостеприимства (на примере гостиничных предприятий);
- 32) Санатории и пансионаты - роль научных исследований в совершенствовании социально-культурного обслуживания населения (практические аспекты);
- 33) Сегментирование рынка, позиционирование и брендинг услуг гостеприимства (туруслуг);
- 34) Сезонность и сглаживание сезонных колебаний в туристском и гостиничном

бизнесе;

35) Сравнительный анализ факторов эффективности различных типов гостиничных предприятий;

36) Стратегическое планирование в контексте организационного развития предприятий социально-культурного сервиса и туризма;

37) Управление хозяйственно-финансовой деятельностью на предприятии (на примере гостиницы, ресторана, турфирмы);

38) Финансовый менеджмент как подсистема управления предприятием социально-культурного сервиса и туризма.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА «ТУРИЗМ И СЕРВИС»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему: «Оценка результативности труда менеджера»
по направлению **43.03.02 Туризм**

Выполнила: ст. 4 к дн/о

Нозанини Соибшо _____

Научный руководитель:

к.э.н., доцент Асророва З.И.

«Допущена к защите»

зав. кафедрой

Даниярова Ф.И. _____

« » 2023 г.

Душанбе - 2023