

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА


«Утверждаю»
Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Хамроев Ш.С.
« 28 » _____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОЗНОКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
ТИП ПРАКТИКИ
Ознакомительная

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Программа подготовки: «Уголовно-криминологическая
основа следственной деятельности»
Квалификация: Магистратура
Форма обучения: *(очная)*
Год набора: *24/25* г.

ДУШАНБЕ 2024г.

1. Программа ознакомительной практики составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1451 от 25.11.2022 г.

2. Учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», программа подготовки «Уголовно-криминологическая основа следственной деятельности» утверждённого «__» _____ 20 24 г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры «Уголовное право», протокол № 11 от «27» 06 20 24 г.

Программа практики утверждена УМС факультета, протокол № 28 от «28» 06 20 24 г.

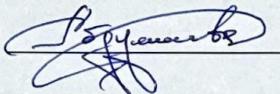
Программа практики утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от «28» 06 20 24 г.

Зам. председателя
УМС факультета



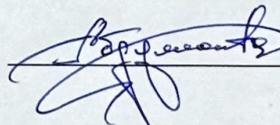
Смоктий М.Е.

Заведующая кафедрой,
д.ю.н., доцент



Абдуллаева Р.А.

Разработчик:
д.ю.н., доцент



Абдуллаева Р.А.

Разработчик от организации:
Судья района Шохмансур г. Душанбе
к.ю.н., ст. преподаватель



Муродзода А.А.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Уголовно-криминологическая основа следственной деятельности».

1. Цели и задачи ознакомительной практики

Целями ознакомительной практики являются приобретение магистрантом магистратуры практических навыков по избранной магистерской программе и их совершенствование, подготовку к будущей профессиональной деятельности, то есть:

- внедрение в учебный процесс магистратуры элементов практической работы по оказанию юридических услуг, овладение магистрантами необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;

- формирование и развитие профессиональных знаний и навыков в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ;

- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачами ознакомительной практики являются:

- развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление приобретенных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ;

- изучение делопроизводства в юридической сфере;

- выработка навыков оказания правовых консультаций гражданам и организациям.

2. Формы и способы проведения ознакомительной практики

ознакомительная практика осуществляется в следующих формах:

- помощь гражданам и организациям в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

- представление интересов гражданина (организации) в судах, государственных и иных органах и организациях;

- правовое консультирование в устной и письменной форме;

- участие в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам;

- обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований.

3. Место и время проведения ознакомительной практики

ознакомительная практика может проводиться:

- в центрах бесплатной юридической помощи;

- в юридических клиниках;

- в государственных органах и иных органах;

- в коммерческих организациях;

- в некоммерческих организациях.

Ознакомительная практика проводится в течение 4 недель в 1 семестре 1-го курса очного отделения магистратуры; На заочном отделении **ознакомительная практика** проводится в течение 4 недель во 2 семестре 1-го курса;

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения **ознакомительной** практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знает: - Решает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;</p> <p>Умеет: - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; умеет видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;</p> <p>Владеет: - Обладает навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.</p>
УК-6	Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>Знает: – Анализирует основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</p> <p>Умеет: – Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планирует самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;</p> <p>Владеет: - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере борьбы с правонарушениями.</p>
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их	<p>Знает: – Определяет нестандартные ситуации правоприменительной практики;</p> <p>Умеет: – Оценивает вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права;.</p>

	решения	Владеет: - Определяет оптимальный вариант юридического решения из нескольких возможных.
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знает: - Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью;
		Умеет: - Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов;
		Владеет: - Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.
ПК-1	Способность организовывать и реализовать уголовно - правовую и криминологическую деятельность, связанные с проведением исследования личности преступника, квалификации деяния, следственной деятельности с целью расследования и раскрытия преступлений.	Знает: Способен воспринимать знание во области уголовно-криминологической, следственной деятельности по выявлению, расследованию, пресечению и раскрытию и преступлений и иных правонарушений; методы и способы выявления, пресечения, расследования и раскрытия преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами государственной власти; установленный законом порядок процессуальных действий, необходимых для расследования преступлений;
		Умеет: Способен планировать выявление, пресечение, расследование и раскрытие преступлений и иных правонарушений, разрабатывать алгоритм и совершать необходимые уголовно-криминологические, уголовно-процессуальные действия, связанные с выявлением, пресечением, расследованием и раскрытием преступлений и правонарушений, обеспечивая при этом охрану прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства;
		Владеет: Способен применять навыки определения последовательности проведения следственных деятельности для выявления, пресечения, расследования и раскрытия различных видов преступлений и основе анализа следственной ситуации досудебного производства.

5. Место ознакомительной практики в структуре ОП магистратуры

Ознакомительная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра. **Ознакомительная** практика связана с дисциплинами направления общенаучного и профессионального циклов:

А) учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного цикла:

- философия права;
- иностранный язык в юриспруденции;
- инновационные технологии в юридической науке.

Б) учебных дисциплин базовой части профессионального цикла:

- история политических и правовых учений;

- история и методология юридической науки;
- сравнительное правоведение.

В) дисциплин вариативной (профильной) части профессионального цикла:

- проблемы теории и практики назначения уголовного наказания;
- состав преступления: уголовно-правовые и криминологические аспекты;
- виктимология: состояние и тенденции развития;
- психологические и тактические особенности ведения переговоров с преступниками;
- международное уголовное право;
- проблемы дифференциации уголовной ответственности и освобождения от нее;
- ювенальная юстиция: проблемы и перспективы развития;
- методика преподавания юридических дисциплин в вузах;
- актуальные проблемы предварительного расследования;
- актуальные проблемы уголовно-исполнительного права;
- актуальные проблемы криминологии;
- проблемы уголовно-процессуального законодательства;
- теоретические и практические проблемы участия защитника в уголовном судопроизводстве.

6. Объём учебной практики (юридического консультирования) и её продолжительность

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели (216 часов).

7. Структура и содержание учебной практики (юридического консультирования)

7.1. Структура учебной практики (юридического консультирования)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

7.2. Содержание учебной практики (юридического консультирования)

/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Распределение трудоемкости (в часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу магистрантов	Формы текущего контроля
		Недели	
1 семестр очного отделения			
2 семестр заочного отделения			
	1 этап. Подготовительный Составление индивидуального плана ознакомительной практики, в том числе:		
	- определение конкретных производственных заданий;	30	
	- постановка и формулировка задач практики	24	
	- другие виды работ по заданию научного руководителя	15	
	2 этап. Производственный Ознакомительная работа, в т.ч.:		Отчет, зачет
	- ознакомление с нормативными правовыми актами;	30	
	- ознакомление с учредительными документами;	24	
	- изучение структуры и организации работы;	30	
	- изучение графиков работы, графиков приема посетителей;	24	
	- ознакомление с распределением	24	

обязанностей юристов;	
- др. виды работ по заданию руководителя от базы практики .	15
Итого:	216 часов

8. Формы отчётности по итогам учебной практики (юридического консультирования)

Учет работы, в том числе самостоятельной, выполненной в ходе учебной практики и, ведется каждым практикантом в дневнике практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого раздела (этапа) практики магистрант магистратуры представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать структуре программы практики и устанавливаются в дневнике практики. Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный магистрантами во время практики. В отчете магистранту магистратуры необходимо представить анализ практики и выводы. В отчете также может найти отражение работа, выполненная магистрантом по заданию работников баз практики (помимо учебных заданий). Отчет рецензируется научным руководителем практиканта. В рецензии указываются результаты выполнения задач практики, полученные практикантом навыки, приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики. Итогом практики является ее защита, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета. По итогам практики выставляется зачет.

После окончания прохождения учебной практики руководитель от кафедры осуществляет проверку правильности составления материалов учебной практики (юридического консультирования) для дачи допуска к защите учебной практики (юридического консультирования).

По окончании учебной практики магистранты-практиканты должны предоставить на кафедру:

- дневник прохождения учебной практики с ежедневными записями о проделанной работе, а также письменной характеристикой руководителя практики от организации и отчета магистрата о прохождении практики;
- приложение к дневнику в виде образцов процессуальных документов, гражданско-правовых договоров, иных документов.

Формы отчетности по итогам практики: составление и защита отчета, собеседование, зачет.

9. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебные-ознакомительные практики

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров.

Примерный перечень вопросов:

- каково правовое положение и структура организации, являющейся местом прохождения учебной практики (юридического консультирования)?
- какие нормативно-правовые акты, регулируют деятельность организации, являющейся местом прохождения учебной практики (юридического консультирования)?
- какие функции выполняет организация, являющейся местом прохождения учебной практики?
- как ведется делопроизводство в организации, являющейся местом прохождения учебной практики?
- каковы правовое положение и полномочия консультанта?
- как проводится юридическая консультация в организации, являющейся местом прохождения учебной практики?
- при даче каких юридических консультаций Вы принимали участие?
- какие Вы приобрели навыки организации работы в формате юридической консультации?

- с порядком составления каких проектов процессуальных документов и гражданско-правовых договоров Вы ознакомились?

- и другие вопросы.

- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов

- без ошибок выполнил практическое задание.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах развития культуры у студента нет.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);

- качество отчета по итогам практики;

- степень и качество приобретенных студентом профессиональных умений;

- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или не получившие «зачет», могут быть отчислены из факультета как имеющие академическую задолженность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

10.1. Учебная и научная литературы:

1. Абдухамитов В.А. Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики магистрантами (юридическое консультирование). Душанбе: Российско-Таджикский (Славянский) университет, 2014. – 22 с.

2. Абдухамитов В.А., Саторов Г.С. Уголовное право: учебно-методическое пособие (Общая и Особенная часть) Душанбе: Российско-Таджикский (Славянский) университет, 2019. - 154 с.

3. Актуальные проблемы криминологии [Текст]: курс лекций для студентов-магистров направления подготовки "Юриспруденция" / Р.А. Абдуллаева; отв. ред. М. Е. Смоктий; Рос. - Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе, 2016. - 187 с.

4. Векленко В. В. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. В. Векленко [и др.] ; под общей редакцией В. В. Векленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с.

5. Загорский Г. И. Судебные и правоохранительные органы : курс лекций : в 2 т. Т. 1: Судостроительство [Электронный ресурс] / Г.И. Загорский, К.И. Попов ; под ред. Г.И. Загорского. — М. : Проспект, 2019. — 248 с.

6. Капинус О. С. Уголовное право России. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 704 с.

7. Капинус О. С. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 556 с.

8. Панченко В.Ю. О моделях ответственности за ненадлежащее оказание юридической помощи / В.Ю. Панченко, А.Е. Михалева // История государства и права. - 2015. - № 3. - С. 38-42.

9. Подройкина И. А. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с.

10. Подройкина И. А. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А.

Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 379 с.

11. Подройкина И. А. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 379 с.

12. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс] : учебник / В.С. Авдонкин, В.А. Бобренев, О.Н. Диордиева [и др.] ; под ред. Н.А. Петухова и А.С. Мамыкина. - 3-е изд., перераб. и дополн. - М.: РАП, 2014. - 676 с.

13. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и особенная части : учебник для академического бакалавриата / В. В. Сверчков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 603 с.

14. Статус судьи: правовой и смежные компоненты / М.И. Клеандров; РАН. Институт государства и права. - М.: НОРМА, 2008. - 448 с.

15. Судоустройство и правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Т.Ю. Вилкова, Л.А. Воскобитова [и др.] ; отв. ред. Ю.К. Орлов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016. - 336 с.

10.2. Интернет-ресурсы

1. <http://www.duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.

2. <http://www.government.ru/content/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.

3. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.

4. <http://www.usynovite.ru/> - Интернет-проект Министерства образования и науки России.

5. <http://www.duma72.ru/> - официальный сайт Тюменской областной Думы.

6. <http://www.admtymen.ru/> - официальный портал органов государственной власти Тюменской области.

7. <http://www.tyumen-city.ru/> - официальный портал Администрации города Тюмени.

8. <http://www.dumahmao.ru/> - официальный сайт Думы Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.

9. <http://www.admhmao.ru/> - официальный сайт Правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.

10. <http://adm.yanao.ru/11/> - официальный сайт Государственной Думы Ямало-Ненецкого автономного округа.

11. <http://www.supscourt.ru/> - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.

12. <http://www.rg.ru/oficial/> - официальный сайт Российской газеты.

13. <http://www.t-i.ru/> - официальный сайт газеты «Тюменские известия»

14. Информационно-правовая система «Консультант плюс»

15. Информационно-правовая система «Гарант».

Для проведения учебной практики магистранту необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным или иным оборудованием для работы с юридическими документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства.

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-техническим обеспечением учебной практики, используемое магистрантами в процессе прохождения практики является следующее:

- рабочее место (помещение), предоставляемое магистранту при прохождении практики, соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ;

- архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики.