

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

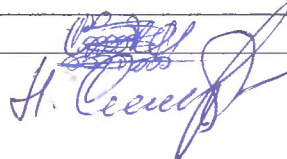
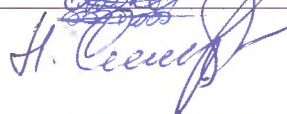
Ректор РТСУ

М.К. Файзулло

2024 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИЕМ 2024 г.  
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - ОЧНАЯ

|   |  |
|---|--|
| Направление подготовки                      | 38.03.02 Менеджмент  |
| Образовательная программа (профиль)         | Менеджмент организации   |
| Уровень образования                         | высшее образование - бакалавриат   |
| Квалификация                                | бакалавр   |
| Язык обучения                               | русский  |
| Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах) | 240  |
| Государственная итоговая аттестация         | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| Выпускающее подразделение                   | Факультет экономики и управления/Кафедра менеджмента и маркетинга  |

|                                 |   |                           |
|---------------------------------|---|---------------------------|
| Декан                           |  | Шарипов Саид Шамсудинович |
| Руководитель ОПОП зав. кафедрой |  | Салиева Наïма Шодибоевна  |

Душанбе – 2024 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 (далее - ФГОС ВО), а также федеральными государственными нормативными актами и локальными нормативными актами РТСУ.

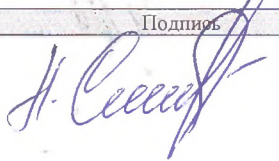
Используемые при разработке профессиональные стандарты:

|    |   |
|----|---|
| 1. | 08.018 Профессиональный стандарт «Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 г. №564н |
| 2. | 08.035 Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2023 г. №790н   |

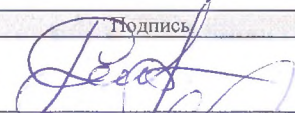
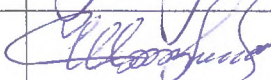
Основная профессиональная образовательная программа по направлению обсуждена на заседании Ученого совета факультета Экономики и управления (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. №\_\_\_).

Основная профессиональная образовательная программа одобрена решением Ученого совета РТСУ (протокол от «28» 02 2024г. № 8).

Разработчик ОПОП:

| Должность  | Подпись   | ФИО                      |
|--|---|--------------------------|
| Заведующая кафедрой менеджмента и маркетинга, к.э.н., доцент |  | Салиева Наима Шодибоевна |

Представители работодателей:

| Предприятие    | Должность              | Подпись  | ФИО       |
|----------------|------------------------|--|-----------|
| ООО «55 Group» | руководитель отдела HR |  | Шоев С.   |
| ООО «Таком»    | Руководитель отдела HR |  | Шарипов С |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор РТСУ \_\_\_\_\_ М.К. Файзулло

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИЕМ 2023 г.  
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - ОЧНАЯ**

|  |  |
|--|--|
| Направление подготовки                               | 38.03.02 Менеджмент  |
| Образовательная программа (направленность (профиль)) | Менеджмент организации   |
| Уровень образования                                  | высшее образование - бакалавриат   |
| Квалификация   | бакалавр   |
| Язык обучения  | русский  |
| Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)          | 240  |
| Государственная итоговая аттестация                  | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| Выпускающее подразделение                            | Факультет экономики и управления/Кафедра менеджмента и маркетинга  |

|                   |  |                            |
|-------------------|--|----------------------------|
| Декан             |  | Шарипов Саид Шамсуддинович |
| Зав. кафедрой     |  | Салиева Наима Шодибоевна   |
| Руководитель ОПОП |  | Салиева Наима Шодибоевна   |

Душанбе – 2024 г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 (далее - ФГОС ВО), а также федеральными государственными нормативными актами и локальными нормативными актами РТСУ.

Используемые при разработке профессиональные стандарты:

|    |   |
|----|---|
| 1. | 08.018 Профессиональный стандарт «Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. №239н |
| 2. | 08.035 Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 г. №564н   |

Основная профессиональная образовательная программа по направлению обсуждена на заседании Ученого совета факультета Экономики и управления (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. №\_\_\_).

Основная профессиональная образовательная программа одобрена решением Ученого совета РТСУ (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. №\_\_\_).

Разработчик(и) ОПОП:

| Должность  | Подпись | ФИО                      |
|--|---------|--------------------------|
| Заведующая кафедрой,<br>к.э.н., доцент<br>Доцент кафедры<br>менеджмента и маркетинга |         | Салиева Наима Шодибоевна |

Представители работодателей:

| Предприятие    | Должность                 | Подпись | ФИО       |
|----------------|---------------------------|---------|-----------|
| ООО «55 Group» | руководитель<br>отдела HR |         | Шоев С.   |
| ООО «Таком»    | Руководитель<br>отдела HR |         | Шарипов С |

## **1. Цели основной профессиональной образовательной программы**

Цель основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент по профилю «Менеджмент организации» направлена на подготовку бакалавров, способных эффективно осуществлять профессиональную деятельность в следующей области профессиональной деятельности:

08 Финансы и экономика (в сферах: управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Комплект документов по основной образовательной программе обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Изменения в программе фиксируются в листе изменений ОПОП (приложение 1).

## **2. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы**

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

## **3. Нормативная база**

Требования и условия реализации основной профессиональной образовательной программы определяются: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970, федеральными государственными нормативными актами и локальными нормативными актами РТСУ.

## **4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников образовательной программы**

### **4.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для каждого типа профессиональной деятельности образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Менеджмент организации» на основе ФГОС ВО, указанного в пункте 3, и потребностей заинтересованных работодателей.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности в рамках следующих типов:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический.

В таблице 1 соотнесены области, типы задач и конкретные задачи профессиональной деятельности на основе утвержденных профессиональных стандартов, на которые ориентирована профессиональная программа.

Таблица 1.

| Область профессиональной деятельности, сферы профессиональной деятельности  | Профессиональные стандарты   | Тип (типы) задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности   |
|---|--|--|--|
| 08 Финансы и экономика (в сферах: управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга) | 08. 018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» | организационно-управленческий                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов;</li> <li>- участие в разработке бизнес-планов проектов и предприятий;</li> <li>- участие в разработке и модернизации бизнес-модели организации.</li> </ul> |
|   | 08. 035 Профессиональный стандарт «Маркетолог»                       | информационно-аналитический                    | - участие в выявлении потребностей на товар, его разработки, продвижения на рынке, реализуемое в процессе профессиональной деятельности;   |

#### **4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата является: управление хозяйствующими субъектами (фирмы, компании, организации, производство), разработка стратегии организации, виды планирования организации, организационные структура, персонал, система мотивации, виды контроля, бюджет организации, исследование рынка, разработка товарного предложения, сбыт продукции.

## 5. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

### 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 2.

| Категория компетенций            | Код и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенции   |
|----------------------------------|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи;<br>ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;<br>ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;<br>ИУК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;<br>ИУК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;<br>ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;<br>ИУК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.<br>ИУК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время;   |
| Командная работа и лидерство     | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | ИУК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;<br>ИУК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности  |



|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
|                              |  | <p>(выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);</p> <p>ИУК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> <p>ИУК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>  |
| Коммуникация                 | <p>УК- 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</p> | <p>ИУК- 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИУК- 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК- 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(ных) и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИУК- 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>ИУК- 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.</p> |
| Межкультурное взаимодействие | <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>                                  | <p>ИУК-5.1. Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем;</p> <p>ИУК-5.2. Применяет основные категории исторической науки и философского мировоззрения к анализу специфики различных культурных сообществ;</p> <p>ИУК-5.3. Анализирует историю в контексте мирового исторического и культурного развития.</p>   |
|                              | УК-6.  | ИУК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных,  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни   | <p>ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ИУК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИУК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИУК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> |
|   | УК-7.<br>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   | <p>ИУК-7.1. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>ИУК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни;</p> <p>ИУК-7.3. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>  |
| Безопасность жизнедеятельности                                  | УК-8.<br>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества в том числе при угрозе и | <p>ИУК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты;</p> <p>ИУК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;</p> <p>ИУК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте в том числе с применением средств защиты;</p> <p>ИУК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов   | ситуаций.   |
| Инклюзивная компетентность                                 | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  | ИУК-9.1. Применяет знания о психофизических особенностях развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностях их обучения и воспитания, особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;<br>ИУК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом;<br>ИУК-9.3. Использует навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний.  |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  | ИУК-10.1. Применяет знания об основных документах, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности, об источниках финансирования, принципах планирования экономической деятельности и критериях оценки затрат и обоснованности экономических решений;<br>ИУК-10.2. Обосновывает принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности;<br>ИУК-10.3. Планирует деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата.<br>ИУК-10.4. Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников. |
| Гражданская позиция  | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | ИУК-11.1. Знает основные понятия и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции;<br>ИУК-11.2. Выявляет и дает оценку проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и содействует его пресечению;<br>ИУК- 11.3. Владеет навыками нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения; с уважением относится к праву и закону.   |

## 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.

| Код и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенции   |
|--|---|
| <p>ОПК-1.<br/>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>  | <p>ИОПК 1.1. знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.<br/>ИОПК 1.2. умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;<br/>ИОПК 1.3. способен осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;<br/>ИОПК 1.4. способен применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.</p> |
| <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> | <p>ИОПК 2.1. знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач и современные интеллектуально-поисковые системы;<br/>ИОПК 2.2. умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, а также проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.</p>  |
| <p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p>           | <p>ИОПК 3.1. знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.<br/>ИОПК 3.2. умеет обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения;<br/>ИОПК 3.3. способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений;<br/>ИОПК 3.4. способен проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений.</p>   |

|  |   |
|--|---|
| ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.  | ИОПК 4.1. знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации;<br>ИОПК 4.2. умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;<br>ИОПК 4.3. способен разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.  |
| ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. | ИОПК 5.1. знает современные информационные технологии и возможности их применения для решения профессиональных задач;<br>ИОПК 5.2. знает основанные на цифровых технологиях бизнес-модели;<br>ИОПК 5.3. знает концепции «Интернет вещей» (Internet of things), «Индустрия 4.0» (Industry 4.0), «Логистика 4.0» (Logistics 4.0);<br>ИОПК 5.4. способен использовать программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы). |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности   | ИОПК 6.1. способен выбирать адекватные профессиональным задачам программные продукты;<br>ИОПК 6.2. способен оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации;<br>ИОПК 6.3. способен использовать для решения профессиональных задач современные цифровые технологии и программные продукты.  |

### 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4

| Область и сфера профессиональной деятельности                                  | Задача профессиональной деятельности | Основание - профессиональный стандарт, анализ опыта, форсайт | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|--|--------------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности:</b><br>Информационно-аналитический |                                      |  |                                |                                   |

| Область и сфера профессиональной деятельности  | Задача профессиональной деятельности   | Основание - профессиональный стандарт, анализ опыта, форсайт   | Код и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенции   |
|--|--|--|--|---|
| 08 Финансы и экономика (в сферах: управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга); | - участие в выявлении потребностей на товар, его разработки, продвижения на рынке, реализуемое в процессе профессиональной деятельности. | 08.035 «Маркетолог» (А - Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга) | ПК-1. Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга | И.ПК-1.1. знает рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики<br>И.ПК-1.2. понимает особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг<br>И.ПК-1.3 систематизирует и обобщает большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации<br>И.ПК-1.4 проводит маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга<br>И.ПК-1.5 создает отчеты и рекомендации по результатам маркетинговых исследований;<br>И.ПК-1.6 формирует предложения по совершенствованию товарной политики, ценовой, сбытовой политики;<br>И.ПК-1.7 формирует предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности:</b><br>Организационно-управленческий   |  |  |  |   |

| Область и сфера профессиональной деятельности | Задача профессиональной деятельности  | Основание - профессиональный стандарт, анализ опыта, форсайт | Код и наименование компетенции                                      | Индикаторы достижения компетенции  |
|---|---|--|---|--|
|   | -организация работы персонала структурного подразделения и хозяйствующего субъекта. | Анализ опыта   | ПК-2<br>Способен управлять персоналом и подразделениями организации | И.ПК-2.1 обладает знаниями основ административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц;<br>И.ПК-2.2 использует методы, способы и инструменты управления персоналом;<br>И.ПК-2.3 создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения;<br>И.ПК-2.4 - применяет методы управлять межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворённости работой;<br>И.ПК-2.5 разрабатывает предложения по обеспечению персонала, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальны программам и социальной политике |

| Область и сфера профессиональной деятельности   | Задача профессиональной деятельности   | Основание - профессиональный стандарт, анализ опыта, форсайт   | Код и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенции  |
|---|--|--|--|--|
| 08 Финансы и экономика (в сферах: управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга) | - выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов;<br>- участие в разработке бизнес-планов проектов предприятий;<br>- участие в разработке и модернизации бизнес-модели организации. | 08. 018 «Специалист по управлению рисками» (В- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками) | ПК-3<br>Способен выработать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка | ИПК-3.1 дает оценку деятельности подразделений по воздействию на риски;<br>ИПК-3.2 определяет эффективные методы воздействия на риск, разрабатывает и внедряет планы воздействия на риски, оказывает помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению;<br>И.ПК(У)-3.3 отбирает подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применяет их с учетом их результативности экономической эффективности;<br>И.ПК(У)-3.4 знает критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов;<br>И.ПК(У)-3.5 владеет методами и инструментами, применяемыми для предупреждения несоответствия законодательству и регуляторным требованиям; |



## **5.6. Этапы сформированности компетенций выпускника**

В матрице компетенций основной профессиональной образовательной программы указано соответствие между характеристиками этапов освоения компетенций, индикаторами достижения компетенций и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами, практиками, государственной итоговой аттестацией).

### **6. Содержание основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, оценочные средства, методические материалы.

#### **6.1. Структура основной профессиональной образовательной программы**

Структура основной профессиональной образовательной программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Перечень блоков ОПОП, с указанием трудоемкости обязательной (базовой) части и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной) представлен в учебном плане ОПОП.

#### **6.2. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план разработан с учетом требований к структуре и условиям реализации образовательной программы, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. При разработке учебного плана соблюдена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование необходимых компетенций. В учебном плане указан перечень дисциплин, практик и аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации с указанием их трудоемкости в з.е., последовательности изучения и распределения по периодам обучения. Выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа с обучающимися) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. В графике указана последовательность реализации образовательной программы по годам (семестрам), включая теоретическое обучение, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план программы и календарный учебный график размещены на официальном сайте РТСУ в сети «Интернет».

#### **6.3. Характеристика содержания дисциплин**

Содержание дисциплин, предусмотренных учебным планом, определяется требованиями к результатам освоения образовательной программы (компетенциями). Соответствие между компетенциями, индикаторами достижения компетенций и дисциплинами приведено в матрице компетенций образовательной программы. Рабочие программы дисциплин размещены на официальном сайте РТСУ в сети «Интернет».

#### **6.4. Применяемые образовательные технологии**

Для формирования предусмотренных основной профессиональной образовательной программой компетенций, реализуются лекционные занятия, практические занятия.

Учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая обеспечена необходимыми методическими материалами, размещенными в ЭБС и информационно-образовательной среде университета.

При организации образовательного процесса, применяются активные, в том числе,

интерактивные формы проведения занятий.

### **6.5. Характеристика практик**

Содержание практик, предусмотренных учебным планом, определяется требованиями к результатам освоения образовательной программы (компетенциями). Соответствие между компетенциями, индикаторами достижения компетенций и практиками приведено в матрице компетенций образовательной программы.

Организация проведения практик, предусмотренных данной образовательной программой, осуществляется РТСУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в РТСУ.

Для достижения планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) учебным планом предусмотрены учебная и производственная практики, в том числе:

– типы учебной практики:

#### **Обязательная часть**

○ ознакомительная практика: способ проведения – стационарная, срок проведения практики – 2 недели, трудоемкость практики – 3 з.е.;

– типы производственной практики:

○ технологическая (проектно-технологическая) практика: способ проведения – стационарная, срок проведения практики – 4 недели, трудоемкость практики – 6 з.е.;

#### **Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

○ преддипломная практика: способ проведения – стационарная, срок проведения практики – 8 недель, трудоемкость практики – 12 з.е.

Рабочие программы практик размещены на официальном сайте РТСУ в сети «Интернет».

## **7. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы**

### **7.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа материально-технически обеспечена (помещениями и оборудованием) в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде РТСУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории РТСУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда РТСУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации (в том числе, Федеральному закону от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральному закону от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

Помещения, в которых реализуется образовательная программа, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РТСУ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

## **7.2. Кадровое обеспечение основной образовательной программы**

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками РТСУ, а также лицами, привлекаемыми РТСУ к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников РТСУ соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников РТСУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых РТСУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников РТСУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых РТСУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников РТСУ и лиц,

привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

## **8. Оценка качества подготовки**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике и государственной итоговой аттестации определяются учебным планом. Текущая аттестация по учебным дисциплинам проводится на основе балльно-рейтинговой системы. Правила аттестации по дисциплинам, практикам определяются в рабочих программах дисциплин, УМК для выполнения курсовых проектов и работ, выполнения учебно- / научно-исследовательской работы (НИРС, НИРМ), рабочих программах практик и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца изучения дисциплины.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы в ходе текущей и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, которые могут включать типовые задания, контрольные работы, тесты и другие методы контроля, позволяющие оценить индикаторы достижения компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются подразделениями, обеспечивающими учебный процесс по дисциплинам и практикам образовательной программы.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, выполнение и защита выпускной квалификационной работы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к содержанию и форме проведения государственного экзамена, определяются программой ГИА, которая включена в состав фонда оценочных средств ГИА.

## **9. Оценка качества образовательной деятельности**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

Порядок и система мероприятий в рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе устанавливается отдельными нормативными актами университета. При проведении мероприятий внутренней оценки качества привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников РТСУ. Обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе проводится:

- в рамках процедуры государственной аккредитации (с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО);
- в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры (проводится на добровольной основе).

Профессионально-общественная аккредитация программы проводилась в 2016 г. ЧАО ДПО «Учебно-методический центр - Восток» (свидетельство № 03-16 (14) от 18.12.2016 г.)

Международная аккредитация программы проводилась в 2020 г. МА АККОРК (свидетельство №А-286/122020 от 21.12.2020 г.).

#### **10. Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

РТСУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ, срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При использовании формы инклюзивного обучения составляется индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента, которая может включать:

- сопровождение лекционных и практических занятий и обратным переводом на русский жестовый язык (для студентов с нарушениями слуха);
- посещение групповых и индивидуальных занятий с психологом;
- организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, профилактически-оздоровительное, социальное сопровождение учебного процесса и пр.

