

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»

**Зам. декана факультета истории
и международных отношений**

Х.Х. Холов

2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Тип практики – Профессиональная

Программа магистратуры – 41.04.05 «Международные отношения»

Программа подготовки – «Многосторонняя дипломатия»

Уровень подготовки – магистратура

Форма подготовки – очная

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» июля 2017 г. №649.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международных отношений и дипломатии, протокол №1 от «28» августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета истории и международных отношений, протокол №1 от «28» августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета истории и международных отношений, протокол №1 от «28» августа 2025 г.

Врио. заведующего кафедрой
к.ю.н., ст. преп.



Хакимов М.Х.

Зам. председателя УМС
факультета ИМО
к.и.н., доцент



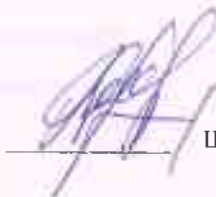
Пирумов М.Х.

Разработчик:
к.полит.н., ст. преп.



Наимов И.Н.

Разработчик от организации:
д.полит.н., профессор, заместитель
директора Центра стратегических
исследований при Президенте
Республики Таджикистан



Шарифзода Л.Ш.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Профессиональная практика относится к производственной практике, является частью образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (ФГОС ВО) - 41.04.05 «Международные отношения», программа подготовки – «Многосторонняя дипломатия».

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Профессиональная практика магистрантов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, направленную на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

Профессиональная практика относится к обязательной части базового профессионального цикла (Б2.О.03(П)) и проводится в 4 семестре. Данный тип практики направлен на развитие у магистрантов профессиональных компетенций, приобретение навыков практической работы и углубление знаний в профильной области.

Прохождению профессиональной практики магистрантов предшествует изучение ими следующих дисциплин: «Анализ международных ситуаций», «Основы дипломатии и дипломатической службы», «Многосторонние институты и международные организации», «Мегатренды и глобальные проблемы», «Многосторонняя дипломатия» и др.

Профессиональная практика должна способствовать расширению и углублению у магистрантов знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения образовательной программы магистратуры, путем фокусирования на педагогической деятельности и обучении профессионально ориентированных дисциплин.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как:

- умение самостоятельно составить план занятия и эффективно организовать учебный процесс;
- разработка учебных материалов, включая презентации, раздаточные материалы и методические пособия;
- использование современных педагогических технологий, включая интерактивные формы обучения и методы активного вовлечения обучающихся;
- проведение учебных занятий по профилирующим дисциплинам магистратуры, включая лекции, семинары и практические занятия;
- анализ и оценка результатов учебной деятельности магистрантов;
- умение синтезировать новые знания, формулировать обобщающие выводы и предлагать рекомендации по улучшению учебного процесса;
- использование современных информационных технологий для разработки образовательных программ и оценки их эффективности;
- формирование у обучающихся навыков критического мышления, самостоятельного поиска информации и её анализа;
- ведение документации и отчетности по результатам педагогической деятельности в соответствии с требованиями образовательной программы.

Профессиональная практика обеспечивает интеграцию теоретических знаний, полученных магистрантами, с их практическим применением в процессе профессиональной педагогической деятельности.

1.3. Цели и задачи профессиональной (производственной) практики

Целями профессиональной (производственной) практики являются:

Основной целью прохождения профессиональной практики является закрепление предметных знаний и универсальных, общепрофессиональных и профессиональных

компетенций, полученных при освоении образовательной программы, а также получение опыта профессиональной деятельности и трудовых навыков. Профессиональная практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривая, таким образом, комплексный подход в рамках образовательной программы.

Задачами профессиональной (производственной) практики являются:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе глубокого изучения работы организации, в которой студенты проходят практику, а также овладение производственными навыками будущей профессиональной деятельности;
- приобретение непосредственного опыта работы в организациях с использованием полученных теоретических знаний и сформировавшихся компетенций;
- закрепление умений работы с документами, применение аналитических навыков в заданных практических условиях;
- развитие практических навыков работы с политическими текстами, законодательными актами, делопрофессиональной документацией, в т.ч. на иностранных языках, и Интернет-ресурсами;
- развитие навыков анализа деятельности государственной структуры, бизнес-структуры, общественной организации в области международной деятельности.

Профессиональная практика нацелена на то, чтобы предоставить обучающимся возможность апробации их знаний на практике и получить первичные навыки трудовой деятельности. Профессиональная практика способствует развитию у магистрантов мотивации к профессиональной деятельности, в том числе по линии специализации.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения (дискрипторы)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Понимает принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы; определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке

		УК-1.3. Демонстрирует методику описания проблемной ситуации и формулирования проблемы; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий.
УК- 2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта УК-2.2. Разрабатывает проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников международного проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые); моделировать ключевые факторы эффективности проектов на международном арене на основе различных моделей. УК-2.3. Определяет методику разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует основные теории лидерства и власти; основы организации групповой, командной работы, функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему УК-3.2. Применяет основы теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовывать работу команды в чрезвычайных условиях; разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием УК-3.3. Формирует навыки использования основных теорий лидерства и власти для построения своего поведения и для организации групповой работы; инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического

		климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Понимает особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур); основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации УК-5.2. Демонстрирует грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; выявлять барьеры в межкультурном взаимодействии, находить способы их преодоления или устранения УК-5.3. Демонстрирует навыки подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для обеспечения взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия; навыками активного слушания, наблюдения и интерпретации поведения представителей разных культур и социальных групп; навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Понимает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития;

		теоретические основы тайм-менеджмента УК-6.2. Выстраивает программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования УК-6.3. Демонстрирует навыки планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента
ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК 2.1 Демонстрирует методы взаимодействия с информацией, которые осуществляются с применением устройств вычислительной техники, а также средств телекоммуникации ОПК 2.2 Применяет перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности ОПК 2.3 Демонстрирует навыки использования современных информационно-коммуникационных технологии в образовательной и профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК 3.1 Понимает основные принципы работы с информацией; основы теории информации; основные положения нормативно-правовой базы в области информации, информационной безопасности и защиты государственной тайны ОПК 3.2 Оценивает, моделирует и прогнозирует глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа ОПК 3.3 Демонстрирует навыки получения информации, ее защиты от опасностей и угроз в информационной сфере, соблюдения

		государственной тайны и информационной безопасности
ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК 6.1 Обобщает цели, задачи и функции организационно управленческой деятельности; понятие «организация» и «социальная служба». ОПК 6.2 Разрабатывает и реализовывает организационно-управленческие решения по профилю деятельности ОПК 6.3 Демонстрирует умение работать с людьми, знание психологии организационных процессов, навыки оценки и воздействия на людей, умение стимулировать и направлять. Руководителям разных уровней в разной степени необходимы эти навыки
ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК 7.1 Понимает способы самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности в публичном формате; ОПК 7.2 Подбирает соответствующие информационно-коммуникативных технологии и каналов распространения информации; ОПК 7.3 Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникативных технологий в своей профессиональной деятельности
ОПК-8	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК 8.1 Понимает методiku и методологию научных исследований, цели обеспечения достоверной и ценной информацией, позволяющей повысить эффективную составляющую деятельности по профилю ОПК 8.2 Разрабатывает предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга ОПК 8.3 Понимает навыки описания, объяснения и предсказания процессов и явлений действительности, составляющих предмет её изучения на основе открываемых ею законов, теоретическое отражение действительности.
ПК-5	Способен применять в профессиональной деятельности знание основ регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	ПК-5.1 Понимает основы современной международной конфликтологии, принципы медиации, последовательность процедуры медиации, техники работы и этику медиатора, нормативные и законодательные акты РФ и РТ в этой области, основы психологической коррекции установок и восприятия, основы социальной и гуманистической психологии

		ПК-5.2 Выявляет дипломатические, политико-психологические, социально-экономические и силовые методы регулирования международных конфликтов, налаживать взаимодействия со сторонами конфликта и участниками переговорного процесса, анализировать информацию, формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания, обобщать и резюмировать высказывания, содействовать сторонам в анализе выгод, издержек, последствий и возможностей событий/состояний ПК-5.3 Владеет: навыками исследования механизмов регулирования международных конфликтов и навыками проведения и организации переговорного процесса
ПК-6	Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	ПК-6.1 Понимает нормативные положения, регулирующие порядок составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий ПК-6.2 Составляет дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий ПК-6.3 Демонстрирует навыки составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий
ПК-7	Способен исполнять и решать задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста	ПК-7.1 Демонстрирует принципы работы в коллективе; основные требования к профессиональной деятельности; - правовую базу, регулиующую международную деятельность ПК-7.2 Исполняет организационно-технические функции и решать вспомогательные задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста ПК-7.3 Осуществляет исполнительские и организационно-технические функции и решать вспомогательные задачи в организациях и учреждениях международного профиля, способностью работать в группах и проектных коллективах международного профиля в качестве исполнителя
ПК-8	Способностью находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы;	ПК-8.1. Демонстрирует методики сбора и обработки информации ПК-8.2. Работает с материалами СМИ, составлять обзоры средств массовой

	способностью работать с материалами СМИ, составлять обзоры прессы по заданным темам	информации, анализировать, воспринимать информацию ПК -8.3. Демонстрирует навыки сбора и первичной обработки фактического материала, как минимум, два иностранных языка на уровне, необходимом для составления обзоров по заданным темам в сфере международных отношений
ПК-9	Владением знаниями об основах дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на практике	ПК-9.1 Понимает -историю, задачи и принципы делового этикета; нормы современного делового этикета; -требования, предъявляемые к культуре одежды делового человека, его поведению в общественных местах; - правила проведения протокольных мероприятий; ПК-9.2 Применяет знания в области делового этикета и протокола в своей будущей профессиональной деятельности в ходе деловых контактов, протокольных мероприятий, презентаций и т.п., в том числе международных; ПК-9.3 Демонстрирует навыки речевого и письменного этикета в соответствии с требованиями государственной службы; основами поведения во время протокольных мероприятий, включая визитные карточки, форму одежды, подарки и приглашения
ПК-10	Способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношениях	ПК -10.1 Понимает историю и основы теории международных отношений, основы современной мировой политики и глобальных проблем, основы прикладного анализа международных ситуаций; нормы международного права; факторы, обуславливающие основные исторические процессы; ПК-10.2 Применяет методы прикладного анализа для правильной ориентации в международной среде; ПК-10.3 Обобщает методику анализа глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в многомерности исторической парадигмы;
ПК-11	Владением знаниями об основных теориях международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ	ПК-11.1 Понимает историю и основы теории международных отношений; основные отечественные и зарубежные теоретические школы в области международных отношений; ПК-11.2 Использует методы прикладного

		анализа при изучении основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ; ПК-11.3 Демонстрирует методику анализа основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ;
ПК-12	Способностью ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов; владением навыками отслеживания динамики глобальных процессов	ПК-12.1 Понимает главные тенденции современного мирового развития, его движущие силы, противоречия, проблемы и вызовы в политической, социально-экономической, экологической и других сферах; основные глобальные тенденции развития международных отношений; перспективы формирования мирового порядка ближайшего будущего; последствия для региональных подсистем и отдельных зарубежных стран последствия для Российской Федерации ПК-12.2 Структурирует проблемы политической, экономической и социальной трансформации современного мира; Видеть современные глобальные проблемы через призму интересов России и Таджикистана; Обобщать большие массивы фактического материала, вычленяя основные тренды; Критически оценивать существующие концепции и теории; Оценивать развитие мегатрендов и особенности современного этапа развития международных отношений. ПК-12.3 Демонстрирует навыки самостоятельного анализа глобальных/региональных проблем современного развития; понятийным аппаратом дисциплины, навыками исследования содержания, структуры и основных тенденций развития современного мира; механизмом выявления и констатации новых феноменов в международных отношениях и мировой политике; способностью формулировать соответствующие выводы и заключения на основе проведенного анализа; Убедительно представлять результаты анализа в устной и письменной форме
ПК-13	Владением знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияние на внешнюю политику	ПК-13.1 Понимает международно-правовые нормы международного взаимодействия ПК-13.2 Анализирует влияние международно-правовых норм на внешнюю политику РТ и РФ и других государств

	России и Таджикистана и других государств мира	ПК-13.3 Демонстрирует навыки анализа процесса взаимовлияния международно-правовых норм и внешней политики
--	--	---

2. Формы и способы проведения профессиональной (производственной) практики

Профессиональная практика проводится с учетом тем диссертационных исследований магистрантов. Профессиональная практика по содержанию и форме проведения ориентирована на получение магистрантами аналитических, научно-исследовательских и практических навыков при написании выпускной квалификационной работы. Форма проведения профессиональной практики: научно-исследовательская.

Профессиональная практика осуществляется магистрантом под руководством руководителя.

Не позднее, чем за месяц до начала практики, оформляется приказ по университету, в котором указываются объекты практики, ее продолжительность и руководители практики. Перед началом практики проводится ознакомительная лекция, на которой студентам магистратуры сообщается вся необходимая информация по прохождению профессиональной практики.

До ухода на объект практики магистрант получает на кафедре выписку из приказа о направлении на практику и дневник.

Зачисление магистрантов на практику на предприятии оформляется приказом по предприятию.

К руководству практикой привлекаются профессора и доценты кафедры. Руководитель практики назначается выпускающей кафедрой. Его кандидатура согласовывается с деканом факультета и утверждается приказом ректора РТСУ.

Руководитель практики обязан:

- разработать программу проведения практики с учетом профиля деятельности базы практики;
- разработать календарный план выполнения мероприятий по практике, утверждаемый руководителем практики с кафедры и координатором с места прохождения практики;
- нести ответственность за выполнение мероприятий, запланированных в программе практики;
- ознакомить магистрантов-практикантов с программой и графиком прохождения практики;
- содействовать организации практики в учреждениях прохождения практики в соответствии с учебным планом РТСУ и программой практики;
- при необходимости консультировать магистрантов-практикантов при подборе источников для подготовки диссертационной работы;
- способствовать организации для магистрантов-практикантов консультаций ученых, специалистов по профилю подготовки диссертационных работ;
- контролировать выполнение магистрантами программы практики и ведение дневников прохождения практики;
- оказывать необходимую методическую помощь практикантам;
- осуществлять контроль качества проведения практики и выполнения программы практики в учреждениях практик;
- информировать кафедру о ходе прохождения практики;
- подготовить магистранту-практиканту характеристику о результатах прохождения практики;
- до начала итоговой аттестации проверить и заверить дневник магистранта по прохождению практики;

- принять участие в организации отчетной аттестации магистрантов по итогам прохождения практики на кафедре;
- вести контроль подготовки магистрантами отчетной документации по итогам пройденной практики;
- подготовить письменный отчет об итогах практики и представить его в соответствующие структуры РТСУ.

Руководитель практики имеет право:

1. Требовать от магистранта-практиканта отчет о ходе прохождения практики.
2. Требовать от магистранта соблюдения учебной и трудовой дисциплины и оповещать деканат о принятии мер при нарушениях дисциплины;
3. Контролировать выполнение магистрантами программы практики, подготовку и проведение аттестации магистрантов в период практики;
4. Оповещать кафедру о принятии мер при невыполнении программ прохождения практики в учреждениях – базах практик.

Способы проведения практики: стационарная, выездная. Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные учреждения, государственные и негосударственные организации и СМИ (таджикские и международные), коммерческие и некоммерческие организации (международные, корпоративные структуры, научно-исследовательские учреждения и центры), структурные подразделения РТСУ и иных высших учебных заведений.

1.6. Место и сроки проведения педагогической практики

Время проведения практики устанавливается учебным планом. Профессиональная практика для магистрантов второго года обучения проводится в третьем семестре и длится 8 недель. Базой для проведения практики выступает организация, расположенная в городе Душанбе.

1.6.1. Количество часов на прохождение практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 недели, 9 зачетных единиц (324 академических часов), в том числе в форме практической подготовки: 90 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1	Подготовительный этап	Посещение установочной конференции по подготовке к практике.	18/6
		Составление индивидуального плана прохождения практики.	18/6
		Прохождение инструктажа	18/6
2	Ознакомительный этап	Ознакомление с организацией деятельности базы практики	18/6
		Изучение направлений научно-исследовательской деятельности учреждения, характера научной, аналитической и практической работы ученых	18/6

3	Закрепление практических профессиональных навыков	Детальное ознакомление с научно-исследовательской деятельностью подразделений базы прохождения практики	18/6
		Освоение и совершенствование полученных магистрантами теоретических знаний в практической работе базы практики и при подготовке магистерской диссертации.	18/6
4	Сбор, изучение, обработка, анализ необходимой информации для написания научной статьи и последующего использования в магистерской диссертации, используя иностранный язык, освоенный в университете	Привитие магистрантам навыков научно-исследовательской работы в ходе разработки магистерской диссертации путем консультаций и встреч с политиками, дипломатами, учеными различных отраслей науки в соответствии с избранными темами исследований магистрантов - практикантов, а также путем ознакомления с последними исследованиями по проблеме, разрабатываемой в магистерской диссертации.	18/6
5	Самостоятельное исследование магистрантов по актуальным проблемам международных отношений	Проведение самостоятельного исследования магистрантами по теме диссертации, используя полученные теоретические и практические знания.	18/6
		Приобретение опыта работы с аналитическими документами, справочно-информационными материалами, статистическими сборниками, архивными источниками.	18/8
6	Участие магистрантов в дискуссиях, семинарах	Прослушивание докладов и лекций специалистов на специальных семинарах, посвященных различным аспектам международных отношений	10/8
7	Подготовка научной статьи по проблемам, поставленным в диссертационной работе	Подготовка статей и презентаций своих научных работ	28/12
8	Подготовка отчета по производственной практике	Написание отчета, оформление документации и дневника по практике для представления на кафедру	18/8
ИТОГО: час.			234/90

1.2. Содержание профессиональной (производственной) практики

Профессиональная практика по содержанию и формы ориентирована для получения магистрантами аналитических, научно-исследовательских и практических навыков,

необходимых для написания магистерской диссертации. Профессиональная практика проходит в форме:

- ознакомления с научно-исследовательской работой базы практики;
- осуществления научных исследований в рамках научно-исследовательской работы учреждения;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ознакомительных лекций, семинаров по актуальным проблемам международных отношений.

При прохождении профессиональной практики предполагается творческая работа магистрантов, изучение и анализ специальных источников, сопоставительный и ситуационный анализы проблем международных отношений. Необходимым является также активное участие магистрантов в дискуссиях с участием экспертов в течение профессиональной практики. Самостоятельная подготовка магистрантов к работе на базе практики предполагает следующие формы работы:

- изучение основной и дополнительной литературы, указанной в списке рекомендуемой литературы;
- подготовка итогового варианта магистерской диссертации;
- в процессе прохождения профессиональной практики магистрант должен изучить законодательные и иные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность учреждения - базы практики;
- ознакомиться с деятельностью подразделений организации - места прохождения практики;
- используя полученные теоретические и практические знания магистрант должен начать разработку магистерской диссертации по заданным актуальным проблемам зарубежного регионоведения;
- получить навыки подготовки научных статей по заданным проблемам внешней политики Таджикистана и России, а также по актуальным проблемам международных отношений;
- конкретное содержание практики магистранта определяется в индивидуальном задании в соответствии с выполняемой им темой магистерской диссертации.

1.3. Формы отчётности по итогам профессиональной практики

1. Дневник прохождения практики.
2. Письменный отчет о проделанной работе, отражающий объем выполненных заданий.
3. Отзыв о прохождении практики, составленный руководителем, для написания которого используются данные наблюдений за научно-педагогической деятельностью магистранта.
4. Рецензия руководителя практики от кафедры по результатам прохождения практики.
5. Характеристика, подписанная руководителем практики от кафедры.

По результатам прохождения практики магистрант представляет подробный отчет. По окончании практики магистрант проходит процедуру защиты отчета руководителю.

Аттестация по итогам практики магистранта осуществляется на базе оценки решения обучающимся задач практики, а также отзыва научного руководителя об уровне его знаний, навыков и квалификации, касающихся педагогического мастерства и научно-методической работы.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики требует наличия:

Материально-техническим обеспечением профессиональной практики, используемое магистрантами в процессе прохождения практики является следующее:

- рабочее место (помещение), предоставляемое обучающемуся при прохождении практики, соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ;
- архивные материалы и библиотека соответствующей литературы по месту прохождения практики.

Технические средства обучения

В процессе прохождения профессиональной практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении магистрантами различных видов работ в ходе прохождения профессиональной практики, относятся: аналитические технологии, включая сбор, обработку и анализ данных для подготовки отчетов, справок и аналитических записок; информационно-коммуникационные технологии, используемые для работы с профессиональным программным обеспечением, базами данных и системами управления документами; методы проектного управления для планирования, организации и реализации заданий в рамках поставленных целей практики; презентационные технологии для разработки и представления отчетных материалов, включая визуализацию данных и подготовку мультимедийных презентаций; коммуникативные технологии, направленные на проведение переговоров, деловую переписку и взаимодействие с коллегами и руководителями.

Магистрант может получить консультацию по всем организационным и содержательным вопросам у руководителя практики от кафедры и у работников, прикрепленных в качестве руководителей практики на факультете.

Перед началом профессиональной практики проводится собрание, на котором ответственный за практику разъясняет магистрантам порядок ее прохождения, программу практики и предоставляет необходимые инструкции. Магистрантам выдаются программа и дневник прохождения практики. Преподаватель обсуждает с магистрантами план практики, формулирует задачи, которые необходимо раскрыть в отчете, объясняет порядок заполнения дневника и подписывает его. Также предоставляются рекомендации по изучению необходимой литературы и нормативных материалов.

Для выполнения самостоятельной работы в ходе профессиональной практики и проведения текущей аттестации знаний магистрантам до начала практики формулируются следующие контрольные задания:

- разработка и проведение аналитических и исследовательских мероприятий;
- составление отчетов и презентационных материалов;
- анализ эффективности выполнения практических заданий и использования профессиональных методов;
- участие в обсуждении и составлении профессиональных проектов и планов;
- анализ работы организации и взаимодействия с другими подразделениями.

Профессиональная практика позволяет магистрантам углубить теоретические знания, получить практические навыки в выбранной области и лучше подготовиться к будущей профессиональной деятельности.

Программное обеспечение и информационные справочные ресурсы учебной практики:

- ЭБС «Лань» - <http://e.lanbook.com> (лицензионный договор от 27.03.2024 г., №27/03);
- ЭБС «ЮРАЙТ» - <https://www.urait.ru> (лицензионный договор от 01.11.2023 г., №6148);
- справочные правовые системы ГАРАНТ и Консультант Плюс.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

Основные источники:

1. Ведерникова, Л.В. Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов / Л.В. Ведерникова, О.А. Поворознюк, С.А. Еланцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 341 с.
2. Коржуев, А.В. Основы научно-педагогического исследования: учебное пособие для вузов / А.В. Коржуев, Н.Н. Антонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 177 с.
3. Коротаева, Е.В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учебное пособие для вузов / Е.В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 181 с.
4. Кузнецов, В.В. Введение в педагогическую деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 222 с.
5. Кулаченко, М.П. Педагогическое общение: учебное пособие для вузов / М.П. Кулаченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 152 с.
6. Моторная, С.Е. Методика написания выпускной квалификационной работы: учебное пособие для вузов / С.Е. Моторная. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 89 с.
7. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]; под общей редакцией Л.В. Байбородовой, А.П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 258 с.
8. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]; под редакцией Л.В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 234 с.
9. Сладкова, О.Б. Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.Б. Сладкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 154 с.

Дополнительные источники:

10. Белинская, А.Б. Педагогическая конфликтология: учебное пособие для вузов / А.Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 206 с.
11. Бим-Бад, Б.М. Педагогическая антропология: учебник и практикум для вузов / Б.М. Бим-Бад. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 223 с.
12. Введение в прикладной анализ международных ситуаций: учебник / под ред. Т.А. Шаклеинной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Аспект Пресс, 2018. 286 с.
13. Ведерникова, Л.В. Теоретико-методологические основы практико-ориентированной подготовки педагога: монография / Л.В. Ведерникова, О.А. Поворознюк, С.А. Еланцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 341 с.
14. Везилов, Т.Г. Профессиональная подготовка магистров педагогического образования средствами электронного обучения: монография / Т.Г. Везилов, А.В. Бабаян. - Ульяновск: Зебра, 2015. - 140 с.
15. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам: методические

указания / М.Б. Быкова [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с.

16. Инновационные методы практики социальной работы: учебное пособие для магистров / Г.Х. Мусина-Мазнова [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2019. — 316 с.

17. Кузнецов, В.В. Системный анализ: учебник и практикум для вузов / В.В. Кузнецов, А.Ю. Шатраков; под общей редакцией В.В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 327 с.

18. Львова, А.С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога: учебное пособие для вузов / А.С. Львова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 185 с.

19. Наточая, Е.Н. Педагогическая практика магистрантов: учебно-методическое пособие / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков. — Электрон, текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 104 с.

20. Организация и методическое сопровождение непрерывной производственной практики магистрантов. Ч. 1. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие для магистрантов / [М.С. Кунусова, А.А. Боровская, Т.К. Бардина и др.]. - Астрахань: Астраханский ун-т, 2017. - 116 с.

21. Педагогическая психология: учебник для вузов / В.А. Гуружапов [и др.]; ответственный редактор В.А. Гуружапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 493 с.

22. Педагогическая риторика: учебник для вузов / Л.В. Ассуирова [и др.]; под редакцией Н.Д. Десяевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 242 с.

23. Практикум международника: [учеб.-метод. пособие]; науч. ред. В.И. Михайленко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. Федерал. ун-т. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015. — 132 с.

24. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для вузов / А.С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А.С. Обухова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 422 с.

25. Учебная и производственная практика для географов: учебное пособие для вузов / Л.А. Ружинская [и др.]; под редакцией Л.А. Ружинской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 166 с.

26. Чернявская, А.Н. Технологии педагогической деятельности: учебное пособие для вузов / А.П. Чернявская, Л.В. Байбородова, И.Г. Харисова. - 2-е изд., испр. и доп. - Ярославль: ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, 2017. - 21 с.

Перечень интернет-ресурсов, других источников:

1. Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>

2. Годовые отчеты международных и иных организаций.

3. Официальный сайт eLibrary.Ru — российской научной электронной библиотеки. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

4. Официальный сайт Национальной библиотеки Таджикистана. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kmt.tj/>

5. Поисковые системы Яндекс, Google, Rambler, Mail.ru.

6. Электронная библиотека и интернет-магазин образовательной литературы «ЮРАЙТ». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://urait.ru>

7. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

8. Электронно-библиотечная система «Лань». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://lanbook.com/>
9. Официальный сайт МИД РТ - www.mfa.tj

Перечень иного учебно-методического и информационного обеспечения, в том числе программного обеспечения:

1. Азия и Африка сегодня
2. «Вестник педагогического университета». Таджикский государственный педагогический университет имени С. Айни
3. «Вестник Таджикского национального университета». Серия социально-экономических и общественных наук.
4. Восток-Orient
5. «Государственное управление». Научно-политический журнал Академии государственного управления при Президенте Республики Таджикистан.
6. «Известия» Института философии, политологии и права им. А. Баховаддинова Национальной академии наук Республики Таджикистан
7. Латинская Америка
8. Международная жизнь
9. Мировая экономика и международные отношения
10. Новая и новейшая история
11. Полис
12. Свободная мысль
13. Современная Европа
14. Социально-политический журнал
15. «Таджикистан и современный мир». Журнал Центра стратегических исследований при Президенте Республики Таджикистан
16. «Ученые записки (серия гуманитарно-общественных наук)». Худжандский государственный университет имени академика Б.Г. Гафурова.
17. Foreign Affairs
18. Foreign Policy
19. Global Society
20. International Affairs
21. International Negotiation
22. World Policy Journal
23. World Politics

Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Материалы курса, учебная программа курса, методические указания к нему, а также мультимедийные иллюстрации основных положений курса в ходе разработки УМКД предполагается в электронном виде разместить на сайте РТСУ для доступа магистрантов. В учебном процессе могут быть использованы учебно-методические пособия, дискеты, CD-диски, компьютеры, программное обеспечение в виде презентаций. Используются лицензионное программное обеспечение ОС Windows-7, MS Office, Power Point и программное обеспечение открытого доступа (Opensource).

Иные технологии, которые устанавливаются ВУЗом в зависимости от условий проведения работ конкретными магистрантами. Во время прохождения практики используются следующие технологии: технологии поиска и использования информации в сети Internet и справочно-правовых системах (Консультант-Плюс, ГАРАНТ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Подготовительный этап Посещение установочной конференции по подготовке к практике. Составление индивидуального плана прохождения практики. Прохождение инструктажа	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Собеседование преподавателем и руководителем практики; Утверждение плана практики руководителем практики по месту ее прохождения	Опрос студентов по освоению мероприятий подготовительного этапа Проверка реквизитов дневника, план прохождения преддипломной практики
Ознакомительный этап Ознакомление с организацией деятельности базы практики. Изучение направлений научно-исследовательской деятельности учреждения, характера научной, аналитической и практической работы ученых	ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	Текущий контроль выполнения заданий программы практики руководителем практики по месту ее прохождения (в т.ч. визирование ежедневных записей в дневнике практики). – Последующий контроль в виде проверки плана, дневника, отчета и	Проверка порядок и объем заданий студента практиканта, выявления проблемы и затруднения по прохождению педагогической практики, проведение консультаций

			характеристики преподавателем руководителем практики.	
Закрепление практических профессиональных навыков Детальное ознакомление с научно-исследовательской деятельностью подразделений базы прохождения практики. Освоение и совершенствование полученных магистрантами теоретических знаний в практической работе базы практики и при подготовке магистерской диссертации.	ОПК-3	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	Текущий контроль выполнения заданий программы практики руководителем практики по месту её прохождения (в т.ч. визирование ежедневных записей в дневнике практики). – Последующий контроль в виде проверки плана, дневника, отчета и характеристики преподавателем руководителем практики.	
Сбор, изучение, обработка, анализ необходимой информации для написания научной статьи и последующего использования в магистерской диссертации, используя иностранный язык, освоенный в университете Привитие магистрантам навыков научно-исследовательской работы в ходе разработки магистерской диссертации	ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и	Текущий контроль выполнения заданий программы практики руководителем практики по месту её прохождения (в т.ч. визирование ежедневных записей в дневнике практики). –	

путем консультаций и встреч с политиками, дипломатами, учеными различных отраслей науки в соответствии с избранными темами исследований магистрантов-практикантов, а также путем ознакомления с последними исследованиями по проблеме, разрабатываемой в магистерской диссертации.		каналов распространения информации	Последующий контроль в виде проверки плана, дневника, отчета и характеристики преподавателем руководителем практики.	
Самостоятельное исследование магистрантов по актуальным проблемам международных отношений Проведение самостоятельного исследования магистрантами по теме диссертации, используя полученные теоретические и практические знания. Приобретение опыта работы с аналитическими документами, справочно-информационными материалами, статистическими сборниками, архивными источниками.	ОПК-8	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	Текущий контроль выполнения заданий программы практики руководителем практики по месту её прохождения (в т.ч. визирование ежедневных записей в дневнике практики). – Последующий контроль в виде проверки плана, дневника, отчета и характеристики преподавателем руководителем практики.	
Участие магистрантов в дискуссиях, семинарах Прослушивание докладов и лекций специалистов на специальных семинарах, посвященных различным аспектам международных отношений	ПК-5	Способен применять в профессиональной деятельности знание основ регулирования международных конфликтов с	Текущий контроль выполнения заданий программы практики руководителем практики	

		использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	по месту её прохождения (в т.ч. визирование ежедневных записей в дневнике практики). – Последующий контроль в виде проверки плана, дневника, отчета и характеристики преподавателем руководителем практики.	
Подготовка научной статьи по проблемам, поставленным в диссертационной работе Подготовка статей и презентаций своих научных работ	ПК-6	Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	Текущий контроль выполнения заданий программы практики руководителем практики по месту её прохождения (в т.ч. визирование ежедневных записей в дневнике практики). – Последующий контроль в виде проверки плана, дневника, отчета и характеристики преподавателем руководителем практики.	Контроль за своевременным и систематическим выполнением плановых мероприятий и заданий, обобщения материалов, составления документов и ведения общего делопроизводства

Подготовка отчета по производственной практике Написание отчета, оформление документации и дневника по практике для представления на кафедру	ПК-7	Способен исполнять и решать задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста		Контроль за правилами и требованиями предъявляемые к составлению отчета по практике. Подготовка к защите практики. Обобщение материалов и утверждение их
Представление результатов	ПК-8	Способностью находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы; способностью работать с материалами СМИ, составлять обзоры прессы по заданным темам		Контроль за правилами и требованиями предъявляемые к составлению отчета по практике. Подготовка к защите практики. Обобщение материалов и утверждение их
	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
	УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты		

		собственной деятельности и ее способы ее совершенствования на основе самооценки		
	ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности		
	ПК-9	Владением знаниями об основах дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на практике		
	ПК-10	Способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений		
	ПК-11	Владением знаниями об основных теориях международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ		
	ПК-12	Способностью ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития,		

		глобальных политических процессов; владением навыками отслеживания динамики глобальных процессов		
	ПК-13	Владением знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияние на внешнюю политику России и Таджикистана и других государств мира		

Результаты прохождения педагогической практики и защиты отчетов оцениваются в форме экзамена.

ФОС оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. ФОС по практике является логическим продолжением программы практики. ФОС по практике прилагается.

5. Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

-Обучающийся, который полностью выполнил программу практики, успешно справился с порученными заданиями, сформировал необходимые компетенции, тщательно вел дневник практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнению профессиональных обязанностей, инициативы и умениям обучающегося работать в коллективе; отчет о практике полностью соответствует требованиям, изложенным в программе практики; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) показывают высокий уровень владения навыками работы с документами, умение составлять документы на иностранном языке и способность обучающегося работать с базами информации; презентация отчета отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета

обучающийся показывает высокий уровень культуры речи и делового этикета заслуживает оценки **«отлично»**.

- Обучающийся, который основные задачи практики выполнил, но при этом не всегда проявлял необходимую добросовестность, ответственность при выполнении заданий, не всегда своевременно заполнял дневник практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнения профессиональных обязанностей, инициативы и умений обучающегося работать в коллективе отчет о практике в целом соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются некоторые недочеты по оформлению и структуре отчета материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) дают возможность оценить, в какой степени обучающийся владеет навыками работы с документами, при этом невозможно оценить умеет ли обучающийся составлять документы на иностранном языке и не достаточно понятно способен ли обучающийся работать с базами информации; презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает достаточный уровень культуры речи и делового этикета, но не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки **«хорошо»**.

- Обучающийся, который имеет существенные отступления от индивидуального плана и программы практики, компетенции сформированы частично, дневник практики велся не регулярно; в отзыве руководителя практики от организации дается удовлетворительная оценка исполнений профессиональных обязанностей и умений обучающегося работать в коллективе; отчет о практике в большей части соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются существенные замечания по оформлению, структуре и содержанию отчета; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) не дают возможности оценить, на каком уровне обучающийся владеет навыками работы с документами, умеет ли составлять документы на иностранном языке и способность ли обучающийся работать с базами информации; либо материалы отчета позволяют сделать вывод об отсутствии указанных навыков, и умений; Презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание (или полное отсутствие понимания) обучающимся их социальной значимости. В ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает невысокий уровень культуры речи и делового этикета, не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки **«удовлетворительно»**.

- Обучающийся, который не выполнил программу практики без уважительной причины заслуживает оценки **«неудовлетворительно»**.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.