

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления

Кафедра менеджмента и маркетинга

«УТВЕРЖДАЮ»

« 29 » августа 2024 г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент

Ф.И.О. Сагиева Н.Ш.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Бизнес планирование и управление качеством

Направление подготовки - 09.04.03 «Прикладная информатика»

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки - магистратура

Душанбе - 2024

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Контролируемые разделы, темы*	Формируемые компетенции*	Индикаторы достижения компетенции*	Оценочные средства*	
				Кол-во тест. заданий/вопр. к экзамену	Другие оценочные средства
Вид	Результативные				
1.	Бизнес-план как основа реализации предприятия матерьюской идеи	ПК-4	<p>ИМК 2.1 - формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость ИМК 3.1 - формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации ИМК 6.1 - разрабатывает стратегию личного и профессионального развития на основе соответствия собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности ИМК 4.1 - знает методы обоснования проектных решений, разработки альтернативных вариантов решений, методы идентификации, оценки, классификации рисков, методы обоснования стратегии реагирования на риски и риск-контролинг; информационные технологии для разработки проектных решений в условиях неопределенности ИМК 10.1 - знает методы и технологии управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций</p>	5	Результативные письменные работы, ЭССЕ
2.	Бизнес-планирование - элемент экономической политики фирмы и управление качеством	УК-2	<p>ИМК 2.1 - формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость ИМК 3.1 - формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации ИМК 6.1 - разрабатывает стратегию личного и профессионального развития на основе соответствия собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности ИМК 4.1 - знает методы обоснования проектных решений, разработки альтернативных вариантов решений, методы идентификации, оценки, классификации рисков, методы обоснования стратегии реагирования на риски и риск-контролинг; информационные технологии для разработки проектных решений в условиях неопределенности ИМК 10.1 - знает методы и технологии управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций</p>	5	Результативные письменные работы, ЭССЕ

	3.
<p>НК 6.2 - реализует и корректирует стратегию личного развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда.</p> <p>НК 4.2 - умеет разрабатывать проектные решения в условиях неопределенности, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ с использованием современных информационных технологий</p> <p>НК 10.2 - умеет применять современные методы и технологии управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций</p>	<p>Место и роль бизнес-плана при управлении качеством</p>
<p>НК 6.2 - реализует и корректирует стратегию личного развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда.</p> <p>НК 4.2 - умеет разрабатывать проектные решения в условиях неопределенности, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ с использованием современных информационных технологий</p> <p>НК 10.2 - умеет применять современные методы и технологии управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций</p>	<p>НК 6.3 - оценивает результаты реализации стратегии личного развития на профессиональном уровне на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений</p> <p>НК 4.3 - владеет навыками подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности; подготовки заданий и разработки методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ</p> <p>НК 10.3 - владеет методами и технологиями управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций</p>
<p>НК 2.3 - обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами</p> <p>НК 3.3 - обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения</p> <p>НК 6.3 - оценивает результаты реализации стратегии личного развития на профессиональном уровне на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения</p>	<p>УК-2</p> <p>УК-3</p> <p>УК-6</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-10</p>
<p>Реферат, письменная работа, ЭССЕ</p>	<p>5</p>

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ЭССЕ, ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

1. Значение бизнес-плана при управлении качеством (реферат) (ЭССЕ)
2. Особенности разработки бизнес-плана (ЭССЕ)
3. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи (письменная работа)
4. Бизнес-планирование - элемент экономической политики фирмы (реферат)
5. Бизнес-процессы и бизнес-проекты (ЭССЕ)
6. Внутрифирменное планирование (письменная работа)
7. Управление качеством (реферат)
8. Бизнес-планирование при управлении крупным бизнесом (ЭССЕ)
9. Особенности бизнес-планирования в малых и средних фирмах (письменная работа)
10. Место и роль бизнес-плана при управлении качеством (реферат)
11. Управление предприятием и организация планирования бизнеса (ЭССЕ)
12. Принятие разовых решений и типология бизнес-планов (письменная работа)

Критерии оценивания рефератов и письменных работ

- По 5-и балльной шкале
1. Введение
 2. Обозначение актуальности рассматриваемого вопроса, указание цели и задачи, аргументов.
 3. Рассмотрение основных вопросов, анализ существующей ситуации на примере современных организаций и предприятий, особенности ведения международного бизнеса на современном этапе и т.п.
 4. Заключение
 5. Подведение итогов, приведение собственных умозаключений и совершенствование рассматриваемых вопросов.
 6. Работа с литературой (основная, дополнительная, ссылки, сноски и т.д.)
 7. Качество (формление) представления текста (структурированность, логичность, ясность и стиль изложения).
 8. Обоснованность положений автора и аргументы для доказательства своих утверждений.

Характеристика заданий для СР

Для выполнения конкретного задания, прежде всего, необходимо ознакомиться и изучить основные положения теоретических материалов соответствующей темы из литературных источников. Они указаны в разделе 3 рабочей программы «Структура и содержание дисциплینی». Большинство заданий выполняются в виде доклада, реферата, эссе, анализа существующей ситуации, решения задачи, а также презентации результатов самостоятельного выполнения задания по выбранной теме.

Текущая самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданному вопросу;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям и КСР;
- подготовка к промежуточному контролю, экзамену.

Воробеевская проблемно-ориентированная самостоятельная работа магистрантов ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, повышение их творческого потенциала и включает в себя следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск научных источников, анализ деятельности современных международных предприятий и организаций с целью организации и ведения в них деятельности по бизнесу;
- решение соответствующих задач по изучаемым темам;
- исследовательская работа и участие в научных конференциях и семинарах.

Требования к представлению результатов СР

Для этого, магистрантам данного направления необходимо посетить лекционные, практические (семинарские) занятия и КСР. Внимательно прослушивая лекции, магистранты должны активно участвовать в дискуссиях на занятиях и сдать своевременно самостоятельную работу. Магистрантам рекомендуется уделять особое внимание выполнению самостоятельной работы в виде решения задачи примеров на практических занятиях и защите своих позиций по рассмотренным конкретным ситуациям при сдаче самостоятельных работ. Кроме того, магистрантам необходимо изучить перечень рекомендуемой литературы и на примере деятельности современных международных предприятий и организаций рассмотреть конкретную ситуацию. При этом основой для изучения дисциплины является изучение необходимой литературы, концепты лекций и результаты практических и семинарских занятий, КСР. В частности, выполнение самостоятельной работы заключается в решении задач, рассмотрении конкретных ситуаций из практической деятельности современных международных организаций и предприятий. Выполненную самостоятельную работу на практическом занятии и в процессе КСР магистранты будут обсуждать вместе с группой и преподавателем. Семинарские (практические) занятия и КСР должны следовать после окончания изучения лекционного материала, где проводится опрос магистрантов по составленным контрольным вопросам темы (приведены ниже) с целью оценки уровня освоенных тем при изучении данной дисциплины.

Критерии оценки выполнения СР

В основу применяемой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга магистранта осуществляется постоянно в процессе его обучения в магистратуре. Настоящая система оценки успешности освоения на исполнительном уровне изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершённых блоков и разделов и проведение по ним промежуточного контроля. Магистрантам выставляются следующие оценки за выполнение самостоятельных заданий:

- **оценка «отлично»:** контрольные задания, выполненные полностью и сданные в срок в соответствии с требованиями задания, выполнены и в целом отвечает предъявляемым требованиям, но имеются отдельные замечания в его оформлении или сроке сдачи;
- **оценка «удовлетворительно»:** задание выполнено не до конца, отсутствуют ответы на отдельные вопросы, имеются отклонения в объёме, содержании, сроке выполнения;
- **оценка «неудовлетворительно»:** отсутствует решение задачи, задание переписано (скачано) из других источников, не проявлена самостоятельность при его выполнении. Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса по результатам выполнения самостоятельной работы и контрольной работы.
- Основными формами текущего контроля знаний являются:
- обсуждение вынесенных в планах практических занятий лекционного материала и контрольных вопросов;
- решение задач и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;

- выполнение контрольной работы и обсуждение результатов;
 - участие в дискуссиях в качестве участника и модератора групповой дискуссии по темам дисциплины;
 - написание и презентация доклада;
 - написание самостоятельной (контрольной) работы.
 Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.
 Текущий контроль магистрантов осуществляется путем выполнения самостоятельных работ, контрольных тестов, выполнения индивидиального задания, обсуждений теоретических вопросов.
 Промежуточные аттестации осуществляется путем опроса и проверки письменных работ.
 Итоговый контроль проводится в форме опроса с использованием интервью, тестов, рассмотрения результатов письменных работ, рассмотрения и решения ситуационных заданий и конкретных задач.
 Контролирующие материалы по дисциплине содержат:
 - контрольные вопросы для текущего контроля знаний по дисциплине (см. прилож. 1);
 - примеры решения задач и тестов для промежуточного контроля знаний по дисциплине (см. прилож. 2).

Критерии оценки

Оценка	Критерии
отлично	Выставляется студенту, если он определяет расматриваемые понятия раздела или темы учебной дисциплины четко и полно, приводит соответствующие примеры.
хорошо	Выставляется студенту, если он допускает отдельные порешности в ответе, но в целом демонстрирует знание и владение содержанием раздела (темы) учебной дисциплины.
удовлетворительно	Выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях материала раздела или темы учебной дисциплины.
неудовлетворительно	Выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений раздела или темы учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ И КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ)

1. Накопление и анализ предпринимательских идей.
2. Планирование, понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции планирования.
3. Бизнес как объект планирования.
4. Методология и организация планирования бизнеса.
5. Общая характеристика бизнес-плана.
6. Состав и структура разделов бизнес-плана.
7. Цели и планы в бизнесе организации.
8. Этапы и сутьность планирования бизнеса.
9. Виды внутрифирменного планирования.
10. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
11. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
12. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
13. Организация системы бизнес-планирования.
14. Механизм планирования бизнеса.
15. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
16. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
17. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
18. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
19. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
20. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли. Характеристика объекта бизнеса организации.
21. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.
22. Маркетинговый план. Стратегия маркетинга.
23. Операционный план. Производство.
24. Организационный план.
25. Финансовый план.
26. Безубыточность. График достижения безубыточности.
27. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сутьность и содержание.
28. Безубыточность. График достижения безубыточности.
29. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сутьность и содержание.
30. Оценка и страхование риска.
31. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации бизнес-плана.
32. Определение времени возврата предприятия заемных средств.
33. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
34. Инвестиционный план (проект).
35. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования.
36. Основные технологии продукции бизнес-планирования.
37. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
38. Особенности разработки моделей бизнес-процессов.
39. Сутьность и назначение управления бизнес-плана.
40. Общий план производства.
41. Составление планов подразделений.
42. Контроль выполнения и корректировка управленческого бизнес-плана.

43. Бизнес-проект как инновационный замысел.
44. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
45. Макеты некоторых видов целевого бизнес-плана.
46. Порядок корректировки планов по годам в связи с изменением внешних и внутренних условий.

Приложение 2 ТЕСТЫ (ВОПРОСЫ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

1. Планирование — это:

- а) функция управления по определению будущих целей, пропорций и ресурсов функционирования организации;
- б) функция управления по определению будущих пропорций и ресурсов функционирования организации;
- в) функция управления по определению будущих ресурсов функционирования организации, необходимых для достижения поставленных целей. организации;

2. Стратегический план — это:

- а) долгосрочный план, предусматривающий набор перспективных целей, формирования миссии и стратегий деятельности организации;
- б) перспективный план, предусматривающий формирование миссии, перспективных целей и набор альтернативных вариантов поведения (стратегий) организации на каждый из возможных вариантов развития ее внешней среды.
- в) план поведения организации в среде окружения. Разрабатывается как правило на год.

3. Бизнес – план — это:

- а) набор мероприятий, предусматривающий последовательность, сроки выполнения работ и исполнителей. Является частью перспективного плана.
- б) документ, предназначенный для детализации и обоснования приемлемости стратегических изменений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов;
- в) документ, предназначенный для детализации и обоснования приемлемости отдельных стратегических изменений в бизнесе.

4. Предметом бизнес-планирования являются:

- а) любой субъект предпринимательской среды: фирмы, банки, страховые и трастовые компании, инвестиционные структуры;
- б) отдельные стратегические изменения в бизнесе, представляемые в виде инвестиционных и инновационных проектов;
- в) отдельные бизнес-единицы организации.

5. Место бизнес-плана в проектном цикле:

- а) бизнес-план формируется на инвестиционной стадии жизненного цикла проекта;
- б) бизнес-план разрабатывается на прединвестиционной стадии жизненного цикла проекта;
- в) бизнес-план используется на этапе атакционной стадии жизненного цикла проекта.

6. Место бизнес - плана в системе планов предприятия:

- а) бизнес-план является частью стратегического плана предприятия;
- б) бизнес - план входит в состав инновационных и инвестиционных планов предприятия;
- в) является тактическим текущим планом деятельности организации.

7. Основные цели бизнес - плана:

- а) обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов;
- б) детализация стратегических изменений, предусмотренных стратегическим планом предприятия;
- в) поиск партнеров по реализации проекта;
- г) поиск источников финансирования;
- д) календарное планирование работ.

8. Агрегаты бизнес-плана — это:

- а) собственники предприятия;
- б) менеджмент;
- в) потенциальные партнеры и инвесторы;
- г) кредиторы;

д) весь персонал предприятия

9. Стандартный бизнес-план состоит из следующих разделов:

- резюме;

- предприятие и отрасль;

- оценка и прогнозирование рынка сбыта;

- план маркетинга.

- план материально-технического снабжения;

- организационный план;

- юридический план;

- оценка риска и страхование;

- финансовый план;

- производственный план;

- план производства и реализации продукции;

- план по себестоимости, прибыли и рентабельности.

10. Основные модули бизнес-основания проекта:

- маркетинговый;

- ресурсный;

- организационно-правовой;

- административный;

- информационный.

11. Какие компьютерные программы бизнес-планирования Вы знаете?

12. Назовите основные этапы маркетингового обоснования (проекта):

- анализ общего положения предприятия, обоснование целей и вида деятельности;

- оценка и прогнозирование рынка сбыта;

- разработка стратегий и мероприятий маркетингового комплекса;

- организационное планирование;

- оценка риска.

13. Задачи стратегического маркетинга в бизнес-планировании:

- анализ общего положения предприятия, обоснование выбора целей проекта, его

места в системе стратегических целей предприятия;

- оценка и прогнозирование рынка сбыта выбранного товара;

- разработка маркетинговых стратегий;

- разработка производственных стратегий;

- разработка финансовых стратегий.

14. Цель анализа общего положения предприятия – это:

а) обоснование будущих направлений и стратегических изменений в бизнесе, стратегических целей предприятия, целей проекта, его места в системе целей предприятия;

б) выявление сильных и слабых сторон организации;

в) повышение технического уровня производства;

г) завоевание большей доли рынка.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Бизнес-планирование и управление качеством»

Направление подготовки - 09.04.03 «Прикладная информатика» (магистратура)

1. Целью освоения дисциплины является формирование комплексных знаний о функциях, принципах, методах и формах бизнес-планирования на предприятиях и организациях с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов её достижения. Конечная цель изучения дисциплины - формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методике составления различных типов бизнес-планов, а также отдельных разделов как типового, так и специальных бизнес-планов, (составленных для определенных целей), усвоение современной философии качества - тотального менеджмента качества, способов ее приложимости к организации и управлению работой современного предприятия (организации). **Задачи дисциплины формулируются в соответствии с требованиями ФГОС ВПО 3-го поколения для экономических специальностей, предъявляемыми к компетенциям обучающегося. Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины «Бизнес-планирование и управление качеством» решаются следующие задачи:**

- развитие навыков логического подхода к планированию;
- умение обобщать, выделять главное в разделах бизнес-плана;
- использовать стратегическое мышление;
- раскрыть сущность современной философии качества;
- развитие способностей достижения поставленных целей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОИ
 В системе профессиональной подготовки магистров дисциплина «Бизнес-планирование и управление качеством» занимает одно из ведущих мест, обеспечивая преемственность и гармонизацию изучения учебных дисциплин и изучается в цикле БЗ «Базовая (общепрофессиональная) часть» блока 3 (Б1.В.02) ОПОИ направления подготовки 09.04.03. «Прикладная информатика» и проводится в 1-ом семестре обучения логически и содержательно методически взаимосвязана с дисциплинами ОПОИ, которые указаны в таблице 1.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОИ
1.	Психология	1	Б1.О.03
2.	Иностранный язык	1	Б1.О.04
3.	Теория информации и кодирования	1	Б1.О.09
4.	Информационное общество и проблемы прикладной информатики	1	Б1.В.08

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-4 указанных в таблице 1.

3. Формируемые компетенции - УК-2, УК-3, УК-6, ПК-4, ПК-10

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи
 Тема 2. Бизнес-планирование - элемент экономической политики фирмы и управление качеством
 Тема 3. Место и роль бизнес-плана при управлении качеством

5. Виды учебной работы - лекции, практические аудиторские занятия, решение задач, подготовка докладов, рефератов, ведение дискуссий, деловые игры, мозговая атака, текущая самостоятельная работа, которая осуществляется решением ситуационных задач по соответствующей теме, подготовкой рефератов, конспектированием отдельных тем.

- 6. **Формы текущего контроля успеваемости студентов** - письменная работа, ЭСРС, рефераты, решение тестов и ситуации.
- 7. **Виды и формы промежуточной аттестации** – экзамен проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен - на дуэльном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.
- 8. **Разработчик аннотации** – проф. каф. «Менеджмент и маркетинг» Амонова Д.С.



№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Амонова Д.С.		
2			
3			
4			
5			