

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И ПОЛИТОЛОГИИ**

«УТВЕРЖДАЮ»

« 22 » сентября 2024 г.

Зав. кафедрой Холматова Л.Ю. к.ф.н., доцент Холматова Л.Ю.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Тип практики - **Преддипломная**

Направление подготовки - **39.03.01 «Социология»**

Профиль подготовки – **Общая социология**

Форма подготовки – **очная**

Уровень подготовки - **бакалавриат**

Душанбе – 2024

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения *«Преддипломной практики»*. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме опроса и промежуточной аттестации в форме отчета к (зачету с оценкой). Промежуточная аттестация преддипломной практики проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

2.1. Прохождение преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему ИУК-1.3. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Контрольные вопросы Отчет Собеседование Презентация
2.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; ИУК-6.2. Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и реализовывает намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; ИУК-6.3. Владеет навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.	Контрольные вопросы Отчет Собеседование Презентация
3.	ПК-1	Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего	ИПК-1.1. Использует в профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания в области социальных наук; интерпретирует профессиональными терминами и понятиями. ИПК-1.2. Использует положения социологической теории и методы социальных наук применительно к целям и задачам фундаментального или прикладного социологического исследования; ИПК-1.3. Применяет новейшие отечественные и зарубежные теоретические, методические и информационные технологии разработки для решения конкретных задач исследований в различных областях социологии.	Контрольные вопросы Отчет Собеседование Презентация

		отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий;		
4.	ПК-2	Способен применять базовые и профессионально-профилированные знания по основам социологической теории и методам социологического исследования в проектной деятельности при формулировании целей, постановки конкретных задач и их решений	ИПК-2.1. Использовать базовые знания в области составления научно-исследовательских и аналитических проектов в соответствии с нормативными документами; ИПК-2.2. Реализовывает социологические проекты в области изучения социальных процессов, институтов, явлений, социальных общностей, общественного поведения и сознания под руководством специалиста более высокой квалификации; ИПК-2.3. Организует и осуществляет коммуникации с научно-исследовательскими и/или образовательными, рекрутинговыми, информационно-аналитическими, консалтинговыми, маркетинговыми организациями для решения задач проекта под руководством специалиста более высокой квалификации.	Контрольные вопросы Отчет Собеседование Презентация
5.	ПК-3	Способен обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений, рекомендаций и научно-исследовательских проектов	ИПК-3.1. Анализирует данные фундаментального или прикладного социологического исследования с использованием специализированного программного обеспечения; ИПК-3.2. Интерпретирует результаты анализов данных фундаментального или прикладного социологического исследования; описывает и объясняет социальные процессы и явления; ИПК-3.3. Моделирует и прогнозирует социальные явления и процессы на основе результатов фундаментального или прикладного социологического исследования; ИПК-3.4. Анализирует результаты фундаментального или прикладного социологического исследования и сравнивает их с данными ранее проведенных исследований.	Контрольные вопросы Отчет Собеседование Презентация
6.	ПК-4	Способен составлять и оформлять необходимую документацию, представлять результаты проектной работы с учётом особенностей потенциальной аудитории;	ИПК-4.1. Проводит переговоры, взаимодействует с заказчиком фундаментального или прикладного социологического исследования; ИПК-4.2. Составляет и оформляет техническую документацию по фундаментальному или прикладному социологическому исследованию. ИПК-4.3. Согласовывает с заказчиком содержательных и организационных вопросов фундаментального или прикладного социологического исследования; ИПК-4.4. Знает основы административного и финансового учета, методы планирования бюджета исследования, стоимость работ, правила, нормы и основные принципы этики делового общения	Контрольные вопросы Отчет Собеседование Презентация
7.	ПК-5	Способен использовать	ИПК-5.1. Выявляет и описывает существующие и прогнозируемые экономические,	Контрольные вопросы

		знания социологических методов и теорий при разработке мер управленческого воздействия на различные сферы жизнедеятельности и общества	политические или социальные проблемы в масштабах общества, отдельных социальных групп, организаций; ИПК-5.2. Формулирует управленческие задачи на основе результатов фундаментального или прикладного социологического исследования; ИПК-5.3. Оценивает риски принятия управленческих решений на основе результатов прикладных и фундаментальных исследований	Отчет Собеседование Презентация
8.	ПК-6	Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе в аналитической и консалтинговой деятельности	ИПК-6.1. Знать методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению для решения организационно-управленческих задач; ИПК-6.2. Разрабатывает предложения, рекомендации по улучшению социальных программ и стратегий, принятию управленческих решений; владеет основами управления персоналом, тайм-менеджментом; ИПК-6.3. Консультирует по вопросам формирования стратегий, принятия управленческих решений в социальной сфере; консультирует по вопросам развития рынков. ИПК-6.4. Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в политике, экономике, социальной сфере; ИПК-6.5. Использует результаты анализа и интерпретации данных фундаментального или прикладного социологического исследования для формулирования управленческих предложений и задач	Контрольные вопросы Отчет Собеседование Презентация

2.2. Этапы формирования компетенций

Основными этапами формирования указанных компетенций является последовательное прохождение студентами этапов преддипломной практики.

Каждый этап практики предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами. Этапность формирования компетенций напрямую связана с местом производственной (преддипломной) практики в образовательной программе и представлена в Таблице 2.

Таблице 2.

№	Разделы (этапы) прохождения практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
1.	Подготовительный	Ознакомление и анализ организации. Изучение документации	УК-1 УК-6	Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; Умеет аргументированно формулировать собственное

				суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение; Владеет знанием особенностей системного и критического мышления и готовность к нему; навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.
2.	Аналитический	Мероприятия по сбору, обработке, и систематизации фактического и литературного материала.	УК-1, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Знает как правильно использовать в профессиональной деятельности базовые и профессионально - профилированные знания в области социальных наук; Умеет использовать положения социологической теории и методы социальных наук применительно к целям и задачам фундаментального или прикладного социологического исследования; Владеет способами социологического проектирования в области изучения социальных процессов, институтов, явлений, социальных общностей, общественного поведения и сознания под руководством специалиста более высокой квалификации; анализа данных фундаментального или прикладного социологического исследования с использованием специализированного программного обеспечения; интерпретации результатов анализа данных фундаментального или прикладного социологического исследования; описания и объяснения социальных процессов и явлений.
3.	Отчетный	Обработка и анализ полученного материала	УК-1, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Знает как составлять и оформлять документацию по фундаментальному или прикладному социологическому исследованию; организовывать и осуществлять коммуникации с научно-

				<p>исследовательскими и/или образовательными, рекрутинговыми, информационно-аналитическими, консалтинговыми, маркетинговыми организациями для решения задач проекта под руководством специалиста более высокой квалификации.</p> <p>Умеет выявлять и описывать существующие и прогнозируемые экономические, политические или социальные проблемы в масштабах общества, отдельных социальных групп, организаций; формулировать управленческие задачи на основе результатов фундаментального или прикладного социологического исследования;</p> <p>Владеет знанием методологических требований к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению для решения организационно-управленческих задач; методами использования результатов анализа и интерпретации данных фундаментального или прикладного социологического исследования для решения задач профессиональной направленности.</p>
--	--	--	--	---

4. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
		Высокий	Продвинутый (базовый)
	Оценка		
	Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено

<p>УК-1 УК-6</p>	<p>Владеет знанием особенностей системного и критического мышления и готовность к нему; навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.</p>	<p>Умеет аргументированно формулировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение;</p>	<p>Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p>
<p>ПК-1 ПК-2 ПК-3</p>	<p>Владеет способами социологического проектирования в области изучения социальных процессов, институтов, явлений, социальных общностей, общественного поведения и сознания под руководством специалиста более высокой квалификации; анализа данных фундаментального или прикладного социологического исследования с использованием специализированного программного обеспечения; интерпретации результатов анализа данных фундаментального или прикладного социологического исследования; описания и объяснения социальных процессов и явлений</p>	<p>Умеет использовать положения социологической теории и методы социальных наук применительно к целям и задачам фундаментального или прикладного социологического исследования;</p>	<p>Знает как правильно использовать в профессиональной деятельности базовые и профессионально - профилированные знания в области социальных наук;</p>

ПК-4 ПК-5 ПК-6	Владеет знанием методологических требований к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению для решения организационно-управленческих задач; методами использования результатов анализа и интерпретации данных фундаментального или прикладного социологического исследования для решения задач профессиональной направленности	Умеет выявлять и описывать существующие и прогнозируемые экономические, политические или социальные проблемы в масштабах общества, отдельных социальных групп, организаций; формулировать управленческие задачи на основе результатов фундаментального или прикладного социологического исследования;	Знает как составлять и оформлять документацию по фундаментальному или прикладному социологическому исследованию; организовывать и осуществлять коммуникации с научно-исследовательскими и/или образовательными, рекрутинговыми, информационно-аналитическими, консалтинговыми, маркетинговыми организациями для решения задач проекта под руководством специалиста более высокой квалификации.
----------------------	---	---	--

Виды/задачи профессиональной деятельности, соответствующие направлению подготовки бакалавриата «Социология», профиль «Общая социология» и установленные ФГОС ВО, осваиваются выпускниками на разных уровнях:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- **продвинутый уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Основным критерием оценки при определении уровня освоения обучаемым практики является наличие сформированных у него компетенций по результатам ее прохождения.

4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в рамках прохождения практики

Вопросы для собеседования во время прохождения практики:

1. Где проводилась практика?
2. Кто был руководителем практики?
3. Какие сроки были у практики?
4. Связана ли практика с написанием выпускной квалификационной работой?
5. Ведете ли дневник по прохождению практики?

Вопросы для итоговой конференции

1. Дайте краткую характеристику тому, как проходила практика?
2. Какие знания, умения и навыки вы приобрели в процессе прохождения практики?
3. Как проходило написание вашей выпускной квалификационной работы? Участвовал ли ваш научный руководитель в сборе, систематизации информации, написании вашей квалификационной работы?
4. На какой стадии написания находится ваша выпускная работа?
5. Испытывали ли вы трудности в процессе составления отчетности?

К формам контроля успеваемости по программе практики относятся: самостоятельная работа с литературой, консультации с научным руководителем, индивидуальные задания, анализ конкретных ситуаций, собеседование.

Критерии прохождения студентами контроля. Текущая и промежуточная успеваемость студента оценивается положительно, если студент полностью выполнил практические работы. В противном случае успеваемость студента оценивается отрицательно. Результаты контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении итоговой аттестации. Отставание студента от графика текущего контроля успеваемости по практике приводит к образованию текущей задолженности.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую. К основным формам текущего контроля можно отнести устный опрос, письменные задания, доклад-презентация, отчет. Основные формы: зачет с оценкой.

Текущий и итоговый контроль традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места практики в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с этапами

прохождения практики обеспечивают возможность реализации для текущего и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

6. Материалы для подготовки к итоговому контролю по практике

Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности (преподавателем указывает лишь те задания и иные материалы, которые им используются в рамках данной практики).

На всех этапах практики обучающийся должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от руководителя.

По итогам практики обучающимися составляется отчет.

Общие требования к Отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Дневник прохождения практики следует включать:

- Титульный лист.
- Направление на практику.
- Текст отчета.
- Заключение (выводы).
- Отчет по практике
- Отзыв руководителя практики. Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем).

Отчет

Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание на практику. Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики. Объем введения, как правило, не должен превышать 1-2 страниц.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики. Библиографический список (список используемых источников) представляет собой указатель библиографически описанных литературных и

документальных письменных источников, используемых при написании практики.

В качестве приложений к текстовой части отчета необходимо приложить копии документов, изученных и использованных студентом в период прохождения практики (первичные документы, учетные регистры и формы отчетности и др.). Цифровые данные первичных документов, учетных регистров, отчетных форм должны быть связаны между собой и по возможности составлены за один период. Материал приложения должен быть пронумерован и сочетаться с текстом материала отчета.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики, в состав которой входит заведующий кафедрой, руководитель от кафедры и представитель Учебно-методического управления. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

Критерии оценивания результатов практики:

«отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность универсальных и профессиональных компетенций;

«хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

«удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение

инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

«не удовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.