

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Предпринимательское право»

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой предпринимательского права
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.
« 14 » 06 2025г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине «Мораль и право»
направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция
Форма подготовки – очная
Уровень подготовки – магистратура
Программа подготовки - «Корпоративный юрист»
Профиль – «Предпринимательско-правовой»

ДУШАНБЕ – 2025г.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по дисциплине (модулю) «Мораль и право»

№ п/п	Контролируем ые разделы, темы, модули ¹	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства	
				Количество о тестовых заданий	Другие оценочные средства
					Вид
1	Социальные нормы (указатели границ должного и возможного поведения)	УК-6 Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИУК-6.1. — Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; ИУК-6.2. — Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; — планирует самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; — подвергает критическому анализу проделанную работу; — находить и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; ИУК-6.3. - Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; — навыками определения реалистических целей профессионального роста ИОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности,	30	Реферат, доклад

¹ Наименования разделов, тем, модулей соответствуют рабочей программе дисциплины.

			беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ИОПК-6.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне ИОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений. ИПК-1.1. Знает основные общеправовые понятия и категории в области предпринимательского права; приемы и способы правового регулирования общественных отношений в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности; положения действующего законодательства в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности. ИПК-1.2. Применяет понятийный аппарат; применять нормы законодательства в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности;	
		ПК-1 Способность осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации с сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности и осуществления предпринимательской		

			подбирать адекватные средства правового регулирования на возникшие общественные отношения; самостоятельно разрабатывать юридические документы; правильно составлять и оформлять юридические документы; вести договорную работу в организациях и осуществлять предпринимательскую деятельность ИПК-1.3. Владеет навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности; навыками обобщения и анализа правоприменительной практики; навыками решения правовых коллизий; навыками подготовки юридических и служебных документов		
2	Мораль – важнейший социальный институт и регулятор поведения человека.	УК-6 ОПК-6 ПК-1	ИУК-6.1 ИУК-6.2 ИУК-6.3 ИОПК-6.1. ИОПК-6.2 ИОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.33	30	Реферат,
3	Право – сложное многогранное и многоаспектное явление	УК-6 ОПК-6 ПК-1	ИУК-6.1 ИУК-6.2 ИУК-6.3 ИОПК-6.1. ИОПК-6.2 ИОПК-6.3 ПК-1.1	30	доклад

			ПК-1.2 ПК-1.33		
4	Соотношение морали и право	УК-6 ОПК-6 ПК-1	ИУК-6.1 ИУК-6.2 ИУК-6.3 ИОПК-6.1. ИОПК-6.2 ИОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.33	30	Реферат,
5	Моральные нормы, ценности и принципы	УК-6 ОПК-6 ПК-1	ИУК-6.1 ИУК-6.2 ИУК-6.3 ИОПК-6.1. ИОПК-6.2 ИОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.33	30	доклад
6	Нравственный идеал	УК-6 ОПК-6 ПК-1	ИУК-6.1 ИУК-6.2 ИУК-6.3 ИОПК-6.1. ИОПК-6.2 ИОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.33	30	Реферат,
7	Моральное сознание и нравственное самосознание личности	УК-6 ОПК-6 ПК-1	ИУК-6.1 ИУК-6.2 ИУК-6.3 ИОПК-6.1. ИОПК-6.2 ИОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.33	30	доклад
8	Функции морали	УК-6 ОПК-6 ПК-1	ИУК-6.1 ИУК-6.2 ИУК-6.3 ИОПК-6.1. ИОПК-6.2 ИОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.33	30	Реферат,
9	Динамика	УК-6	ИУК-6.1	30	доклад

	развития мораль и право в условиях рыночной экономики	ОПК-6 ПК-1	ИУК-6.2 ИУК-6.3 ИОПК-6.1. ИОПК-6.2 ИОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.33		
Всего:			120	18	18

**КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА
по дисциплине «Мораль и право»**

1. Мораль и право - представляющий приоритетный интерес для юридической науки и правоприменительной практики.
2. Понятие морали.
3. Сущности и значение морали в нашей жизни (профессиональный аспект).
4. Содержание морали: нормы, ценности, принципы и идеалы.
5. Объективная и субъективная пределы право и морали.
6. Мораль как важнейший элемент человеческой нравственной культуры.
7. Право – сложное многогранное и многоаспектное явление
8. Понятие и сущности права: формальная и содержательная сторона.
9. Классовый, общесоциальный, религиозный, национальный, расовый право.
10. Главная миссия и задача права.
11. Право в объективном и субъективном смысле.
12. Характерные признаки права: связь с государством, нормативность, общеобязательность, волевой характер, формальность, системность.
13. Соотношение морали и право.
14. Взаимодействия морали и право и их противоречия .
15. Институциональная природа права.
16. Структура морали и право.
17. Проблемы соотношения права и морали.
18. Моральные нормы, ценности и принципы.
19. Моральные нормы: понятие и императивно – оценочный характер.
20. Типы моральных норм: А) требования –запреты; Б) требования-образцы.
21. Моральные ценности - нормативной формой моральной ориентации человека в мире.
22. Моральные принципы –главный элемент в системе морали (важнейшие из них: гуманизм, коллективизм, индивидуализм, альтруизм, эгоизм, толерантность).
23. Нравственный идеал.
24. Нравственный идеал – целостный образец нравственного поведения.
25. Элементы и способы профессионального формирования нравственного идеала.
26. Категория «разумность», «полезность» и «справедливость» в системе нравственного идеала.
27. Нравственный идеал – как оценка поведения и способ самосовершенствования человека.
28. Моральное сознание и нравственное самосознание личности.
29. Моральное сознание – одно из форм общественного сознания.
30. Структура морального сознания.
31. Моральное сознание –духовная сторона морали(нормы и принципы поведения, целевые установки, эмоции, чувства, переживания, убеждения, волевые акты и другие идеальные факторы).
30. Взаимоотношения морального и правового сознания.
31. Регулятивные свойства морального сознания.
- Нравственное самосознание личности –«идеал –Я».
32. Функции морали.
33. Регулятивная функция.
34. Ценностно-ориентирующая функция.
35. Познавательная (гносеологическая) функция.

- 36. Воспитательная функция.
- 37. Оценочная функция.
- 38. Мотивационная функция.
- 39. Коммуникативная функция.
- 40. Динамика развития мораль и право в условиях рыночной экономики.
- 41. Мораль и право – показатели социального и культурного прогресса общества, его созидательных и дисциплинирующих начал.
- 42. Генетическая общность мораль и право в условиях рыночной экономики.
- 43. Влияние право на развития морали.
- 44. Влияние морали на развитие право.
- 45. Проблемы расхождения между правом и моралью в условиях рыночной экономики и глобализации общественной жизни.

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** **выставляется студенту, если** - Студент демонстрирует свободное владение материалом, хорошо ориентируется в основных тенденциях и направлениях Общей теории перевода; имеет представление и в состоянии объяснить суть моделей перевода, знает и может применить на практике (проиллюстрировать собственными примерами) разнообразные способы перевода (лексические, грамматические и стилистические), в состоянии вести свободный диалог по основным проблемам общей теории перевода;
- **оценка «хорошо»** - Студент хорошо владеет материалом, знает основные направления Общей теории перевода; имеет представление и в состоянии объяснить суть моделей перевода; знает и может проиллюстрировать примерами из учебников разнообразные способы перевода (лексические, грамматические и стилистические);
- **оценка «удовлетворительно»** - Студент с трудом ориентируется в предложенном материале, хотя имеет общее представление об основных тенденциях и направлениях, проблемах Общей теории перевода, разнообразных способах перевода и проч.;
- **оценка «неудовлетворительно»** - Студент имеет лишь приблизительное представление об изучаемом предмете, весьма слабо ориентируется даже в предложенных для подготовки вопросах экзаменационного билета; совершенно не в состоянии отвечать на дополнительные вопросы, касающиеся основных проблем Общей теории перевода.

Составитель _____ Одинаева Н.М.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1.	Собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
3.	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта/магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
4.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»
Кафедра предпринимательского права

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Мораль и право»

Тема: «Мораль – важнейший социальный институт и регулятор поведения человека. Социальные нормы (указатели границ должного и возможного поведения)»

Вариант 1

Задание 1. Понятие морали. Сущности и значение морали в нашей жизни (профессиональный аспект)..

Задание 2. Мораль как важнейший элемент человеческой нравственной культуры.

Задание 3. Классификация социальных норм: правовые, моральные, политические, эстетические, религиозные, семейные, корпоративные, обычаи и традиции.

Вариант 2

Задание 1. Социальные нормы. Система и элементы социальных норм.

Задание 2. Мораль и право - представляющий приоритетный интерес для юридической науки и правоприменительной практики.

Задание 3. Характерные признаки права: связь с государством, нормативность, общеобязательность, волевой характер, формальность, системность.

Тема: «Соотношение морали и права», «Моральные нормы, ценности и принципы», « Нравственный идеал»

Вариант 1

Задание 1. Единство и различия. Взаимодействия морали и право и их противоречия

Задание2. Проблемы соотношения права и морали

Задание 3. Проблемы соотношения права и морали

Вариант 2

Задание 1. Нравственный идеал – целостный образец нравственного поведения..

Задание 2. Элементы и способы профессионального формирования нравственного идеала.

Задание 3. Категория «разумность», «полезность» и «справедливость» в системе нравственного идеала. Нравственный идеал – как оценка поведения и способ самосовершенствования человека.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно излагает изученный материал с точки зрения правовых норм, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент показывает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты достаточно полно и правильно. Знание базовой терминологии и фактического правового материала курса. Имеется представление о дискуссионных проблемах тем вопросов контрольной работы.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответы на вопросы даны неполно. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы. Базовая терминология и основной фактический правовой материал не усвоены. Студент не знает до конца ни одного вопроса, путается в основных базовых понятиях, не в состоянии раскрыть содержание основных терминов.

Составитель _____ Одинаева Н.М.
« ____ » _____ 20 ____ г.

**КОМПЛЕКС ВОПРОСОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ И КОНТРОЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Темы рефератов, докладов, сообщений

1. Понятие морали.
2. Сущности и значение морали в нашей жизни (профессиональный аспект).
Содержание морали: нормы, ценности, принципы и идеалы.
3. Объективная и субъективная пределы право и морали.
4. Право – сложное многогранное и многоаспектное явление
5. Понятие и сущности права: формальная и содержательная сторона. 7.Классовый, общесоциальный, религиозный, национальный, расовый право.
6. Право в объективном и субъективном смысле.
7. Характерные признаки права: связь с государством, нормативность, общеобязательность, волевой характер, формальность, системность.
8. Соотношение морали и право.
9. Взаимодействия морали и право и их противоречия .
10. Оценочная функция.
11. Мотивационная функция.
12. Коммуникативная функция.
13. Динамика развития мораль и право в условиях рыночной экономики.
14. Мораль и право – показателей социального и культурного прогресса общества, его созидательных и дисциплинирующих начал.
15. Генетическая общность мораль и право в условиях рыночной экономики.
16. Влияние право на развития морали.
17. Влияние морали на развитие право.
18. Проблемы расхождения между правом и моралью в условиях рыночной экономики и глобализации общественной жизни.
19. Классификация социальных норм: правовые, моральные, политические, эстетические, религиозные, семейные, корпоративные обычаи и традиции.
20. Мораль – важнейший социальный институт и регулятор поведения человека.
21. Сущности и значение морали в нашей жизни (профессиональный аспект).
4.Содержание морали: нормы, ценности, принципы и идеалы.
22. Объективная и субъективная пределы право и морали.
23. Право – сложное многогранное и многоаспектное явление.
24. Понятие и сущности права: формальная и содержательная сторона. 8.Характерные признаки права: связь с государством, нормативность, общеобязательность, волевой характер, формальность, системность.
25. Взаимодействия морали и право и их противоречия .
26. Институциональная природа права.
27. Неинституциональной основы морали.
28. Структура морали и право.
29. Проблемы соотношения права и морали.
30. Моральные нормы: понятие и императивно – оценочный характер. Типы моральных норм: А) требования –запреты; Б) требования-образцы. 17.Моральные принципы – главный элемент в системе морали (важнейшие из них: гуманизм, коллективизм,

индивидуализм, альтруизм, эгоизм, толерантность).

31. Нравственный идеал.
32. Нравственный идеал – как оценка поведения и способ самосовершенствования человека.
33. Моральное сознание – одно из форм общественного сознания.
34. Регулятивные свойства морального сознания.
35. Функции морали.
36. Генетическая общность мораль и право в условиях рыночной экономики.
37. Влияние право на развития морали.
38. Влияние морали на развитие право.

Оформление доклада, сообщения

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра предпринимательского права

Доклад

по дисциплине (модулю) **Методика преподавания юридических дисциплин в вузах**

Требования к оформлению доклада:

Содержание:

- 1 Общие требования к оформлению
- 2 Какие ГОСТы использовать
- 3 Как оформить титульный лист
- 4 Как оформить содержание
- 5 Как оформить текст доклада
- 6 Как оформить иллюстрации в докладе
- 7 Как оформить таблицы
- 8 Как оформить список литературы
- 9 Полезные советы, как оформить доклад правильно
- 10 Итоги

Общие требования к оформлению

Доклад – это устное сообщение на определенную тему. Зачастую, никакого оформления для доклада вообще не требуется. Если вы не будете сдавать доклад после выступления на проверку, то можете оформить его совершенно в любой форме. Главное – собственное удобство для публичного чтения текста.

Совершенно иначе обстоят дела с докладами, которые нужно сдавать на проверку учителю, преподавателю или конкурсной комиссии. В таком случае необходимо руководствоваться теми требованиями, которые предъявляет к оформлению работы проверяющий. Если для курсовых и дипломных работ обычно выпускаются специальные методические указания по их оформлению, то для докладов такие инструкции выпускаются крайне редко. Но это не означает, что форм по написанию доклада не существует.

ГОСТы

При написании и оформлении такого вида работ следует руководствоваться ключевыми положениями [ГОСТ 7.32-2001](#), [ГОСТ 2.105-95](#), [ГОСТ Р 7.0.5-2008](#) ([ГОСТ 7.1-84](#)) и правилами ЕСКД, предъявляемыми к оформлению текстовых документов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет
Кафедра предпринимательского права

Доклад

На тему: «Содержание морали: нормы, ценности, принципы и идеалы»

Автор:
Магистр 1 курса,
Направления подготовки
Ф.И.О.
(в именительном падеже)

Преподаватель (указать дисциплину):
Ф.И.О.

Душанбе 20 ____ г.

Титульный лист доклада

Для доклада обязательно должна быть оформлена титульная страница. На ней указывается официальное название организации (сверху по центру), тема доклада (по центру листа), авторы (в правой нижней части страницы), город и год выполнения доклада (снизу по центру строки). При этом используется шрифт Times New Roman 14 пт, строчные буквы.

Для написания названия доклада можно использовать также ПРОПИСНЫЕ буквы, **полужирное** начертание. В названии не допускается использование переносов, а также не должно быть предлогов «висящих» в конце строки.

Абзацный отступ на титульной странице не используется.

Номер страницы не ставится, но учитывается.

Как оформить содержание

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Моральные нормы: понятие и императивно – оценочный характер.	3
Типы моральных норм.....	5
Моральные ценности.....	7
Список литературы	9

Содержание (оглавление) доклада

Оглавление следует сразу за титульной страницей, содержит сведения о разделах и подразделах доклада и страницах, на которых они располагаются. Шрифт Times New Roman 14 пт, допускается применение как строчных, так и прописных букв. Допускается не оформлять содержание, если текст доклада небольшой по объему и не разбит на разделы.

Оформление текста доклада

Текст доклада оформляется шрифтом Times New Roman 14 пт или 12 пт. Для написания основного текста допускается применение только строчных букв..

По всему тексту должен применяться абзацный отступ, который составляет 1,25 см. Чаще всего используется полуторный межстрочный интервал, но допускается применение одинарного.

Точка после названий глав не ставится. В названии глав могут применяться прописные буквы, полужирное начертание.

Оформление формул в докладе

Формулы выполняются в редакторе Microsoft Equation 3.0. Располагать формулы необходимо отдельной строкой, по центру, отделяя ее, при этом, абзацными отступами сверху и снизу от основного текста. Формулы нумеруются арабскими цифрами, которые заключаются в круглые скобки ставятся справа от формулы.

Оформление иллюстраций в докладе

Иллюстрации оформляются пятиконечной звездой.

Оформление рисунков, изображений, в том числе диаграмм и схем

К иллюстрациям относятся схемы, графики, диаграммы, рисунки и фотографии. Если

в тексте доклада присутствует несколько иллюстраций, они должны быть пронумерованы.

Каждая иллюстрация должна иметь информативное и точное название. Название располагается под иллюстрацией по центру строки и начинается со слов: «Рисунок 1 –». Далее следует само название с заглавной буквы.

Выравниваются иллюстрации по центру и располагаются сразу после текста, в котором они упоминаются.

Оформление таблицы в докладе

В таблицах допускается использовать шрифт 10 или 12 пт. Каждая таблица должна иметь номер и название, начинающееся со слов: «Таблица 1 – ». Название располагается сверху от таблицы.

Таблицы располагаются в тексте сразу за их упоминанием в тексте.

Оформление списка литературы

1. **Философия права и закона** : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Грибакин [и др.] ; под редакцией А. В. Грибакина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434156>
2. Смирнов А.И. Юридическая этика. М., 2010.
3. Головкин Р.Б. Право в системе нормативного регулирования современного российского общества. М., 2002.
4. Бакштановский В.И., Согомонов Ю.В. Честная игра: нравственная философия и этика предпринимательства. Т. 1, 2, Томск: 2000.
5. Ойгензихт В.А. Мораль и право: взаимодействие, регулирование, поступок. Душанбе: 1987.

Оформление списка использованных источников

Оформление списка источников регламентировано ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для книг должны быть указаны: фамилия и инициалы авторов, название, место издания, издательство, год издания количество страниц.

Для статей из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год издания, номер выпуска и страницы, на которых расположена статья. Список литературы располагается в алфавитном порядке.

В тексте доклада должны быть указаны ссылки на источники с указанием в квадратных скобках номера соответствующего источника.

Полезные советы, как оформить доклад правильно

Несколько советов по подготовке и оформлению доклада:

Совет 1. Чтобы убрать лишние проблемы, нажмите сочетание клавиш Ctrl+F, затем вкладку «Заменить». В строке «Найти» поставьте два пробела, в строке «Заменить на» поставьте один пробел. Нажмите кнопку «Заменить все». Готово!

Совет 2. Не расставляйте номера ссылок на источники литературы в черновом варианте доклада. Возможно, вы еще переделаете список литературы – какое-то количество источников добавиться или удалиться. Очень трудно будет потом соотнести по номерам все источники. Указывайте в скобках название книги или автора. И только убедившись в том, что работа полностью закончена, оформляется ссылки на источники.

Совет 3. Если в тексте присутствуют непонятные сложные термины, раскрывайте их смысл. Так вы сделаете доклад более доступным для слушателей.

Совет 4. Текст оформленного материала и текст выступления может незначительно отличаться. Текст выступления может быть максимально упрощен для слушателей. (Но не перестарайтесь. Разговорная речь не приветствуется на выступлении).

Совет 5. Используйте возможности Word для создания автоматического оглавления. Такое оглавление смотрится намного лучше, чем то, что сделано вручную. Кроме того, элементы такого оглавления – ссылки, при нажатии на которые открывается страница с соответствующей главой.

Совет 6. Перед печатью проверьте еще раз текст на ошибки (орфографические ошибки Word выделяет красным цветом). Визуально оцените оформление (это удобно сделать, уменьшив масштаб страницы): проверьте наличие подписей ко всем таблицам и рисункам, убедитесь в использовании одинакового шрифта в тексте, обратите внимание на выравнивание текста (оно должно быть по ширине).

Итоги

Главное, что необходимо помнить: доклад – текст для выступления. Поэтому при [написании доклада](#) в первую очередь необходимо уделять внимание его информативности, лаконичности и доступности изложения для слушателя. От этого зависит результат [выступления с докладом](#). Оформление – вторично, хотя и немаловажно.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический факультет
Кафедра предпринимательского права

Реферат

На тему: **«Право в объективном и субъективном смысле»**

Выполнил(а)

Ф.И.О. магистрант (полностью), курс, группа, факультет

**Руководитель:
Ф.И.О. (полностью) преподавателя**

Душанбе 20 ____ г.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

Рекомендуемый объем реферата – 8-10 страниц (без библиографического списка литературы). В структуре реферата должны быть представлены: титульный лист, оглавление, введение с указанием цели и задач работы, реферативный раздел с обязательной рубрикацией, заключение и выводы, список литературы. Следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен по ГОСТу.

Студент может выбрать один из двух возможных вариантов подготовки реферата. Первый вариант предполагает реферирование одной из предложенных монографий. Второй вариант предполагает подготовку теоретического обзора по одной из предложенных ниже тем. Реферат должен быть представлен в сроки, предусмотренные учебным графиком.

К комплекту оценочных материалов по реферату прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки докладов (сообщений)

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1	Качество доклада (сообщения): - сопровождается иллюстративным материалом; - чётко выстроен; - рассказывается, но не объясняется суть работы; - зачитывается.	3 2 1 0
2	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нём ориентируется; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	2 1 0
3	Качество ответов на вопросы: - даёт полные ответы на все вопросы; - не может чётко ответить на вопросы; - не отвечает на вопросы.	2 1 0
4	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	3 2 1
5	Чёткость выводов: - полностью характеризуют работу; - имеются, но не доказаны.	2 1
	ИТОГО	12

Оценка «5» - от 10 до 12 баллов

Оценка «4» - от 7 до 9 баллов

Оценка «3» - от 4 до 6 баллов

При количестве баллов менее 4 – рекомендовать учащемуся дополнительно поработать над данным докладом (сообщением).

Критерии оценки рефератов:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «**хорошо**» основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

- оценка «**удовлетворительно**» имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы;

- оценка **«неудовлетворительно»** тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка **«не зачтено»** тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составитель _____ Одинаева Н.М,

«_____» _____ 20 г.