

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА И КРИМИНАЛИСТИКИ**

**«Утверждаю»
Декан юридического факультета
д.ю.н. профессор Замроев Ш.С.**



« 28. » 06 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТИП ПРАКТИКИ

Преддипломная

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

**Профиль подготовки: «Уголовное судопроизводство и
основы прокурорской деятельности»**

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: (очная)

Год набора: 20__г.

ДУШАНБЕ - 2024

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» бакалавриата, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. №1011.
2. Учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профилю «Уголовное судопроизводство и основы прокурорской деятельности» утвержденного «___» _____ 20__ г.

При разработке программы учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению
- новейшие достижения в данной предметной области.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры «Уголовный процесс и криминалистика», протокол № 11 от «27» 06 2024г.

Программа практики утверждена УМС факультета, протокол № 11 от «28» 06 2024г.

Программа практики утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от «28» 06 2024г.

Заведующий кафедрой:
к.ю.н., доцент Шукурова Н.А.



Зам. председателя УМС факультета:
Смокий М.Е



Разработчик :
преподаватель Раджабова М.Ю.



Разработчик от организации:
Начальник управления
кадров ГКНБ РТ д.ю.н., профессор
Мирзоев С.Б.



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Судебная власть и прокурорская деятельность».

1. Цели и задачи преддипломной практики

- приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы,
- формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива,
- формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры,
- написанию и защите магистерской диссертации.

Задачами, решаемыми в ходе практики путем непосредственного участия магистранта магистратуры в научно-исследовательской работе, являются:

– ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);

– ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

– приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;

– выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, презентация, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

- приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы,

- формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива,

- формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры,

- написанию и защите магистерской диссертации.

2. Формы и способы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика осуществляется в следующих формах:

- помощь гражданам и организациям в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

- представление интересов гражданина (организации) в судах, государственных и иных органах и организациях;

- правовое консультирование в устной и письменной форме;

- участие в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам;

- обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований.

3. Место и время проведения преддипломная практики

Преддипломная практика может проводиться:

- в центрах бесплатной юридической помощи;

- в юридических клиниках;

- в государственных органах и иных органах;

- в коммерческих организациях;

- в некоммерческих организациях.

Преддипломная практика проводится в течение 6 недель в 4 семестре 2-го курса очного отделения магистратуры. На заочном отделении производственная (научно-исследовательская) практика проводится в течение 6 недель в 4 семестре 2 –го курса, в 5 семестре 3 –го курса.

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения научно-исследовательской практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИУК-1.1. - Знает основные методы критического анализа, методологию системного подхода.
		ИУК-1.2. - Умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; - осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта;
		ИУК-1.3. - Владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; - навыками критического анализа.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. - Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; - основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;
		ИУК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - умеет видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; - прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.
		ИУК-2.3. - Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; - навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых	ИОПК-2.1. - Самостоятельно определяет предмет, цель и вопросы юридической экспертизы
		ИОПК-2.2. - Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

	актов	ИОПК-2.3. - Готовит экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИОПК-3.1. - Определяет наличие пробелов и коллизий норм права;
		ИОПК-3.2. - Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания;
		ИОПК-3.3. - Разъясняет смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии.
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК-4.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно выстраивает позицию по делу;
		ИОПК-4.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса;
		ИОПК-4.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию.
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-5.1. Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью;
		ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов;
		ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной безопасности	ИОПК-7.1. - Способность знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, оперировать отдельными действиями, умениями, знаниями, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией в типовых ситуациях;
		ИОПК-7.2. - Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности;
		ИОПК-7.3. - Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач

		профессиональной деятельности.
ПК-2	Способность квалифицированно и качественно проводить научные исследования в области уголовно-процессуальной и криминалистической деятельности.	ИПК-2.1. - Способен самостоятельно решать разного рода проблем, в области уголовно-процессуальной и криминалистической деятельности, умение точно и полно фиксировать полученные уголовно-процессуальные данные, анализировать проделанную работу с целью выявления наиболее существенных результатов криминалистической деятельности, - умение квалифицированно оценить результаты проведенного исследования.
		ИПК-2.2. - Умеет профессионально выступать на научно-исследовательских семинарах; способность освоить работу в группах, грамотно выстраивать профессиональную коммуникацию, а также квалифицированно и качественно проводить исследования в области уголовно-процессуальной и криминалистической деятельности.
		ИПК-2.3. - Владеет профессиональными качествами по получение нового знания, в области уголовно-процессуального права, решение теоретических и практических проблем в области криминалистики; навыки выявления научной сущности различного рода проблем в профессиональной области, решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза, оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности уголовно-криминалистической, уголовно-процессуальной и криминалистической деятельности

5. Место преддипломной практики в структуре ОП магистратуры

Преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов. Научно-исследовательская практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы магистранта магистратуры в семестре, нацеленное на последовательную разработку и подготовку магистерской диссертации и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации.

Преддипломная практика базируется на освоении:

Перечень предшествующих дисциплин.

А) учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного цикла:

- философия права;
- иностранный язык в юриспруденции;
- инновационные технологии в юридической науке.

Б) учебных дисциплин базовой части профессионального цикла:

- история политических и правовых учений;
- история и методология юридической науки;
- сравнительное правоведение.

В) дисциплин вариативной (профильной) части профессионального цикла:

- Осуществление функций надзора органом прокуратуры;
- Криминалистическое обеспечение юридической деятельности;
- Организация расследования уголовных дел органами прокуратуры;
- Прокурорский надзор за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия;
- Участие следователя криминалиста в следственных действиях;
- Особенности судебного разбирательства уголовных дел;
- Статус и деятельность суда в уголовном процессе;
- Институт доказательств в уголовном процессе;
- Асимметрия прав потерпевшего и обвиняемого (подозреваемого) в уголовном судопроизводстве;
- Современные проблемы науки и образования;
- Правозащитная деятельность адвоката;
- Судебная медицина и психиатрия;
- Теория и практика поддержания государственного обвинения прокурором в суде;
- Постановление приговора;
- Акты прокурорского реагирования;
- Актуальные проблемы предварительного расследования;
- Основы делопроизводства в уголовном судопроизводстве;
- Актуальные проблемы судебной реформы.

Кроме того, прохождению научно-исследовательской практики на очном отделении (третий и четвертый семестр), а также на заочном отделении (четвертый и пятый семестр) предшествует такой вид практики, как: учебная (юридическое консультирование).

Прохождение научно-исследовательской практики способствует улучшению и закреплению теоретических знаний, полученных при изучении перечисленных уголовно-правовых дисциплин и совершенствованию профессиональных навыков и умений по будущей специальности для их использования в практической работе.

Научно-исследовательская практика является частью ООП, непосредственно направленной на углубление теоретических знаний, приобретение прикладных умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности (в сфере уголовного права).

Научно-исследовательская практика является неотъемлемой составляющей научно-исследовательской работы магистранта магистратуры.

6. Объём преддипломной практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики 6 недель (324 часа).

7. Структура и содержание преддипломной практики

7.1. Структура преддипломной практики

Общая трудоемкость **преддипломной** практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Кафедра уголовного права, ведущая подготовку магистров по магистерской программе «Уголовное право», разрабатывает программу научно-исследовательской практики в соответствии с нормативными требованиями по организации практик магистрантов высших учебных заведений РФ и РТ. Конкретное содержание **преддипломной практики** практики планируется научным руководителем магистранта магистратуры, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете магистранта по практике и в его индивидуальном плане. Содержание практики должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у магистрантов научно-исследовательской компетентности через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одного раздела (этапа) практики к другому. Научно-исследовательская практика проводится в определенной системе и включает следующие разделы (этапы) практики:

7.2. Содержание преддипломной практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-----	--------------------------	---	-------------------------

4 семестр очного отделения (324 час.)						
5 семестр заочного отделения (324 час.)						
	<u>Третий раздел (этап) – исследовательский</u> – включает непосредственное участие практиканта в научно-исследовательской работе кафедры, научных подразделений (исследовательских групп), образовательных учреждений и др.	Планирование НИР с научным руководителем	Непосредственное проведение НИР	Обсуждение с научным руководителем полученных результатов НИР	Завершение основной части НИР и проверка итогов научным руководителем	Отчет, реферат
		30/30	44/44	70/70	26/26	
	<u>Четвертый раздел (этап) - заключительный</u> – включает оформление результатов исследования (подготовка публикации, доклада, выступления на конференции и др.)	Обсуждение порядка оформления итогов НИР	Окончательное оформление итогов НИР	Работа с издательством, руководством конференций и др. по итогам НИР	Обсуждение итогов НИР на кафедре, в подразделении	статья, экзамен
		28/28	34/34	64/64	28/28	
Итого:				324 часов.		

Программа **преддипломной** практики для каждого магистранта магистратуры может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

8. Формы отчётности по итогам преддипломная практика

Учет работы, в том числе самостоятельной, выполненной в ходе научно-исследовательской практики, ведется каждым практикантом в дневнике практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого раздела (этапа) практики магистрант магистратуры представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать структуре программы практики и устанавливаются в дневнике практики. Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный магистрантами во время практики. В отчете магистранту магистратуры необходимо представить анализ практики и выводы. В отчете также может быть отражена работа, выполненная магистрантом по заданию работников баз практики (помимо учебных заданий). Отчет рецензируется научным руководителем практиканта. В рецензии указываются результаты выполнения задач практики, полученные практикантом навыки, приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики. Итогом практики является ее защита, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета. По итогам практики выставляется оценка.

После окончания прохождения **преддипломной** практики руководитель от кафедры осуществляет проверку правильности составления материалов **преддипломной** практики для дачи допуска к защите **преддипломной** практики.

По окончании **преддипломной** практики магистранты-практиканты должны предоставить на кафедру:

- дневник прохождения **преддипломной** практики с ежедневными записями о проделанной работе, а также письменной характеристикой руководителя практики от кафедры и отчета магистранта о прохождении практики;

- приложение к дневнику документов, свидетельствующих о выполнении заданий по практике. Например, библиографический список по магистерской диссертации, список научной и учебной литературы, с которыми ознакомился магистрант при ведении научно-исследовательской деятельности и т.д.

Формы отчетности по итогам практики: составление и защита отчета, собеседование, экзамен.

9. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Положительная оценка выставляется студенту, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;

- правильно, аргументировано ответил на все вопросы. **Примерный перечень вопросов:**

• Каково содержание деятельности юриста по организации и проведению научного исследования?

• Каков объект и предмет Вашего исследования;

• Какие цели и задачи исследования Вы поставили?

• Какие методы проведения научного исследования Вы выбрали?

• Как и где собирали необходимую информацию и материалов для ведения научного исследования?

• Как работали с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации?

• Какие нормативно-правовые акты по теме исследования диссертации изучали и анализировали?

• Охарактеризуйте работу над введением и заключением магистерской диссертации.

• и другие вопросы.

- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов

- без ошибок выполнил практическое задание.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

При оценке результатов практики в первую очередь учитываются следующие составляющие, т.е. критериями оценки являются:

• уровень выполненной магистрантом научно-исследовательской работы;

• качество отчета по итогам практики;

• степень и качество приобретенных студентом умений и знаний;

• уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

«**Отлично**» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформленный отчет в соответствии со всеми требованиями.

«**Хорошо**» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчет с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

«**Удовлетворительно**» ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач.

«**Неудовлетворительно**» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из факультета как имеющие академическую задолженность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

Основная и дополнительная литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение указываются индивидуально практиканту научным руководителем. В зависимости от избранной тематики исследования практиканту рекомендуется ознакомиться с основной и дополнительной литературой, рекомендованной в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины (является составной частью ООП).

10.1. Учебная и научная литературы:

1. Безлепкин Б.Т. Практикум по уголовному процессу: Учеб.пособие / Б. Т. Безлепкин. - М.: Проспект, 2005. - 136 с.
2. Введение суда присяжных в Республике Казахстан: вопросы теории и практики : материалы круглого стола / ОБСЕ; под общ.ред. Д. И. Нурумова. - Алматы, 2005. - 151 с.
3. Зезина Л.В., Романова Е.А. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета // Актуальные проблемы правовой науки. Межвузовский сборник научных трудов. - Архангельск: Изд-во Помор, ун-та, 2006, Вып. 4.-С.412-415.
5. Образцов В.А. Криминалистическая психология: методы, рекомендации, практика раскрытия преступлений: Учеб.пособие для студентов вузов / В. А. Образцов; Фонд содействия правоохранит. органам "Закон и право". - М.: ЮНИТИ: Закон и право, 2002. - 448 с.
6. Парфенов А.А. Практикум по криминалистике: учеб.пособие для студентов юрид. фак., днев. и заоч. форм обучения, изучающих курс "Криминалистика" / А. А. Парфенов. - Душанбе, 2010. - 284 с.
7. Правоприменительная практика в России [Электронный ресурс]: Электрон.правовой справ. - Электрон.дан. 451 МБ. - М. : Кодекс, 2001.
8. Практикум по основам права: учеб. пособие / Под ред. З. Г. Крыловой. - М.: Высш. шк., 2001. - 287 с.
9. Развитие альтернативных лишений свободы мер наказания в Республике Таджикистан. Международные стандарты, региональная практика и применение альтернатив : междунар. науч.-практ. конф., 30-31 марта 2004 г. . - Душанбе : ОБСЕ, 2004. - 144 с.
10. Статус судьи: правовой и смежные компоненты / М.И. Клеандров; РАН. Институт государства и права. - М.: НОРМА, 2008. - 448 с.
11. Судостроительство и правоохранительные органы[Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Т.Ю. Вилкова, Л.А. Воскобитова [и др.] ; отв. ред. Ю.К. Орлов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016. - 336 с.
12. Сошникова Т.А. Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. - М., 2008. №7 . - С. 90-96.
13. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учеб.-практ. пособие. М., 2001.
14. Правоохранительные органы: учебник / В. Г. Бессарабов, Л.А. Воскобитова, Т.С. Дворянкина [и др.]; отв. ред. Ю. К. Орлов. М.: Проспект, 2012.

10.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
2. <http://www.government.ru/content/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
4. <http://www.usynovite.ru/> - Интернет-проект Министерства образования и науки России.
5. <http://www.duma72.ru/> - официальный сайт Тюменской областной Думы.
6. <http://www.admtyumen.ru/> - официальный портал органов государственной власти Тюменской области.
7. <http://www.tyumen-city.ru/> - официальный портал Администрации города Тюмени.
8. <http://www.dumahmao.ru/> - официальный сайт Думы Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.
9. <http://www.admhmao.ru/> - официальный сайт Правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.
10. <http://adm.yanao.ru/11/> - официальный сайт Государственной Думы Ямало-Ненецкого автономного округа.
11. <http://www.supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
12. <http://www.rg.ru/oficial/> - официальный сайт Российской газеты.

13. <http://www.t-i.ru/> - официальный сайт газеты «Тюменские известия»
14. Информационно-правовая система «Консультант плюс»
15. Информационно-правовая система «Гарант».

Для проведения производственной практики магистранту необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным или иным оборудованием для работы с юридическими документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства.

11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Материально-техническим обеспечением учебной практики, используемое магистрантами в процессе прохождения практики является следующее:

- рабочее место (помещение), предоставляемое магистранту при прохождении практики, соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ;
- архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики.