

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

д.ю.н., профессор Хамроев Ш.С.

« 23 » 06 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нотариат и адвокатура

Специальность подготовки – 40.05.01

«Правовое обеспечение национальной безопасности»

Специализация – Гражданско-правовая

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки - специалитет

ДУШАНБЕ – 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31.08.2020 г. №1138.

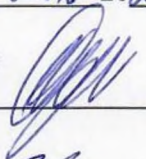
При разработке рабочей программы учитываются

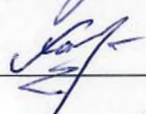
- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры предпринимательского права, протокол № 11 от 25.06.2020 г .

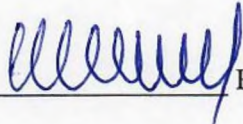
Рабочая программа утверждена УМС факультета,
протокол № 11 от 28 июня 2024 г.

Рабочая программа утверждена на Ученом Совете факультета,
протокол № 11 от 28.06.2024 г.

Заведующая кафедрой
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.

Разработчик:
преподаватель  Хаатов Г.М.

Зам. председателя
УМС факультета  Смоктий М.Е.

Разработчик от организации:
Заместитель министра юстиции
Республики Таджикистан к.ю.н., доцент  Каримзода Ш.

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины:

- изучение обучающими действующего нотариального законодательства; истории нотариата в России и других странах Европы; различных систем организации нотариата; связи нотариата и суда, нотариального и гражданско-процессуального законодательства; взаимосвязи принципов организации и деятельности нотариата с принципами гражданского процесса; выявление тенденций развития действующего законодательства о нотариате; выявление проблем применения действующего законодательства о нотариате, проблем организации нотариата и совершения отдельных нотариальных действий.

1.2. Задачи освоения учебной дисциплины:

Дисциплина «Нотариат и адвокатура» включает 22 темы. Темы представляют собой: «Организация оказания юридической помощи в Российской Федерации и Республики Таджикистан», «Процессуальная деятельность адвоката»

«Особенности адвокатской деятельности», «Организационные основы нотариата»

«Удостоверение сделок, договоров об отчуждении недвижимого имущества и ренты»

«Удостоверение завещаний, договоров залога, договоров об ипотеке, доверенностей и договора поручительства».

Цель курса «Нотариат и адвокатура» заключается в формировании необходимых профессиональных знаний и подготовке высококвалифицированных юристов, в совершенстве знающих основные положения адвокатской и нотариальной деятельности, умело организующих применение полученных знаний и приобретенных навыков, как в правоохранительной деятельности, так и при защите прав и законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства.

Изучение предлагаемого курса призвано вооружить будущих юристов теоретическими знаниями, практическими навыками и умениями в сфере адвокатской деятельности и нотариата. В данном курсе изучаются выработанные теорией и практикой понятия и правила, относящиеся к его предмету, а также пути, методы и приемы применения их в адвокатской и нотариальной деятельности и организации работы адвокатуры и нотариата.

В процессе аудиторных и самостоятельных занятий по дисциплине достигаются такие цели как: образовательная, воспитательная, практическая.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомление студентов с понятиями, методами правового регулирования функциями адвокатуры и нотариата, а также с организацией государственного регулирования и саморегулирования адвокатской и нотариальной деятельности.

- изучение законодательства об адвокатуре и нотариате, перспектив и основных направлений развития адвокатской и нотариальной деятельности в Российской Федерации и Республики Таджикистан.

- ознакомление студентов с практикой применения норм законодательства об адвокатуре и нотариате. Развитие у студентов навыков самостоятельного составления документов в данных отраслях правовой деятельности.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Нотариат и адвокатура»:

Код компетенции	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
ПК-1	Способность ведения документооборота при оказании услуг в сфере нотариата, получения патента на объекты промышленной собственности, составление гражданских договоров, уставов и иных юридических документов - правовых	ПК-1.1. определяет основные положения, системы, понятие, субъекты, источники и тонкости гражданского, законодательства. ПК-1.2. защищает интересы субъектов имущественного оборота в суде. ПК-1.3. владеет способностью составлять гражданско-правовых договоров, уставов и иных юридических документов необходимых для осуществления адвокатской деятельности.	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, презентация
ПК-2	Способность к разработке и правовой экспертизе документов при осуществлении нотариальной деятельности, а также представлению и ведению дел по защите физических и юридических лиц в гражданском и экономическом судопроизводстве	ПК-2.1. реализует положения нормативных правовых актов РФ, регулирующих нотариальные отношения; основные категории, используемые в законодательстве о нотариате. ПК-2.2. собирает, анализирует, классифицирует и систематизирует нормативную и практическую информацию; толкует и применяет нормативно-правовые акты. ПК-2.3. владеет навыками работы с правовыми актами; навыками совершения нотариальных действий	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, презентация

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1.Дисциплина «Нотариат и адвокатура» относится к профессиональному циклу ОПОП.

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу (вариативная часть). Дисциплина включена в цикл специальных дисциплин подготовки магистров (СДМ), компонент национально-региональный (вузовский), является обязательной для изучения.

2.2.

Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
Римское право	1	Б.1.0.16
Семейное право	3	Б1.0.45
Гражданское право	3-4-5-6-7	Б1.0.20
Гражданский процесс	3-4	Б1.0.24
Арбитражный процесс	7	Б1.0.41

Ораторское искусство	8	Б1.0.43
Жилищное право	5	Б1.В.11
Залоговые правоотношения	9	Б1.В.07
Обязательственное право	9	Б1.В.02
Особенности рассмотрения хозяйственных споров	9	Б1.В.03
Валютное регулирование и валютный контроль как гарантия национальной безопасности	9	Б1.В.13
Вещное право	3	Б1.В.ДВ.02.01
Обеспечения исполнения обязательств	3	Б1.В.ДВ.01.01
Арендные и лизинговые правоотношения	5	Б1.В.ДВ.03.01
Правовое регулирование предпринимательских договоров	9	Б1.В.ДВ.04.02
Правовое регулирование оборота недвижимости	9	Б1.В.ДВ.05.01
Медицинское право	5	Б1.В.ДВ.06.01
Особенности рассмотрения трудовых споров	5	Б1.В.ДВ.06.02

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Очная форма обучения, семестр 5

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов, из которых: лекции 16 часов, практические занятия 16 часов, КСР- 16 часов, всего часов аудиторной нагрузки 54 часа, самостоятельная работа 6 часа.

3.1 Структура и содержание теоретической части курса (16ч)

Тема 1. Понятие и история нотариата.

Понятие нотариата и органов, совершающих нотариальные действия. Понятие нотариата и его цели. Публично-правовые особенности нотариальной деятельности. Функции нотариата. Нотариат как превентивное правосудие. Нотариус как юридическая профессия. Нотариат как орган бесспорной гражданской юрисдикции. Место нотариата в правовой системе России. История и становление нотариата в Западной Европе. 2. Становление и развитие отечественного нотариата. Нотариат в СССР и история принятия «Основ законодательства о нотариате» 1993г.

Тема 2. Организация нотариата и нотариального самоуправления.

Должность нотариуса. Помощник и стажер нотариуса. Основания и порядок наделения нотариуса полномочиями. Прекращение полномочий нотариуса. Современные проблемы статуса нотариуса. Органы нотариального самоуправления. Статус нотариальной палаты. Управление в сфере нотариата. Полномочия органов юстиции в сфере нотариата.

Тема 3. Контроль за деятельностью нотариата.

Административный контроль за деятельностью нотариата. Судебный контроль за деятельностью нотариата. Ответственность нотариуса. Страхование профессиональной ответственности нотариусов.

Тема 4. Общие правила нотариального производства и отдельные виды нотариальных действий

Понятие и система принципов нотариальной деятельности. Принцип законности. Принцип обоснованности нотариальных действий. Относимость и допустимость представляемых нотариусу документов. Принцип нотариальной тайны. Принцип содействия заинтересованным лицам в защите их прав и охраняемых законом интересов. Основания и пределы диспозитивности в нотариальном производстве. Язык нотариального производства. Подведомственность дел нотариальным органам: понятие, правила и критерии, лежащие в их основе. Процедура нотариального производства (общие правила). Стадии нотариального производства. Общая характеристика. Проблема выделения видов нотариального производства. Процедура нотариального делопроизводства.

Тема 5. Применение норм иностранного права и международно-правовых актов

«Отрасль права - это основные подразделения системы права, его главный элемент, который объединяет взаимосвязанные между собой институты права, регулирующие качественно однородную область общественных отношений». К числу таких отраслей относится и применение норм иностранного права и международно-правовых актов, представляющее собой специфическое правовое образование: по обуславливающим факторам, по предмету и методу правового регулирования.

Тема 6. Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре; Возникновение и развитие адвокатуры в Российской Федерации и Республике Таджикистан

Право на квалифицированную юридическую помощь. Адвокатура как институт гражданского общества, её задачи и функции. Общая правовая характеристика статуса адвоката и адвокатской деятельности. Правовые основы адвокатской деятельности в Российской Федерации и Республике Таджикистан. Адвокатура как наука и учебная дисциплина.

Возникновение и становление института адвокатуры, как профессионального объединения судебных защитников и представителей в период Российской Империи. Правовое положение адвокатуры и статус адвоката в советский период. Особенности развития института адвокатуры в Российской Федерации и Республике Таджикистан после распада СССР и обретения независимости.

Тема 7. Статус адвоката; организация адвокатской деятельности и адвокатуры

Порядок и условия приобретения, прекращения, приостановления статуса адвоката в Российской Федерации и Республике Таджикистан. Понятие и содержание статуса адвоката. Реестры адвокатов. Содержание адвокатской деятельности. Права и обязанности адвоката. Договор с адвокатом. Адвокатская тайна. Страхование риска ответственности адвоката.

Формы адвокатских образований в Российской Федерации и Республики Таджикистан (адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация).

Организационные формы адвокатского самоуправления в Российской Федерации и Республике Таджикистан (*Федеральная палата адвокатов РФ и Адвокатская палата субъекта РФ, Союз адвокатов РТ и его территориальные подразделения*). Структура, порядок образования и деятельности форм адвокатского самоуправления в Российской Федерации и Республике Таджикистан. Органы управления и контроля форм адвокатского самоуправления в Российской Федерации и Республике Таджикистан. Общественные объединения адвокатов.

Тема 8. Адвокат в судопроизводстве (конституционное, уголовное, административное, гражданское, арбитражное)

Правовой статус и полномочия Конституционного суда в Российской Федерации и Республике Таджикистан. Принципы конституционного судопроизводства. Стороны конституционного производства. Обращение в Конституционный Суд в Российской Федерации и Республике Таджикистан (основания, форма, порядок предоставления). Особенности конституционного судопроизводства в Российской Федерации и Республике Таджикистан. Роль, цели и задачи адвоката в уголовном процессе в Российской Федерации и Республике Таджикистан. Основания участия адвоката в уголовном процессе. Права и обязанности адвоката в уголовном процессе. Адвокат в качестве участника следственных действий.

Деятельность адвоката на стадии судебного разбирательства и обжалование судебных решений. Особенности участия адвоката в уголовном судопроизводстве.

Правовые основания участия адвоката в качестве защитника и представителя по делам об административных правонарушениях в Российской Федерации и Республике Таджикистан. Понятие административного правонарушения, основания административной ответственности и виды административных наказаний в Российской Федерации и Республике Таджикистан. Порядок производства по делам об административных правонарушениях, назначения административного наказания и его обжалование.

Гражданский процесс и порядок осуществления в нём функций судебного представительства. Общая характеристика искового и неискового производства по делам подведомственным судам общей юрисдикции в Российской Федерации и Республике Таджикистан. Особенности участия адвоката в гражданском процессе. Участие адвоката в процессе проверки законности и обоснованности судебных актов. Порядок исполнительного производства.

Особенности определения подведомственность дел арбитражным (экономическим) судам в Российской Федерации и Республике Таджикистан. Состав участников арбитражного (экономического) процесса. Порядок вступления адвоката в арбитражный (экономический) процесс. Деятельность адвоката на стадии предшествующей судебному разбирательству. Судебное производство в арбитражном (экономическом) суде. Особенности организации (порядка) производства по пересмотру судебных актов арбитражных (экономических) судов в Российской Федерации и Республике Таджикистан. Порядок исполнения актов арбитражных (экономических) судов.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Тема 1. Понятие и история нотариата.

Понятие нотариата и органов, совершающих нотариальные действия. Понятие нотариата и его цели. Публично-правовые особенности нотариальной деятельности. Функции нотариата. Нотариат как превентивное правосудие. Нотариус как юридическая профессия. Нотариат как орган бесспорной гражданской юрисдикции. Место нотариата в правовой системе России. История и становление нотариата в Западной Европе. 2. Становление и развитие отечественного нотариата. Нотариат в СССР и история принятия «Основ законодательства о нотариате» 1993г.

Тема 2. Организация нотариата и нотариального самоуправления.

Должность нотариуса. Помощник и стажер нотариуса. Основания и порядок наделения нотариуса полномочиями. Прекращение полномочий нотариуса. Современные проблемы статуса нотариуса. Органы нотариального самоуправления. Статус нотариальной палаты. Управление в сфере нотариата. Полномочия органов юстиции в сфере нотариата.

Тема 3. Контроль за деятельностью нотариата.

Административный контроль за деятельностью нотариата. Судебный контроль за деятельностью нотариата. Ответственность нотариуса. Страхование профессиональной ответственности нотариусов.

Тема 4. Общие правила нотариального производства и отдельные виды нотариальных действий

Понятие и система принципов нотариальной деятельности. Принцип законности. Принцип обоснованности нотариальных действий. Относимость и допустимость представляемых нотариусу документов. Принцип нотариальной тайны. Принцип содействия заинтересованным лицам в защите их прав и охраняемых законом интересов. Основания и пределы диспозитивности в нотариальном производстве. Язык нотариального производства. Подведомственность дел нотариальным органам: понятие, правила и критерии, лежащие в их основе. Процедура нотариального производства (общие правила). Стадии нотариального

производства. Общая характеристика. Проблема выделения видов нотариального производства. Процедура нотариального делопроизводства.

Тема 5. Применение норм иностранного права и международно-правовых актов

«Отрасль права - это основные подразделения системы права, его главный элемент, который объединяет взаимосвязанные между собой институты права, регулирующие качественно однородную область общественных отношений». К числу таких отраслей относится и применение норм иностранного права и международно-правовых актов, представляющее собой специфическое правовое образование: по обуславливающим факторам, по предмету и методу правового регулирования.

Тема 6. Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре; Возникновение и развитие адвокатуры в Российской Федерации и Республике Таджикистан

Право на квалифицированную юридическую помощь. Адвокатура как институт гражданского общества, её задачи и функции. Общая правовая характеристика статуса адвоката и адвокатской деятельности. Правовые основы адвокатской деятельности в Российской Федерации и Республике Таджикистан. Адвокатура как наука и учебная дисциплина. Возникновение и становление института адвокатуры, как профессионального объединения судебных защитников и представителей в период Российской Империи. Правовое положение адвокатуры и статус адвоката в советский период. Особенности развития института адвокатуры в Российской Федерации и Республике Таджикистан после распада СССР и обретения независимости.

Тема 7. Статус адвоката; организация адвокатской деятельности и адвокатуры

Порядок и условия приобретения, прекращения, приостановления статуса адвоката в Российской Федерации и Республике Таджикистан. Понятие и содержание статуса адвоката. Реестры адвокатов. Содержание адвокатской деятельности. Права и обязанности адвоката. Договор с адвокатом. Адвокатская тайна. Страхование риска ответственности адвоката. Формы адвокатских образований в Российской Федерации и Республики Таджикистан (адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация). Организационные формы адвокатского самоуправления в Российской Федерации и Республике Таджикистан (*Федеральная палата адвокатов РФ и Адвокатская палата субъекта РФ, Союз адвокатов РТ и его территориальные подразделения*). Структура, порядок образования и деятельности форм адвокатского самоуправления в Российской Федерации и Республике Таджикистан. Органы управления и контроля форм адвокатского самоуправления в Российской Федерации и Республике Таджикистан. Общественные объединения адвокатов.

Тема 8. Участие адвоката в кассационном и надзорном судопроизводстве

Как правило, незаконные, необоснованные и несправедливые приговоры отменяются или изменяются в процессе рассмотрения кассационной жалобы в кассационной инстанции. Однако не каждое дело становится предметом рассмотрения кассационной инстанции, а в случае его рассмотрения в кассационной инстанции нередко случаи не обнаружения и не исправления серьезных ошибок, нарушений прав граждан, нарушений норм материального и процессуального права, уголовного и уголовно-процессуального закона. В данном случае защита прав граждан осуществляется путем пересмотра приговора в порядке надзора[1], т.е. пересмотра, вступившего в законную силу приговора, определения, постановления судов первой и кассационной инстанции. При проверке законности, обоснованности и справедливости, вступивших в законную силу решений используются методы и способы, присущие кассационной инстанции

3.3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КСР

Тема 1. Понятие и история нотариата.

Понятие нотариата и органов, совершающих нотариальные действия. Понятие нотариата и его цели. Публично-правовые особенности нотариальной деятельности. Функции нотариата. Нотариат как превентивное правосудие. Нотариус как юридическая профессия. Нотариат как орган бесспорной гражданской юрисдикции. Место нотариата в правовой системе России. История и становление нотариата в Западной Европе. 2. Становление и развитие отечественного нотариата. Нотариат в СССР и история принятия «Основ законодательства о нотариате» 1993г.

Тема 2. Организация нотариата и нотариального самоуправления.

Должность нотариуса. Помощник и стажер нотариуса. Основания и порядок наделения нотариуса полномочиями. Прекращение полномочий нотариуса. Современные проблемы статуса нотариуса. Органы нотариального самоуправления. Статус нотариальной палаты. Управление в сфере нотариата. Полномочия органов юстиции в сфере нотариата.

Тема 3. Контроль за деятельностью нотариата.

Административный контроль за деятельностью нотариата. Судебный контроль за деятельностью нотариата. Ответственность нотариуса. Страхование профессиональной ответственности нотариусов.

Тема 4. Общие правила нотариального производства и отдельные виды нотариальных действий

Понятие и система принципов нотариальной деятельности. Принцип законности. Принцип обоснованности нотариальных действий. Относимость и допустимость представляемых нотариусу документов. Принцип нотариальной тайны. Принцип содействия заинтересованным лицам в защите их прав и охраняемых законом интересов. Основания и пределы диспозитивности в нотариальном производстве. Язык нотариального производства. Подведомственность дел нотариальным органам: понятие, правила и критерии, лежащие в их основе. Процедура нотариального производства (общие правила). Стадии нотариального производства. Общая характеристика. Проблема выделения видов нотариального производства. Процедура нотариального делопроизводства.

Тема 5. Применение норм иностранного права и международно-правовых актов

«Отрасль права - это основные подразделения системы права, его главный элемент, который объединяет взаимосвязанные между собой институты права, регулирующие качественно однородную область общественных отношений». К числу таких отраслей относится и применение норм иностранного права и международно-правовых актов, представляющее собой специфическое правовое образование: по обуславливающим факторам, по предмету и методу правового регулирования.

Тема 6. Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре; Возникновение и развитие адвокатуры в Российской Федерации и Республике Таджикистан

Право на квалифицированную юридическую помощь. Адвокатура как институт гражданского общества, её задачи и функции. Общая правовая характеристика статуса адвоката и адвокатской деятельности. Правовые основы адвокатской деятельности в Российской Федерации и Республике Таджикистан. Адвокатура как наука и учебная дисциплина.

Возникновение и становление института адвокатуры, как профессионального объединения судебных защитников и представителей в период Российской Империи. Правовое положение адвокатуры и статус адвоката в советский период. Особенности развития института адвокатуры в Российской Федерации и Республике Таджикистан после распада СССР и обретения независимости.

Тема 7. Статус адвоката; организация адвокатской деятельности и адвокатуры

Порядок и условия приобретения, прекращения, приостановления статуса адвоката в Российской Федерации и Республике Таджикистан. Понятие и содержание статуса адвоката. Реестры адвокатов. Содержание адвокатской деятельности. Права и обязанности адвоката. Договор с адвокатом. Адвокатская тайна. Страхование риска ответственности адвоката.

Формы адвокатских образований в Российской Федерации и Республики Таджикистан (адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация).

Организационные формы адвокатского самоуправления в Российской Федерации и Республике Таджикистан (*Федеральная палата адвокатов РФ и Адвокатская палата субъекта РФ, Союз адвокатов РТ и его территориальные подразделения*). Структура, порядок образования и деятельности форм адвокатского самоуправления в Российской Федерации и Республике Таджикистан. Органы управления и контроля форм адвокатского самоуправления в Российской Федерации и Республике Таджикистан. Общественные объединения адвокатов.

Тема 8. Адвокат в судопроизводстве (конституционное, уголовное, административное, гражданское, арбитражное)

Правовой статус и полномочия Конституционного суда в Российской Федерации и Республике Таджикистан. Принципы конституционного судопроизводства. Стороны конституционного производства. Обращение в Конституционный Суд в Российской Федерации и Республике Таджикистан (основания, форма, порядок предоставления). Особенности конституционного судопроизводства в Российской Федерации и Республике Таджикистан.

Роль, цели и задачи адвоката в уголовном процессе в Российской Федерации и Республике Таджикистан. Основания участия адвоката в уголовном процессе. Права и обязанности адвоката в уголовном процессе. Адвокат в качестве участника следственных действий. Деятельность адвоката на стадии судебного разбирательства и обжалование судебных решений. Особенности участия адвоката в уголовном судопроизводстве.

Правовые основания участия адвоката в качестве защитника и представителя по делам об административных правонарушениях в Российской Федерации и Республике Таджикистан. Понятие административного правонарушения, основания административной ответственности и виды административных наказаний в Российской Федерации и Республике Таджикистан. Порядок производства по делам об административных правонарушениях, назначения административного наказания и его обжалование.

Гражданский процесс и порядок осуществления в нём функций судебного представительства. Общая характеристика искового и неискового производства по делам подведомственным судам общей юрисдикции в Российской Федерации и Республике Таджикистан. Особенности участия адвоката в гражданском процессе. Участие адвоката в процессе проверки законности и обоснованности судебных актов. Порядок исполнительного производства.

Особенности определения подведомственность дел арбитражным (экономическим) судам в Российской Федерации и Республике Таджикистан. Состав участников арбитражного (экономического) процесса. Порядок вступления адвоката в арбитражный (экономический)

процесс. Деятельность адвоката на стадии предшествующей судебному разбирательству. Судебное производство в арбитражном (экономическом) суде. Особенности организации (порядка) производства по пересмотру судебных актов арбитражных (экономических) судов в Российской Федерации и Республике Таджикистан. Порядок исполнения актов арбитражных (экономических) судов.

Таблица 3

№ п №	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лек. 16	Прак 16	КСР 16	СРС 6	
1	Понятие и история нотариата	2	2	2	2	
2	Организация нотариата и нотариального самоуправления	2	2	2		
3	Контроль за деятельностью нотариата и принципы нотариального производства	2	2	2		
4	Общие правила нотариального производства и отдельные виды нотариальных действий	2	2	2	2	
5	Применение норм иностранного права и международно- правовых актов	2	2	2		
6	Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре. Возникновение и развитие адвокатуры в Российской Федерации и Республике Таджикистан	2	2	2	2	
7	Статус адвоката; организация адвокатской деятельности и	2	2	2		

	<i>адвокатуры</i>					
8	<i>Адвокат в судопроизводстве (конституционное, уголовное, административное, гражданское, арбитражное)</i>	2		2		
9	<i>Участие адвоката в кассационном и надзорном судопроизводстве</i>		2			
	Итого:	10	10	10	44	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Римское право» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Объем сам-ной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	2	<i>Понятие и история нотариата</i>	<i>решение задач, доклад, реферат</i>	Зачет
2.	2	<i>Общие правила нотариального производства и отдельные виды нотариальных действий</i>	<i>решение задач, доклад</i>	Зачет
3.	2	<i>Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре. Возникновение и развитие адвокатуры в Российской Федерации и Республике Таджикистан</i>	<i>решение задач, фабула</i>	Зачет

Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы

1. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

2. Написание доклада: различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Регламент озвучивания доклада – 5-7 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления доклада согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. Написание реферата – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин. Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1. Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной)
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

4. Составление и решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем (приложение 2). Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 4 ч, максимальное количество баллов – 1. Инструкция для обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

8. Создание презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов –
Инструкция для обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нотариат

а) основная литература:

1. Нотариат : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Сучкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с.
2. Нотариат : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Сучкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с.
3. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468103> (дата обращения: 14.10.2021).
4. Следова Е.В. нотариат : учебник и практикум для вузов / Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468103> (дата обращения: 14.10.2021).
5. Идрисова Л.А., Ярлыкова Е.А. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариальной деятельности. // Система ГАРАНТ.
6. Качалов В.И. Нотариат в Российской Федерации. – М., 2011.
7. Кудинов О.А. Нотариат в Российской Федерации: курс лекций.- 3-е изд. – «Ось-89».- 2012.
8. Москаленко И.В. Нотариат: Краткий курс. – М., 2014.
9. Мохов А.А. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный). – М., 2011.
10. Репин В.С. Настольная книга нотариуса (теория и практика). – М., 2012.
11. Романовский Г.Б. Организация нотариата в России /Г.Б. Романовский, О.В.Романовская. – М., 2011.
12. Рыжаков А.П. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации. Изд.5-е, перераб.// Система ГАРАНТ.
13. Ушаков А.А. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате». – М., 2011.

б) дополнительная литература:

1. Алеев Р.Х. Звездный реестр нотариата. М., 2006.
2. Вексельное право// под ред. В.В. Яркова. СПб, 2006.
3. Вергасова Р.И. Контроль за деятельностью нотариусов // Бюллетень нотариальной практики. 2005. №4.
4. Дударев А.В., Хамидуллина А.А. О природе и функциях нотариата // Гражданин и право. 2009. №1.Зайцева Т. Нотариальная практика т.1, 2007, т.2 , М. 2008.
2. История Санкт-Петербургского нотариата. Под ред. Дымшица. М., 2003. т.1-2.Жуйков В.М Нотариат как институт предупредительного правосудия: единство и различие с судебными органами // Нотариальный вестник. 1998. №9.
3. Костылева Н., Костылев В. О формах удостоверительных надписей нотариуса. Заметки буквоеда // Нотариус. 2007. №6.

4. Комментарий к законодательству о нотариате. Под ред. М.К. Треушникова. М., 2002.
5. Нотариат за рубежом: Позитивный опыт// под ред. В.В. Яркова. СПб., 2008.
6. Обер Ж.Л. Гражданско-правовая ответственность нотариусов. – М.: Фонда развития правовой культуры, 2007.
7. Пиепу Ж-Ф., Ягр Ж. Профессиональное нотариальное право / Юрист, 2001.
8. Полтавская Н., Кузнецов В. Нотариат: курс лекций. М., 1998г.
9. Репин В.С. Комментарий к Основам законодательства о нотариате М., 1998г.
10. Романовская О.В. Нотариат и предпринимательство в современных условиях // Нотариус. 2009. №1.
11. Тарбагаева Е.Б. Проблемы судебного контроля над должностью нотариуса // Известия ВУЗОВ. Правоведение. 2008. №5.
12. Черемных И.Г. Теоретические основы независимости нотариата. М., 2007.
13. Репин В.С. Настольная книга нотариуса (теория и практика). – М., 2012.
14. Романовский Г.Б. Организация нотариата в России /Г.Б. Романовский, О.В.Романовская. – М., 2011.
15. Рыжаков А.П. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации. Изд.5-е, перераб.// Система ГАРАНТ.
16. Ушаков А.А. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате». – М., 2011.

Основная литература

1. Адвокатура России [Электронный ресурс] : учебник для магистров / С. С. Юрьев [и др.] ; под ред. С. С. Юрьева ; Рос. акад. адвокатуры и нотариата. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 798 с. URL- <https://biblio-online.ru>
2. Адвокатура [Электронный ресурс] : учеб. пособие для прикладного бакалавриата / А. В. Молчанова, Ш. Н. Хазиев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 172 с. URL- <https://biblio-online.ru>
- 3.Адвокатура и адвокатская деятельность [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и специалитета / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. URL- <https://biblio-online.ru>
4. Адвокатская деятельность и адвокатура в России [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Трунов [и др.] ; под редакцией И. Л. Трунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2015.-572с URL- <https://biblio-online.ru>

5.3 Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

Нормативные акты Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 №1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" (ред. от 14.12.2015);
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016);
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016);
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 23.06.2016);
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016);
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.07.2016);
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 06.07.2016);
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ
10. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации";

11. Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ (ред. от 06.07.2016) "Об оперативно-розыскной деятельности";

12. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г.).

Нормативные акты Республики Таджикистан

1. Конституция Республики Таджикистан;

2. Конституционный Закон Республики Таджикистан от 26 июля 2014 года, № 1083 «О конституционном суде Республики Таджикистан» Ахбори Маджлиси Оли ЧТ от №7 (часть 1) 2014г. №379

3. Гражданский кодекс Республики Таджикистан от 30 июня 1999 г. (часть первая) Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 1999 г., № 6;

4. Гражданский кодекс Республики Таджикистан от 11 декабря 1999 г. (часть вторая) Ахбори Маджлиси Оли РТ, 1999г., №12, ст.323;

5. Экономический процессуальный кодекс Республики Таджикистан от 5 января 2008 года Ахбори Маджлиси Оли РТ, 2008г., №1(ч.1), ст.5;

6. Кодекс Республики Таджикистан об административных правонарушениях Ахбори Маджлиси Оли РТ, 2008г., №12 (ч.1), ст.990;

7. Гражданский процессуальный кодекс Республики Таджикистан от 5 января 2008 года Ахбори Маджлиси Оли РТ, 2008г., №1 (ч.1), ст.7;

8. Уголовно - процессуальный кодекс Республики Таджикистан Ахбори Маджлиси Оли РТ, 2009г., №12, ст.816;

9. Уголовный Кодекс Республики Таджикистан от 21 мая 1998 г. Ахбори Маджлиси Оли РТ, 1998 г., № 9, ст. 68-70;

10. Закон Республики Таджикистан от 18 марта 2015 года, № 1182 "Об адвокатуре и адвокатской деятельности" Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 2015г., №3 ст. 204;

11. Закон Республики Таджикистан от 25 марта 2011 года № 687 «Об оперативно-розыскной деятельности» Ахбори Маджлиси Оли РТ, 2011г., №3, ст.155

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru

- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

- Правовая база «Адлия».

- Сайт Национального Центра законодательства при Президенте РТ www.mmk.tj

- Электронно-библиотечная система РТСУ «Lanbook».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Семинар и практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Семинар и практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре и практическом занятии. Тематика семинарских и практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к семинарским и практическим занятиям служит план семинарского и/или практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу. При подготовке к семинарскому и практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы. По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на семинарских и практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому и практическому занятию. Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и/или практическому занятию:

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского и практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.
2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.
3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам семинарского и практического занятия.
4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.
5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам семинара и практического занятия. В итоге у студента должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу семинарского и практического занятия.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекций с демонстрацией слайдов используется мультимедийное оборудование аудитории № 6,8,13.

Для проведения самостоятельной работы используется оборудование компьютерных классов с возможностью выхода в локальную сеть университета и в сеть Интернет:

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов,

поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма промежуточной аттестации.

Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

Контрольные вопросы и задания для текущего контроля знаний по дисциплине (для текущей аттестации);

Контрольные вопросы и задания для промежуточного контроля знаний по дисциплине (для аттестации по требованию);

Контрольные вопросы и задания для итоговой аттестации по дисциплине (для зачета – итоговая аттестация);

Комплект контролирующих материалов приведен в приложении настоящей рабочей программы.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	
B	7	80-84	Хорошо
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	
C	4	65-69	Удовлетворительно
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	
F	0	0-44	Неудовлетворительно

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.