

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»
Зам. декана факультета истории
и международных отношений

Холов Х.Х.
«18» 08 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПЕРЕГОВОРНОГО ПРОЦЕССА»**

Направление подготовки - 41.03.05 «Международные отношения»
Профиль подготовки - «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ВНЕШНЯЯ
ПОЛИТИКА»

Форма подготовки - очная
Уровень подготовки - бакалавриат

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «15» июля 2017 г. №555.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей; профессиональные стандарты;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международных отношений и дипломатии, протокол №1 от «28» августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета истории и международных отношений, протокол №1 от «28» августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета истории и международных отношений, протокол №1 от «28» августа 2025 г.

Врио. заведующий кафедрой
к.ю.н., ст. преподаватель



Хакимов М.Х.

Зам. председателя УМС
факультета ИМО
к.и.н., доцент



Пирмушов М.Х.

Разработчики:
ст. преподаватель
преподаватель



Сайдов С.Б.
Абдурахмонова Н.Т.

Разработчик от организации:
д.полит.н., профессор, заместитель
директора Центра стратегических
исследований при Президенте
Республики Таджикистан



Шарифзода Л.Ш.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Саидов С.Б.	Среда, Основной корпус: Ауд. 530	Среда, Основной корпус: Ауд. 530	Пятница, 08:00-16:00	РТСУ, кафедра международных отношений и дипломатии, основной корпус, 416

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

«Теория и практика переговорного процесса» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью программы подготовки студентов по направлению подготовки «Международные отношения» и относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин. Так же целью изучения дисциплины является формирование у студентов необходимых знаний о международных и внешнеэкономических переговорах и навыков переговорного процесса.

1.2. Задачи изучения дисциплины

- понимать природу переговорного процесса;
- уметь ориентироваться в переговорной ситуации;
- проводить подготовку к переговорам;
- адекватно использовать стратегии и тактические приемы при ведении переговоров;
- выделять структурные элементы переговоров и анализировать переговорный процесс.
- сформировать представление об особенностях ведения деловых переговоров с зарубежными партнерами.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции

Таблица 1

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Виды оценочных средств
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм. ИУК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности. ИУК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения. ИУК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.	собеседование, коллоквиум, контрольная работа, тест
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. ИУК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. ИУК-4.3. Использует информационно-	собеседование, коллоквиум, контрольная работа, тест

		коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах). ИУК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. ИУК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИУК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. ИУК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	собеседование, коллоквиум, контрольная работа, тест
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ИОПК-1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией. ИОПК-1.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках. ИОПК-1.3. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках. ИОПК-1.4. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. ИОПК-1.5. Применяет переговорные	коллоквиум, тест

		технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.	
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ИОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления в РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур. ИОПК-6.2. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.	коллоквиум, тест
ПК-1	Способен к организационно-техническому и документарному обеспечению процедуры медиации	ИПК-1.1 Знает: Принципы медиации. Последовательность процедуры медиации. Роль медиатора и участников в процедуре медиации. Кодекс профессиональной этики медиатора. Основы международного права. Законодательство Российской Федерации о медиации. Ограничения, социальные нормы и стандарты, традиции, обычаи и их роль в разрешении конфликтов Основы социальной коммуникации ИПК-1.2 Умеет: Оценивать применимость медиации для конкретного случая/спора Осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации. Устанавливать полномочия лиц, участвующих в процедуре медиации. Составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы. Пользоваться офисной техникой (компьютер, принтер, сканер, факс). Пользоваться основными офисными программами (текстовые редакторы и программы составления презентаций) ИПК-1.3 Владеет навыками: Разъяснения сути процедуры медиации сторонам и их консультантам в общем виде Выявления сути спора в целях понимания пригодности его для разрешения в рамках процедуры медиации Установления правосубъектности лиц, предполагающих участие в процедуре медиации Согласования кандидатуры медиатора для проведения конкретной процедуры медиации Согласования организационных вопросов, касающихся проведения процедуры медиации Подготовки проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведения процедуры	собеседование, коллоквиум, контрольная работа, тест

		медиации и по ее завершению Согласования проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведении процедуры медиации и по ее завершению, со сторонами процедуры медиации	
ПК-2	Способен организовать подготовку к процедуре медиации	ИПК-2.1 Знает: Принципы медиации Последовательность процедуры медиации Кодекс профессиональной этики медиатора Техники и приемы оказания медиативной помощи Законодательство Российской Федерации о медиации Основы гражданского права ИПК-2.2 Умеет: Налаживать взаимодействие с каждой из сторон и участниками процедуры медиации Налаживать взаимодействие между сторонами и участниками процедуры медиации Анализировать информацию Формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания участников и сторон в процедуре медиации Обобщать и резюмировать высказывания участников процедуры медиации Содействовать сторонам в анализе выгод, издержек, последствий и возможностей событий/состояний Структурировать цели участников процедуры медиации Организовать процесс взаимодействия участников процедуры медиации Поддерживать баланс времени и сил в процессе высказывания сторон и отстаивания ими своих точек зрения Сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении сторон и предмета спора ИПК-2.3 Владеет навыками: Разъяснения сторонам сути процедуры медиации Выявления ожиданий сторон в отношении процедуры медиации Формирования и согласование со сторонами правил проведения конкретной процедуры медиации Формирования и согласование со сторонами временного регламента проведения конкретной процедуры медиации	собеседование, коллоквиум, контрольная работа, тест
ПК-11	Способностью исполнять и решать задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста	ИПК-11.1 Знает: принципы работы в коллективе; основные требования к профессиональной деятельности; - правовую базу, регулиующую международную деятельность ИПК-11.2 Умеет: исполнять организационно-технические функции и	коллоквиум, тест

		решать вспомогательные задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста ИПК-11.3 Владеет: умением осуществлять исполнительские и организационно-технические функции и решать вспомогательные задачи в организациях и учреждениях международного профиля, способностью работать в группах и проектных коллективах международного профиля в качестве исполнителя	
--	--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Цикл ОПОП, к которому относится данная дисциплина.

В учебном плане дисциплина «Теория и практика переговорного процесса» представлена в Блоке 1, обязательной части дисциплины Б1.О.26.

Данная дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с другими частями ОПОП, указанными в таблице 2:

Таблица 2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Введение в международные отношения	1	Б1.В.01
2.	Современные международные отношения в XXI веке	5	Б1.О.22
3.	Мировая политика	6	Б1.О.25
4.	История международных отношений	3,4	Б1.О.21
5.	Теория и история дипломатии	2	Б1.О.19
6.	Дипломатическая и консульская служба	6	Б1.О.28

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Общая трудоемкость дисциплины на 8 семестре составляет 2 зачетных единиц, всего 72 часов, из которых: лекции – 12 час., практические занятия – 6 час., КСР - 6 час., всего аудиторных часов – 24 ч., в том числе в интерактивной форме – 14, самостоятельная работа – 21 час., контроль – 27 час.

Форма контроля: экзамен – 8 семестр.

3.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

(12 часов)

Семестр 8

Тема 1. Вводная лекция / 2 час.

Переговорный процесс как способ решения межгосударственных проблем: сущность, содержание, специфика. Организационные правила и правовые нормы ведения межгосударственных переговоров. Многосторонние и двусторонние переговоры: особенности их организации и проведения в условиях различных состояний межгосударственных отношений. Правила и приемы подготовки к переговорам.

Тема 2. Структура переговорного процесса и стили его ведения / 2 час.

Роль личностного фактора в подготовке и обеспечении переговорного процесса. Основные этапы переговорного процесса, их содержание и особенности. Способы подачи позиций сторон на различных стадиях переговоров. Тактические приемы, используемых участниками переговоров, их влияние на достижение желаемых результатов (на основе анализа опыта российской дипломатии и дипломатии ведущих стран мира). Схожесть и различия в позициях сторон переговоров, их влияние на характер переговорного процесса. Проблема «баланса интересов» сторон переговорного процесса, пути ее разрешения.

Тема 3. Современные технические достижения в переговорной практике: роль, значение, особенности реализации / 2 час.

Роль, функции и значение технических средств в подготовке и ведении переговоров. Компьютерная техника в переговорной практике. Возможности Интернета, их реализация в переговорном процессе. Проблема информационного обеспечения переговоров и возможные пути ее решения. Роль и значение технической грамотности участников переговоров в достижении желаемых результатов.

Тема 4. Соглашения, ноты, конвенции, декларации и другие формы договорных документов:

особенности содержания, статус, функции / 2 час.

Соглашение как способ оформления договоренности по конкретным вопросам переговоров. Роль и место соглашений в международной практике. Конвенция как форма закрепления многосторонних договоренностей по конкретным правовым, экономическим или иным вопросам. Широта сфер охвата межгосударственного взаимодействия. Роль и значение.

Тема 5. Формирование переговорной культуры у специалистов-международников / 2 час.

Формирование переговорной культуры как необходимое условие эффективной практической деятельности экспертов в области международных отношений. Факторы, определяющие типы переговорной культуры. Традиции ведения переговоров, их роль и значение. Установки и навыки ведения переговоров. Пути формирования переговорной культуры. Формирование культуры ненасильственного решения международных проблем. Особенности урегулирования переговорной культуры у специалистов-международников регионального уровня.

Тема 6. Национальные особенности ведения переговоров / 2 час.

Национальные переговорные стили: сущность понятия, подходы к определению. Американский переговорный стиль: демократизм, прагматизм, индивидуальность, независимость, пренебрежение протокольными нормами.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Практические занятия / 6 час.

Семестр 8

Занятие 1. Документационное обеспечение переговорного процесса / 2 час.

Двусторонние переговоры в дипломатической практике: содержание, особенности организации и проведения. Условия эффективности двусторонних переговоров. Состояния международных отношений, их влияние на переговорный процесс.

Занятие 2. Особенности проведения многосторонних и двусторонних переговоров в условиях сотрудничества и разрядки международных отношений / 2 час.

Роль предварительной подготовки к переговорам. Экспертное обеспечение переговоров. Значение реализации процедурных приемов и правил в ходе подготовки и ведения переговоров. Исторический опыт ведения переговоров в условиях мира и международной стабильности.

Занятие 3. Организационное обеспечение переговоров / 2 час.

Проблема оптимизации международных переговоров в современной дипломатической практике. Особенности организации переговоров. Сущность и значение «унификационного» направления в организации международных переговоров. «Диверсификационное» направление в переговорной практике: сущность, содержание, особенности реализации.

3.3. Структура и содержание КСР (6 час.)

Семестр 8

Занятие 1. Структура переговорного процесса и стили его ведения / 2 час.

Роль личностного фактора в подготовке и обеспечении переговорного процесса. Основные этапы переговорного процесса, их содержание и особенности. Способы подачи позиций сторон на различных стадиях переговоров. Тактические приемы, используемых участниками переговоров, их влияние на достижение желаемых результатов (на основе анализа опыта российской дипломатии и дипломатии ведущих стран мира). Схожесть и различия в позициях сторон переговоров, их влияние на характер переговорного процесса. Проблема «баланса интересов» сторон переговорного процесса, пути ее разрешения.

Занятие 2. Соглашения, ноты, конвенции, декларации и другие формы договорных документов: особенности содержания, статус, функции / 2 час.

Соглашение как способ оформления договоренности по конкретным вопросам переговоров. Роль и место соглашений в международной практике. Конвенция как форма закрепления многосторонних договоренностей по конкретным правовым, экономическим или иным вопросам. Широта сфер охвата межгосударственного взаимодействия. Роль и значение.

Занятие 3. Характерные черты и особенности современной системы международных переговоров (организационные аспекты) / 2 час.

«Сущность, содержание, особенности переговорного процесса». Переговорный процесс - сущность, содержание. Непрерывность переговорного процесса как черта современных международных отношений. Поле переговорных процессов. Классификация переговорных процессов. Уровни переговорных процессов. Формы переговорных процессов. Тематика переговорных процессов.

3.1 Структура и содержание теоретической, практической части курса, КСР и СРС, критерии начисления баллов

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литератур а	Кол- во балл ов в неде лю
		Лек .	Пр	КС Р	СР С		
VIII семестр							
1.	Тема 1. Вводная лекция.	2			6	Б-4, с.16-28; Б-2, с.3-10; Б-1, с.12-14.	25
2.	Документационное обеспечение переговорного процесса		2		6	Б-4, с.16-28	25
3.	Тема №2. Структура переговорного процесса и стили его ведения	2		2	6	Б-3, с.155-175; Б-181-204; Б-2-1, с.251-274;	20
4.	Тема №3. Современные технические достижения в переговорной практике: роль, значение, особенности реализации Практическое занятие. Особенности проведения многосторонних и двусторонних переговоров в условиях сотрудничества и разрядки международных отношений	2			6	Б-7, с.173-194. Б-7, с.173-194; Б-3, с.171-175	20
5.	Тема №4. Соглашения, ноты, конвенции, декларации и другие формы договорных документов: особенности содержания, статус, функции	2		2	6	Б-3,с.155-162; Б-7,с.274-282. Б-9,с.83-93.	20
6.	Практическое занятие. Организационное обеспечение переговоров		2		6	Б-1, с.12-22;Б-13,с.308	20
7.	Тема №5. Формирование переговорной культуры у специалистов-международников	2			6	Б-3,с.202-210; Б-1, с.12-35; Б-6,с.217-239;	20
8.	Тема №6. Национальные особенности ведения переговоров КСР. Характерные черты и особенности современной системы международных переговоров (организационные аспекты)	2		2	6	Б-4,с.55-82. Б-1, с.32-35.	20
Итого по семестру:		12	6	6	48		200

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **4 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 200. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов.

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-8 неделя по 25 баллов), итоговый контроль 200 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе

с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для гуманитарных направлений – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4.

для студентов 4 курса						
Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	10,5	5,5	5	4	-	25
2	10,5	5,5	5	4	-	25
3	10,5	5,5	5	4	-	25
4	10,5	5,5	5	4	-	25
5	10,5	5,5	5	4	-	25
6	10,5	5,5	5	4	-	25
7	10,5	5,5	5	4	-	25
8	10,5	5,5	5	4	-	25
Первый рейтинг	84	44	40	32	-	200

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 4-х курсов:

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + \mathcal{E}_и \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 - итоги первого рейтинга, P_2 - итоги второго рейтинга, $\mathcal{E}_и$ – результаты итоговой формы контроля (зачет, экзамен).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине (VIII – семестр)

Таблица 5

п/п	Объем СРС в ч.	Тема СРС	Форма и вид результатов самостоятельной работы	Форма контроля
1.	6	Документационное обеспечение переговорного процесса	Реферат	собеседование
2.	6	Структура переговорного процесса и стили его ведения	Презентация	коллоквиум
3.	6	Современные технические достижения в переговорной практике: роль, значение, особенности реализации	Презентация, доклад	контрольная работа

4.	6	Особенности проведения многосторонних и двусторонних переговоров в условиях сотрудничества и разрядки международных отношений	Реферат	собеседование
5.	6	Соглашения, ноты, конвенции, декларации и другие формы договорных документов: особенности содержания, статус, функции	Презентация, доклад	собеседование
6.	6	Организационное обеспечение переговоров	Презентация	коллоквиум
7.	6	Формирование переговорной культуры у специалистов-международников	Конспект	контрольная работа
8.	6	Национальные особенности ведения переговоров	Реферат	собеседование
Всего:	48			

2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Самостоятельная работа студентов осуществляется как необходимый компонент изучения дисциплины на протяжении всего курса в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью. Методологической основой курса является системный подход к изучению и преподаванию международных отношений, позволяющий представить международно-политический процесс как историю становления, развития и смены определенных систем международных отношений. В системе социо-гуманитарного и профессионального образования данный предмет относится к числу исторических и политических дисциплин и для студентов по направлению подготовки «Международные отношения» является профилирующим.

При изучении данной дисциплины предполагается научное творчество студентов, подготовка докладов и рефератов, изучение и анализ специальных источников, международно-правовых документов, обзор публикаций по определенной теме, выполнение тестовых заданий, подготовка презентаций по отдельным проблемам международных отношений. Необходимым является также активное участие студента в дискуссиях на семинарских занятиях в течение семестра. Внеаудиторная самостоятельная подготовка студентов к учебным занятиям предполагает следующие формы работы:

- изучение основной и дополнительной литературы, указанной в списке рекомендуемой литературы;
- подготовка доклада по выбранной теме;
- подготовка электронной презентации по выбранной теме;
- подготовка реферата по рекомендуемым темам;
- анализ международно-правовых документов и мемуарной литературы;
- подготовка индивидуальных (групповых) выступлений по заданной проблеме в виде доклада, электронной презентации;
- составление тематического словаря-справочника по выбранной теме.

Консультация студентов перед началом самостоятельной работы включает краткое, но исчерпывающее объяснение преподавателем того, что необходимо выполнить: цель и задачи работы, каким образом ее выполнить, что привлекать в качестве источников, структуру работы и т.д.

К методам самостоятельной работы по истории международных отношений можно отнести наблюдение международных процессов, сравнительно-аналитические наблюдения, проблемные дебаты, работа с международно-правовыми документами, с материалами СМИ, с учебными книгами и специальной литературой.

Для активизации самостоятельной работы студентов очень важны семинарские занятия, которые способствуют активному вовлечению студентов к самостоятельной работе, стимулируют дискуссии, анализ и активно прививают навыки работы с разнообразными специальными источниками, прививают навыки ораторского искусства, стимулируют базовые навыки исследования.

В качестве самостоятельной работы можно использовать работы в малых группах: академическая группа делится на малые группы при проведении семинарских занятий, при обсуждении конкретной темы. Виды работ в малых группах: 1. Круговые презентации – каждый студент должен выступить по предложенной теме; 2. работа в «синдикатах» - студенты в группах по 4-5 человек работают над одной и той же проблемой или над различными аспектами одной и той же проблемы одновременно. По окончании работы каждая группа делится полученными результатами с преподавателем в присутствии других групп на семинарских занятиях.

Контроль над самостоятельной работой студентов осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости» и с графиком учебного процесса. Формы контроля обусловлены спецификой заданий и могут представлять собой:

- устный опрос;
- анализ международно-правового документа и специальных исследований по теории международных отношений;
- проверку письменных заданий;
- анализ международной ситуации;
- тестирование и беседу по заданной теме;
- публичное выступление и участие в презентации;
- участие в дискуссии по международным проблемам.

3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Одним из важных методов самостоятельной работы студентов является «Портфель курса». «Портфель курса» - собрание материалов, представляемое студентом в наборе: тексты докладов, небольшие материалы определенной интересующей студентом тематики, статьи из других источников и иллюстрации, снабженные комментарием студента, другие собранные материалы по курсу, международно-правовые документы, рефераты, выполненные студентом и т.д. «Портфель курса» включает краткий отчет-справку о характере проделанной самостоятельной работе студента. Содержащиеся в портфеле материалы должны соответствовать выбранным студентом темам: с этой целью включенные документы следует дополнять комментариями или пояснениями. Портфель является свидетельством дополнительной внеаудиторной работы студентов, относящейся к курсу. Он стимулирует инициативное учение, предоставляет студентам больший контроль в плане самооценки, дает преподавателю возможность отслеживать текущую успеваемость и прогресс, стимулирует отношение студента к изучаемому курсу и самооценку.

Подробно характеристика заданий и требования к их выполнению представлены в ФОС к данной РПД.

4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание полностью отвечает требованиям;
- оценка «хорошо» если задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания;
- оценка «удовлетворительно» разработка доклада или реферата не доведена до конца, поверхностно освещена проблема, не привлечены специальные исследования по изучаемому вопросу;
- оценка «неудовлетворительно» отсутствует самостоятельная разработка задания, доклад или реферат переписан (скачан) из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1. Основная литература

1. Ачкасов, В.А. Мировая политика и международные отношения: учебник для вузов / В.А. Ачкасов, С.А. Ланцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 484 с.
2. Баженов, А.М. Социология международных отношений: учебник и практикум для вузов / А.М. Баженов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 227 с.
3. Ивонина, О.И. Теория международных отношений: учебник для вузов / О.И. Ивонина, Ю.П. Ивонин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 188 с.
4. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности: учебник для вузов / И.Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 334 с.
5. Международные отношения и мировая политика: учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.]; под редакцией П.А. Цыганкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 279 с.
6. Мутагиров, Д.З. История и теория международных отношений. Международные политические институты: учебник для вузов / Д.З. Мутагиров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 439 с.
7. Наимов И.Н. Теория международных отношений. Словарь-справочник: учебно-методическое пособие / И.Н. Наимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Душанбе: РТСУ, 2022. — 337 с.
8. Негматова, Ш.Р., Наимов И.Н. Теория международных отношений: учебно-методическое пособие / Ш.Р. Негматова, И.Н. Наимов. — Душанбе: РТСУ, 2019. — 71 с.
9. Политическая теория: учебник для вузов / Б.А. Исаев [и др.]; под редакцией Б.А. Исаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 398 с.
10. Политическая философия: учебное пособие для вузов / Г.Л. Тульчинский, А.А. Балаян, И.В. Сохань, А.Ю. Сунгуров; под общей редакцией Г.Л. Тульчинского. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 324 с.

11. Пономаренко, Л.В. История международных отношений: учебное пособие для вузов / Л.В. Пономаренко, О.С. Чикризова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 231 с.
12. Теория международных отношений: учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.]; под редакцией П. А. Цыганкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 317 с.
13. Фененко А.В. Современная история международных отношений, 1991 - 2018: учеб. пособие для вузов Издательство: Аспект Пресс, 2019. - 455 с.

5.2. Дополнительная литература:

14. Абашидзе, А.Х. Международное право. Мирное разрешение споров: учебное пособие для вузов / А.Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 221 с.
15. Алексеева, Т.А. Современная политическая мысль (XX-XXI вв.): Политическая теория и международные отношения: учебное пособие / Т.А. Алексеева. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство «Аспект Пресс», 2019. — 640 с.
16. Алепко, А.В. Дипломатическая и консульская служба: учебное пособие для вузов / А.В. Алепко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 318 с.
17. Баталов, Э.Я. Антропология международных отношений / Э.Я. Баталов — М.: Издательство «Аспект Пресс», 2019. — 352 с.
18. Бирюков, А.В. Международные научно-технологические отношения в цифровую эпоху: монография / А.В. Бирюков. - Москва: Издательство «Аспект Пресс», 2020. - 224 с.
19. Дугин А. Г. Международные отношения (парадигмы, теории, социология): Учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — М.: Академический проект, 2014. — 431 с.
20. Дугин А.Г. Теория многополярного мира. М., 2012.
21. Елисеев, С.М. Политическая социология: учебник и практикум для вузов / С.М. Елисеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 412 с.
22. Исаев, Б. А. Теория партий и партийных систем: учебник для бакалавриата и магистратуры / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 361 с.
23. Международные финансы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Д. Миловидов [и др.]; ответственный редактор В. Д. Миловидов, В. П. Битков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с.
24. Мелихов И.А. Дипломатическая симфония. — М.: МГИМО-Университет, 2017. — 730 с.
25. Саидов, Х.С., Наимов И.Н. Новые независимые государства Центральной Азии: становление и развитие как акторов международных отношений. Учебное пособие. / Х.С. Саидов, И.Н. Наимов. — Душанбе. РТСУ, 2019 — 482 с.

5.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

А) Периодика:

26. Азия и Африка сегодня
27. «Вестник педагогического университета». Таджикский государственный педагогический университет имени С. Айни
28. «Вестник Таджикского национального университета». Серия социально-экономических и общественных наук.
29. Восток-Orient
30. «Государственное управление». Научно-политический журнал Академии государственного управления при Президенте Республики Таджикистан.
31. «Известия» Института философии, политологии и права им. А. Баховаддинова Национальной академии наук Республики Таджикистан
32. Латинская Америка
33. Международная жизнь
34. Мировая экономика и международные отношения
35. Новая и новейшая история
36. Полис
37. Свободная мысль
38. Современная Европа
39. Социально-политический журнал
40. «Таджикистан и современный мир». Журнал Центра стратегических исследований при Президенте Республики Таджикистан
41. International Security
42. International Studies Quarterly
43. World Policy Journal
44. World Politics

5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

45. Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>
46. Годовые отчеты международных и иных организаций.
47. Официальный сайт eLibrary.Ru — российской научной электронной библиотеки. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
48. Официальный сайт Национальной библиотеки Таджикистана. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kmt.tj/>
49. Поисковые системы Яндекс, Google, Rambler, Mail.ru.
50. Электронная библиотека и интернет-магазин образовательной литературы «ЮРАЙТ». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://urait.ru>
51. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
52. Электронно-библиотечная система «Лань». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://lanbook.com/>

Б) Интернет-сайты:

53. Официальный сайт МИД РТ - www.mfa.tj
54. Официальный сайт МИД РФ - www.mid.ru
55. Официальный сайт Госдепартамента США - www.sstate.gov/index.html
56. Электронные ресурсы по истории дипломатии и современной дипломатической деятельности - www.h-net.msu.edu/diplo
57. Информация о зарубежных внешнеполитических ведомствах, государственных организациях и их документы - www.lib.mich.edu/govdocs/foreign.html
58. Информация о международных организациях и их документы - www.lib.mich.edu/govdocs/intl.html (www.kremlin.ru), (www.geopolitika.ru).

5.5. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

Пакет программ MS Office (Word, Excel, PowerPoint) — для подготовки текстовых документов, обработки данных и создания презентаций.

Электронные образовательные системы (Moodle, Google Classroom) — для управления учебным процессом, выполнения и оценки заданий, а также доступа к учебным материалам.

Программное обеспечение для создания презентаций (Microsoft PowerPoint, Google Slides) — для подготовки и представления учебных материалов и выступлений на семинарах.

Научные и образовательные справочные системы (КиберЛенинка, Google Scholar, eLibrary) — для поиска и анализа научных публикаций и материалов.

Программные средства для обработки текстовых данных и анализа данных (SPSS, Statistica) — для выполнения статистического анализа в рамках учебной работы.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного усвоения дисциплины необходимо выполнение всех компонентов учебной программы. Занятия по дисциплине проводятся в следующей форме:

Лекция - один из методов устного изложения материала. В процессе лекции необходимо обеспечить активность студентов к восприятию новых знаний и поддерживать мыслительную активность аудитории. Лекция закладывает основы научных знаний, а практические занятия призваны углубить эти знания и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия должны развивать аналитическое и речь студентов. Практические занятия дают возможность проверить знания студентов и осуществить связь студент-преподаватель. Студенту необходима предварительная самостоятельная работа с источниками по теме планируемого занятия. Главная цель практических занятий - обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к теории международных отношений, повторение и закрепление знаний, привитие навыков работы с источниками, привитие навыков аналитического мышления.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо повторить пройденный материал курса и выполнить самостоятельные задания. Кроме того, студенту следует использовать вопросы, которые выносятся в начало каждой лекции, так как они позволяют акцентировать внимание на различных сторонах рассматриваемых международных процессов. При подготовке к занятиям студентам важно сфокусироваться на эволюции теоретических школ ТМО, закономерностях развития международных систем на определенных этапах истории, особенности политических ситуаций в регионах мира, акцентировать внимание на пересечении интересов акторов в различных политических точках планеты, зафиксировать основные переломные моменты теории международных отношений и внешней политики, понять значимость локальных международных процессов, их роль и масштаб в международной политике. В процессе изучения курса следует уделить внимание на термины и формулировки, которые уточняют значение понятий или

ориентируют на запоминание важных концепций и доктрин, с помощью которых легче понять историю международных отношений. При изучении специальной литературы рекомендуется студенту делать краткие выписки мыслей, фактов, дат на карточках или создать специальную электронную версию конспекта изучаемого источника, где обязательно надо указать исходные данные (автор, название работы, место и год издания, страницы), по которым цитируется текст. Это облегчит подготовку курсовых работ, рефератов, докладов и ответов на семинарах и экзаменах.

Усвоение содержания курса предполагает активную работу студентов на лекциях, семинарах, а также самостоятельно. Особо ценится активная работа студента на практических занятиях и КСР (умение поддержать дискуссию, пояснить мысль ярким примером, поставить интересный вопрос, привести веский аргумент), а также качество (творческий подход, аналитическая стройность) тезисов презентации, рефератов. Рекомендуемая литература может и должна быть использована при подготовке реферата.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для более полного изучения дисциплины на факультете истории и международных отношений имеются компьютерные классы. Ряд аудиторий оснащены проекторами, электронными досками, аудиовизуальным оборудованием, в частности, аудитории № 503, № 519 и др.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Зачет ставится в автоматическом режиме. Система автоматически вычитывает набранные студентами баллы за выполнение всех видов учебной работы, включая участие в семинарах, выполнение самостоятельных заданий и итоговый тест, и на основании этих данных выставляет итоговые баллы. (III семестр)

Текущий контроль студентов осуществляется путем выступления на семинарах, выполнения самостоятельного задания, обсуждения теоретических положений концепций, конспектов, тематика которых предложена для самостоятельного изучения (п.4).

Экзамен проводится в устной форме. (IV семестр).

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих набранных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	
B	7	80-84	Хорошо
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	
C	4	65-69	Удовлетворительно
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	

F_x	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.