

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Направление подготовки -

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки –

Финансы и кредит

Форма подготовки –

очная

Уровень подготовки –

Бакалавриат

Душанбе – 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 954 от 12 августа 2020 г.

При разработке рабочей программы учитываются

- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.
- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению / специальности (при наличии) (для общепрофессиональных и профессиональных дисциплин);

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры таджикского языка, протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол № 1 от 31 августа 2024

Зав. кафедрой к.э.н., доцент



Лешукович А.И.

Зам. председателя УМС ФЭУ, к.э.н., доцент



Шодиева Т.Г

Разработчик ст. преподаватель



Махкамов Ф.М.

## Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Махкамов Ф.М.	<b>Вторник</b> <b>Почет.</b> <b>11:00-12.20</b> <b>Ауд. 329</b> <b>понедельник</b> <b>по чет.</b> <b>11:00-12.20</b> <b>Ауд. 335</b>	<b>Вторник</b> <b>11:00-12:20</b> <b>Ауд. 317</b> <b>Пятница</b> <b>11:00-12:20</b> <b>Ауд. 317</b>	<b>Четверг</b> <b>13:00-16:10</b>	<b>РТСУ, кафедра</b> <b>информатики и ИТ</b> <b>корпус 2, каб. 216</b>

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается студентами 1-го курса направления «экономика» профиля «Бухгалтерский учет» и направлена на изучение процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, овладение техническими и программными средствами для реализации информационных процессов и их приложений на пользовательском уровне.

#### 1.1. Цели изучения дисциплины.

Основной целью курса «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является изучение и внедрение передовых, наиболее эффективных технологий для автоматизации работы с данными. Информатика – это дисциплина, которая развивает практические навыки, используемые напрямую и немедленно, сразу после включения молодого специалиста в профессиональную деятельность. Изучение информатики и связанных с ней информационных технологий является одним из основных требований к профессиональной подготовке специалиста.

#### 1.2. Задачи изучения дисциплины.

Задачами изучения дисциплины является освоение студентами знаний в области информатики, информационных систем и технологий, необходимых для работы на компьютерах с использованием современных программных продуктов.

**В результате изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

#### 1.3. у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Код	Результаты освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного знания
<b>ОПК-5</b>	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<b>И.ОПК-5.1.</b> Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. <b>И.ОПК-5.2.</b> Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров	Тестирование. Контроль самостоятельной работы

		объекта управления. <b>И.ОПК-5.3.</b> Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования)	
<b>ОПК-6</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>И.ОПК-6.1</b> Понимает сущность и значение информации в развитии общества, принципы работы современных информационных технологий <b>И.ОПК-6.2</b> Использует основные методы получения и работы с информацией с учетом современных технологий цифровой экономики <b>И.ОПК-6.3.</b> Способен критически оценивать и выбирать наиболее подходящие информационные технологии и инструменты для решения конкретных задач, учитывая требования и цели профессиональной деятельности.	Тестирование. Контроль самостоятельной работы

## 2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина “Информационные технологии в профессиональной деятельности” изучает способы конструирования программного обеспечения, разработки структуры информационного и аппаратного обеспечения и распределения ресурсного обеспечения информационных систем. Она является базовой дисциплиной (Б1.0.12), изучается в 1-2 семестре. Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами ООП, указанных в таблице 1:

Таблица 1.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Высшая математика	1-2	Б1.О.13
2.	Статистика	1-2	Б1.О.14
3.	Управление организацией в условиях цифровизации	1-2	Б1.О.16
4.	Эконометрика	5-6	Б1.О.26

При освоении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-4, указанных в Таблице 1. Дисциплины 2 и 3 относятся к группе «входных» знаний, вместе с тем определенная их часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания).

## 3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

2 Семестр:

Объем дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц, всего 72 часов, из которых:  
лекции 16 часов,  
практические работы 8 часов,  
на КСР 8 часов,  
всего аудиторной нагрузки 48 часов

самостоятельная работа 13 часов.  
экзамен.

### **3. Структура и содержание теоретической части курса** **Перечень теоретических занятий**

#### **Тема 1. Информация, информатика и информационные технологии.** **История развития и архитектура ЭВМ (2 часа)**

Основные понятия и задачи информатики. Место информатики среди других наук. Роль информатики и вычислительной техники в развитии информационной службы органов управления. Перспективы и темпы развития информационных компьютерных систем. История развития и поколения ЭВМ. Понятие об информации. Способы представления информации. Принципы Фон-Неймана. Основные устройства ЭВМ. Современные персональные компьютеры. Взаимосвязь устройств обработки информации. Машинные носители информации.

#### **Тема 2 Использование интегрированных пакетов прикладных программ в учебной и профессиональной деятельности. Интегрированные пакеты прикладных программ. (2 часа)**

Обзор офисных пакетов. Технологии подготовки документов в текстовых процессорах. Возможности и особенности технологий подготовки документов на основе использования шаблонов и стилей. Средства автоматизации подготовки документов. Использование макросов. Слияние документов. Технологии обработки числовой и табличной таблиц. Функциональные возможности. Интерфейс. Автоматизация вычислений. Графическое представление данных. Создание и анализ списков в электронных таблицах. Статистическая обработка данных. Применение СУБД для разработки баз данных. Подготовка презентаций для выступлений.

#### **Тема 3. Применение интернет-технологии в деятельности культуролога. Организация доступа к сети интернет. (2 часа)**

Языки запросов. Всемирная паутина WWW. Поисковые службы и мета поисковые системы. Электронные библиотеки и банки данных. Использование менеджеров закачек и офисных программ в Интернете.

Электронная почта как средство коммуникации. Особенности передачи файлов по протоколу FTP. Обзор

Интернет ресурсов для гуманитариев. Электронные ресурсы по культурологии. Основные технологии и сервисы Web 2.0: направления их использования в образовательной и профессиональной деятельности. Общественное хранение и использование медиа-объектов. Информационная безопасность в Интернет.

#### **Тема 4. Операционные системы и операционные среды (2 часа)**

Представление о системе команд. Представление о программном управлении работой ЭВМ. Понятие об операционной системе и ее функции. Классы операционных систем (ОС). Системные и прикладные программы. Взаимодействия пользователя с ОС. Классификация программных средств. Классификация операционных систем. Принципы работы программных продуктов семейства Microsoft Office. Основные сведения о MS DOS. Основные команды MS DOS. Файловая система MS DOS.

#### **Тема 5. Операционная система MS Windows (2 часа)**

Общие сведения об операционной системы Windows. Основные операции в Windows. Режимы работы Windows. Меню и панель инструментов. Справочная система Windows. Работа с документами. Работа с новым документом. Печать документов. Управление печатью. Работа с окнами. Операции с файлами: образование копий файлов. Переименование файлов.

Сортировка файлов в списке. Поиск файлов на жестком диске. Операции с папками. Работа с несколькими папками.

#### **Тема 6. Работа с приложениями MS Windows (2 часа)**

Окно Мой компьютер. Программа Проводник. Панель управления. Правила обращения с гибкими дисками. Форматирование диска. Системные инструменты. Стандартные приложения: графический редактор Paint. Текстовый редактор WordPad.

#### **Тема 7. Текстовый редактор MS Word (2 часа)**

Основные понятия и принципы использования текстовых редакторов. Редакторы текстов. Редакторы документов. Издательские системы. Общие сведения о редакторе Word. Пользовательский интерфейс. Управление файлами. Создание и открытие файлов. Импорт и экспорт документа.

#### **Тема 8 Система управления базами данных. MS Access. (2 часа)**

Понятие базы данных. Планирование баз данных. Назначение пакета баз данных. Таблицы как элемент баз данных, запись, поле записи, тип поля. База данных как структура таблиц, ключи, связь таблиц. Создание однотобличной базы данных.

### **3.2 Структура и содержание практической части курса**

#### **Перечень практических занятий**

#### **Тема 1. Оформление документа в MS Word (2 часа)**

Прямое форматирование символов и абзацев. Анимационные эффекты. Копирование и просмотр параметров форматирование символов. Компоновка страницы. Обрамление и фон абзацев. Создание и форматирование списков.

Панель инструментов. Панели и палитры. Создание нового документа. Работа с текстом.

Работа с графикой. Форматирование текста. Печать текста

#### **Тема 2. Табличный процессор MS Excel (2 часа)**

Общие сведения о табличных процессорах. Пользовательский интерфейс Excel. Работа с таблицей как с файлом. Основные приемы работы в Excel. Гиперссылки в Excel. Диаграммы и графики. Технология проектирования таблицы. Слияние документа Word и

#### **Тема 3. Формулы и функции в MS Excel (2 часа)**

Вычисления в таблицах. Структура формулы. Относительные и абсолютные ссылки. Мастер функций. Массивы формул. Сообщение об ошибках. Финансовые и математические функции.

#### **Тема 4. Работа с базами данных в MS Excel (2 часа)**

Создание списка (БД). Редактирование записей с помощью формы. Фильтрация списка. Выбор элементов списка с помощью автофильтра. Функции для работы со списками.

### **3.3 Структура и содержание КСР**

#### **Перечень контроля самостоятельной работы**

#### **Тема 1. Построение, редактирование и форматирование диаграмм в Excel (2 часа)**

Некоторые часто выполняемые операции относительно ярлыки рабочих листов Виды автоматического ввода. Метод перетаскивания. Формулы и функции в Excel. Палитра формул. Работа с таблицей как с файлом. Гиперссылки в Excel. Диаграммы и графики. Технология проектирования таблицы. Решение базовых задач в среде Excel. Слияние документа Word и данных Excel. Расширение базовых возможностей Excel.

#### **Тема 2. Формирование запросов и отчетов для базы данных. (2 часа)**

Формирование запросов и отчетов для однотобличной базы данных. Реляционные базы данных. Сложные запросы, формы и отчеты.

#### **Тема 3. Динамические презентации. (2 часа)**

Средства создания динамических презентаций. Создание презентаций с помощью мастера. Редактирование презентации. Представление информации на экране. Изменение текста. Диаграмма в шаблоне презентации. Таблицы в презентации. Общая характеристика PowerPoint. Настройка PowerPoint. Выбор шаблона дизайна. Создание нового слайда. Форматирование текста в PowerPoint. Анимационное оформление текста. Вставка рисунков в слайд. Вставка графических объектов. Вставка диаграмм. Общая характеристика электронной презентации. Подготовка презентации для сети Internet.

#### **Тема 4. Сетевые технологии. (2 часа)**

Интернет и Интранет. Сервисы глобальной сети Интернет. Использование технологий Интернета в локальной сети. Сферы применения Интернета и Интранета. Электронная почта. Выбор конфигурации системы электронной почты. Настройка параметров электронной почты. Отправка сообщений электронной почты. Свойства сообщений. Форматирование текста сообщения. Автоподпись. Защита сообщений. Просмотр и обработка сообщений. Поиск сообщений.

№ п/п	Наименование темы	Количество часов из них:						
		Лек.	Пр	Лаб	КСР	СРС	ОВКол-во баллов в неделю	1Влитерат ура
<b>Семестр 2</b>								
1	Информация, информатика и информационные технологии. История развития и архитектура ЭВМ	2				3	12,5	5.1-5.2
2	Использование интегрированных пакетов прикладных программ в учебной и профессиональной деятельности. Интегрированные пакеты прикладных программ.	2				3	12,5	5.1-5.2
3	Применение интернет-технологий в деятельности педагога. Организация доступа к сети Интернет.	2				3	12,5	5.1-5.2
4	Операционные системы и операционные среды	2				3	12,5	5.1-5.2
5	Операционная система MS Windows	2				3	12,5	5.1-5.2
6	Работа с приложениями MS Windows	2				3	12,5	5.1-5.2
7	Текстовый редактор MS Word	2				3	12,5	5.1-5.2
8	Оформление документа в MS Word		2			3	12,5	5.1-5.2
9	Табличный процессор MS Excel		2			3	12,5	5.1-5.2
10	Формулы и функции в MS Excel		2			2	12,5	5.1-5.2
11	Работа с базами данных в MS Excel		2			2	12,5	5.1-5.2
12	Построение, редактирование и форматирование диаграмм в Excel				2	2	12,5	5.1-5.2
13	Система управления базами данных. MS Access	2				2	12,5	5.1-5.2
14	Формирование запросов и отчетов для базы данных				2	2	12,5	5.1-5.2
15	Динамические презентации				2	2	12,5	5.1-5.2
16	Сетевые технологии				2	2	12,5	5.1-5.2

	<b>И т о г о:</b>	<b>16</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>13</b>		
--	-------------------	-----------	----------	--	----------	-----------	--	--

### Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **1 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием

Таблица 4.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	8	8
9					-	12,5

10	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
11	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
12	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
13	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
14	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
15	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
16	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
<b>Первый рейтинг</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>100</b>

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Название дисциплины» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

Таблица 5.

№ п/п	Объем СРС в ч.	Тема СРС	Форма и вид результатов сам. работы	Форма контроля
1.	3	Информация, информатика и информационные технологии.	<b>Вопросы:</b> Формы представления информации. Информационные технологии.	Устный опрос Рефера
2.	3	Аппаратное и программное обеспечения ЭВМ.	<b>Вопросы:</b> История развития вычислительной техники Архитектура ЭВМ	Доклад Устный опрос
3.	3	Операционные системы новой технологии.	<b>Вопросы:</b> Программное обеспечение персональных компьютеров. Классификация операционных систем.	Реферат Устный опрос
4.	3	Операционные системы и операционные среды	<b>Вопросы:</b> Операционные системы. Архитектура операционных систем.	Реферат
5.	3	Операционная система MS Windows	<b>Вопросы:</b> Основы организации ОС Windows Классификация ядер ОС.ОТ	Реферат Устный опрос
6.	3	Работа с приложениями MS Windows	<b>Вопросы:</b> Множественные прикладные среды Приложения MS Windows	Реферат
7.	3	Текстовый редактор MS Word	<b>Вопросы:</b> Основные функции текстового редактора Word Форматирование текста ОТ ОТ	Устный опрос Реферат

8.	3	.Оформление документа в MS Word	Редактирование текста Параметры символа	Реферат Устный опрос
9.	2	Табличный процессор MS Excel	Комплекс программ, предназначенный для создания и обработки электронных таблиц	Устный опрос
10.	2	Формулы и функции в MS Excel	Кнопки панели инструментов форматирования в электронной таблице В перечне функций укажите функции, относящиеся к категории статистические:	Устный опрос
11.	2	Работа с базами данных в MS Excel	Фильтрация данных Сортировка данных	Устный опрос
12.	2	Построение, редактирование и форматирование диаграмм в Excel	Редактирование диаграммы Форматирование диаграммы	Устный опрос Реферат
13.	2	Система управления базами данных. MS Access	Возможности СУБД MS Access. Объекты файла базы данных MS Access	Реферат Опрос
14.	2	Формирование запросов и отчетов для базы данных	Создание сложных запросов Создание сложных отчетов	Устный опрос
15.	2	Динамические презентации	Интерфейс пользователя Office Power Point Богатый набор функций и возможностей Power Point	Устный опрос
16.	2	Сетевые технологии	Первичная сеть Вторичная сеть	Устный опрос
<b>ВСЕГО - 40 ч.</b>				

**4.2.** Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.

#### **Задания для текущего контроля**

##### **Реферат, доклад**

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны подготовить рефераты, в которых они самостоятельно рассматривают тот или иной вопрос истории таджикского народа. Реферат является одним из механизмов отработки первичных навыков научно-исследовательской работы. Тему реферата студент выбирает самостоятельно, из предложенного списка (см. ниже).

##### **4.3. Требования к реферату, докладу**

В работах такого рода должны присутствовать следующие структурные элементы: название темы, план работы, введение, основная содержательная часть, заключение, список использованных источников и литературы.

Во введении непременно следует поставить проблему, обосновать ее актуальность, дать краткую характеристику используемых в работе источников и научных публикаций, четко сформулировать цель и задачи работы. В заключительной части обязательно наличие основных результирующих выводов по затронутым проблемам. Только при соблюдении всех этих требований может оцениваться уже собственно содержательная часть работы. Студент должен не

просто предложить реферативный материал, но продемонстрировать умение анализировать исторические источники и историографию.

**4.4.** Характеристика заданий для **самостоятельной работы** обучающихся и методические рекомендации по их выполнению представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственный взгляд на нее

**4.5.** Наименование оценочного средства: устный опрос На каждом практическом занятии производится опрос (собеседование) по изучаемой теме. Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, аспекту темы, проблеме и т.п.

## **5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В данном разделе рабочей программы приводится перечень основной литературы

(учебники, учебные пособия, монографии) и перечень дополнительной литературы, в который включаются издания, рекомендуемые для углубленного изучения. В перечень основной литературы должны входить учебники, учебные пособия и монографии, изданные в течение последних 5 лет для гуманитарных, социальных и экономических дисциплин и 10 лет для технических, математических и естественнонаучных дисциплин.

Не менее трех источников основной литературы, указанных в РПД, должны быть доступны обучающимся в одной или нескольких электронно библиотечных системах (электронных библиотеках), сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями. В данном случае необходимо привести полное библиографическое описание источника и рабочую гиперссылку на соответствующий электронный ресурс. В список основной литературы также могут быть включены печатные издания, имеющиеся в фондах РТСУ в количестве, предусмотренном соответствующим ФГОС ВО

### **5.1 Основная литература**

1. *Новожилов, О. П.* Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09964-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441937>
2. *Зимин, В. П.* Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11590-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445687>
3. *Зимин, В. П.* Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 124 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11588-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445685>
4. Гусева А.И. Учимся информатике: задачи и методы их решения. Санкт-Пб, ПИТЕР, 2010.
1. Иопа Н.И. Информатика: учебное пособие. М.: Киорус, 2012.

## 5.2 Дополнительная литература

1. Информатика в понятиях и терминах. Под ред. В.А. Извозчикова. Москва, Просвещение, 2009.
2. Куприянов В., Скиба В. Руководство по защите от внутренних угроз информационной безопасности. СПб., Питер, 2008.

## 5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.ipr.books.ru>.
2. <http://www.portal.tpu.ru>f ic/files/school/materials>.
3. <http://www.alleng.ru>.
4. <http://www.iprbookshop.ru/5182.html>
5. <http://www.iprbookshop.ru/28346.html>

Используются лицензионное программное обеспечение ОС Windows-XP.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студенты, изучающие курс «Информационные технологии в профессиональной деятельности», направлении туризм должны освоить представление об информационных ресурсах общества, знать основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности.

Студенты должны знать современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств;

Студенты должны уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера, самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ; владеть приемами антивирусной защиты; уметь работать с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиями мирового рынка программных продуктов;

Основа для изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - конспекты лекций, результаты практических занятий и выполненные самостоятельные работы самими студентами.

На практических занятиях с использованием средств вычислительной техники студенты выполняют задания, предусмотренные для приобретения пользовательских навыков, решают задачи вычислительного характера, разрабатывают алгоритмы и программы для решения прикладных задач, выполняют типовые расчеты. Во время самостоятельной работы студента с преподавателем обсуждаются проблемные лекции, решаются сложные задачи и алгоритмы к ним.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе приводятся сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины (с указанием наименования приборов и оборудования, компьютеров, учебно-наглядных пособий, аудиовизуальных средств; аудиторий, специальных помещений), необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов), Аудиториях 317, 329.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Текущий контроль студентов осуществляется путем защиты лабораторных работ, выполнения задания, обсуждения теоретических вопросов

*Форма итоговой аттестации на 1 семестре – зачет).*

*Формы промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль)*

*Форма итоговой аттестации на 2 семестре – экзамен).*

*Формы промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль)*

### **Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов**

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.