

## **Аннотация рабочей программы учебно-ознакомительной практики 2 курса направления 38.03.01 Экономика, профиль Мировая экономика**

### **Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент».**

### **Цели и задачи учебно-ознакомительной практики.**

**Целями** учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является:

- закрепление теоретических знаний и приобретение практикантами организаторских навыков, опыта работы по соответствующей должности по специальности менеджмент

- подготовка и сбор необходимых материалов для написания курсовых и выпускных квалификационных работ

- воспитание студентов – практикантов в духе любви к избранной профессии, строжайшего соблюдения профессиональной этики, добросовестности, самостоятельности и настойчивости в принятии решений, инициативного творческого подхода к порученному участку работы.

### **Задачами практики являются:**

- улучшение качества профессиональной подготовки,

- закрепление и углубление теоретических знаний,

- ознакомление с практической деятельностью в сфере менеджмента,

-приобретение практических навыков и умений студентов применительно к процессу управления организацией.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. Практика проводится в течение 2 недель в 4 семестре

## **2. Место учебно-ознакомительной практики учебном плане и общая трудоемкость**

Учебная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях деятельности по выбранному направлению бакалавриата.

Учебная практика способствует более полному освоению учебных дисциплин.

Учебная практика базируется на знании и освоении материалов дисциплин в базовой части «Микроэкономика», «Макроэкономика», и в вариативной части профессионального цикла Б.3. «Экономика фирмы».

Перечень дисциплин, на освоении которых базируется данная практика:

- Микроэкономика
- Макроэкономика
- Деньги, кредит, банки
- Финансы
- Бюджетные системы РТ и РФ
- Налоги и налогообложение
- Инвестиции
- Аудит
- Валютный рынок и валютный контроль
- Экономика и организация предприятий

### 3. Формируемые компетенции

1. УК-1
2. УК-2
3. УК-3
4. УК-4
5. УК-6
6. УК-11
7. ОПК-2
8. ОПК-3
9. ОПК-4
10. ОПК-5
11. ОПК-6
12. ПК-1

### 4. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Инструктаж по технике безопасности	УК-1, УК-2, УК-3	ИУК-1.1., ИУК-1.2., ИУК-2.1., ИУК-2.3., ИУК-3.1., ИУК-3.3.	ОТЧЁТ	Зачёт
Получение задания	УК-1 УК-2	ИУК-1.1., ИУК-1.3., ИУК-2.1., ИУК-2.3.	ОТЧЁТ	Зачёт
Выполнение задания	УК-4 УК-6	ИУК-4.1 ИУК-6.1., ИУК-6.4., ИУК-6.5.	ОТЧЁТ	Зачёт
Ведение дневника	ОПК-2 ОПК-3	ИОПК 2.1. ИОПК 3.2.	ОТЧЁТ	Зачёт
Оформление отчета	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	ИОПК 4.1. ИОПК 5.1. ИОПК 6.2.	ОТЧЁТ	Зачёт
Представление результатов	<b>ПК-1</b>	ИОПК 2.1. ИОПК 2.2.	ОТЧЁТ	Зачёт

По окончании учебно-ознакомительной практики в течение 2-3 дней студент обязан представить на кафедру:

- развёрнутый письменный отчёт о проделанной работе, дневник и характеристики руководителей от организаций и предприятий;
- индивидуальный рабочий план практики, утверждённый руководителем;

В отчёте следует отразить следующие вопросы:

длительность и последовательность прохождения практики;

краткий анализ содержания практики, её объёма, выполнения программы или причины её невыполнения, подробное описание выполненной работы;

изложение спорных вопросов, возникших в процессе практики с конкретными предложениями о решении этих вопросов, указания на затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики;

личные замечания практиканта об улучшении деятельности тех предприятий и организаций, где он проходил практику.

Собранные при прохождении учебно-ознакомительной практики материалы оформляются следующим образом: в начале подшивается опись документов, находящихся в отчёте, затем следует отчёт о прохождении практики, дневник, характеристика.

Отчёт и вся документация по практике представляются практикантом преподавателю, прикреплённому для руководства практикой, который даёт заключение - визирует допуск и тем самым решает вопрос о допуске студента к устному отчёту и защите практики.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе в период прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются повторно на практику в период студенческих каникул.

Приём защиты отчёта о производственной практике проводится на кафедре под руководством ответственного руководителя.

Комиссия принимает защиту не позднее 3-5 дней после окончания практики и проведения итогового собрания.

#### **5. Вид аттестации.**

Видом аттестации по практике является зачет

#### **6. Разработчик аннотации**

Зокиров М.Р., преподаватель кафедры «Экономическая теория и мировая экономика» РТСУ