

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ**

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и управления
С.Ш. Шарипов
09 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Стратегическое планирование»**

**Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»
Форма подготовки - очная
Уровень подготовки - бакалавриат**

ДУШАНБЕ - 2023

Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент (уровень бакалавриата)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №7 от 12.01.2016, доп. №444 от 20.04.2016

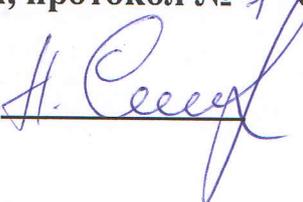
При разработке рабочей программы учитывается

- Требования работодателей, профессиональных компетенций по направлению менеджмент;
- Содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- Новейшие достижения в данной предметной области;

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

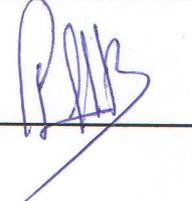
Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления, протокол № 1 от 31.08. 2023 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол № 1 от 31.08 2023г.

Зав. кафедрой к.э.н., доц.  Салиева Н.Ш.

Зам. пред. УМС факультета к.э.н., доцент  Шодиева Т.Г.

Разработчик ст. преподаватель  Сулейманова Н.Н.

Разработчик(ки) от организации  Шоев С.В., руководитель отдела HR ООО "55 Group"

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В условиях рыночной экономики хозяйствующие субъекты не могут успешно работать без наличия обоснованного стратегического плана. Об этом свидетельствует опыт зарубежных рыночных стран. Большинство наших хозяйственников начинает осознавать значение стратегического планирования, однако, оно не нашло еще достаточно полного применения, а ведь именно стратегический план помогает субъектам рынка четче определять свои цели и политику, что приводит к лучшей согласованности в работе. Наличие плана помогает подготовиться к непредвиденным обстоятельствам и оперативно реагировать на них. Именно при стратегическом планировании предусматриваются такие цели и стратегии поведения субъектов рынка, реализация которых обеспечивает их эффективное функционирование в долгосрочной перспективе, быструю адаптацию к изменяющимся условиям внутренней и внешней среды. Именно благодаря стратегическому планированию корректируются возникающие деформации, экономика возвращается в состояние динамической сбалансированности. Но становление и утверждение стратегического планирования не могут произойти самотеком без серьезных и долговременных усилий, глубоких исследований, опирающихся на разработанную методологию. При разработке и составлении стратегических планов необходимо проводить маркетинговые исследования. Маркетинговые составляющие - неотъемлемая часть любого планирования, а особенно стратегического. Цель курса стратегического планирования раскрыть понятие стратегического планирования и его составляющих. Изучение данной дисциплины позволит узнать строение и состав стратегического планирования в условиях рыночных отношений. Он направлен на формирование логического восприятия стратегического планирования.

2. Цель преподавания дисциплины

Краткий курс лекций предназначен для использования студентами направления «Менеджмент» при изучении основ стратегического планирования на предприятии.

3. Задачи изучения дисциплины

Задачи дисциплины формулируются в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемые к компетенциям обучающегося. - изучить сущность, содержание и задачи стратегического менеджмента; - освоить основы формулирования стратегического видения, постановки целей и разработки стратегии;

- изучить структуру и виды стратегий на различных организационных уровнях предприятия, организационно-экономическое содержание типов стратегий развития на микроуровне.

4. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций)

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ПК-5	Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;	Знать: основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании.	Теоретические вопросы по разделу, групповое собеседование по темам СРС
		Уметь: применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании.	Контрольная работа Реферат Презентация
		Владеть: технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.	Тесты для промежуточного контроля знаний
ПК-7	Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ.	Теоретические вопросы по разделу, групповое собеседование по темам СРС
		Уметь: описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля.	Решение ситуационных заданий, контрольная работа
		Владеть: аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.	Тесты для промежуточного контроля знаний

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Настоящий курс является дисциплиной Базовой части и предусматривает использование знаний и навыков, приобретенных студентами при изучении курсов экономической и макроэкономической тематики, а также маркетинга, стратегического менеджмента, экономического анализа, организационного поведения и социологии. Знания и навыки, полученные при изучении курса, будут востребованы при изучении курсов по управлению предприятием, планированию и прогнозированию, производственному менеджменту.

Курс даёт знания сущности, содержания и задачи стратегического планирования, основ формулирования стратегического видения, постановки целей и механизма разработки стратегии являются неотъемлемой частью их профессионального образования и позволят более эффективно принимать решения при осуществлении практической деятельности.

Таблица 1.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Теория организации	1	Б1.Б.7
2.	Теория менеджмента	4-5	Б1.Б.12
3.	Государственное и муниципальное управление	1	Б1.Б.8
4.	Маркетинг	4-5	Б1.Б.13
5.	Методы принятия управленческих решений	7-6	Б1.Б.10
6.	Управление человеческими ресурсами	5	Б1.Б.16
7.	Стратегический менеджмент	7-6	Б1.Б.17
8.	Корпоративная социальная ответственность	4	Б1.Б.20
9.	Управление изменениями	5	Б1.Б.22
10.	Бизнес-планирование	7	Б1.Б.24
11.	Стратегическое планирование	7	Б1.Б.26
12.	Экономика и организация производства	4-5	Б1.В.ОД.6
13.	Экономическая теория	1-2	Б1.В.ОД.7
14.	Производственный менеджмент	4	Б1.В.ОД.9
15.	Антикризисное управление	7	Б1.В.ОД.14

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-4, 8-9, 12-14 указанных в Таблице 1. Дисциплина 5,7 относится к группе «входных» знаний, вместе с тем определенная ее часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания).

Дисциплины 10,15 взаимосвязаны с данной дисциплиной, они изучаются параллельно.

Теоретическими дисциплинами и практиками, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее являются: 7, 14

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины «Стратегическое планирование» составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых: лекции - 18 часа, практические занятия - 10 часа, КСР - 8 часов, всего часов аудиторной нагрузки - 36 часов, в том числе в интерактивной форме 12 часов, самостоятельная работа - 36 часов.

Зачет –7-й семестр

График проведения курса					
№ недели	Наименование тем лекционных, семинарских, самостоятельных занятий и их содержание	Вид занятий	Кол-во часов	Лит-ра	Кол-во баллов в неделю
1	<p>1. Понятие стратегического планирования Понятие и сущность стратегического планирования. Роль стратегического планирования в обеспечении эффективности функционирования современных организаций. Исторические и социально-экономические предпосылки стратегического планирования. Принципы стратегического планирования. Структура стратегического планирования. Основные этапы стратегического планирования.</p> <p><i>Принципы стратегического планирования</i></p>	Лек.	4	1-4, 6	11,5
		СР	6	1-4, 6	
2	<p>2. Методологические основы стратегического планирования. Методика стратегического планирования. Несколько методов разработки прогнозов, программ и планов. Расчетно-аналитические. Графоаналитические. Экономико-математические. Эвристические. Экспертные методы Методы социально-экономического анализа. Методы прямых инженерно-экономических расчетов. Балансовый метод. Экономико-математические методы и модели. Метод системного анализа и синтеза.</p>	Лек.	4	1-4, 6 1-4, 6	11,5

	Методологические основы стратегического планирования. Кривая риска (Реферат) Составляющие стратегического планирования.	СР КСР	6 4		
5	5. Разработка стратегического плана. Стратегический анализ и формулирование стратегии. Разработка стратегического плана. Стратегический анализ и формулирование стратегии Риски, возникающие в процессе функционирования субъекта рынка и их учет в планировании. <i>Разработка стратегии предприятия</i> <i>Стратегический план предприятия</i>	Лек. Практ СР КСР	2 4 8 8	1-4, 6 1-4, 6	11,5

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Стратегическое планирование»

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы
1.	6	Принципы стратегического планирования	Эссе
2.	8	Отличие планирования от прогнозирования	Эссе
3.	8	Построение SWOT-матрицы	Письменная работа
4.	6	Кривая риска	Реферат
5.	8	Разработка стратегии предприятия	Письменная работа

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная

1. Петрова, Е.А. Информационный менеджмент : учебник / Е.А. Петрова, Е.А. Фокина. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-3923-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125740> (дата обращения: 06.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — ISBN 978-5-394-01688-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93428> (дата обращения: 06.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Соловьёва, Ю.В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Ю.В. Соловьёва, М.В. Черняев. — Москва : Дашков и К, 2017. — 210 с. — ISBN 978-5-394-03012-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103786> (дата обращения: 06.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная

1. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 320 с. — ISBN 978-5-394-02343-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93463> (дата обращения: 06.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 2. Басовский. - Москва: Инфра-М, 2012. - 260 с.
 3. Гапоненко, А. Л. Стратегическое управление: учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. "Менеджмент организации"/ А. Л. Гапоненко. - 5-е изд., стереотип.. - Москва: ОМЕГА-Л, 2011. - 464 с.
 4. Керцнер, Г. Стратегическое управление в компании [Электронный ресурс] / Г. Керцнер. - М.: ДМК Пресс, 2010. - 320 с. - 978-5-94074-635-5. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86537>.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Знакомство с курсом «Стратегическое планирование» имеет своей главной целью усвоение студентами основных задач и целей стратегического планирования, предмета, объекта и методики стратегического планирования, критериев отнесения управленческих решений, программ и планов к разряду стратегических, последовательности выработки стратегических планов и

программ Практическим результатом изучения курса является умение классифицировать управленческие решения, программы и планы, формулировать цели стратегий разного уровня управления и периода упреждения, осуществлять научную подготовку целей стратегического планирования, разрабатывать стратегические планы и программы решения различных проблем хозяйствующих субъектов и социально-экономических систем, проводить оценку экономической эффективности реализации стратегических планов и программ.

Кроме того, по изучению курса студенты должны иметь представление о перспективах развития теории и методологии стратегического планирования, о возможностях повышения культуры стратегического планирования в России, о перспективных направлениях развития национальной экономики, и т.д. Аудиторные занятия по дисциплине «Стратегическое планирование» проводятся в форме лекций и семинаров. На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память. Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения. В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Так как предмет предполагает знакомство с некоторыми цифрами, то такого рода материал должен быть также зафиксирован, например, в виде таблиц. Важно, чтобы материал был внимательно прослушан студентом, иначе ему трудно будет уловить логику изложения. Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем. Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них. К

материалам лекции студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к зачету, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его. Важным элементом в организации изучения дисциплины «Стратегическое планирование и бюджетирование» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную деятельность равномерно в соответствии с графиком или индивидуальным планом. Здесь большую помощь может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю. Его наличие позволит не только дисциплинировать студента, но и позволит подчинить его время целям учебы, позволит трудиться более успешно и плодотворно. К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной. Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса. Вместе с тем, нельзя ограничивать изучение учебного курса только чтением конспекта. При всем его совершенстве и полноте конспектирования лекции в нем невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому студенту необходимо освоить приемы работы с учебной литературой, монографиями, журнальными статьями и т.д. Все материалы, используемые в ходе освоения дисциплины, можно условно разделить на теоретические и практические.

К теоретическим материалам относятся:

- законодательные акты, нормативные указания, материалы государственных органов;
- учебная, научная и методическая литература, книги и брошюры по специальным вопросам;
- статистические сборники, справочники, журнальные и газетные статьи. Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты организационных проблем, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения.

Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для преподавания и изучения дисциплины на факультете Экономики и управления РТСУ имеются 5 компьютерных классов, 2 из которых обеспечены электронными досками. Кроме того, можно воспользоваться имеющимися техническими средствами

1. Мультимедиа проектор
2. Экран настенный
3. Интерактивная доска
4. Акустическая система
5. Персональный компьютер и ноутбук
6. Программные средства
7. Интернет-ресурсы

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

Наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

Обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

Возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации – зачет в виде тестовых заданий

Форма промежуточной аттестации проводится в виде контрольных работ, презентаций, проектов и тестов.

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих	Численное выражение	Оценка по традиционной
-----------------------------	--------------------------	---------------------	------------------------

	наборных баллов	оценочного балла	системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
c-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины, ФОС по дисциплине прилагается.