

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по дисциплине «Иностранный язык (основной)»

Направление подготовки – 41.03.05 – «Международные отношения»

Профиль: «Международные отношения и внешняя политика»

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки - бакалавриат

Душанбе – 2024

Программа ГИА составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению высшего образования - бакалавр по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 15 июля 2017 г. № 555.

При разработке программы ГИА учитываются:

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению «Международные отношения»;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

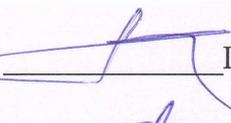
Программа ГИА обсуждена на заседании кафедры английского языка факультета истории и международных отношений РТСУ, протокол №1 от «30» августа 2024 г.

Программа ГИА утверждена Ученым советом факультета истории и международных отношений РТСУ, протокол №1 от «30» 08 2024 г.

Заведующий кафедрой
английского языка факультета ИМО, к.п.н.


Рахманова М.Д.

Зам. председателя УМС факультета, к.и.н., доцент


Пирумшоев М.Х.

Разработчик: к.п.н., доцент


Рахманова М.Д.

Разработчик от организации, к.полит.наук,
Заведующий отделом Центральной Азии
Института изучения проблем государств Азии и Европы
Национальной Академии наук Таджикистана


Дороншоева Н.Ш..

Программа
Государственной Итоговой Аттестации
по дисциплине «Иностранный язык» (основной) – английский язык
выпускников уровня подготовки «бакалавриат» очной формы обучения
факультета истории и международных отношений
Российско-Таджикского (славянского) университета

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) бакалавров университета проводится в соответствии с требованиями следующих документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Закон Республики Таджикистан от 27.07.2013 г. №1004 «Об образовании Республики Таджикистан».

3. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Международные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «15» июля 2017 г. №555.

4. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

5. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

6. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 01.10.2021 № 154 «Об утверждении Положения о Государственной итоговой аттестации выпускников РТСУ».

7. Уставом МОУ ВО РТСУ.

Настоящая программа разработана в соответствии с действующим законодательством, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Российско-Таджикского (славянского) университета.

Данная программа предназначена для студентов-бакалавров, изучающих английский язык в Российско-Таджикском (Славянском) университете по направлению подготовки Международные отношения (МО) в течение 8 семестров и отвечает требованиям к обязательному минимуму содержания основной образовательной программной подготовки выпускника по направлению 41.03.05 – «Международные отношения» в соответствии с ФГОС ВО РФ (3++).

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Итоговый экзамен по английскому языку должен выявлять уровень усвоения студентами-бакалаврами учебного материала, предусмотренного ООП и рабочей программой по английскому языку, и охватывать содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС ВО РФ.

Целью государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника РТСУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования по направлению 41.03.05 – «Международные отношения» - умение решать профессиональные задачи на иностранном языке, способствующее его востребованности на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач на иностранном языке, требованиям соответствующего ФГОС по направлению 41.03.05 – «Международные отношения».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает аттестационные испытания по дисциплине «Иностранный язык (основной)».

Программа дисциплины «Иностранный язык (основной)» - английский язык направлена на подготовку студентов-бакалавров в области международных отношений, а также на усвоение ими программного материала, соответствующего требованиям Государственного образовательного стандарта РФ, т.е. практике устной и письменной речи, основным особенностям полного стиля произношения, характерным для сферы профессиональной коммуникации, усвоению лексического минимума в объеме 3000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, понятию об общеделовом, официально-деловом, научном стилях, понятию о стиле художественной литературы, культуре и традициях стран изучаемого языка, правилам речевого этикета, основам публичной речи (устное сообщение, доклад), письму, в частности видам речевых произведений: аннотация, реферат, частное письмо, деловое письмо. Особое внимание уделено овладению студентами навыков и умений чтения литературы и свободного высказывания по специальности «Международные отношения», а также основ перевода специальных текстов с английского языка на русский, и наоборот.

Программа ставит практические цели овладения различными видами речевой деятельности, а именно: чтением, письмом и способностью к общению на английском языке на таком уровне коммуникативной компетенции, которая дала бы возможность свободно пользоваться данным языком в профессиональной деятельности. Кроме того, представленная программа предусматривает комплексное овладение основными знаниями и умениями в профессиональной, научной, общественно-политической и общественно-экономической сферах.

Цель программы – приобретение студентами профессионально-коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык как в профессиональной (производственной и научной деятельности), так и для целей дальнейшего самообразования.

1.2. Задачи программы определяются профессиональными, коммуникативными и познавательными потребностями.

Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

- совершенствование языковых навыков на основе изучения материалов по специальности, а также материалов общенаучного характера,
- совершенствование продуктивных и рецептивных умений, автоматизация навыков (устная речь, письмо, чтение, аудирование) в сферах и ситуациях делового общения;
- формирование умений использовать и преобразовывать языковые формы в

соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации;

- формирование умений ведения деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведения предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;

- выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;

- выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

- ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках.

- расширение словарного запаса студентов;

- развитие практических навыков, ведения бесед и дискуссий, дебатов на различные темы, умение делать письменные и устные переводы в дипломатии;

- умение пользоваться средством массовой информации, научной и специальной литературы на английском языке;

- выработка навыков по составлению официальных документов, писем на английском языке.

Программа курса английского языка завершается сдачей государственного экзамена, являющимся итоговым контролем знаний студентов – бакалавров.

1.3. В результате итоговой государственной аттестации у обучающихся формируются следующие общекультурные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знает: основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Умеет: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Владеет: навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	<p>Знает: особенности социальных и организационных конфликтов и современные технологии управления персоналом в мультикультурной среде</p> <p>Умеет: выстраивать эффективную коммуникацию в мультикультурной среде по профилю деятельности;</p> <p>Владеет: навыками разрешения социальных и организационных конфликтов на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в мультикультурной среде.</p>

1.4. Обучение основным навыкам и умениям речевой деятельности рассматривается как взаимосвязанный процесс, позволяющий развивать общие и профессиональные специфические навыки и умения. В связи с этим отрабатываются следующие основные навыки и умения:

- ведение на английском языке беседы, участие в дискуссии, публичное выступление по темам в рамках профессиональной и социально-культурной сфер общения; правильное пользование речевым этикетом;
- восприятие и отработка в соответствии с поставленной (профессионально-ориентированной) целью различной информации на английском языке, полученной из печатных, аудиовизуальных и электронных источников информации в профессиональной, общественно-политической и социально-культурной сферах общения;
- осуществление последовательного двустороннего перевода в рамках профессиональной сферы общения;
- выполнение письменного и устного перевода текстов с английского языка на русский и с русского на английский в рамках профессиональной сферы;
- осуществление письменного перевода официальных документов и писем с английского языка на русский и с русского на английский в рамках профессиональной сферы;
- оформление и ведение деловой корреспонденции в профессиональной области.

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Раздел ООП, к которому относится ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В результате государственной итоговой аттестации оцениваются общие и специальные (профессиональные) компетенции бакалавра направления 41.03.05 Международные отношения соответствующего профиля подготовки, установленные ФГОС ВО, определяется его умение решать профессиональные задачи на иностранном языке, способствующее его востребованности на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, полностью соответствуют основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения по дисциплине «Иностранный язык (основной)».

2.2. Таблица 1.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Теория международных отношений	III-IV	Б1.О.11
2.	Дипломатическая и консульская служба	V-VI	Б1.О.18
3.	Современная дипломатия	VIII	Б1.В.ДВ.13.02
4.	Дипломатический протокол и церемониал	VII	Б1.В.17
5.	Ведение переговоров	VII-VIII	Б1.О.20
6.	Международные конфликты в XXI в.	VIII	Б1.В.19

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Государственный экзамен состоит из двух частей (письменной и устной) и проводится в течение дня с расчётом 30 минут на одного студента. Время выполнения – 30 мин. Тексты и статьи подобраны согласно специальности.

Объём ГИА по иностранному языку составляет 1 зачетная единица, всего 36 часов.

3.1 Структура и содержание теоретической части курса

Итоговый экзамен по направлению подготовки 41.03.05 - «Международные отношения» (уровень бакалавриата) реализуется в виде междисциплинарного экзамена и проводится по дисциплине «Иностранный язык (основной)».

Устный экзамен.

1. Чтение, пересказ и беседа по содержанию текста и затронутым в нем проблемам.
2. Устное изложение содержания политической статьи с русского языка на иностранный язык;
3. Беседа по пройденной тематике.

Перечень устных тем: Agreement; Resolutions; Accession, Acceptance and Approval; Diplomatic Communications between States; Formal Letters; Full Powers; Ratification; Treaties and Conventions; Letters of Credence; Protocols; Interoffice Memoranda; Denunciation; Note Verbales; Reservations; Informal Letters, etc.

3.2. Структура и содержание практической части курса

Письменный экзамен.

1. Письменный перевод оригинального текста профессиональной направленности с английского языка на русский язык и выполнение заданий на его основе (2000-2500 п.зн.) с использованием двуязычного словаря;
2. Реферирование на иностранном языке статьи, предъявляемой на русском языке, по профилю специальности;
3. Краткое изложение ранее пройденной темы (тематика по направлению «Международные отношения»).

Перечень названий оригинальных текстов по специальности:

General and Complete Disarmament; European Convention; International Law; Diplomatic Privileges and Immunities; Migration; Arab League; Coup d'état; Conference; Regional Economic Cooperation; Current Situation in Afghanistan; Role of NATO in post-Soviet Territory; Peaceful Coexistence; Role of the Shanghai Cooperation Organization; Kyrgyzstan and Tajikistan's responses; Commonwealth of Independent States; The role of foreign languages in our life; Sanctions; Commercial Opportunities; The role of foreign languages in Diplomacy; Economic Importance of the Central Asian Region; Security threats; Refugee; World Disarmament Conference; Foreign Office; Foreign Policy; Foreign Service; General Assembly; Security Council; Economic and Social Council; International Court of Justice; Trusteeship Council; Secretariat; Baghdad Pact; Bilateral Trade; Bilateral Security Pact Conference; Hague Peace Conferences (1899 and 1907); Materials of the International Conference of the General Agreement on the establishment of peace and national accord in Tajikistan; Helsinki Accord; Diplomat; Secretary-General; Consul; Doyen; Envoy; Attaché; Diplomacy; North-South Relations; Diplomatic Privileges and Immunities; International Organization; Nongovernmental Organizations; Nonaligned Movement (NAM); North Atlantic Treaty; Group of Seventy-Seven (G-77); League of Nations; European Community (EC); European Convention; Collective Security; Embargo; Democracy; Public Opinion; Conversations; Dispute Settlement Procedures; Parliamentary; Decision makers; International Monetary Fund (IMF); Statement, etc.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы:

В ходе самостоятельной работы студенты: готовятся к высказыванию по разговорным темам, таким как: Agreement; Resolutions; Accession, Acceptance and Approval; Diplomatic Communications between States; Formal Letters; Full Powers; Ratification; Treaties and Conventions; Letters of Credence; Protocols; Interoffice Memoranda; Denunciation; Note Verbales; Reservations; Informal Letters, etc. Кроме того, готовят сообщения (новости) о политической жизни страны и мира, активно используя лексику по специальности, а также самостоятельно составляют образцы деловых документов.

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.

Самостоятельная работа носит целенаправленный характер и является продолжением аудиторных занятий, что позволяет студентам лучше освоить учебный материал. Для выполнения задания, прежде всего, необходимо ознакомиться и изучить основные положения теоретических материалов соответствующей темы из литературных источников. Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью курса «Английский язык».

Дисциплина «Иностранный язык (основной)» - английский предполагает следующие виды самостоятельной работы студентов: работу с практическим материалом, синтез и анализ изучаемого материала, переводы эквивалентности, перевод политических текстов с английского языка на русский и наоборот, правильное составление и оформление официальной, деловой корреспонденции, активизацию познавательно-мыслительной деятельности через коммуникативный метод. При этом развиваются: умение устанавливать причинно-следственные связи и делать умозаключения; умение видеть смысл в информации, понимать проблему в целом; способности к поиску, анализу, к творческой переработке информации.

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

При проведении практических занятий студенты могут выполнять СРС как индивидуально, так и малыми (творческими) группами, каждая из которых разрабатывает свой проект (задачу). СРС может заключаться в самостоятельном изучении текстов по специальности, переводе статей, составлении деловой документации, выполнении заданий к тексту и статьям и т.п.

В ходе самостоятельной работы студент может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий практическим путем (выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);
- применить полученные знания и практические навыки (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.);
- использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (написание выпускной работы, выполнение научно-исследовательской работы).

У студентов должны быть сформированы *профессиональные умения*: умение свободно оперировать специальной лексикой на английском языке, выражать свое мнение при беседах на профессиональные темы; свободно читать неадаптированные литературно-художественные, просветительские и профессиональные тексты; писать эссе на предложенные темы; свободно переводить адаптированные тексты и политические статьи и т.д.

4.4. Критерии оценки государственной итоговой аттестации

1. «Отлично» – студент проявляет отличные знания фактического материала, свободно оперирует лексикой по специальности, в совершенстве владеет английским языком и свободно выражает собственное мнение по представленной проблеме. В его речи нет искажений и не допускаются грамматические ошибки, а также присуща четкая и полная аргументация, логическая связность изложения, обоснованные и развернутые ответы на вопросы экзаменатора. Однако допускаются не более 3 неточностей при переводе, не более 2 лексико-грамматических ошибок, малое количество стилистических ошибок. Ответы на дополнительные вопросы грамотные и исчерпывающие;

2. «Хорошо» – студент проявляет прочные знания фактического материала, оперирует дипломатической лексикой по специальности, свободно владеет английским языком и выражает собственные мысли по представленной теме. В речи практически отсутствуют искажения и не допускаются грамматические ошибки, характерна последовательная аргументация и связность изложения. Однако допускаются не более 1 искажения смысла перевода и 3 неточностей или стилистических ошибок. Ответы на дополнительные вопросы экзаменатора правильные и полные. Могут быть допущены не более 2 лексико-грамматических ошибок;

3. «Удовлетворительно» – студент проявляет удовлетворительные знания предмета, допускает грамматические, лексические и фонетические ошибки, не более 3 искажений смысла переводимого текста, ошибочное употребление синонимов, нарушает правила сочетаемости, не совсем точное толкование и несколько неточностей или стилистических ошибок. Имеется наличие связной аргументации и адекватной реакции на вопросы экзаменатора, ответы на дополнительные вопросы неуверенные, неполные. Может быть допущено не более 4 стилистических ошибок, не более 4 лексико-грамматических ошибок и 1 ошибка в аргументации;

4. «Неудовлетворительно» – студент проявляет посредственные знания предмета, допускает более 3 искажений и достаточно много неточностей или стилистических ошибок, как в письменной, так и в устной речи, искажает смысл информации, не может сформулировать речь на английском языке. При беседе проявляется нарушение связной аргументации при изложении содержания статьи, непонимание и неадекватная реакция на вопросы экзаменатора. На дополнительные вопросы студент не отвечает или отвечает плохо, ему присуще непонимание и неадекватная реакция на вопросы экзаменатора. В ответах может быть более 4 стилистических ошибок и более 4 лексико-грамматических ошибок.

Оценивание навыков выступления на профессиональную тему без предварительной подготовки и умения вести дискуссию:

1. Отлично – отсутствие лексических и стилистических ошибок, четкая и полная аргументация, логическая связность изложения, обоснованные и развернутые ответы на вопросы экзаменатора;

2. Хорошо – не более 1 стилистической ошибки и не более 1 лексико-грамматической ошибки, последовательная аргументация и связность изложения, правильные ответы на вопросы экзаменатора;

3. Удовлетворительно - не более 2 стилистических ошибок, не более 2 лексико-грамматических ошибок, наличие связной аргументации и адекватной реакции на вопросы экзаменатора;

4. Неудовлетворительно – более 2 стилистических ошибок и более 2 лексико-

грамматических ошибок, непонимание и неадекватная реакция на вопросы экзаменатора, нарушение связной аргументации.

Оценка за государственный экзамен складывается из следующих компонентов:

1. оценка за письменный перевод текста с английского языка на русский по специальности;
2. оценка за пересказ текста по специальности;
3. оценка за аудирование;
4. оценка за устное краткое изложение представленной статьи по специальности с русского языка на английский язык и беседу на английском языке по теме;
5. оценка за устное высказывание по заданной профессиональной тематике;
6. оценка за ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов .

Общая оценка выставляется по среднему баллу.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

5.1. Основная литература

1. Борисенко, И. И. Английский язык в международных документах: право, торговля, дипломатия [Текст] : учеб. пособие для студентов фак. междунар. отношений, междунар. права и иностр. яз. / И. И. Борисенко, Л. И. Евтушенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Киев : Логос-М, 2007. - 479 с. : табл. - Библиогр.: с. 478-479. - ISBN 966-509-024-0.

2. Выборова, Г.Е. Advanced English [Текст] : учеб. англ. яз. для гуманитар. вузов, фак. переподгот. и фак. повышения квалиф. учителей иностр. яз. / Г. Е. Выборова, К. С. Махмурян, О. П. Мельчина. - 11-е изд. - М. : Флинта: Наука, 2010. - 240 с.: табл., ил.

3. Тексты по специальности на английском языке [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов- бакалавров 3-4-х курсов направления подгот. " Междунар. отношения" / Рос. - Тадж. (славян.) ун-т ;Сост. К.Алидодхонова, Н.ф. Музафарова; ред. А. Р. Рахимов. - Электрон. дан. - Душанбе : [б. и.], 2020. - 1,603 эл. опт. диск (CD-ROM).

4. Александрова, Елена Михайловна. Английский язык для международников (B1-C1) [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е. М. Александрова. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2022. - 241 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14776-6 : Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/497179>

5. Аржанцева, Наталья Валерьевна. Английский язык для изучающих международные отношения (B2-C1) [Текст : Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. В. Аржанцева, Л. Е. Бушканец, А. К. Гараева, Д. В. Тябина. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2022. - 255 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10866-8 : Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494694>

5.2. Дополнительная литература

6. Яницкая, Л. К. Английский язык в дипломатии и политике [Текст] = English for Diplomacy and Politics : учеб. пособие для фак. междунар. отношений и зарубеж. регионоведения (англ. яз) / Л. К. Яницкая ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун- т) МИД России. - М.: АСТ ; [Б. м.] : Zebra, 2009. - 544 с. : табл

7. Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами [Текст] = English grammar : учебник / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. - М. : Стандарт, 2017. - 720 с. : табл. - ISBN 978-5-91336-008-3.

8. Yatimov, S.S. Modern diplomacy [Текст] : manual / S. S. Yatimov ; ред. S. A. Rajabov ; Russian-Tajik Slavonic university. - Dushanbe: [s. n.], 2013. - 212 p. - Библиогр.: с. 195-205.

9. Мюллер В.К. Большой англо-русский и русско-английский словарь. – М.: ООО «Дом славянской книги», 2014. – 960 с.

10. Кубьяс, Л. Н. Английский язык для специалистов-международников [Текст] = English for Experts in International Relations : учеб. пособие для студентов 3 курса в 2-х ч. Ч. 1 / Л. Н. Кубьяс, И. В. Кудачкина ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т), МИД России. - М. : [б. и.], 2006. - 344 с.

11. Кубьяс, Л.Н. Английский язык для специалистов-международников [Текст] = English for Experts in International Relations : учеб. пособие для студентов 3 курса в 2-х ч. Ч. 2 / Л. Н. Кубьяс, И. В. Кудачкина ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т), МИД России. - М. : [б. и.], 2005. - 250 с..

12. Гуськова Т.И., Зиборова Г.М. Трудности перевода общественно-политического текста с английского языка на русский [Текст]. - М., 2000.

5.3. Нормативно-правовые материалы

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 г. №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ);

- Федеральный закон от 10.11.2009г. №260-ФЗ (установление сроков и порядка перехода на уровневое образование);

- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «41.03.05 – «Международные отношения» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 555 от 15.07.2017 г.

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России:

- приложения ФГОС ВПО от 22 декабря 2009 года №815;

- учебный план подготовки бакалавров, одобренный Ученым советом вуза, протокол №9 от 01.05.2019 г.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Активно используются информационные и коммуникативные технологии: электронные ресурсы (образовательные порталы, электронные библиотеки, электронные учебники, Интернет и телеконференции), мультимедийные средства, видео- и аудиоматериалы.

Электронные ресурсы

Официальный сайт журнала «Foreign Affairs». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.foreignaffairs.or>

Официальный сайт журнала «Internationale Politik». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.germany.org.ru>

Официальный сайт журнала «Международные процессы». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.intertrends.ru/>

Официальный сайт Министерства иностранных дел Республики Таджикистан. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.mfa.tj/ru>

Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.mid.ru/ru/home>

Официальный сайт НАТО. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.nato.int>

Официальный сайт Организации Объединенных Наций. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://unitednations.ru/>

Официальный сайт Президента Республики Таджикистан. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://president.tj/>

Официальный сайт Совета Европы. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.coe.int>

Berkeley Sunsite Library Links Libweb. [Electronic resource]. Access mode: <http://sunsite.berkeley.edu/Libweb/>

Carrie: A Full-Text Electronic Library. [Electronic resource]. Access mode: http://kuhttp.cc.ukans.edu/carrie/carrie_main.html

Gabriel: Gateway to European Libraries. [Electronic resource]. Access mode: <http://portico.bl.uk/gabriel/en/welcome.html>

Glossary of Selected Computing and Social Science Terms. [Electronic resource]. Access mode: <http://odwin.ucsd.edu/glossary/glossary.html>

Social Science Information Gateway, International Relations. [Electronic resource]. Access mode: <http://sosig.ac.uk/roads/subject-listing/World/intrel.html>

World Politics. [Electronic resource]. Access mode: <http://muse.edu/journals/worldpolitics/>

Словари:

<http://www.uchiyaziki.ru/index.php/enslovari/7144-chastotnyy-slovar-angliyskogo-jazyka-a-vasilev>

http://4flaga.ru/d_1_1000.html

<http://hollywoodvocabulary.com/>

www.dictionary.com

Учебные:

<http://e.lanbook.com>

<http://urait.ru>

<http://wordsteps.com/vocabulary/words/94357/>

<https://www.ego4u.com/>

<http://www.studyskills.soton.ac.uk/develop.htm>

audio-english.com

<http://www.english-grammar-lessons.com/>

www.englishforbusiness.ru

<http://www.encyclopedia.com/education/>

Информационные:

<http://www.washtimes.com/>

<http://www.bbc.co.uk/worldservice>

<http://www.nytimes.com/>

<http://www.onlinenewspapers.com/>

<https://www.wikipedia.org/>

www.encyclopedia.com

<http://kmt.tj/>

Международные организации:

<http://www.unicef.org/ceecis/>

<https://www.usaid.gov>

<http://en.unesco.org/>

Библиотеки

englishneo.ru>britanskaya-biblioteka.html
http://www.libraries.wright.edu/libnet/ohiolink/
http://vbookstore.uol.com.br/gutenberg/index.shtml
http://www.mylib.com/index-rus.shtml
https://elibrary.ru/
http://www.iprbookshop.ru/

Периодические издания и журналы

1. The Times
2. International Political Science Review
3. British Journal of Political Science
4. European Journal of International Relations
5. International Organization
6. International Relations
7. Бизнес и политика
8. Азия плюс
9. Foreign Affairs
10. Foreign Policy
11. Global Society
12. International Affairs
13. International Negotiation
14. International Security
15. International Studies Quarterly
16. International Studies Review
17. National Security Studies Quarterly
18. World Policy Journal
19. World Politics

6.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с ФГОС ВО 3 (++) по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» входит подготовка и сдача государственного экзамена по дисциплине «Иностранный язык (основной)».

6.1. Подготовка и процедура государственного экзамена

Ответственной за подготовку билетов, экзаменационного материала, наглядных пособий, справочников и словарей, нормативно-правовых документов на государственный экзамен, которые разрешены к использованию на экзамене, считается кафедра «Английский язык» факультета ИМО, РТСУ.

Также в рамках подготовки к государственному экзамену проводятся индивидуальные и групповые консультации по программе экзамена.

6.2. К началу государственного экзамена должны быть подготовлены нижеперечисленные документы:

- приказ о составе государственной аттестационной комиссии;
- приказ о допуске студентов к сдаче государственного экзамена;
- зачетные книжки студентов-бакалавров;
- пустые бланки протоколов;

- экзаменационные билеты;
- экзаменационный материал;
- экзаменационные ведомости;
- листы бумаги со штампом факультета вуза.

6.3 Процедура государственного итогового экзамена

Государственный экзамен состоит из двух частей (письменной и устной) и проводится в течение дня с расчётом 30 минут на одного студента. Государственный итоговый экзамен проводится по билетам, утвержденным заведующим кафедрой английского языка (ФИМО). Каждый билет содержит 3 вопроса. Тексты и статьи подобраны согласно специальности.

Перед государственным итоговым экзаменом проводятся обзорные лекции и консультации.

На итоговом экзамене студенту-бакалавру предоставляется право пользоваться словарем в бумажном формате.

Государственный итоговый экзамен включает задания по дисциплинам подготовки бакалавра и предполагает:

- **устный ответ** экзаменуемого на вопросы билета: 1. Чтение, пересказ и беседа по содержанию текста и затронутым в нем проблемам. 2. Устное изложение содержания политической статьи с русского языка на иностранный язык; 3. Беседа на предложенную тему по пройденному материалу;

- **письменный перевод** и реферирование материалов профессионального характера: 1. Письменный перевод оригинального текста профессиональной направленности с английского языка на русский язык и выполнение заданий на его основе с использованием двуязычного словаря; 2. Реферирование на иностранном языке статьи, предъявляемой на русском языке по профилю специальности; 3. Краткое изложение ранее пройденной темы (тематика по направлению “Международные отношения”).

- практическое выполнение дополнительных заданий по вопросам экзаменационного билета.

В ходе подготовки к ответу выпускник делает записи на листе А 4, утвержденного печатью деканата факультета. По окончании экзамена подписанный студентом лист ответа сдается председателю аттестационной комиссии.

7.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса.

Перед экзаменом проводятся консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную Программу.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании ГАК.

При проведении устного экзамена экзаменуемому предоставляется 20 минут для подготовки ответа. На вопросы билета студент отвечает публично. Члены ГАК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний студентов по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы билета не должна превышать 30 минут.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется государственной аттестационной комиссией, в состав которой входят: председатель – 1 чел, заместитель председателя – 1 чел., не менее 4 членов комиссии, в числе которых как минимум один

ведущий специалист - представитель работодателя в соответствующей области профессиональной деятельности, а остальные – представители кафедры из числа ппс и руководящие сотрудники РТСУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в РТСУ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (согласно п.9 Порядка проведения Итоговой государственной аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в РТСУ).

В ходе экзамена запрещается пользоваться электронными средствами связи.

Успешное прохождение испытаний ГИА оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых испытаний, выпускнику присваивается квалификация «Бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию. Он может подать в апелляционную комиссию по правилам, установленным в п. VII. Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата в РТСУ.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Студенты пропустившие сдачу Госэкзамена по английскому языку должны представить в деканат факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из РТСУ с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени не меньший, чем период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ООП ВО.

8. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается в апелляционную комиссию на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результаты государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность, пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные факультетом. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в РТСУ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- проводятся в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

Обучающийся лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины имеются:

- учебники, научная литература, художественная литература, политические тексты;
- несколько аудиторий оснащенных техническими средствами;
- оборудованные помещения для самостоятельной работы в библиотеке;
- различные словари (учебные, понятийные, терминологические, академические).

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются: перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену по дисциплине «Иностранный язык (основной)»

Форма итоговой аттестации: Государственный экзамен - 8 семестр.

Экзамен проводится в устной форме, путем выполнения самостоятельных заданий по выбранному студентом билету.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕКСТОВ
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (Основной)»**

1. Arab League;
2. Attaché;
3. Baghdad Pact;
4. Bilateral Security Pact Conference;
5. Bilateral Trade;
6. Collective Security;
7. Commercial Opportunities;
8. Commonwealth of Independent States;
9. Conference;
10. Consul;
11. Conversations;
12. Coup d'état;
13. Current Situation in Afghanistan;
14. Decision makers;
15. Democracy;
16. Diplomacy;
17. Diplomat;
18. Diplomatic Privileges and Immunities;
19. Dispute Settlement Procedures;
20. Doyen;
21. Economic and Social Council;
22. Economic Importance of the Central Asian Region;
23. Embargo;
24. Envoy;
25. European Community (EC);
26. European Convention;
27. Foreign Office;
28. Foreign Policy;
29. Foreign Service;
30. General and Complete Disarmament;
31. General Assembly;

32. Group of Seventy-Seven (G-77);
33. Hague Peace Conferences (1899 and 1907);
34. Helsinki Accord;
35. International Court of Justice;
36. International Law;
37. International Monetary Fund (IMF);
38. International Organization;
39. Kyrgyzstan and Tajikistan's responses;
40. League of Nations;
41. Materials of the International Conference of the General Agreement on the establishment of peace and national accord in Tajikistan;
42. Migration;
43. Nonaligned Movement (NAM);
44. Nongovernmental Organizations;
45. North Atlantic Treaty;
46. North-South Relations;
47. Parliamentary;
48. Peaceful Coexistence;
49. Public Opinion;
50. Regional Economic Cooperation;
51. Role of NATO in post-Soviet Territory;
52. Role of the Shanghai Cooperation Organization;
53. Sanctions;
54. Secretariat;
55. Secretary-General;
56. Security Council;
57. Security threats;
58. Refugee;
59. Statement;
60. The role of foreign languages in Diplomacy;
61. The role of foreign languages in our life;
62. Trusteeship Council;
63. World Disarmament Conference;
64. Yalta Agreement...

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ УСТНЫХ ТЕМ
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (Основной)»**

1. The reasons for the increase in violence among teenagers in our country.
2. The most common mistakes in choosing career.
3. The main reasons for the conflicts between different generations.
4. The ways one chooses his career.
5. Choosing a career is not easy for young people.
6. Women and their role in society.
7. There is no justification for terrorism.
8. Small crimes always precede great ones.
9. The most important family's values.
10. A person you want to be your friend.
11. Making friends is not easy.
12. Parents should be punished for child abuse.
13. Formal letters
14. Informal letters
15. Note Verbales
16. Interoffice Memoranda
17. Diplomatic Communications between States
18. Letters of Credence
19. Full powers
20. Resolutions
21. Ratification
22. Accession, Acceptance and Approval
23. Reservations
24. Denunciation
25. Protocols
26. Declaration
27. Agreement
28. Treaties and Conventions