

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Декан факультета

«Утверждаю»

Салоев А.Т.

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название дисциплины: **Типология периодической печати Таджикистана**

Направление подготовки: **42.03.02 - Журналистика**

Наименование профиля: **«История и теория системы СМИ»**

Форма подготовки: **очная**

Уровень подготовки: **бакалавриат**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08 июня 2017 г. № 524

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению / специальности (при наличии) (для общепрофессиональных и профессиональных дисциплин);
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры отечественной и международной журналистики, протокол № 1 от 25 августа 2023 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий, протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

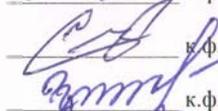
Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий, протокол № 1 от 29 августа 2023 г.

Заведующая кафедрой



к.ф.н., доцент Мансурова Б.С.

Председатель УМС факультета



к.ф.н., доцент Салоев А.Т.

Разработчик



к.ф.н., ст. преп. Салимзода О.С.

Разработчик (ки) от организации:
Директор национального филиала
МТРК «МИР» в РТ



к.ф.н., ст. преп. Исмаилова В.Р.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	Лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Салимзода О.С.	Четверг, 8:00-09:20 Главный корпус: Ауд. 506	Четверг, 09:30-10:50 Главный корпус: Ауд. 506	Пятница, 8:00- 10:50	Кафедра отечественной и международной журналистики РТСУ, 503 кабинет

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель курса:

Целью дисциплины «Типология периодической печати Таджикистана» является освоение студентами теоретических знаний о процессе выхода в печать периодического издания, системные закономерности и механизмы их регулирования на основе типа, структуры, а также процессов дифференциации и интеграции журналистской деятельности, организации и самоорганизации медиасистемы, особенностях журналистского труда, получить четкое представление о типологических особенностях периодических изданий республики, об основах редакционного менеджмента и об экономических принципах редакционной деятельности.

Данный курс предполагает знакомство с современной системой СМИ РТ в рамках периодической печати, их спецификой и особенностями функционирования, осмысление сути основных проблем типизации, с которыми связано функционирование журналистики, осознать методологическую значимость знания о коммуникативных возможностях СМИ как специфического средства социально-психологического воздействия на общество и особой трибуны для обмена мнениями, информационной политики издания, пропаганде целей и решений, организации публичных акций, работающих на положительный имидж СМИ.

1.2. Задачи:

- 1.2.1. создать базу для дальнейшего приобретения и закрепления навыков работы в печатных СМИ Таджикистана;
- 1.2.2. научить студентов воспринимать газету как целое;
- 1.2.3. научить студентов видеть и оценивать газетный номер как систему многих элементов, видеть их взаимосвязь и взаимовлияние;
- 1.2.4. научить студентов видеть взаимосвязь темы, жанра, стиля и общей концепции издания;
- 1.2.5. сформировать навыки поиска, отбора, анализа и обработки информации по типу издания;
- 1.2.6. сформировать навыки анализа качества печатной продукции.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные/ профессиональные (элементы компетенций)

Таблица 1.

Код	Результат освоения ООП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного</p>	Тематика для эссе Коллоквиум Кейс - задания
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p> <p>ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов</p>	Тематика для эссе Коллоквиум Кейс - задания

ПК-3	Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	<p>ПК-3.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-3.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p> <p>ПК-3.3.</p> <p>Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени</p>	Тематика для эссе Коллоквиум Кейс - задания

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Дисциплина «Типология периодической печати Таджикистана» является одним из составных элементов концептуальной модели подготовки современного журналиста и относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ.11.02) и нацелена на глубокое ознакомление студентов с современной системой СМИ РТ в рамках периодической печати, их спецификой и особенностями функционирования, осмысление сути основных проблем типизации, с которыми связано функционирование журналистики.

Данная дисциплина связана с изученными ранее дисциплинами «Введение в специальность», «Прикладные дисциплины», «Основы теории журналистики», «Основы журналистской деятельности», «Техника и технология СМИ», «Технология выпуска печатных СМИ».

Таблица 2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	<i>Основы теории журналистики</i>	1	Б1.О.19
2.	<i>Основы журналистской деятельности</i>	1-2-3	Б1.О.27
3.	<i>Новостная журналистика</i>	2	Б1.В.01
4.	<i>Основы аргументации в журналистике</i>	4	Б.1.В.ДВ.04.01
5.	<i>История таджикской журналистики</i>	5	Б1.В.02
6.	<i>Учебно-ознакомительная практика</i>	2	Б2.О.01 (У)
7.	<i>1 –я производственная практика</i>	4	Б2.О.02 (П)
8.	<i>2-я производственная практика</i>	6	Б2.О.03 (П)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Объем дисциплины «Типология периодической печати Таджикистана» (по очной форме обучения) составляет 2 зачетных единиц, всего 72 часа, из которых: лекции 16 часов, практические занятия 8 часов, КСР – 8 часов, всего часов аудиторной нагрузки 32 часа, в том числе всего часов в интерактивной форме 10 часов, самостоятельная работа 40 часов.

Зачёт - VIII семестр.

Объем дисциплины (по заочной форме обучения) составляет 2 зачетных единиц, всего 72 часа, из которых: лекции 6 часов, практические занятия 4 часа, всего часов аудиторной нагрузки 10 часов, самостоятельная работа 54 часа + 4 часа (контроль). **Зачет - VIII семестр.**

3.1 Структура и содержание теоретической части курса

Раздел 1. Практические занятия (20 часов д/о и 8 часов з/о)

Теоретическое занятие № 1. Предмет, цели и задачи курса «Типология периодической печати Таджикистана» (2 часа).

1. Основные подсистемы в СМИ: техническая, экономическая, редакционная, информационная, аудиторная; их характеристика.
2. Функции и структура системы СМИ и характер их взаимодействия.
3. Организация СМИ как организованность системы и как организационный процесс.

Теоретическое занятие № 2. Влияние аудиторного фактора на типологию СМИ (2 ч./2 ч).

1. Особенности различных аудиторных групп, их потребностей как фактор формирования системы СМИ.

2. СМИ, адресуемые различным аудиторным группам: общероссийским, межрегиональным, региональным, этническим, отраслевым, профессиональным, конфессиональным, возрастным, мужчинам и женщинам и др.
3. Центральные (республиканские) и областные СМИ.
4. Городская, районная и многотиражная пресса.
5. Возрастание роли аудиторного фактора в системе СМИ России.

Теоретическое занятие №3 .Предметно-тематическая универсализация и специализация печатных СМИ РТ (2 ч./2 ч).

1. Основные типы универсальных по тематике изданий и телерадиопрограмм.
2. Усиление тенденций к универсализации средств массовой информации: позитивные и негативные аспекты.
3. Структура специализированных изданий и телерадиопрограмм.
4. СМИ, освещающие вопросы политики, экономики, культуры, техники и другие темы.

Теоретическое занятие № 4. Функции как фактор дифференциации СМИ (2 ч./2 ч).

1. Функциональная и типологическая структура СМИ: характер взаимозависимости.
2. Актуализация функций СМИ и отражение этого процесса в их структуре.
3. Влияние информационных функций на трансформацию структуры СМИ.
4. Аналитические функции и структура печатных СМИ.
5. Качественные газеты в структуре периодики республики.
6. Аналитические журналы, тенденции их развития.
7. Культурно- просветительские издания.
8. Развитие структуры развлекательных изданий.
9. Организационные функции журналистики и их влияние на структуру СМИ.

Теоретическое занятие №5-6. Типология как метод сравнительного изучения существенных признаков СМИ (4/2 часа).

1. Тип СМИ как разновидность, модель, характерная для определенной группы СМИ.
2. Типоформирующие факторы СМИ: характер аудитории, характер передаваемой информации, целевое назначение издания, телерадиопрограммы, технологические, экономические, организационные и другие факторы.
3. Эволюция типологической модели СМИ в процессе реформирования общества.
4. Дифференциация структуры СМИ по характеру аудитории.
5. Предметно - тематическая специализация изданий.
6. Целевое назначение изданий и его влияние на типологическую структуру СМИ.

7. Целевое назначение и концепция СМИ.
8. Периодичность, объем, время выхода и другие типологические признаки изданий.
9. Организационные факторы СМИ и организационно-правовые факторы (ЗАО, ОАО, ТОО и др.).

Теоретические занятия № 7-8. Типология печатных СМИ РТ (4 часа/2 часа).

1. Понятие системы СМИ. Типология, изучающая СМИ как систему.
2. Классификация и описание СМИ. Особенности функционирования печати, телевидения и радиовещания в условиях информационного рынка.
3. Тип издания и факторы, его формирующие: аудитория (потенциальная, реальная, целевая), учредитель (юридическое лицо, физическое лицо, смешанный тип).
4. Назначение (концепция) издания.
5. Типологические характеристики: содержательная модель (направление, содержание, структура, предмет, авторы, жанры, стиль, характер общения).
6. Композиционно-графическая модель (архитектоника, графика, иллюстрирование, цветность); издательские параметры (объем, формат, тираж, периодичность выхода, цена, способы распространения).
7. Газета как тип издания. Еженедельник и ежедневная газета: общее и особенное.
8. Основные тенденции развития современной газетной периодики. Общеполитические и специализированные газеты, вечерние и утренние газеты.
9. Организационно-политические факторы (СМИ различных органов власти, партий, движений, общественных организаций, научных организаций, творческих союзов, обществ, образовательных учреждений, различных органов управления экономикой (министерств, ведомств, корпораций и др.)).
10. Журнал как тип издания. Типология журнальной периодики и характер развития типологической структуры в современных условиях. Журналы общественно-политические, литературно-художественные, технические, производственные и др.

ИТОГО: 16 часов практических занятий по очной форме обучения // 8 часов по заочной форме обучения.

3.2. Структура и содержание практической части курса

Раздел 2. Практические занятия 8 часов д/о и 4 часа з/о)

Практическое занятие №1. Редакционный процесс выпуска государственного общественно-политического и частного издания (2 часа/1 час)

Цель занятия: рассмотреть редакционный процесс выпуска издания на примере газет «Народная газета» и «Азия-Плюс».

План занятия:

Посещение редакции газет «Народная газета» и «Азия-Плюс». Экскурсия по редакциям, знакомство с работой отделов, корректоров, технического коллектива редакций, секретариата.

Знакомство с основными этапами выпуска номера: набором текста, сканированием и обработкой иллюстраций, макетированием и версткой газетных полос, корректурой и изготовлением фотоформ.

Изучение внутренней организации работы посещаемого учреждения. Наглядная демонстрация современных возможностей передачи полос издания по различным каналам связи.

После посещения редакции организовать коллективное обсуждение в аудитории всех перечисленных процессов.

Практическое занятие № 2. Редакционный процесс выпуска общественнополитического издания партий (2 часа/1 час).

Цель занятия: рассмотреть редакционный процесс выпуска издания на примере газеты «Минбари халк».

План занятия:

Посещение редакции газеты «Минбари халк». Экскурсия по редакции, знакомство с работой отделов, корректоров, технического коллектива редакции, секретариата.

Знакомство с основными этапами выпуска номера: набором текста, сканированием и обработкой иллюстраций, макетированием и версткой газетных полос, корректурой и изготовлением фотоформ.

Изучение внутренней организации работы посещаемого учреждения. Наглядная демонстрация современных возможностей передачи полос издания по различным каналам связи.

После посещения редакции организовать коллективное обсуждение в аудитории всех перечисленных процессов.

Практическое занятие № 3. Редакционный процесс выпуска тематического издания (2 часа/1 час).

Цель занятия: рассмотреть редакционный процесс выпуска издания на примере газеты «Авиценна».

План занятия:

Посещение редакции газеты «Авиценна». Экскурсия по редакции, знакомство с работой отделов, корректоров, технического коллектива редакции, секретариата.

Знакомство с основными этапами выпуска номера: набором текста, сканированием и обработкой иллюстраций, макетированием и версткой газетных полос, корректурой и изготовлением фотоформ.

Изучение внутренней организации работы посещаемого учреждения. Наглядная демонстрация современных возможностей передачи полос издания по различным каналам связи.

После посещения редакции организовать коллективное обсуждение в аудитории всех перечисленных процессов.

Практическое занятие № 4. Редакционный процесс выпуска рекламно-развлекательных изданий (2 часа/1 час)

Цель занятия: рассмотреть редакционный процесс выпуска издания на примере газет «Рекламная», «Караван» и т.д. План занятия:

Посещение редакции газеты «Авиценна». Экскурсия по редакции, знакомство с работой отделов, корректоров, технического коллектива редакции, секретариата.

Знакомство с основными этапами выпуска номера: набором текста, сканированием и обработкой иллюстраций, макетированием и версткой газетных полос, корректурой и изготовлением фотоформ.

Изучение внутренней организации работы посещаемого учреждения. Наглядная демонстрация современных возможностей передачи полос издания по различным каналам связи.

После посещения редакции организовать коллективное обсуждение в аудитории всех перечисленных процессов.

ИТОГО: 8 часов практических занятий по очной форме обучения // 4 часа по заочной форме обучения

3.3. Структура и содержание КСР (8 час.)

Раздел 2. КСР (8 часов)

КСР № 1. Работа с редакционной почтой; работа редакции с читателями (2 часа).

Цель занятия: Изучение механизмов работы с редакционной почтой на примере функционирования редакции одной из газет медиахолдингов столицы.

План занятия:

Посещение редакции одной из газет, знакомство с внутренней структурой работы отдела писем и работой заведующей отделом. Знакомство с тематической полосой писем, выходящей на страницах. Обработка писем.

КСР №2 – 3 (4 часа).

Деловая игра: Анализ газет.

Используется несколько изданий, которые просматриваются и анализируются студентами во время, отведенное на самостоятельную работу. Другой вариант – просмотр регулярной программы (Сванидзе, Сорокина, Соловьев и др.) в реальном эфире. На занятии каждая из групп выступает с экспресс-анализом издания по всем типологическим параметрам:

1. Тип издания и факторы, его формирующие: аудитория (потенциальная, реальная, целевая), учредитель (юридическое лицо, физическое лицо, смешанный тип).

2. Назначение (концепция) издания.

3. Типологические характеристики: содержательная модель (направление, содержание, структура, предмет, авторы, жанры, стиль, характер общения).

4. Композиционно-графическая модель (архитектоника, графика, иллюстрирование, цветность); издательские параметры (объем, формат, тираж, периодичность выхода, цена, способы распространения).

КСР №4 (2 часа).

Деловая игра: Анализ журналов.

2	<p>Теоретическое занятие № 2. Влияние аудиторного фактора на типологию СМИ .</p> <p>1. Особенности различных аудиторных групп, их потребностей как фактор формирования системы СМИ.</p> <p>1. СМИ, адресуемые различным аудиторным группам: общероссийским, межрегиональным, региональным, этническим, отраслевым, профессиональным, конфессиональным, возрастным, мужчинам и женщинам и др.</p> <p>2. Центральные (республиканские) и областные СМИ.</p> <p>3. Городская, районная и многотиражная пресса.</p> <p>4. Возрастание роли аудиторного фактора в системе СМИ России.</p>	2/2				2/4		
3.	<p>Теоретическое занятие №3 .Предметнотематическая универсализация и специализация печатных СМИ РТ (2 ч./2 ч).</p> <p>1. Основные типы универсальных по тематике изданий и телерадиопрограмм.</p> <p>2. Усиление тенденций к универсализации средств массовой информации: позитивные и негативные аспекты.</p> <p>3. Структура специализированных изданий и телерадиопрограмм.</p> <p>4. СМИ, освещающие вопросы политики, экономики, культуры, техники и другие темы.</p>	2/2				2/4	3,4,9, 2,6	

4	<p>Теоретическое занятие № 4. Функции как фактор дифференциации СМИ.</p> <p>1. Функциональная и типологическая структура СМИ: характер взаимозависимости.</p> <p>2. Актуализация функций СМИ и отражение этого процесса в их структуре.</p> <p>3. Влияние информационных функций на трансформацию структуры СМИ.</p> <p>4. Аналитические функции и структура печатных СМИ.</p> <p>5. Качественные газеты в структуре</p>	2/2				4/4	3,7,4	
	<p>периодики республики.</p> <p>6. Аналитические журналы, тенденции их развития.</p> <p>7. Культурно- просветительские издания.</p> <p>8. Развитие структуры развлекательных изданий.</p> <p>9. Организационные функции журналистики и их влияние на структуру СМИ.</p>							

5	<p>Теоретические занятия №5-6. Типология как метод сравнительного изучения существенных признаков СМИ .</p> <p>1. Тип СМИ как разновидность, модель, характерная для определенной группы СМИ.</p> <p>2. Типоформирующие факторы СМИ: характер аудитории, характер передаваемой информации, целевое назначение издания, телерадиопрограммы, технологические, экономические, организационные и другие факторы.</p> <p>3. Эволюция типологической модели СМИ в процессе реформирования общества.</p> <p>4. Дифференциация структуры СМИ по характеру аудитории.</p> <p>5. Предметно - тематическая специализация изданий.</p> <p>6. Целевое назначение изданий и его влияние на типологическую структуру СМИ.</p> <p>7. Целевое назначение и концепция СМИ.</p> <p>8. Периодичность, объем, время выхода и другие типологические признаки изданий.</p> <p>9. Организационные факторы СМИ и организационно-правовые факторы (ЗАО, ОАО, ТОО и др.).</p>	4/2				2/6	2,5,8, 9,3	3
6	<p>Теоретическое занятие № 7-8. Типология печатных СМИ РТ.</p> <p>1. Понятие системы СМИ. Типология, изучающая СМИ как систему.</p> <p>2. Классификация и описание СМИ. Особенности функционирования печати, телевидения и радиовещания в условиях информационного рынка.</p> <p>3. Тип издания и факторы, его формирующие: аудитория (потенциальная, реальная, целевая), учредитель (юридическое лицо, физическое лицо, смешанный тип).</p> <p>4. Назначение (концепция) издания.</p>	4/2				4/4	1,4,7, 10,5	3

	<p>5. Типологические характеристики: содержательная модель (направление, содержание, структура, предмет, авторы, жанры, стиль. характер общения).</p> <p>6. Композиционно-графическая модель (архитектоника, графика, иллюстрирование, цветность); издательские параметры (объем, формат, тираж, периодичность выхода, цена, способы распространения).</p> <p>7. Газета как тип издания. Еженедельник и ежедневная газета: общее и особенное.</p> <p>8. Основные тенденции развития современной газетной периодики. Общеполитические и специализированные газеты, вечерние и утренние газеты.</p> <p>9. Организационно -политические факторы (СМИ различных органов власти, партий, движений, общественных организаций, научных организаций, творческих союзов, обществ, образовательных учреждений, различных органов управления экономикой (министерств, ведомств, корпораций и др.)).</p> <p>10. Журнал как тип издания. Типология журнальной периодики и характер развития типологической структуры в современных условиях. Журналы общественно-политические, литературно художественные, технические, производственные и др.</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

7	<p>Практическое занятие №1. Редакционный процесс выпуска государственного общественно-политического и частного издания .</p> <p>Цель занятия: рассмотреть редакционный процесс выпуска издания на примере газет «Народная газета» и «Азия-Плюс».</p> <p>План занятия: Посещение редакции газет «Народная газета» и «Азия-Плюс». Экскурсия по редакциям, знакомство с работой отделов, корректоров, технического коллектива редакций, секретариата.</p> <p>Знакомство с основными этапами выпуска номера: набором текста, сканированием и обработкой иллюстраций, макетированием и версткой газетных полос, корректурой и изготовлением фотоформ.</p> <p>Изучение внутренней организации</p>	2/1			6/6	2,5,6, 3,9	3
	<p>работы посещаемого учреждения. Наглядная демонстрация современных возможностей передачи полос издания по различным каналам связи.</p> <p>После посещения редакции организовать коллективное обсуждение в аудитории всех перечисленных процессов.</p>						

8	<p>Практическое занятие № 2. Редакционный процесс выпуска общественнополитического издания партий .</p> <p>Цель занятия: рассмотреть редакционный процесс выпуска издания на примере газеты «Минбари халк».</p> <p>План занятия:</p> <p>Посещение редакции газеты «Минбари халк». Экскурсия по редакции, знакомство с работой отделов, корректоров, технического коллектива редакции, секретариата.</p> <p>Знакомство с основными этапами выпуска номера: набором текста, сканированием и обработкой иллюстраций, макетированием и версткой газетных полос, корректурой и изготовлением фотоформ.</p> <p>Изучение внутренней организации работы посещаемого учреждения. Наглядная демонстрация современных возможностей передачи полос издания по различным каналам связи.</p> <p>После посещения редакции организовать коллективное обсуждение в аудитории всех перечисленных процессов.</p>	2/1			4/4		3
9	<p>Практическое занятие № 3. Редакционный процесс выпуска тематического издания.</p> <p>Цель занятия: рассмотреть редакционный процесс выпуска издания на примере газеты «Авиценна».</p> <p>План занятия:</p> <p>Посещение редакции газеты «Авиценна». Экскурсия по редакции, знакомство с работой отделов, корректоров, технического коллектива редакции, секретариата.</p> <p>Знакомство с основными этапами выпуска номера: набором текста, сканированием и обработкой иллюстраций, макетированием и версткой газетных полос, корректурой и изготовлением фотоформ.</p>	2/1			2/6	1,2,5, 8, 9,3	3

	<p>Изучение внутренней организации работы посещаемого учреждения. Наглядная демонстрация современных возможностей передачи полос издания по различным каналам связи.</p> <p>После посещения редакции организовать коллективное обсуждение в аудитории всех перечисленных процессов.</p>							
10	<p>Практическое занятие № 4. Редакционный процесс выпуска рекламноразвлекательных изданий .</p> <p>Цель занятия: рассмотреть редакционный процесс выпуска издания на примере газет «Рекламная», «Караван» и т.д План занятия: Посещение редакции газеты «Авиценна». Экскурсия по редакции, знакомство с работой отделов, корректоров, технического коллектива редакции, секретариата. Знакомство с основными этапами выпуска номера: набором текста, сканированием и обработкой иллюстраций, макетированием и версткой газетных полос, корректурой и изготовлением фотоформ. Изучение внутренней организации работы посещаемого учреждения. Наглядная демонстрация современных возможностей передачи полос издания по различным каналам связи. После посещения редакции организовать коллективное обсуждение в аудитории всех перечисленных процессов.</p>		2/1			2/4	2,5,8, 9,3	3
11	<p>КСР № 1. Работа с редакционной почтой; работа редакции с читателями.</p> <p>Цель занятия: Изучение механизмов работы с редакционной почтой на примере функционирования редакции одной из газет медиахолдингов столицы.</p> <p>План занятия: Посещение редакции одной из газет, знакомство с внутренней структурой работы отдела писем и работой заведующей отделом. Знакомство с тематической полосой писем, выходящей на страницах. Обработка писем.</p>				2	2/2	2,5,8, 9,3	3

12	КСР №2 – 3. Деловая игра: Анализ газет. Используется несколько изданий, которые просматриваются и анализируются				4	2/2	2,5,8, 9,3	3
----	---	--	--	--	---	-----	---------------	---

	<p>студентами во время, отведенное на самостоятельную работу. Другой вариант – просмотр регулярной программы (Сванидзе, Сорокина, Соловьев и др.) в реальном эфире. На занятии каждая из групп выступает с экспресс-анализом издания по всем типологическим параметрам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тип издания и факторы, его формирующие: аудитория (потенциальная, реальная, целевая), учредитель (юридическое лицо, физическое лицо, смешанный тип). 2. Назначение (концепция) издания. 3. Типологические характеристики: содержательная модель (направление, содержание, структура, предмет, авторы, жанры, стиль. характер общения). 4. Композиционно-графическая модель (архитектоника, графика, иллюстрирование, цветность); издательские параметры (объем, формат, тираж, периодичность выхода, цена, способы распространения). 							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

13	<p>КСР №4. Деловая игра: Анализ журналов</p> <p>Используется несколько журналов, которые просматриваются и анализируются студентами во время, отведенное на самостоятельную работу. На занятии каждая из групп выступает с экспресс-анализом издания по всем типологическим параметрам:</p> <p>1. Тип издания и факторы, его формирующие: аудитория (потенциальная, реальная, целевая), учредитель (юридическое лицо, физическое лицо, смешанный тип).</p> <p>2. Назначение (концепция) издания.</p> <p>3. Типологические характеристики: содержательная модель (направление, содержание, структура, предмет, авторы, жанры, стиль. характер общения).</p> <p>4. Композиционно-графическая модель (архитектоника, графика, иллюстрирование, цветность); издательские параметры (объем, формат, тираж, периодичность выхода, цена, способы распространения).</p>				4	4/4	2,5,8, 9,3	3
14	<p>ИТОГО: Теорет.-16/6 Практ. -8 / 4</p>							
	<p>КСР-8 СРС- 36 / 60 ВСЕГО-72</p>							

Формы контроля и критерии начисления баллов

Таблица 4.

для студентов 4 курсов

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Административный балл за примерное поведение	Балл за рубежный и итоговый контроль	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-
2	1	1	1	-	-	3
3	1	1	1	-	-	3
4	1	1	1	-	-	3
5	1	1	1	-	-	3
6	1	1	1	-	-	3
7	1	1	1	-	-	3
8	1	1	1	-	-	3
9 (первый рубежный контроль)					10	10
Первый рейтинг	7	7	7	-	10	31
10	1	1	1	-	-	3
11	1	1	1	-	-	3
12	1	1	1	-	-	3
13	1	1	1	-	-	3
14	1	1	1	-	-	3
15	1	1	1	-	-	3

16	1	1	1	-	-	3
17	1	1	1	-	-	3
18 (второй рубежный контроль)					10	10
Второй рейтинг	8	8	8	5	10	39
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ (зачет, зачет с оценкой, экзамен)					30	30
ИТОГО:	15	15	15	5	20+30	100

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Типология периодической печати Таджикистана» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Основы организации работы пресс-службы» д\о и з\о:

Таблица 5.

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1	4/4	Базисные принципы формирования редакционной политики.	Доклад	Реферат
2	2/4	Проблемы свободы слова в условиях проведения редакционной политики.	Доклад	Реферат
3	2/4	Информационная и коммерческая эффективность	Презентация	Реферат

		редакционной политики.		
4	4/4	Развитие телекоммуникаций и систем сотовой связи в первые годы XX столетия.	Презентация	Реферат
5	2/6	Фотографии и изображения для WEB: композиция, редактирование, оптимизация, публикация	Презентация, доклад	Реферат
6	4/4	Правовой статус журналиста, правовые отношения редакции и журналиста с читательской аудиторией	Выполнение задания 2	Реферат
7	6/6	Основы медиабизнеса; редакционный менеджмент – цели, виды, организация; особенности производственного менеджмента; особенности экономического менеджмента; редакционный маркетинг; бизнеспланирование в редакции; оптимизация экономической деятельности редакции.	Презентация, доклад	Реферат
8	4/4	Величина редакционного коллектива Состав редакционного коллектива Структура редакционного коллектива.	Доклад	Реферат
9	2/6	Методы управления редакцией	Доклад	Реферат
10	2/4	Основные направления функционирования.	Доклад	Реферат
11	2/2	Формы организации редакционной деятельности. Формирование номера, организация его материалов.	Доклад	Реферат

12	2/2	Формирование номера Формы подачи материалов. Выпуск электронного периодического издания.	Доклад	Реферат
13	4/4	Выпуск бумажного и электронного периодического издания.	Доклад	Реферат
	40 часов /54 часа СРС			Зачет

4.2. ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАДАНИЙ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа студента по освоению данной дисциплины предполагает обсуждение конкретных производственных ситуаций, выполнение творческих заданий, связанных с определением типа издания, организацией деятельности редакционного коллектива, знакомство с документооборотом редакции. Именно поэтому студентам, помимо изучения учебных пособий, настоятельно рекомендуется постоянно читать профессиональное периодическое издание - журнал «Журналист», в котором достаточное место уделено вопросам деятельности редакций СМИ различных типов. Практический опыт и теоретические рассуждения, имеющиеся в публикациях, формируют профессиональный кругозор студентов и представление о профессиональной ответственности.

Оценка «**отлично**» выставляется в результате экзаменационного опроса при глубоком усвоении теоретического материала курса, овладении практическими умениями и творческим применением полученных знаний в решении практических заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется в результате экзаменационного опроса при глубоком усвоении теоретического материала курса, овладении практическими навыками и затруднениях в использовании знаний в решении практических заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется в результате экзаменационного опроса при посредственном овладении программным материалом, овладении практическими навыками и затруднениях в решении практических заданий.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется в результате экзаменационного опроса при отсутствии программных знаний и практических навыков.

4.3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для выполнения задания, прежде всего, необходимо ознакомиться и изучить основные положения теоретических материалов соответствующей темы из литературных источников. Они указаны в разделе 3 «Содержание и структура дисциплины». Большинство заданий выполняются в виде рефератов, выступлений. Изучение курса «Организация работы редакции» предполагает обязательное дополнение материала, полученного на лекциях, сведениями, имеющимися в учебной и специальной литературе. Курс включает в себя большое количество терминов. Поэтому полезно конспектирование наиболее сложных лекций. Следует отметить, что источников по теме курса существует достаточно много, поэтому при отборе литературы

следует обратить особое внимание на список учебных пособий, предложенных в учебно-методическом комплексе. Многие из них содержат надежный фактический материал. Написание реферата является результатом углубленного самостоятельного изучения студентом понятий и структуры рекламы, ее разновидностей, способов функционирования и форм. Реферат должен базироваться на доказательной и логически изложенной системе тезисов. Согласие или несогласие с авторами используемых материалов следует обосновывать как с помощью собственных доводов, так и с опорой на авторитетные научные публикации. Объем реферируемого материала – 3-5 источников. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно в соответствии с примерным перечнем примерных тем письменных работ или по согласованию с преподавателем. При оформлении реферата следует полностью и точно соблюдать библиографические и редакторские стандарты, структура реферата должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Объем реферата – 6-10 страниц компьютерного набора с полуторным интервалом, кегль 14, поля 2,5 см со всех сторон.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

1. Контроль освоения дисциплины осуществляется в рамках балльно-рейтинговых систем (БРС), включающих текущий, рубежный и итоговый контроли.

2. Принят следующий порядок оценивания знаний студентов

2.1. Максимально возможное количество баллов, который студент может получить за семестр по результатам текущего, рубежного и финального контроля устанавливается **-100** рейтинговых баллов. Из них на текущий контроль выделяется **60** баллов, на 2 рубежных контроля – **10+10** баллов. На итоговый контроль знаний студентов - **30** баллов.

2.2. Итоговый балл студенту по дисциплине рассчитывается как сумма баллов, полученных за текущий, рубежный и финальный контроли.

2.3. До проведения итогового контроля преподаватель проводит анализ успеваемости студентов и определяет их текущий рейтинг по усвоению дисциплины. Подписанный преподавателем рейтинг-лист студента подается тьютору не позже 1 дня до экзамена (итогового контроля);

2.4. Если студент по дисциплине в течение текущих аттестаций набирает менее установленных по курсу баллов (**50**), он обязан пройти данный курс повторно на платной основе.

2.5. Внутри семестровые аттестации студентов проводятся при 17–18-ти недельной продолжительности теоретических занятий в семестре на восьмой и шестнадцатой неделях.

2.6. Все студенты независимо от набранных баллов принимают участие в итоговом контроле.

2.7. Преподаватель еженедельно подводит итоги текущего контроля и посещения занятий студентами и передает информацию на бумажном и электронном носителях тьютору.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Хомидов Д.Б., Ашурова Д.А., Кузьмичёва О.В. Технология выпуска печатных СМИ: учебное пособие Хомидов Д.Б., Ашурова Д.А., Кузьмичёва О.В. – Душанбе: РТСУ, - 2017- 169 с.
2. Султонов М.М. Периодическая печать независимого Таджикистана: учебное пособие. Султонов М.М. – Душанбе: РТСУ, - 2016- 109 с.

3. Средства массовой информации постсоветской России / Под ред. Я.Н. Засурского - М., 2002.
4. Средства массовой информации России / Под ред. Я.Н. Засурского. - М., 2005.

5.2 Дополнительная литература

5. Гуревич С.М. Газета: вчера, сегодня, завтра. – М., 2010. 6.
Гуревич С.М. Номер газеты: Учеб. Пособие. – М., 2012.
7. Гуревич С.М. Редакция газеты: структура, организация работы. – М., 2010.
8. Алексеева М. И., Барышева О. В., Гиляревский Р. С. Электронная книга. Взгляд в будущее. - М., 2000.

5.3. Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости):

9. Закон РТ «О печати и других СМИ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mediaschool.tj>
10. Этические нормы журналистской деятельности в Таджикистане [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.odob.tj

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

11. <http://library.bsu.edu.ru/library/e-lib/inet/>
12. <http://dspace.bsu.edu.ru/>
13. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
14. <http://rucont.ru>
15. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> <http://studentlibrary.ru>
16. <http://biblioclub.ru>

Б) Электронные библиотеки по журналистике:

17. <http://www.bibliorossica.com>
18. <http://www.evartist.narod.ru/journ>
19. <http://www.journ-lessons.com/litra.html>
20. <http://journ.chuvsu.ru/>

5.5. Перечень информационных технологий и программного обеспечения:

- Microsoft PowerPoint;
- Adobe Audition;
- Adobe Premiere Pro CC

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Во время последней производственной или преддипломной практики рекомендуется ознакомиться со штатным расписанием редакции, работой всех ее отделов, включая отдел писем и корректорский отдел. Для освоения данной дисциплины планируется ряд занятий-экскурсий в редакции СМИ. Следует помнить, что такая форма обучения требует

активности студентов: чем больше вопросов они будут задавать сотрудникам редакции, тем эффективнее будет изучение дисциплины. Активность студентов важна и в аудитории, где от них требуется умение работать в группе в имитационном режиме, налаживать взаимоотношения для получения качественного результата. Для этого необходимо вспомнить сведения из курсов «Психология журналистики», «Психология».

Следует обратить особое внимание на знание творческой составляющей, для чего необходимо обращаться к жанрам, связанным с деятельностью СМИ и смежных коммуникационных структур, а также к знаниям из курсов «Основы журналистской деятельности», «Профессиональный творческий практикум».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Мультимедийный комплекс, таблицы, схемы, учебники, доска, редакционные видеоматериалы. Аудитория № 512, оснащенная проектором, компьютером, подключенным к Интернету (5 этаж нового корпуса), для набора и редактирования текстов используются специализированные программы – Microsoft Word, верстка печатных изданий InDesign или PageMaker, Photoshop - для обработки фотографий, Sony Vegas - нелинейный монтаж, а также для реализации дисциплины на базе кафедры телевидения и радиовещания функционируют учебная радиолaborатория и учебная телестудия.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Итоговый контроль: зачет проводится в традиционной форме.

Текущий контроль студентов осуществляется путем выполнения самостоятельного задания, обсуждения письменных работ (ФОС к программе прилагается).

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	Неудовлетворительно
Fx	0	45-49	
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине «Основы организации работы редакции» прилагается.