

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра предпринимательского права

«Утверждаю»

Зав. кафедрой предпринимательского права

д.ю.н. _____ Султонова Т.И.

«14» 06 2025г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине «Правовое регулирование рынка ценных бумаг»

направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки – магистратура

Профиль – «Корпоративный юрист»

ДУШАНБЕ - 2025

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) «Правовое регулирование рынка ценных бумаг»

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
1	<i>Место и роль рынка ценных бумаг в системе рыночной экономики</i>	ОК-1, ПК-2	10	реферат, доклад	1 1
2	<i>Понятие и виды ценных бумаг</i>	ПК-2, ПК-8	20	реферат, доклад	1 1
3	<i>Участники рынка ценных бумаг</i>	ПК-2, ПК-8	10	реферат, доклад	1 1
4	<i>Эмиссия эмиссионных ценных бумаг</i>	ПК-2, ПК-8	20	реферат, доклад	1 1
5	<i>Рынок государственных эмиссионных ценных бумаг</i>	ПК-2, ПК-8	20	реферат, доклад	1 1
6	<i>Саморегулируемые организации на рынке ценных бумаг</i>	ПК-2, ПК-8	20	реферат, доклад	1 1
7	<i>Государственное регулирование рынка ценных бумаг</i>	ПК-2, ПК-8	20	реферат, доклад	1 1
Всего:			120	18	14

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

Юридический факультет

Кафедра предпринимательского права

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

по дисциплине «Правовое регулирование рынка ценных бумаг»

для направления подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

программа подготовки «Корпоративный юрист»

форма обучения: очная

Билеты рассмотрены и

«УТВЕРЖДАЮ»

одобрены на заседании

Декан _____ Хамроев Ш.С.

кафедры «28» августа 2020 г.

протокол № 1

Заведующий кафедрой _____ Султонова Т.И.

Составитель: _____ Султонова Т.И.

Российско-Таджикский (Славянский) Университет

Кафедра предпринимательского права

Экзаменационный билет № 1

1. Дилерская деятельность на рынке ценных бумаг.

2. Понятие и виды акций.

3. Производные финансовые инструменты.

Утверждено на заседании кафедры предпринимательского права

Протокол № 1 от 28 августа 2020 г.

Зав. кафедрой

Султонова Т.И

МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет»

Кафедра предпринимательского права

Примерный список вопросов для подготовки к экзамену:

1. Место и роль рынка ценных бумаг в сфере рыночной экономики;
2. Виды профессиональных участников рынка ценных бумаг;
3. Понятие и виды акций.
4. Законодательство РФ о рынке ценных бумаг;
5. Дилерская деятельность на рынке ценных бумаг;
6. Производные ценные бумаги.
7. Законодательство РТ о ценных бумагах;
8. Совмещение профессиональных видов деятельности на рынке ценных бумаг;
9. Облигации и их виды;
10. Соотношение понятий «эмиссия ценных бумаг» и «выпуск эмиссионных ценных бумаг»;
11. Брокерская деятельность на рынке ценных бумаг;
12. Производные финансовые инструменты;
13. Защита прав инвесторов на рынке ценных бумаг;
14. Деятельность по управлению ценными бумагами на рынке ценных бумаг;
15. Виды эмиссионных ценных бумаг.
16. Ценные бумаги, являющиеся предметом регулирования законодательства о рынке ценных бумаг;
17. Депозитарная деятельность на рынке ценных бумаг;
18. Рынок государственных ценных бумаг.
19. Классификация ценных бумаг и их виды;
20. Клиринговая деятельность на рынке ценных бумаг;
21. Ответственность на рынке ценных бумаг.
22. Лицензирование деятельности профессиональных участников на рынке ценных бумаг;
23. Деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг;
24. Этапы процедуры эмиссии;
25. Антимонопольное регулирование рынка ценных бумаг;
26. Роль фондовой биржи на рынке ценных бумаг;
27. Основания отказа в государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;
28. Требования, предъявляемые к деятельности фондовой биржи;
29. Ответственность за недобросовестную рекламу на рынке ценных бумаг;
30. Виды рынков ценных бумаг;
31. Допуск ценных бумаг к торгам на фондовой бирже;
32. Недобросовестная эмиссия.
33. ФСФР России как исполнительный орган регулирования деятельности на рынке ценных бумаг;
34. Общие требования к содержанию проспекта ценных бумаг;
35. Вексель как ценная бумага, его виды.
36. Функции рынка ценных бумаг;
37. Порядок раскрытия информации о ценных бумагах;

38. Характеристика фьючерсных контрактов.
39. Саморегулирующие организации профессиональных участников на рынке ценных бумаг;
40. Реклама на рынке ценных бумаг;
41. Отчет об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг.
42. Права и обязанности ФКЦБ;
43. Понятие варранта;
44. Порядок выдачи лицензии на осуществление деятельности профессионального участника рынка ценных бумаг.
45. Деятельность по организации торговли на рынке ценных бумаг;
46. Форма удостоверения права собственности на эмиссионные ценные бумаги;
47. Регистрация выпуска эмиссионных ценных бумаг.
48. Понятие и значение рынка ценных бумаг.
49. Участники торгов на фондовой бирже;
50. Основания и порядок перехода прав на ценные бумаги;
51. Особенности размещения и обращения ценных бумаг иностранных эмитентов;
52. Требования, предъявляемые к должностным лицам профессиональных участников рынка ценных бумаг.
53. Значение деятельности фондовой бирже на рынке ценных бумаг;
54. Финансовый консультант на рынке ценных бумаг;
55. Требования, предъявляемые к брокерской и дилерской деятельности.
56. Роль эмитента на рынке ценных бумаг;

Документарная и бездокументарная формы эмиссионных ценных бумаг.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1.	Собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
3.	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта/магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных	Темы рефератов

		результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
4.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет»

Кафедра предпринимательского права

КЕЙС-ЗАДАЧИ

по дисциплине «Правовое регулирование рынка ценных бумаг»

Задача 1

Супруги Олимовы передали в доверительное управление инвестиционной компании принадлежащие им ценные бумаги. В договоре было установлено, что супруги ежеквартально уплачивают доверительному управляющему вознаграждение в размере 1% от стоимости переданного в управление имущества и возмещают все необходимые расходы. Ежеквартально инвестиционная компания предоставляла отчет о ведущихся операциях. В очередном отчете супруги обнаружили, что стоимость принадлежащих им ценных бумаг понизилась, и они понесли убытки. Однако, несмотря на это, инвестиционная компания произвела возмещение расходов, понесенных ею в связи с доверительным управлением ценными бумагами за отчетный период, в частности очередной платеж депозитарию, ведущему учет ценных бумаг, и выплатила себе вознаграждение за очередной период. Супруги Олимовы, полагая, что доверительный управляющий имеет право на вознаграждение и возмещение расходов только из дохода, получаемого от доверительного управления, потребовали от инвестиционной компании возместить причиненный им ущерб.

Правомерны ли требования супругов Олимовых?

Задача 2

Организация обратилась в арбитражный суд с иском о признании недействительной государственной регистрации выпуска дополнительных акций открытого акционерного общества, акционером которого она являлась, в связи с допущенными при регистрации нарушениями требований законодательства об эмиссии ценных бумаг.

Регистрация выпуска была осуществлена, по утверждению истца, в отсутствие принятого в установленном порядке решения о выпуске акций (ст.20 Закона РФ «О рынке ценных бумаг»). Истец указывал, что проведенная с нарушением закона эмиссия дополнительных акций ущемляет его права, поскольку в результате ее значительно сократилась доля принадлежащих ему акций в уставном капитале общества.

Суд первой инстанции принял решение об удовлетворении иска.

Постановлением суда апелляционной инстанции решение было отменено и в иске отказано со ссылкой, в частности, на то, что акционер не может быть истцом по данному иску. Постановление мотивировано статьей 51 Закона РФ «О рынке ценных бумаг», содержащей перечень органов (лиц), наделенных правом обращения в суд с иском о признании недействительным выпуска ценных бумаг. Акционеры в этом перечне не названы.

Обоснованно ли постановление суда апелляционной инстанции?

Задача 3

Экономический суд рассмотрел спор о признании недействительным зарегистрированного выпуска дополнительных акций. Решение о их размещении было принято акционерным обществом при отсутствии в его уставе необходимых данных об объявленных акциях.

Ответчик - акционерное общество, возражая против иска, не отрицал, что в момент принятия общим собранием акционеров решения о размещении дополнительных акций вопрос об объявленных акциях в установленном порядке не был решен, но к моменту выпуска дополнительных акций в устав были внесены изменения и дополнения, предусматривающие увеличение уставного капитала общества на сумму, в пределах которой осуществлена эмиссия акций. Номинальная стоимость акций, первоначально определенная в уставе, при внесении в него изменений осталась прежней.

Экономический суд удовлетворил иск о признании выпуска дополнительных акций недействительным, руководствуясь следующим.

Правильно ли решение экономического суда?

Задача 4

Общество с ограниченной ответственностью обратилось в экономический суд с иском о признании недействительным договора купли-продажи акций, заключенного им с коммерческим банком, мотивируя свое требование тем, что договор, предусматривающий оплату акций таджикского акционерного общества в иностранной валюте (в долларах), а не в таджикской валюте (в сомони),

не соответствует нормам действующего законодательства Республики Таджикистан.

Какое решение примет экономический суд?

Задача 5

При реорганизации акционерного общества в форме слияния произошло размещение акций путем конвертации, в результате чего акции участвующих в слиянии акционерных обществ были заменены акциями вновь созданного акционерного общества.

Может ли в данном случае измениться объем прав, удостоверяемых заменяемыми акциями?

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если решение задачи обосновано правовыми нормами. Студент использовал значительный объем учебной и научной литературы, текст первоисточника. Зачёт выставляется также в том случае, если задача решена полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений, и, возможно, приведшая к неверному ответу.

- оценка «не зачтено» выставляется, если решение задач выполнено неверно. Студент использовал только учебную литературу без опоры на первоисточники.

Составитель _____ Т.И. Султонова

« ____ » _____ 20 г.

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра предпринимательского права

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Правовое регулирование рынка ценных бумаг»

Тема: «Место и роль рынка ценных бумаг в системе рыночной экономики», «Понятие и виды ценных бумаг», «Участники рынка ценных бумаг», «Эмиссия эмиссионных ценных бумаг»

Вариант 1

Задание 1. Виды рынков ценных бумаг.

Задание 2. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.

Задание 3. Основные виды ценных бумаг.

Вариант 2

Задание 1. Посредническая деятельность на рынке ценных бумаг. Брокерская деятельность. Дилерская деятельность..

Задание 2. Соотношение эмиссии и выпуска эмиссионных ценных бумаг

Задание 3. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.

Тема: «Рынок государственных эмиссионных ценных бумаг», «Саморегулируемые организации на рынке ценных бумаг», «Государственное регулирование рынка ценных бумаг»

Вариант 1

Задание 1. Органы, осуществляющие эмиссию государственных эмиссионных ценных бумаг.

Задание 2. Понятие саморегулируемой организации.

Задание 3. Правовой статус государственного органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

Вариант 2

Задание 1. Особенности эмиссии государственных эмиссионных ценных бумаг.

Задание 2. Деятельность саморегулируемой организации на рынке ценных бумаг.

Задание 3. Структура Федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг. .

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно излагает изученный материал с точки зрения правовых норм, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент показывает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты достаточно полно и правильно. Знание базовой терминологии и фактического правового материала курса. Имеется представление о дискуссионных проблемах тем вопросов контрольной работы.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответы на вопросы даны неполно. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы. Базовая терминология и основной фактический правовой материал не усвоены. Студент не знает до конца ни одного вопроса, путается в основных базовых понятиях, не в состоянии раскрыть содержание основных терминов.

Составитель _____ Т. И. Султонова

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра предпринимательского права

ТЕМЫ: РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ.

по дисциплине по дисциплине «Правовое регулирование рынка ценных бумаг»

- * Место и роль рынка ценных бумаг в сфере рыночной экономики;
- * Виды профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- * Понятие и виды акций.
- * Законодательство РФ о рынке ценных бумаг;
- * Дилерская деятельность на рынке ценных бумаг;
- * Производные ценные бумаги.
- * Законодательство РТ о ценных бумагах;
- * Совмещение профессиональных видов деятельности на рынке ценных бумаг;
- * Облигации и их виды;
- * Соотношение понятий «эмиссия ценных бумаг» и «выпуск эмиссионных ценных бумаг»;
- * Брокерская деятельность на рынке ценных бумаг;
- * Производные финансовые инструменты;
- * Защита прав инвесторов на рынке ценных бумаг;
- * Деятельность по управлению ценными бумагами на рынке ценных бумаг;
- * Виды эмиссионных ценных бумаг.
- * Ценные бумаги, являющиеся предметом регулирования законодательства о рынке ценных бумаг;
- * Депозитарная деятельность на рынке ценных бумаг;
- * Рынок государственных ценных бумаг.
- * Классификация ценных бумаг и их виды;
- * Клиринговая деятельность на рынке ценных бумаг;
- * Ответственность на рынке ценных бумаг.
- * Лицензирование деятельности профессиональных участников на рынке ценных бумаг;
- * Деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг;
- * Этапы процедуры эмиссии;
- * Антимонопольное регулирование рынка ценных бумаг;
- * Роль фондовой биржи на рынке ценных бумаг;
- * Основания отказа в государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;
- * Требования, предъявляемые к деятельности фондовой биржи;
- * Ответственность за недобросовестную рекламу на рынке ценных бумаг;
- * Виды рынков ценных бумаг;
- * Допуск ценных бумаг к торгам на фондовой бирже;
- * Недобросовестная эмиссия.
- * ФСФР России как исполнительный орган регулирования деятельности на рынке ценных бумаг;
- * Общие требования к содержанию проспекта ценных бумаг;

- * Вексель как ценная бумага, его виды.
- * Функции рынка ценных бумаг;

Оформление доклада, сообщения

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра Предпринимательского права

Доклад

по дисциплине (модулю) **Теория предпринимательского права**

Требования к оформлению доклада:

Содержание:

- 1 Общие требования к оформлению
- 2 Какие ГОСТы использовать
- 3 Как оформить титульный лист
- 4 Как оформить содержание
- 5 Как оформить текст доклада
- 6 Как оформить иллюстрации в докладе
- 7 Как оформить таблицы
- 8 Как оформить список литературы
- 9 Полезные советы, как оформить доклад правильно
- 10 Итоги

Общие требования к оформлению

Доклад – это устное сообщение на определенную тему. Зачастую, никакого оформления для доклада вообще не требуется. Если вы не будете сдавать доклад после выступления на проверку, то

можете оформить его совершенно в любой форме. Главное – собственное удобство для публичного чтения текста.

Совершенно иначе обстоят дела с докладами, которые нужно сдавать на проверку учителю, преподавателю или конкурсной комиссии. В таком случае необходимо руководствоваться теми требованиями, которые предъявляет к оформлению работы проверяющий. Если для курсовых и дипломных работ обычно выпускаются специальные методические указания по их оформлению, то для докладов такие инструкции выпускаются крайне редко. Но это не означает, что форм по написанию доклада не существует.

ГОСТы

При написании и оформлении такого вида работ следует руководствоваться ключевыми положениями [ГОСТ 7.32-2001](#), [ГОСТ 2.105-95](#), [ГОСТ Р 7.0.5-2008](#) ([ГОСТ 7.1-84](#)) и правилами ЕСКД, предъявляемыми к оформлению текстовых документов.

Оформление титульного листа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет

Кафедра предпринимательского права

Доклад

На тему: «Принципы предпринимательского права»

Автор:

Магистр 1 курса,

Направления подготовки

Ф.И.О.

(в именительном падеже)

Преподаватель (указать дисциплину):

Ф.И.О.

Душанбе 20 ____ г.

Титульный лист доклада

Для доклада обязательно должна быть оформлена [титульная страница](#). На ней указывается официальное название организации (сверху по центру), тема доклада (по центру листа), авторы (в правой нижней части страницы), город и год выполнения доклада (снизу по центру строки). При этом используется шрифт Times New Roman 14 пт, строчные буквы.

Для написания названия доклада можно использовать также ПРОПИСНЫЕ буквы, **полужирное** начертание. В названии не допускается использование переносов, а также не должно быть предлогов «висящих» в конце строки.

Абзацный отступ на титульной странице не используется.

Номер страницы не ставится, но учитывается.

Как оформить содержание

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Принцип свободы договора.	3
Принцип равенства всех форм собственности	5
Принцип законности.....	7
Список литературы	9

Содержание (оглавление) доклада

Оглавление следует сразу за титульной страницей, содержит сведения о разделах и подразделах доклада и страницах, на которых они располагаются. Шрифт Times New Roman 14 пт, допускается применение как строчных, так и прописных букв. Допускается не оформлять содержание, если текст доклада небольшой по объему и не разбит на разделы.

Оформление текста доклада

Текст доклада оформляется шрифтом Times New Roman 14 пт или 12 пт. Для написания основного текста допускается применение только строчных букв..

По всему тексту должен применяться абзацный отступ, который составляет 1,25 см. Чаще всего используется полуторный межстрочный интервал, но допускается применение одинарного.

Точка после названий глав не ставится. В названии глав могут применяться прописные буквы, полужирное начертание.

Оформление формул в докладе

Формулы выполняются в редакторе Microsoft Equation 3.0. Располагать формулы необходимо отдельной строкой, по центру, отделяя ее, при этом, абзацными отступами сверху и снизу от основного текста. Формулы нумеруются арабскими цифрами, которые заключаются в круглые скобки ставятся справа от формулы.

Оформление иллюстраций в докладе

Иллюстрации оформляются пятиконечной звездой.

Оформление рисунков, изображений, в том числе диаграмм и схем

К иллюстрациям относятся схемы, графики, диаграммы, рисунки и фотографии. Если в тексте доклада присутствует несколько иллюстраций, они должны быть пронумерованы.

Каждая иллюстрация должна иметь информативное и точное название. Название располагается под иллюстрацией по центру строки и начинается со слов: «Рисунок 1 –». Далее следует само название с заглавной буквы.

Выравниваются иллюстрации по центру и располагаются сразу после текста, в котором они упоминаются.

Оформление таблицы в докладе

В таблицах допускается использовать шрифт 10 или 12 пт. Каждая таблица должна иметь номер и название, начинающееся со слов: «Таблица 1 –». Название располагается сверху от таблицы.

Таблицы располагаются в тексте сразу за их упоминанием в тексте.

Оформление списка литературы

1. Занковский С.С. Предпринимательские договоры / Отв. ред. В.В. Лаптев. М.: «Волтерс Клувер», 2010. – 715 с.
2. Пантюхин А.В. Предпринимательское право в вопросах и ответах: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. "Юриспруденция" / А. В. Пантюхин, Е. В. Смирнова. - М. : КноРус, 2006. - 229 с.
3. Романова Е.В. Правила торговли и защита прав продавца. М.: «Альфа-Пресс», 2005. 312 с.
4. Совершенствование правовых механизмов государственного регулирования предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов: сб. науч. ст.. – Душанбе: РТСУ, 2011. - 192 с.
5. Султонова Т.И. Предпринимательское право: практикум для студентов-бакалавров 3 курса направления «Юриспруденция». – Душанбе: РТСУ, 2015. - 80 с.

Оформление списка использованных источников

Оформление списка источников регламентировано ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для книг должны быть указаны: фамилия и инициалы авторов, название, место издания, издательство, год издания количество страниц.

Для статей из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год изданий, номер выпуска и страницы, на которых расположена статья.

Список литературы располагается в алфавитном порядке.

В тексте доклада должны быть указаны ссылки на источники с указанием в квадратных скобках номера соответствующего источника.

Полезные советы, как оформить доклад правильно

Несколько советов по подготовке и оформлению доклада:

Совет 1. Чтобы убрать лишние проблемы, нажмите сочетание клавиш Ctrl+F, затем вкладку «Заменить». В строке «Найти» поставьте два пробела, в строке «Заменить на» поставьте один пробел. Нажмите кнопку «Заменить все». Готово!

Совет 2. Не расставляйте номера ссылок на источники литературы в черновом варианте доклада. Возможно, вы еще переделаете список литературы – какое-то количество источников добавиться или удалиться. Очень трудно будет потом соотнести по номерам все источники. Указывайте в скобках название книги или автора. И только убедившись в том, что работа полностью закончена, оформляете ссылки на источники.

Совет 3. Если в тексте присутствуют непонятные сложные термины, раскрывайте их смысл. Так вы сделаете доклад более доступным для слушателей.

Совет 4. Текст оформленного материала и текст выступления может незначительно отличаться. Текст выступления может быть максимально упрощен для слушателей. (Но не перестарайтесь. Разговорная речь не приветствуется на выступлении).

Совет 5. Используйте возможности Word для создания автоматического оглавления. Такое оглавление смотрится намного лучше, чем то, что сделано вручную. Кроме того, элементы такого оглавления – ссылки, при нажатии на которые открывается страница с соответствующей главой.

Совет 6. Перед печатью проверьте еще раз текст на ошибки (орфографические ошибки Word выделяет красным цветом). Визуально оцените оформление (это удобно сделать, уменьшив масштаб страницы): проверьте наличие подписей ко всем таблицам и рисункам, убедитесь в использовании одинакового шрифта в тексте, обратите внимание на выравнивание текста (оно должно быть по ширине).

Итоги

Главное, что необходимо помнить: доклад – текст для выступления. Поэтому при написании доклада в первую очередь необходимо уделять внимание его информативности, лаконичности и доступности изложения для слушателя. От этого зависит результат выступления с докладом. Оформление – вторично, хотя и немаловажно.

Критерии оценки докладов (сообщений)

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1	Качество доклада (сообщения): - сопровождается иллюстративным материалом; - чётко выстроен; - рассказывается, но не объясняется суть работы; - зачитывается.	3 2 1 0
2	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нём ориентируется; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	2 1 0
3	Качество ответов на вопросы: - даёт полные ответы на все вопросы; - не может чётко ответить на вопросы; - не отвечает на вопросы.	2 1 0
4	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины;	3 2

	<i>- показано владение базовым аппаратом.</i>	1
5	Чёткость выводов:	
	<i>- полностью характеризуют работу;</i>	2
	<i>- имеются, но не доказаны.</i>	1
	Итого	12

Оценка «5» - от 10 до 12 баллов

Оценка «4» - от 7 до 9 баллов

Оценка «3» - от 4 до 6 баллов

При количестве баллов менее 4 – рекомендовать учащемуся дополнительно поработать над данным докладом (сообщением).

Составитель _____ Т.И. Султонова
«___» _____ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет
Кафедра предпринимательского права

Реферат

На тему: «Акционерное общество как субъект предпринимательства»

Выполнил(а)

Ф.И.О. магистрант (полностью), курс, группа, факультет

Руководитель:

Ф.И.О. (полностью) преподавателя

Душанбе 20 ____ г.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат — это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы. Цель написания реферата — осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

Рекомендуемый объем реферата – 8-10 страниц (без библиографического списка литературы). В структуре реферата должны быть представлены: титульный лист, оглавление, введение с указанием цели и задач работы, реферативный раздел с обязательной рубрикацией, заключение и выводы, список литературы. Следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен по ГОСТу.

Студент может выбрать один из двух возможных вариантов подготовки реферата. Первый вариант предполагает реферирование одной из предложенных монографий. Второй вариант предполагает подготовку теоретического обзора по одной из предложенных ниже тем. Реферат должен быть представлен в сроки, предусмотренные учебным графиком.

К комплекту оценочных материалов по реферату прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки рефератов:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка **«хорошо»** основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

- оценка **«удовлетворительно»** имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы;

- оценка **«неудовлетворительно»** тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «не зачтено» тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составитель _____ Т.И. Султонова
« ____ » _____ 20 г.

