

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»

Декан факультета экономики и управления
к.ф.-м.н., доцент, Расулов Н.С.

« 29 » августа 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Направление подготовки 38.03.02. «Менеджмент»

Профиль подготовки – «Менеджмент организации»

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки – Бакалавриат

Год начала подготовки – 2025 год

Душанбе – 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных компетенций по направлению;
- содержание программ дисциплин / модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета протокол № 1 от 29 августа 202__ г.

Заведующая кафедрой к.э.н., доцент

 Абдулаева М. Р.

Зам. председателя УМС факультета
к.э.н., доцент

 Шодиева Т. Г.

Разработчик: соискатель Махкамов Р.М.



Разработчик (ки) от организации:

руководитель отдела HR ООО «55Group»

 Шоев С. В.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Салимова М.Т.	Понедельник 11:00-12:20 Ауд. 335	четверг нечет. 2МТБ 15:040-17:00 Ауд. 317 Пятница четная. 2МТА 11:00-12:20 Ауд. 317	Четверг 13:00-16:10	РТСУ, кафедра информатики и ИТ корпус 2, каб. 216

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является усвоение студентами общих понятий и идей, относящихся к образованию математических моделей различных прикладных задач экономики к виду, удобному для нахождения их решения с помощью компьютеров.

1.2. Задачи Изучения дисциплины: овладения

Задачами освоения дисциплины является получение обучающимися:

- знаний о роли и современных информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности менеджеров, формировании системы знаний в области применения информационных технологий в развитии современного общества и экономики; об информационных технологиях организации документооборота; об информационных технологиях обработки данных; об экспертных системах и базах знаний; правовом обеспечении информационных технологий;
- умений проводить анализ предметной области и оценивать необходимость внедрения предложений специалистов по информационным технологиям в практику конкретных органов управления для повышения эффективности их функционирования;
- навыков практической работы с применением новейших информационных технологий; использования различных информационных сервисов Интернет; известных программных продуктов, предназначенных для применения в управлении.

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

Код компетенции	Формируемая компетенция	Содержание этапа формирования компетенции	Виды оценочных средств
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и	ИОПК 2.1. знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач и современные интеллектуально-поисковые системы;	Устный опрос
		ИОПК 2.2. умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа	Контрольная работа

	интеллектуальных информационно-аналитических систем	данных, а также проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.	
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ИОПК 5.1. знает современные информационные технологии и возможности их применения для решения профессиональных задач;	Устный опрос
		ИОПК 5.2. знает основанные на цифровых технологиях бизнес-модели;	Контрольная работа
		ИОПК 5.3. знает концепции «Интернет вещей» (Internet of things), «Индустрия 4.0» (Industry 4.0), «Логистика 4.0» (Logistics 4.0);	Устный опрос
		ИОПК 5.4. способен использовать программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы).	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 6.1. способен выбирать адекватные профессиональным задачам программные продукты;	Устный опрос
		ИОПК 6.2. способен оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации;	Контрольная работа
		ИОПК 6.3. способен использовать для решения профессиональных задач современные цифровые технологии и программные продукты.	Устный опрос в сети

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП.

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» изучает все процессы сбора, обработки, хранения и передачи информации средствами информационной технологии, а также технические и программные средства для реализации информационных процессов и их приложений на пользовательском уровне. Она является обязательной дисциплиной (Б1.0.14), изучается в 3-4 семестре. Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» содержательно и методически взаимосвязана с дисциплинами ООП, которые указаны в таблице 2.

Таблица 2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Математика	1-2	Б1.О.05
2.	информатика	2	Б1.О.10
3.	Решение экономических задач математическим методом		Б1.В.ДВ.01.01

Дисциплины 1 - 3 указанные в Таблице 2. относятся к группе «входных» знаний, вместе с тем определенная их часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц, всего 72 часов, из которых:
лекции 20 часов,
практические работы 16 часов,
на КСР 12 часов,
самостоятельная работа 24 часа,
Зачёт 3 семестр.

Объем дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц, всего 72 часов, из которых:
лекции 14 часов,
практические работы 14 часов,
на КСР 14 часов,
самостоятельная работа 48 часа,
экзамен 4 семестр.

Перечень тем лекционных занятий:

Тема 1. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий

Понятия данные, информация и знание; Синтаксический, семантический и прагматический аспекты информации; Понятие системы; Информационные системы; Технология; Информационная технология.

Тема 2. Этапы развития информационных технологий

Появление письменности; Книгопечатание; Машины для обработки информации; Персональные компьютеры; Компьютерные сети; Интернет.

Тема 3. Информационное общество.

Информационное общество; Глобальное Информационное общество; Признаки информационного общества; Информационный ресурс; Информационный продукт; Информационная культура.

Тема 4. Использование информационных технологий в управлении организацией

Информационное обеспечение управления: получения, переработки и передачи информации; внедрения автоматизированной информационной технологии (АИТ).

Тема 5. Эволюция информационных систем

Эволюция информационных систем; Классификация информационных систем по признаку структурированности задач; Структурированная (формализуемая) задача; Неструктурированная (неформализуемая) задача; Классификация информационных систем по функциональному признаку и уровням управления.

Тема 6. Использование офисных программ в управлении

Обработка данных в MS Excel. Ввод и редактирование данных; Форматирование текста в ячейке; Числовые форматы данных; Условное форматирование; Форматирование данных с помощью стилей. Средства обработки данных; Поиск и замена данных; Сортировка данных; Фильтрация данных. Группировка данных; Консолидация данных; Создание сводной таблицы и диаграмм. Алгоритм построения диаграммы; Редактирования диаграммы; Настройка параметров диаграммы; Форматирование элементов диаграммы; Совмещение разных типов диаграмм. Работа с формулами и функциями; Использование мастера функций для создания формул; Категории функции: Финансовые функции; Логические функции; Статистические функции; Функции работы с ссылками и массивами.

Тема 7. Технологии аналитического моделирования в системы поддержки принятия решений (СППР)

Технологии анализа и прогнозирования на основе трендов. Использование универсальной компьютерной технологии для решения задач выявления тенденций и прогнозирования развития процесса на основе моделирования рядов динамики (с помощью табличного процессора). Инструментальные средства MS Excel для работы с трендами. Технология построения трендов. Анализ полученных трендов и прогнозирование.

Перечень тем практических занятий:

Тема 1. Создание сложных документов (MS Word)

Создание текстовых документов; Создание оглавления; Подготовка заголовков к созданию оглавления; Создание оглавления из заголовков; Создание список литературы.

Тема 2. Макетирование документов (MS Word)

Режимы работ с документами; Область навигации; Разрывы страниц и разделов; Создание многоуровневой списки; Колонтитулы; Нумерация страниц; Предварительный просмотр и печать.

Тема 3. Редактор электронных таблиц MS Excel

Ввод и редактирование данных; Форматирование текста в ячейке; Числовые форматы данных; Условное форматирование; Форматирование данных с помощью стилей.

Тема 4. Формулы и функции в MS Excel (2 часа)

Вычисления в таблицах. Структура формулы. Относительные и абсолютные ссылки. Мастер функций. Массивы формул. Сообщение об ошибках. Финансовые и математические функции.

Тема 5. Работа с базами данных в MS Excel (2 часа)

Создание списка (БД). Редактирование записей с помощью формы. Фильтрация списка. Выбор элементов списка с помощью автофильтра. Функции для работы со списками.

Тема 6. Построение, редактирование и форматирование диаграмм в Excel (2 часа)

Некоторые часто выполняемые операции относительно ярлыки рабочих листов Виды автоматического ввода. Метод перетаскивания. Формулы и функции в Excel. Палитра формул. Работа с таблицей как с файлом. Гиперссылки в Excel. Диаграммы и графики. Технология проектирования таблицы. Решение базовых задач в среде Excel. Слияние документа Word и данных Excel. Расширение базовых возможностей Excel.

Тема 7. Формирование запросов и отчетов для базы данных. (2 часа)

Формирование запросов и отчетов для однотабличной базы данных. Реляционные базы данных. Сложные запросы, формы и отчеты.

3.3 Структура и содержание КСР

Тема 1. Создание сложных документов (MS Word)

Создание текстовых документов; Создание оглавления; Подготовка заголовков к созданию оглавления; Создание оглавления из заголовков; Создание список литературы.

Тема 2. Макетирование документов (MS Word)

Режимы работ с документами; Область навигации; Разрывы страниц и разделов; Создание многоуровневой списки; Колонтитулы; Нумерация страниц; Предварительный просмотр и печать.

Тема 3. Редактор электронных таблиц MS Excel

Ввод и редактирование данных; Форматирование текста в ячейке; Числовые форматы данных; Условное форматирование; Форматирование данных с помощью стилей.

Тема 4. Формулы и функции в MS Excel (2 часа)

Вычисления в таблицах. Структура формулы. Относительные и абсолютные ссылки. Мастер функций. Массивы формул. Сообщение об ошибках. Финансовые и математические функции.

Тема 5. Работа с базами данных в MS Excel (2 часа)

Создание списка (БД). Редактирование записей с помощью формы. Фильтрация списка. Выбор элементов списка с помощью автофильтра. Функции для работы со списками.

Тема 6. Динамические презентации. (2 часа)

Средства создания динамических презентаций. Создание презентаций с помощью мастера. Редактирование презентации. Представление информации на экране. Изменение текста. Диаграмма в шаблоне презентации. Таблицы в презентации. Общая характеристика PowerPoint. Настройка PowerPoint. Выбор шаблона дизайна. Создание нового слайда. Форматирование текста в PowerPoint. Анимационное оформление текста. Вставка рисунков в слайд. Вставка графических объектов. Вставка диаграмм. Общая характеристика электронной презентации. Подготовка презентации для сети Internet.

Тема 7. Сетевые технологии. (2 часа)

Интернет и Интранет. Сервисы глобальной сети Интернет. Использование технологий Интернета в локальной сети. Сферы применения Интернета и Интранета. Электронная

почта. Выбор конфигурации системы электронной почты. Настройка параметров электронной почты. Отправка сообщений электронной почты. Свойства сообщений. Форматирование текста сообщения. Автоподпись. Защита сообщений. Просмотр и обработка сообщений. Поиск сообщений.

3.1. Структура и содержание теоретической части курса

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Литература	Кол- во балло в в недел ю
		Ле к	Пр	Лаб	КСР	СРС		
	III семестр очной формы обучения							
1	Современное состояние и тенденции развития информационных технологий	2				4	5.1-5.2	12,5
2	Этапы развития информационных технологий	2				4	5.1-5.2	12,5
3	3. Информационное общество.	2				4	5.1-5.2	12,5
3	Использование информационных технологий в управлении организацией	2				4	5.1-5.2	12,5
5	Эволюция информационных систем	2				4	5.1-5.2	12,5
6	Использование офисных программ в управлении	2				4	5.1-5.2	12,5
7	Технологии аналитического моделирования в системы поддержки принятия решений (СППР)	2				4	5.1-5.2	12,5
8	Создание сложных документов (MS Word)		2			4	5.1-5.2	12,5
9	Макетирование документов (MS Word)		2			4	5.1-5.2	12,5
10	Редактор электронных таблиц MS Excel		2		2	4	5.1-5.2	12,5
11	Формулы и функции в MS Excel		2		2	4	5.1-5.2	12,5
12	Работа с базами данных в MS Excel		2		2	4	5.1-5.2	12,5
13	Построение, редактирование и форматирование диаграмм в Excel		2		2	4	5.1-5.2	12,5
14	Формирование запросов и отчетов для базы данных		2		2	4	5.1-5.2	12,5
15	Тема 6. Динамические презентации				2	4	5.1-5.2	12,5
16	Сетевые технологии				2	4	5.1-5.2	12,5
	ИТОГО: 144 ч.	20	16		12	24		

3. Структура и содержание теоретической части курса

Лекционные занятия проводятся в объеме 20 часа в виде 2-часовых занятий один раз в неделю в лекционных аудиториях. При проведении лекционных занятий, посвященных вопросам, связанным с рассмотрением как теоретических вопросов изучения применения информационных технологий, так и практических приемов работы с современными программными комплексами в управленческой деятельности может быть использовано специальное оборудование (персональный компьютер, оснащенный проектором с демонстрационным экраном).

Тема 1. Введение в дисциплину. Информация. Информационные технологии (ИТ)

Основные понятия и определения. Цель ИТ. Инструментарий информационной технологии. Информационная система. Этапы развития информационных технологий. Устаревание информационной технологии. Понятие об информационных технологиях управления. Выбор вариантов внедрения информационной технологии на предприятии. Виды информационных технологий (предметные, обеспечивающие, функциональные).

Тема 2. Информационные системы в экономике. Жизненный цикл информационной системы

Цели функционирования информационной системы организации. Компоненты информационной системы. Факторы влияния на развитие информационного обеспечения управленческой деятельности.

Тема 3. Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ

Типовая структура АРМ. Обучающие системы, комплекс программных продуктов по обработке информации, сервисные средства для настройки АРМ – как составляющие АРМ. Опыт автоматизации управления в производственно-экономических структурах. Применение АРМ. Общее программное обеспечение АРМ. Специальное (прикладное) программное обеспечение АРМ. Классификация программного обеспечения АРМ. Основные приложения пакетов прикладных программ, входящих в состав специального ПО АРМ. Принципиальная схема многоуровневой организации программно-технических средств ИС. Проблемно-ориентированные 13 ППП: электронные таблицы (табличные процессоры), организаторы работ, текстовые процессоры, настольные издательские системы (НИС), графические редакторы, интегрированные пакеты программ.

Тема 4. Информационные технологии автоматизации офиса

Технология создания ИТ-инфраструктуры. Задачи и структура информационных технологий автоматизации офисных операций. Электронный офис. Электронный документооборот. Подходы к выбору программного обеспечения офиса, в зависимости от сферы деятельности. Интеграция аппаратных комплексов офиса.

Тема 5. Интегрированные системы управления предприятиями

Свойства, структура АИТУ. Классификация АИТУ. Понятие корпоративных информационных систем (КИС). Стандарты интеграции систем: MRP, MRP II, ERP, ERP II, CSRP. Краткий обзор российского рынка систем управления предприятием. Примеры информационных систем управления предприятием: BAAN, ORACLE E-BUSINESS SUITE, ГАЛАКТИКА, БОССКОРПОРАЦИЯ, 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ.

Тема 6. Технология поддержки стратегического корпоративного планирования

История появления метода PERT-CPM. Сущность метода сетевого планирования. Визуальные средства представления процесса планирования: сетевые графики, диаграммы Ганта и т.д. Сетевое планирование в Microsoft Project.

Тема 7. Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы
Системы поддержки аналитических исследований. Комплекс аналитических программ, позволяющих получить оценку деятельности за прошлые периоды и разработать прогноз на будущее: Project Expert, Audit Expert, Questionnaire&Risk, Forecast Expert, Sales Expert, Marketing Expert. Информационные технологии экспертных систем. Структура построения и особенности работы экспертных систем.

Тема 8. ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно-поисковые системы

Подходы к автоматическому индексированию. Автоматизированные информационные системы по законодательству (АИСЗ). Информационно-поисковые системы «Гарант», «Консультант Плюс» «Кодекс»; обзор российского рынка АИСЗ. Источники получения правовой информации разработчиком; публикации в печатных изданиях. Качество содержания информационной базы. Доступ пользователя к информации.

Тема 9. Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы

Цели организации информационной технологии управления фирмой. Современная информационная технология управления фирмой. Факторы коммерческого успеха. Функциональные задачи управления фирмой. Управление документооборотом. Управление персоналом. Бухгалтерский учет. Управление снабжением. Управление сбытом. Управление финансами. Задачи и структура информационных технологий автоматизации офисных операций.

Тема 10. Информационная база технологии управления фирмой

Передача информации как первостепенное и непереносимое условие функционирования деятельности фирм. Сквозное построение и совместимость информационных систем. Организация применения высокоэффективной внутрифирменной системы информации.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Для проведения практических занятий при выполнении ряда групповых и индивидуальных заданий по данной дисциплине студентам необходим свободный доступ к глобальной сети Интернет, помимо этого предполагается наличие установки в компьютерной аудитории дополнительного программного обеспечения.

Тема 1. Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы

Цели организации информационной технологии управления фирмой. Современная информационная технология управления фирмой. Факторы коммерческого успеха. Функциональные задачи управления фирмой. Управление документооборотом. Управление персоналом. Бухгалтерский учет. Управление снабжением. Управление сбытом. Управление финансами. Задачи и структура информационных технологий автоматизации офисных операций.

Тема 2. Информационная база технологии управления фирмой

Передача информации как первостепенное и непереносимое условие функционирования деятельности фирм. Сквозное построение и совместимость информационных систем. Организация применения высокоэффективной внутрифирменной системы информации.

Тема 3. Информационные технологии. Специфика применения информационных технологий в сфере менеджмента.

Аппаратные и программные средства. Автоматизированные системы динамической балансировки. Перспективные направления использования информационных систем в менеджменте.

Тема4. Современная техника информационных коммуникаций.

Локальные и глобальные сети Традиционные средства информационных коммуникаций: телеграф, телефон, факсимильная передача. Компьютерные системы передачи информации по неспециализированным (телефонным) каналам. Система Видеотекс. Система Телетекст. Локальные и глобальные компьютерные сети, их назначение, топология и возможности использования в сфере сервиса. Принципы работы в глобальной сети. Телекоммуникационные услуги глобальных сетей: электронная почта, электронные доски объявлений, телеконференции, всемирная паутина WWW.

Тема 5. Реализация возможностей Интернет в сфере менеджмента Характеристика основных информационных ресурсов Интернет.

Служба IRC - система обмена информации в реальном масштабе времени. Интернет пейджер ICQ. Интернет - телефония. Интернет- радио и Интернет - телевидение. Интернет-магазины.

Тема 6. Мультимедийные технологии в сфере менеджмента Основные направления использования мультимедийных технологий в сфере менеджмента.

Практическая реализация мультимедиа в сфере обучающих программ и систем организации учебного процесса. Применение мультимедийных технологий в системах проектирования и создания интерьеров.

Тема 7. Информационные технологии управления в сфере менеджмента Типы информационных систем менеджмента применяемые в различных областях сферы менеджмента.

Оценка преимуществ и недостатков специализированных пакетов прикладных программ для менеджмента. Характеристика основных систем и программ управления персоналом. Автоматизированные информационные системы повышения эффективности организации личной работы типа «Тайм Менеджер».

Тема 8. Компьютерные сети. Основные понятия и определения. Технология работы в локальных вычислительных сетях. Интернет-технологии

Понятие компьютерной (вычислительной) сети. Классификация компьютерных сетей, их характеристики. Архитектура компьютерной сети. Понятие топологии, протокола, интерфейса, сетевого технического и программного обеспечения. Топология локальных вычислительных сетей. Основные сведения о глобальной сети Интернет, 2 9 история развития. Структура и услуги сети Интернет. Понятие и функции электронной почты. Виды и жизненный цикл телеконференций. Понятие гипертекстовой технологии. Структурные элементы гипертекста. Виды навигаций по гипертекстовому документу. Применение гипертекстовых технологий в глобальных сетях. Понятие

3.3 Структура и содержание КСР

КСР подразумевает подготовку студентов к лекционным и лабораторным занятиям, на основании материалов лекций и рекомендованных программой учебников и учебных пособий, а также других информационных источников, закрепление теоретических знаний и практических навыков, подготовку к прохождению тестов и реализации контрольных заданий по усвоению пройденного материала.

Тема1. Информационные технологии Специфика применения информационных технологий в сфере менеджмента.

Аппаратные и программные средства. Автоматизированные системы динамической балансировки. Перспективные направления использования информационных систем в менеджменте.

Тема2. Современная техника информационных коммуникаций.

Локальные и глобальные сети Традиционные средства информационных коммуникаций: телеграф, телефон, факсимильная передача. Компьютерные системы передачи информации по неспециализированным (телефонным) каналам. Система Видеотекс. Система Телетекст. Локальные и глобальные компьютерные сети, их назначение, топология и возможности использования в сфере сервиса. Принципы работы в глобальной сети. Телекоммуникационные услуги глобальных сетей: электронная почта, электронные доски объявлений, телеконференции, всемирная паутина WWW.

Тема 3. Реализация возможностей Интернет в сфере менеджмента Характеристика основных информационных ресурсов Интернет.

Служба IRC - система обмена информации в реальном масштабе времени. Интернет пейджер ICQ. Интернет - телефония. Интернет- радио и Интернет - телевидение. Интернет-магазины.

Тема 4. Мультимедийные технологии в сфере менеджмента Основные направления использования мультимедийных технологий в сфере менеджмента.

Практическая реализация мультимедиа в сфере обучающих программ и систем организации учебного процесса. Применение мультимедийных технологий в системах проектирования и создания интерьеров.

Тема 5. Информационные технологии управления в сфере менеджмента Типы информационных систем менеджмента применяемые в различных областях сферы менеджмента.

Оценка преимуществ и недостатков специализированных пакетов прикладных программ для менеджмента. Характеристика основных систем и программ управления персоналом. Автоматизированные информационные системы повышения эффективности организации личной работы типа «Тайм Менеджер».

Тема 6. Компьютерные сети. Основные понятия и определения. Технология работы в локальных вычислительных сетях. Интернет-технологии

Понятие компьютерной (вычислительной) сети. Классификация компьютерных сетей, их характеристики. Архитектура компьютерной сети. Понятие топологии, протокола, интерфейса, сетевого технического и программного обеспечения. Топология локальных вычислительных сетей. Основные сведения о глобальной сети Интернет, 2 9 история развития. Структура и услуги сети Интернет. Понятие и функции электронной почты. Виды и жизненный цикл телеконференций. Понятие гипертекстовой технологии. Структурные элементы гипертекста. Виды навигаций по гипертекстовому документу. Применение гипертекстовых технологий в глобальных сетях. Понятие

3.2. Структура и содержание теоретической части курса

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Литера тура	Кол-во баллов в неделю
		Лек	Пр	Лаб	КСР	СРС		
	IV семестр очной формы обучения							
1	Введение в дисциплину. Информация. ИТ	2				2		12,5
2	Информационные системы в экономике. Жизненный цикл информационной системы	2				2	5.1-5.2	12,5
3	Рабочее место организации и его информационная сущность.	2				2	5.1-5.2	12,5

	Программное обеспечение АРМ							
4	Информационные технологии автоматизации офиса	2				2	5.1-5.2	12,5
5	Интегрированные системы управления предприятиями	2				2	5.1-5.2	12,5
6	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования	2				2	5.1-5.2	12,5
7	Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы	2				2	5.1-5.2	12,5
8	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы		2			2	5.1-5.2	12,5
9	Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы		2			2	5.1-5.2	12,5
10	Информационная база технологии управления фирмой		2		2	2	5.1-5.2	12,5
11	Информационные технологии		2		2	2	5.1-5.2	12,5
12	Современная техника информационных коммуникаций. Локальные и глобальные сети		2		2	2	5.1-5.2	12,5
13	Реализация возможностей Интернет в сфере менеджмент		2		2	2	5.1-5.2	12,5
14	Мультимедийные технологии в сфере менеджмента		2		2	2	5.1-5.2	12,5
15	Информационные технологии управления в сфере менеджмента				2	2	5.1-5.2	12,5
16	Компьютерные сети. Основные понятия и определения. Технология работы в локальных вычислительных сетях. Интернет-технологии				2	2	5.1-5.2	12,5
		14	14		14	48		

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **2 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-8 неделя по 12,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-16 неделя по 12,5 баллов = 8

баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Формы контроля и критерии начисления баллов

Таблица 4.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8					8	8
9	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
10	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
11	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5

12	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
13	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
14	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
15	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
16				8	8	
Первый рейтинг	20	32	20	20	8	100

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Название дисциплины» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

Таблица 5.

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1	4/12.	Влияние информационных технологий	Конспект	Устный опрос
2	4	Общие сведения о системах передачи данных (СПД).	Конспект	Устный опрос
3	4	Виды линий связи.	Конспект	Опрос
4	4	Основные виды каналов связи.	Конспект	Устный опрос
5	4	Основные сведения о многоканальных системах связи.	Конспект	Контрольная работа
6	4	Основные виды многоканальных систем связи.	Конспект	Устный опрос
7	4	Технология «файл-сервер». Технология «клиент-сервер».	Конспект	Контрольная работа
8	4	Назначение сервера. Виды серверов.	Конспект	Устный опрос
9	4	Адресация в Интернет.	Конспект	Опрос
10	4	Применение средств Интернет	Конспект	Устный опрос
11	4	Основные сервисы Интернет.	Конспект	Контрольная работа
12	4	Стандартное ПО в и туризм	Конспект	Контрольная работа
13	4	Специальное ПО	Конспект	Опрос
14	4	Элементы компьютерных сетей	Конспект	Контрольная работа
15	4	Классификация	Конспект	Контрольная

		компьютерных сетей по основным признакам.		работа
16	4	Глобальные распределительные системы GDS.	Конспект	Контрольная работа

4.2 Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

Для выполнения задания, прежде всего, необходимо ознакомиться и изучить основные положения теоретических материалов соответствующей темы из литературных источников. Они указаны в разделе 3 «Содержание и структура дисциплины». Конспекты вопросов и заданий можно выполнить в отдельной тетради или в лекционной (практической) тетради в произвольной форме.

4.3 Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

Результат самостоятельной работы может быть выполнен в виде конспекта, устного выступления, компьютерной презентации. Конспект следует составлять в краткой форме, содержащий при необходимости таблицу. Таблица предназначена для хронологичности, или сопоставления, отображения общности рассматриваемых объектов. Устное выступление может быть устным ответом на вопрос преподавателя или докладом на несколько минут по заданной теме. В случае устного выступления с докладом, доклад следует кратко письменно оформить. Компьютерная презентация должна четко отображать рассматриваемую тему при минимуме текста.

4.4 Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Критериями оценки выполнения самостоятельной работы являются полнота освещения вопроса, логичность изложения, проявленная самостоятельность в обработке материала.

5. Список учебной литературы и информационно- методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Бочарников В. Н. Информационные технологии в туризме: учеб.пособие/В. Н. Бочарников, Е.Г. Лаврушина, Я. Ю. Блиновская. – 2-е изд., – М.: Флинта, 2013. – 358с.
2. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии: учебник для академического бакалавриата/ А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., исп. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 45 — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444944/p.45>
3. Кизим А. В. Информационные технологии в туризме: учеб.-метод. пособие / А. В. Кизим. - Астрахань: Астрахан.гос. ун-т, 2011. - 146 с.

5.2 Дополнительная литература.

4. Новобрицкая Е. А. Информационные технологии в создании туристского продукта / Е. А. Новобрицкая, Л. В. Пауль, Е. Г. Лаврушина // Соврем. науч. исслед. и инновации. - 2014. - № 9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://web.snauka.ru/issues/2014/09/38285> (07.09.2016).c
5. Каурова Е. А. Информационные технологии в сервисе туризма // Соврем. науч. исслед. и инновации. – 2015. – № 1. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://web.snauka.ru/issues/2015/01/45484>
6. Иконников В. Ф. Информационные технологии в индустрии туризма : учеб.-метод. пособие / В. Ф. Иконников, М. Н. Садовская. - Минск : РИПО, 2014. - 78 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: http://tempus.bseu.by/files_new1/21_2098_it_v_turisme.pdf
7. Артёмова Е.Н., Козлова В.А. Основы гостеприимства и туризма: Учебное пособие

8. Калинина Л.Е. Государственная политика в сфере туризма: туристско-рекреационные особые экономические зоны / Л.Е. Калинина // Туризм: право и экономика. — 2006.— N 5.— С. 23-27.

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. Жукова М.А. Индустрия туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ М.А. Жукова. – М.: Финансы и статистика, 2006, - режим доступа: [http:// www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
2. Информационные технологии. Конспект лекций -<http://www.studifiles.ru/miemp/it.doc>.
3. Лекции по Информационным технологиям <http://www.studifiles.ru/dir/cat32/subj1177/file9556/view96773.html>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основа для изучения дисциплины «Информационные технологии в туристской индустрии» - лекции, практические занятия и выполненные самостоятельные работы самими студентами.

На лекциях излагается теоретический материал, указываются особенности рассматриваемого вопроса.

На практических занятиях студенты выполняют задания, предусмотренные для приобретения пользовательских навыков, решают задачи графического характера.

Самостоятельная работа студента очень важный аспект в образовании. Студент при этом учится думать, ставить вопросы, поднимает проблемы. Все это может дать положительный результат, если студент активно занимается самостоятельной работой.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе приводятся сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины (с указанием наименования приборов и оборудования, компьютеров, учебно-наглядных пособий, аудиовизуальных средств; аудиторий, специальных помещений), необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации на 1 семестре – зачет).

Формы промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль)

Форма итоговой аттестации на 2 семестре – экзамен).

Формы промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль)

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	
B	7	80-84	Хорошо
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	
C	4	65-69	Удовлетворительно
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	
F	0	0-44	Неудовлетворительно

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.