

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Естественнонаучный факультет
Кафедра «Информатики и информационных технологий»

«УТВЕРЖДАЮ»

« 28 » августа 20 25 г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент

Лешукович А.И. 

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Информационные технологии в юридической деятельности»

Направление подготовки – **40.03.01 «Юриспруденция»**

Профиль подготовки – **«Уголовное судопроизводство и
основы прокурорской деятельности»**

Душанбе 2025 г.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»

№ п/п	Контролируемые разделы, темы*	Формируемые компетенции*	Индикаторы достижения компетенции*	Оценочные средства*	
				Количество тестовых заданий/вопро- соров к экзамену/заче- ту /зачету (с оценкой)	Други е оцено чные средс тва вид Вид
1.	Тема 1. Информация, информатика и информационные технологии. История развития и архитектура ЭВМ Основные понятия и задачи информатики; место информатики среди других наук; роль информатики и вычислительной техники в развитии информационной службы. История развития и поколения ЭВМ; общие понятия об информации; способы представления информации; принципы Фон-Неймана; основные устройства ЭВМ	ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ИОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ИОГЖ-3.3. Владеет навыками	20	Реферат, доклад, выступление

			подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.		
2.	Тема 2. Операционные системы и операционные среды Представление о системе команд. Представление о программном управлении работой ЭВМ. Понятие об операционной системе и ее функции. Классы операционных систем (ОС). Системные и прикладные программы. Взаимодействия пользователя с ОС. Классификация программных средств. Классификация операционных систем. Принципы работы программных продуктов семейства Microsoft Office.	ОПК-5Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ИОПК-5.1. Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем. ИОПК-5.2. Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем ИОПК-5.3. Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем	20	Дискуссия

3.	Тема 3. Операционная система MS Windows Общие сведения об операционной системе Windows. Основные операции в Windows. Режимы работы Windows. Меню и панель инструментов. Справочная система Windows. Работа с документами. Управление печатью. Работа с окнами. Операции с файлами. Сортировка файлов в списке. Поиск файлов на жестком диске. Операции с папками. Работа с графическим редактором Paint.	ПК-7 Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы	ИПК-7.1. Знает принципы построения, состав, назначение аппаратного и программного обеспечения и архитектуру вычислительных систем; базовые знания для решения практических задач в области информационных систем и технологий; теоретические знания о роли компьютерных систем управления информационным и потоками ИПК-7.2. Умеет осуществлять презентацию полученных результатов и начальное обучение пользователей;	20	Презентация
4.	Тема 4. Текстовый редактор MS Word Основные понятия и принципы использования текстовых редакторов. Редакторы текстов. Редакторы документов. Издательские системы. Общие сведения о редакторе Word. Пользовательский интерфейс. Управление файлами. Создание и открытие файлов. Импорт и экспорт документа. Прямое форматирование символов и абзацев. Анимационные эффекты. Копирование и просмотр параметров форматирования символов. Компонировка страницы. Обрамление и фон абзацев. Создание и форматирование списков	ПК-9 Способен осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач.	ИПК-9.1. Знает виды, правила составления и свойства алгоритмов; популярные информационно-поисковые системы в WWW их общие черты и закономерности ИПК-9.2. Умеет составлять алгоритмы решения задач различной структуры и оформлять их в соответствии с синтаксическими правилами языка программирования VisualBasic; проводить анализ деятельности предприятия и	20	Опрос

			выявлять участки производства, нуждающиеся в автоматизации; способность разрабатывать средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные) ИПК-9.3. Владеет методикой структурирования информационных ресурсов Интернет; терминологически м аппаратом дисциплины		
5.	Тема 5. Табличный процессор MS Excel Общие сведения о табличных процессорах. Пользовательский интерфейс Excel. Работа с таблицей как с файлом. Основные приемы работы в Excel. Гиперссылки в Excel. Диаграммы и графики. Технология проектирования таблицы. Слияние документа Word и данных Excel. Вычисления в таблицах. Структура формулы. Относительные и абсолютные ссылки. Мастер функций. Массивы формул. Сообщение об ошибках. Финансовые и математические функции.	ПК-9	ИПК-9.1. Знает виды, правила составления и свойства алгоритмов; популярные информационно-поисковые системы в WWW их общие черты и закономерности ИПК-9.2. Умеет составлять алгоритмы решения задач различной структуры и оформлять их в соответствии с синтаксическими правилами языка программирования VisualBasic; проводить анализ деятельности предприятия и выявлять участки производства, нуждающиеся в автоматизации; способность	20	Лаб. работа

			разрабатывать средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные) ИПК-9.3. Владеет методикой структурирования информационных ресурсов Интернет; терминологически м аппаратом дисциплины		
6.	Тема 6. Редактор презентаций MS PowerPoint Знакомство с редактором презентаций MS PowerPoint. Возможности MS PowerPoint. Создание и редактирование новой презентации. Режимы работы с презентаций. Информационное наполнение презентаций. Настройка презентаций. Запуск презентаций.			20	
Всего:				120	

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»
Кафедра «Информатики и информационных технологий»
ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Информационные технологии в юридической деятельности»

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Естественнонаучный факультет
Кафедра информатики и информационных технологий
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»
Билет №1

1. Информация. Единицы измерения информации. Виды информации
2. Способы представления информации.
3. Аппаратная архитектура компьютеров. Основные устройства и их назначение.

Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий
протокол № 4 от «24» ноября 2025г.
Заведующий кафедрой _____ Лешукович А.И.

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Естественнонаучный факультет
Кафедра информатики и информационных технологий
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»
Билет №2

1. История развития ЭВМ. Поколения ЭВМ и их отличительные черты.
2. Классификация ЭВМ. Классификация ЭВМ по функциональному назначению.
3. Основные устройства ЭВМ. Современные персональные компьютеры.

Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий
протокол № 4 от «24» ноября 2025г.
Заведующий кафедрой _____ Лешукович А.И.

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Естественнонаучный факультет
Кафедра информатики и информационных технологий
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»
Билет №3

1. Машинные носители информации. Представление информации на ЭВМ.
2. Системы счисления и операции над ними
3. Понятие об операционной системе и ее функции.

Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий
протокол № 4 от «24» ноября 2025г.
Заведующий кафедрой _____ Лешукович А.И.

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Естественнонаучный факультет
Кафедра информатики и информационных технологий
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»
Билет №4

1. Классы операционных систем (ОС). Системные и прикладные программы.
2. Основные сведения о MS DOS. Основные команды MS DOS.
3. Общие сведения о Norton Commander. Содержание панелей NC.

Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий
протокол № 4 от «24» ноября 2025.
Заведующий кафедрой _____ Лешукович А.И.

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Естественнонаучный факультет
Кафедра информатики и информационных технологий
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»
Билет №5

1. Работа с файлами и каталогами в Norton Commander.
2. Общие сведения об ОС Windows. Преимущества и недостатки Windows.
3. Основные операции в Windows. Режимы работы Windows.

Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий
протокол № 4 от «24» ноября 2025г.
Заведующий кафедрой _____ Лешукович А.И.

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Естественнонаучный факультет
Кафедра информатики и информационных технологий
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»
Билет №6

1. Знакомство с Рабочим столом. Меню и панель инструментов.
2. Работа с документами. Работа с новым документом. Печать документов.
3. Работа с окнами. Операции с файлами: образование копий файлов.

Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий
протокол № 4 от «24» ноября 2025г.
Заведующий кафедрой _____ Лешукович А.И.

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Естественнонаучный факультет
Кафедра информатики и информационных технологий
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»
Билет №7

1. Переименование и сортировка файлов. Выбор нескольких файлов.
2. Операции с папками. Работа с несколькими папками.
3. Окно Мой компьютер. Работа с Проводником.

Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий
протокол № 4 от «24» ноября 2025г.
Заведующий кафедрой _____ Лешукович А.И.

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Естественнонаучный факультет
Кафедра информатики и информационных технологий
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»
Билет №8

1. Форматирование диска. Системные инструменты.
2. Редакторы текстов и документов. Издательские системы.
3. Общие сведения о редакторе Word. Пользовательский интерфейс Word.

Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий
протокол № 4 от «24» ноября 2025г.
Заведующий кафедрой _____ Лешукович А.И.

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Естественнонаучный факультет
Кафедра информатики и информационных технологий
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»
Билет №9

1. Импорт и экспорт. Сохранение файла. Печать файла.
2. Обработка текста. Работа со шрифтами. Разметка страницы.
3. Элементы автотекста, автозамены и орфографии.

Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий
протокол № 4 от «24» ноября 2025г.
Заведующий кафедрой _____ Лешукович А.И.

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Естественнонаучный факультет
Кафедра информатики и информационных технологий
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»
Билет №10

1. Вставка в документ. Вставка специальных символов.
2. Накопление фрагментов из различных документов.
3. Исправления в тексте. Прямое форматирование символов и абзацев.

Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий
протокол № 4 от «24» ноября 2025г.
Заведующий кафедрой _____ Лешукович А.И.

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Естественнонаучный факультет
Кафедра информатики и информационных технологий
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»
Билет №11

1. Копирование и просмотр параметров форматирования символов.
2. Компоновка страницы. Оформление и фон абзацев.
3. Создание и форматирование списков перечисления.

Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий
протокол № 4 от «24» ноября 2025.
Заведующий кафедрой _____ Лешукович А.И.

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Естественнонаучный факультет
Кафедра информатики и информационных технологий
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»
Билет №12

1. Маркированные и нумерованные списки. Сортировка списков.
2. Автоматическое форматирование текста при вводе.
3. Стилизовое форматирование. Создание и изменение стиля.

Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий
протокол № 4 от «24» ноября 2025г.
Заведующий кафедрой _____ Лешукович А.И.

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Естественнонаучный факультет
Кафедра информатики и информационных технологий
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»
Билет №13

1. Шаблоны документов. Анимационные эффекты.
2. Общие сведения о табличных процессорах.
3. Пользовательский интерфейс Excel. Основные приемы работы в Excel.

Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий
протокол № 4 от «24» ноября 2025г.
Заведующий кафедрой _____ Лешукович А.И.

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Естественнонаучный факультет
Кафедра информатики и информационных технологий
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»
Билет №14

1. Формулы и функции в Excel. Диаграммы и графики.
2. Средства создания динамических презентаций.
3. Создание презентаций с помощью мастера.

Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий
протокол № 4 от «24» ноября 2025г.
Заведующий кафедрой _____ Лешукович А.И.

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Естественнонаучный факультет
Кафедра информатики и информационных технологий
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»
Билет №15

1. Общая характеристика Power Point. Настройка Power Point.
2. Выбор шаблона дизайна. Создание нового слайда.
3. Форматирование текста в Power Point. Вставка рисунков в слайд.

Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий
протокол № 4 от «24» ноября 2025г.
Заведующий кафедрой _____ Лешукович А.И.

МОУ ВО РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Естественнонаучный факультет
Кафедра информатики и информационных технологий
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»
для студентов 1 курса 1. 03.01 - направления «Юриспруденция»
Билет №16

1. Вставка графических объектов. Вставка диаграмм.
2. Понятие и свойства алгоритма. Способы их представления.
3. Элементы языка программирования.

Утверждено на заседании кафедры Информатики и информационных технологий
протокол № 4 от «24» ноября 2025г.
Заведующий кафедрой _____ Лешукович А.И.

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»
Кафедра «Информатики и информационных технологий»
ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Информационные технологии в юридической деятельности»

Определение информатики. Объекты, изучаемые информатикой.

1. Информация. Единицы измерения информации. Виды информации
2. Способы представления информации.
3. Аппаратная архитектура компьютеров. Основные устройства и их назначение.
4. История развития ЭВМ. Поколения ЭВМ и их отличительные черты.
5. Классификация ЭВМ. Классификация ЭВМ по функциональному назначению.
6. Основные устройства ЭВМ. Современные персональные компьютеры.
7. Машинные носители информации. Представление информации на ЭВМ.
8. Системы счисления и операции над ними
9. Понятие об операционной системе и ее функции.
10. Классы операционных систем (ОС). Системные и прикладные программы.
11. Основные сведения о MS DOS. Основные команды MS DOS.
12. Общие сведения о Norton Commander. Содержание панелей NC.
13. Работа с файлами и каталогами в Norton Commander.
14. Общие сведения об ОС Windows. Преимущества и недостатки Windows.

15. Основные операции в Windows. Режимы работы Windows.
16. Знакомство с Рабочим столом. Меню и панель инструментов.
17. Работа с документами. Работа с новым документом. Печать документов.
18. Работа с окнами. Операции с файлами: образование копий файлов.
19. Переименование и сортировка файлов. Выбор нескольких файлов.
20. Операции с папками. Работа с несколькими папками.
21. Окно Мой компьютер. Работа с Проводником.
22. Форматирование диска. Системные инструменты.
23. Редакторы текстов и документов. Издательские системы.
24. Общие сведения о редакторе Word. Пользовательский интерфейс Word.
25. Импорт и экспорт. Сохранение файла. Печать файла.
26. Обработка текста. Работа со шрифтами. Разметка страницы.
27. Элементы автотекста, автозамены и орфографии.
28. Вставка в документ. Вставка специальных символов.
29. Накопление фрагментов из различных документов.
30. Исправления в тексте. Прямое форматирование символов и абзацев.
31. Копирование и просмотр параметров форматирования символов.
32. Компонировка страницы. Обрамление и фон абзацев.
33. Создание и форматирование списков перечисления.
34. Маркированные и нумерованные списки. Сортировка списков.
35. Автоматическое форматирование текста при вводе.
36. Стилизовое форматирование. Создание и изменение стиля.
37. Шаблоны документов. Анимационные эффекты.
38. Общие сведения о табличных процессорах.
39. Пользовательский интерфейс Excel. Основные приемы работы в Excel.
40. Формулы и функции в Excel. Диаграммы и графики.
41. Средства создания динамических презентаций.
42. Создание презентаций с помощью мастера.
43. Общая характеристика Power Point. Настройка Power Point.
44. Выбор шаблона дизайна. Создание нового слайда.
45. Форматирование текста в Power Point. Вставка рисунков в слайд.
46. Вставка графических объектов. Вставка диаграмм.
47. Понятие и свойства алгоритма. Способы их представления.
48. Элементы языка программирования.
49. Основные команды, операторы и конструкции языка программирования.
50. Данные и их описание. Организация программы.
51. Линейные, разветвляющиеся и циклические программы.
52. Массивы переменных. Подпрограммы и функции определения.
53. Литерные величины. Работа с графическими операторами и операторами звука.
54. Системное и прикладное программное обеспечение.
55. Вертикальные и горизонтальные приложения. Функциональность приложения.
56. Программы реального времени. Особенности разработки офисных приложений.
57. История Visual Basic for Application (VBA). Разработка простейшего приложения.

Критерии оценивания устного опроса:

Оценкой отлично оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Оценкой хорошо оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценкой удовлетворительно оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценкой неудовлетворительно оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Критерии оценки:

«Зачтено» выставляется, если студент:

1. знает фактический материал по дисциплине;
2. владеет понятиями и системой знаний по дисциплине, умеет определять сущность понятий, выделять главное в учебном материале;
3. умеет самостоятельно находить эффективный способ решения поставленной задачи;
4. умеет использовать знания в стандартных и нестандартных ситуациях, логично и доказательно излагать учебный материал, владеет точной речью;
5. умеет аргументированно отвечать на вопросы, вступать в диалоговое общение.

«Не зачтено» выставляется, если студент:

1. не имеет знаний по дисциплине, представления по вопросу;
2. не понимает материал по дисциплине;
3. не умеет связать теорию и практику;
4. не умеет решать задачи;
5. не может сформулировать свою точку зрения, ввиду наличия коммуникативных «барьеров»

Итоговая форма контроля по дисциплине Зачет проводится в традиционной форме.

Критерии оценки

«отлично» - более 90 баллов;

«хорошо» - более 75 баллов;

«удовлетворительно» - менее 70 баллов;

«неудовлетворительно» - менее 50 баллов.

Разработчик: к.э.н., доцент Абдулхаева Ш.Р _____

« » _____ **2025г.**