

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»
Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Хамроев Ш.С.

« 25 » _____ 2024г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики - научно-исследовательская работа

Направление подготовки – 40.04.01 «Юриспруденция»

Программа подготовки – «Гражданское право»

Форма подготовки – очная/заочная

Уровень подготовки - магистратура

Душанбе 2024 г.

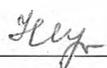
Программа производственной практики (научно-исследовательская практика) составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Юриспруденция» (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1451 от 25.11.2022 г.

При разработке программы практики учитываются новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Гражданское право», протокол №11 от «21» 06 2024 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета, протокол №11 от «28» 06 2024 г.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., профессор


Носиров Х.Т.

Разработчик
к.ю.н., доцент


Кодиров Ш.К.

Заместитель председателя
УМС факультета


Смоктый М.Е.

Разработчик (ки)
от организации:
Начальник юридического отдела
ООО МДО «Фуруз»


Дадабаев Ф.Р.

1. Цели и задачи научно-исследовательской практики

Целями научно-исследовательской практики являются:

- приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы,
- формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива,
- формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры,
- написанию и защите магистерской диссертации.

Задачами, решаемыми в ходе практики путем непосредственного участия магистранта магистратуры в научно-исследовательской работе, являются:

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);
- ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;
- приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, презентация, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).
- приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы,
- формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива,
- формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры,
- написанию и защите магистерской диссертации.

2. Формы и способы проведения научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика по магистерской программе «Гражданское право» проводится в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя с прикреплением к соответствующей кафедре.

3. Место и время проведения научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика проводится как на кафедрах гражданского права и предпринимательского права РТСУ и в научных подразделениях и временных творческих коллективах (исследовательских группах) указанного высшего учебного заведения, так и в учреждениях и организациях, проводящих исследования, включающих работы, соответствующие целям и содержанию практики.

Базой практики может быть таджикское, российское или зарубежное учреждение научно-производственного профиля, учебное учреждение (Академия Наук РТ.), ведущее научные разработки в области, соответствующей направлению магистерской подготовки, научные подразделения и/или кафедры учебного заведения, осуществляющего магистерскую подготовку практиканта.

Для проведения научно-исследовательской практики магистрант должен обратиться в учреждение или организацию, с которой достигнута соответствующая договоренность. В качестве подобной организации могут выступать структурные подразделения Министерства юстиции РТ, правовые подразделения органов исполнительной власти

(Министерство внутренних дел, Министерство сельского хозяйства, Министерство энергетики, Министерство культуры, Министерство экономического развития и торговли и др.), правовые подразделения Маджлиси намояндагон РТ и Маджлиси милли Маджлиси Оли РТ, аппараты Уполномоченного по правам человека, иные государственные и негосударственные учреждения, другие юридические лица РТ, деятельность которых связана с научно-исследовательской деятельностью в области частного права.

Производственная (научно-исследовательская) практика проводится в течение 6 недель в 4 семестре 2-го курса очного отделения магистратуры. На заочном отделении производственная (научно-исследовательская) практика проводится в течение 6 недель в 5 семестре 3-го курса.

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения научно-исследовательской практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

КОД ПО ФГОС ВПО	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. — Знает основные методы критического анализа, методологию системного подхода;	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, доклады, презентация
		ИУК-1.2. — Умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; — осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта;	
		ИУК-1.3. — Владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; — навыками критического анализа.	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла	ИУК-2.1. — Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; — основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;	
		ИУК-2.2. — Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые	

		<p>результаты и возможные сферы их применения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умеет видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; — прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. 	
		<p>ИУК-2.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; – навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов. 	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИУК-3.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знает общие формы организации деятельности коллектива; – психологию межличностных отношений в группах разного возраста; – основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; <p>ИУК-3.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Умеет создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; – учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; – предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; – планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; <p>ИУК-3.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы; — способами управления командной работой в решении поставленных задач; – навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. 	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, презентация
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИУК-4.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Знает современные средства информационно-коммуникационных технологий; – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; <p>ИУК-4.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Умеет воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделяет в них значимую информацию; — понимает содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; 	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, презентация

		<p>— выделяет значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;</p> <p>— ведет диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивает монолог;</p> <p>ИУК-4.3. Владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий;</p> <p>– грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).</p>	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИУК-6.1. Способность оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания.</p> <p>ИУК-6.2. определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>ИУК-6.3. способностью выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>	
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p>ИОПК-1.1. Определяет нестандартные ситуации правоприменительной практики;</p> <p>ИОПК-1.2. Оценивает вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права;</p> <p>ИОПК-1.3. Определяет оптимальный вариант юридического решения из нескольких возможных.</p>	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, презентация
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных	<p>ИОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения;</p> <p>ИОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>ИОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов.</p>	

	(индивидуальных) правовых актов		
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИОПК-3.1. Определяет наличие пробелов и коллизий норм права; ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания; ИОПК-3.3. Разъясняет смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии.	
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной безопасности	ИОПК-7.1. Способность знать основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, оперировать отдельными действиями, умениями, знаниями, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией в типовых ситуациях; ИОПК-7.2. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности; ИОПК-7.3. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности.	
ПК-1	Способность руководствоваться гражданским законодательством и способностью составлением гражданско-правовых договоров, уставов и иных юридических документов, введение дел по защите физических и юридических лиц в судах общей юрисдикции, нотариальных конторах при осуществлении адвокатской и	ИПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации и Республики Таджикистан, правовое положение гражданских правоотношений ИПК-1.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы; ИПК-1.3. Успешно и аргументировано разрабатывает проекты нормативных правовых актов,	Комплект тематик для кейс-заданий, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, презентация

	нотариальной деятельности	определяет структуру и содержание, исходя из социально-экономических и политических задач в целях формирования эффективного механизма правового регулирования правовых отношений.	
ПК-2	Способность квалифицированно проводить научные исследования в области гражданского (частного) права	<p>ИПК-2.1. методы организации и проведения научных исследований в области гражданского права.</p> <p>ИПК-2.2. - формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области гражданского права; - описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием; - осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий;</p> <p>ИПК-2.3. - современными методами научного исследования в предметной сфере; - навыками представления научному сообществу результатов научно-исследовательской работы в области гражданского права с использованием современных технологий.</p>	Комплект тематик для кейс-заданий, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, презентация

5. Место научно-исследовательской практики в структуре ОП магистратуры

Научно-исследовательская практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов. Научно-исследовательская практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы магистранта магистратуры в семестре, нацеленное на последовательную разработку и подготовку магистерской диссертации и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации.

Научно-исследовательская практика базируется на освоении:

- А) учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного цикла:
- философия права,
 - иностранный язык в юриспруденции (деловой иностранный язык),
 - теория гражданского права;
 - юридическая риторика;
 - мораль и право;
- Б) учебных дисциплин базовой части профессионального цикла:
- история политических и правовых учений,
 - история и методология юридической науки,
 - сравнительное правоведение,
 - актуальные проблемы гражданского права;
- В) дисциплин вариативной (профильной) части профессионального цикла:
- нотариат;

- страховое право;
- залоговое право;
- корпоративное право;
- конкурентное право;
- банковское право;
- правовое регулирование рынка ценных бумаг;
- правовое регулирование организаций предпринимательства;
- особенности рассмотрения хозяйственных споров;
- особенности рассмотрения трудовых споров;
- обязательственное право;
- право интеллектуальной собственности ;
- гражданско-правовая ответственность;
- арендные и лизинговые правоотношения;
- адвокатура;
- правовое регулирование несостоятельности (банкротство);
- наследственное право;
- инвестиционное право.

Научно-исследовательская практика является частью ООП, непосредственно направленной на углубление теоретических знаний, приобретение прикладных умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности (в сфере гражданского права).

Научно-исследовательская практика является неотъемлемой составляющей научно-исследовательской работы магистранта магистратуры.

6. Объём научно-исследовательской практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики 6 недель (324 часа).

7. Структура и содержание научно-исследовательской практики

7.1. Структура научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Кафедры гражданского права и предпринимательского права, ведущая подготовку магистров по магистерской программе «Гражданское право», разрабатывает программу научно-исследовательской практики в соответствии с нормативными требованиями по организации практик магистрантов высших учебных заведений РФ и РТ. Конкретное содержание **научно-исследовательской** практики планируется научным руководителем магистранта магистратуры, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете магистранта по практике и в его индивидуальном плане. Содержание практики должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у магистрантов научно-исследовательской компетентности через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одного раздела (этапа) практики к другому. Научно-исследовательская практика проводится в определенной системе и включает следующие разделы (этапы) практики:

7.2. Содержание научно-исследовательской практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
2- семестр очного отделения (216 час.)						
	<u>Третий раздел (этап)</u> – исследовательский – включает непосредственное участие практиканта в научно-исследовательской	Планирование НИР с научным руководителем	Непосредственное проведение НИР	Обсуждение с научным руководителем	Завершение основной части НИР и	Отчет, реферат

	работе кафедры, научных подразделений (исследовательских групп), образовательных учреждений и др.			полученных результатов в НИР	проверка итогов научным руководителем	
		21	21	21	21	21
	<u>Четвертый раздел (этап) - заключительный</u> – включает оформление результатов исследования (подготовка публикации, доклада, выступления на конференции и др.)	Обсуждение порядка оформления итогов НИР	Окончательное оформление итогов НИР	Работа с издательством, руководством конференции и др. по итогам НИР	Обсуждение итогов НИР на кафедре, в подразделении	статья, экзамен
		21	21	24	24	21
Итого:				216 часов.		

Программа научно-исследовательской практики для каждого магистранта магистратуры может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

8. Формы отчётности по итогам научно-исследовательской практики

Учет работы, в том числе самостоятельной, выполненной в ходе научно-исследовательской практики, ведется каждым практикантом в дневнике практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого раздела (этапа) практики магистрант магистратуры представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать структуре программы практики и устанавливаются в дневнике практики. Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный магистрантами во время практики. В отчете магистранту магистратуры необходимо представить анализ практики и выводы. В отчете также может быть отражена работа, выполненная магистрантом по заданию работников баз практики (помимо учебных заданий). Отчет рецензируется научным руководителем практиканта. В рецензии указываются результаты выполнения задач практики, полученные практикантом навыки, приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики. Итогом практики является ее защита, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета. По итогам практики выставляется оценка.

После окончания прохождения научно-исследовательской практики руководитель от кафедры осуществляет проверку правильности составления материалов научно-исследовательской практики для дачи допуска к защите научно-исследовательской практики.

По окончании научно-исследовательской практики магистранты-практиканты должны предоставить на кафедру:

- дневник прохождения научно-исследовательской практики с ежедневными записями о проделанной работе, а также письменной характеристикой руководителя практики от кафедры и отчета магистрата о прохождении практики;

- приложение к дневнику документов, свидетельствующих о выполнении заданий по практике. Например, библиографический список по магистерской диссертации, список научной и учебной литературы, с которыми ознакомился магистрант при ведении научно-исследовательской деятельности и т.д.

Формы отчетности по итогам практики: составление и защита отчета, собеседование, экзамен.

9. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской практике

Положительная оценка выставляется студенту, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы.

Примерный перечень вопросов:

• Каково содержание деятельности юриста по организации и проведению научного исследования?

- Каков объект и предмет Вашего исследования;
- Какие цели и задачи исследования Вы поставили?
- Какие методы проведения научного исследования Вы выбрали?
- Как и где собирали необходимую информацию и материалы для ведения научного исследования?

• Как работали с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации?

• Какие нормативно-правовые акты по теме исследования диссертации изучали и анализировали?

- Охарактеризуйте работу над введением и заключением магистерской диссертации.
- и другие вопросы.

- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов

- без ошибок выполнил практическое задание.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

При оценке результатов практики в первую очередь учитываются следующие составляющие, т.е. критериями оценки являются:

- уровень выполненной магистрантом научно-исследовательской работы;
- качество отчета по итогам практики;
- степень и качество приобретенных студентом умений и знаний;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

«**Отлично**» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформленный отчет в соответствии со всеми требованиями.

«**Хорошо**» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчет с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

«**Удовлетворительно**» ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач.

«**Неудовлетворительно**» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из факультета как имеющие академическую задолженность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской практики

Основная и дополнительная литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение указываются индивидуально практиканту научным руководителем. В зависимости от избранной тематики исследования практиканту рекомендуется ознакомиться с основной и дополнительной литературой, рекомендованной в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины (является составной частью ООП).

10.1. Учебная и научная литературы:

1. Белов В.А. Актуальные проблемы теории и практики. - М., ЮРАЙТ, 2010. - 993с.
2. Алексеев С.С. Общая теория права: В 2 т. – М., 1982. – Том 2. – Гл. 37 «Юридическая техника».
2. Актуальные проблемы науки и практики коммерческого права: Сборник статей / под ред. В.Ф. Попондуполо. М., 2005.-432с.
3. Актуальные проблемы гражданского права: сб. статей. Вып. 12 / под ред. О.Ю. Шилохвоста. - М.: Норма, 2008.-304с. Литература должна быть с 2014 г!!!!»
4. Актуальные проблемы цивилистики: Учебное пособие. - Тюмень, изд - во Тюменского государственного университета, 2009.-232с.
5. Актуальные проблемы гражданского права / под ред. С.С. Алексеева. - М.: «Статут», 2000.-318с.
6. Актуальные проблемы гражданского права. Вып. 4 / под ред. М.И. Брагинского. - М.: Изд-во НОРМА, 2002.-432с.
7. Актуальные проблемы гражданского права. Вып. 5 / под ред. В.В. Витрянского. - М.: «Статут», 2002.-435с.
8. Алексеев В.А. Недвижимое имущество: государственная регистрация и проблемы правового регулирования. - М.: Волтерс Клувер, 2007.-504с.
9. Аракелян Э. Минимизация рисков при заключении и исполнении договора поставки // Хозяйство и право. - 2010. - № 5.-С.21-23.
10. Антология уральской цивилистики. 1925 – 1989 гг.: [Сб. ст.] / сост. Д.В. Мурзин. - М.: Статут, 2001.-431с.
11. Типичные ситуации при консультировании клиентов: Сб. материалов обобщения практики правового консультирования клиентов в вопросах и ответах /Тюм. Гос. ун-т; Сост. О.А. Слипченко, науч. ред. М.В. Бородач. – Тюмень: Изд-во Тюм.ГУ, 2002.
12. Третьякова В.П. К вопросу о понятии юридической услуги / Сб. Правовые проблемы укрепления Российской государственности. Томск. 2004.

10.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
2. <http://www.government.ru/content/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
4. <http://www.usynovite.ru/> - Интернет-проект Министерства образования и науки России.
5. <http://www.duma72.ru/> - официальный сайт Тюменской областной Думы.
6. <http://www.admtyumenu.ru/> - официальный портал органов государственной власти

Тюменской области.

7. <http://www.tyumen-city.ru/> - официальный портал Администрации города Тюмени.

8. <http://www.dumahmao.ru/> - официальный сайт Думы Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.

9. <http://www.admhmao.ru/> - официальный сайт Правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.

10. <http://adm.yanao.ru/11/> - официальный сайт Государственной Думы Ямало-Ненецкого автономного округа.

11. <http://www.supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.

12. <http://www.rg.ru/oficial/> - официальный сайт Российской газеты.

13. <http://www.t-i.ru/> - официальный сайт газеты «Тюменские известия»

14. Информационно-правовая система «Консультант плюс»

15. Информационно-правовая система «Гарант».

Для проведения производственной практики магистранту необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным или иным оборудованием для работы с юридическими документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства.

11. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

Материально-техническим обеспечением учебной практики, используемое магистрантами в процессе прохождения практики является следующее:

- рабочее место (помещение), предоставляемое магистранту при прохождении практики, соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ;

- архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики.