

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»

Декан юридического факультета

д.ю.н., профессор

А. В. Золотухин

« 30 » 06 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Корпоративное право

Направление подготовки - 40.03.01 – “Юриспруденция”

Профиль подготовки – Предпринимательско-правовой

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки - бакалавриат

ДУШАНБЕ – 2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. №1011

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры предпринимательского права, протокол № 11 от 28.06 2023 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета, протокол № 11 от 29.06 2023 г.


Рабочая программа утверждена на Ученом Совете факультета, протокол № 11 от 30.06 2023 г.

Заведующая кафедрой
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.

Разработчик:
ст.преподаватель  Пияров В.В.

Зам. председателя
УМС факультета  Смоктий М.Е.

Разработчик от организации:

Заместитель министра юстиции
Республики Таджикистан к.ю.н., доцент  Каримзода Ш.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Пияров В.В.	Вторник 09:30-10:50 Ауд.№3	Четверг 08:00-09:20 Ауд.№3	Четверг	РТСУ, юридический факультет, кафедра предпринимательского права.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

Целью курса «Корпоративное право» является овладение профессиональными компетенциями и знаниями в области правового регулирования управления корпоративными коммерческими организациями; оказание помощи магистрантам в усвоении особенностей механизма правового регулирования корпоративных отношений; активизирование знаний основных категорий корпоративного законодательства; способствование лучшему усвоению содержания и способов обеспечения корпоративных прав.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Изучение особенностей регулирования отношений, возникающих внутри корпорации как формы организации предпринимательской деятельности; рассмотрение особенностей правового статуса корпораций, действующих на территории Российской Федерации и Республики Таджикистан, корпоративных правоотношений, а также всестороннее исследование проблем законодательного обеспечения корпоративной деятельности; проведение анализа норм законодательства о корпоративном регулировании; научить студентов приемам поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами по корпоративному праву.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций)

Код	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. - пути решения на основе имеющейся законодательной базы;	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
		УК-2.2. -формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; -способен формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; -юридически правильно анализировать и толковать нормы права.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы

		УК-2.3. -навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. психологию межличностных отношений в группах разного возраста.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
		УК-3.2. -учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; - применять особенности стилей управления и эффективности руководства командой.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
		УК-3.3. -способами управления командной работой в решении поставленных задач; - навыками анализа и оценки юридических фактов, возникающих в правоотношениях.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
ПК-1	<i>Способен осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации с сфере производственно-хозяйственной деятельности.</i>	ПК-1.1. сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права; порядок лицензирования предпринимательской деятельности.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
		ПК-1.2. правильно квалифицировать правонарушения в сфере предпринимательской; анализировать законодательство в сфере предпринимательской деятельности; правильно составлять юридические документы.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
		ПК-1.3. навыками сбора и обращения с информацией; навыками обращения и поиска информацией; навыками работы с правовыми актами.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
ПК-2	Способен к выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства РФ в сфере производственно-	ПК-2.1. основные методы и формы выявления нарушений и признаков нарушений в сфере производственно-хозяйственной деятельности.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач,

	хозяйственной деятельности с целью осуществления представительства в суде по хозяйственным (экономическим) спорам		проверка реферата, контрольной работы
		ПК-2.2. правильно анализировать и толковать нормы законодательства.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
		ПК-2.3. юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющимися объектами профессиональной деятельности	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина (модуль)

Место дисциплины «Корпоративное право» в структуре ОПОП бакалавриата (Б1.В.05). Вариативная часть.

Дисциплина «Корпоративное право» дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием дисциплины «Предпринимательское право». Данная дисциплина позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины «Корпоративное право» основывается на сумме знаний, полученных студентами в ходе изучения дисциплин: «Теория государства и права», «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Банковское право».

Таблица 2. *

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	<i>Теория государства и права</i>	1-2	<i>Б1. О.34</i>
2.	<i>Гражданское право</i>	2-4	<i>Б1.О.16</i>
3.	<i>Предпринимательское право</i>	5	<i>Б1.О.27</i>
4.	<i>Банковское право</i>	5	<i>Б1. В.06</i>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 144 часов, из которых: лекции 22 час., практические занятия 14 час., КСР 12 час., всего часов аудиторной нагрузки 48 час., в том числе всего часов в интерактивной форме 16 час., самостоятельная работа 42 час. Экзамен - 5 семестр.

3.1. Структура и содержание теоретической части курса

Тема №1 Общие положения о корпорациях и корпоративном праве (2 часа)

Понятие корпорации; Понятие и предмет корпоративного права; Сущность и особенности корпоративного правоотношения; Источники корпоративного права (нормативно-правовые акты, внутренние документы корпорации, кодексы корпоративного управления).

Тема №2. Виды корпораций и корпоративных объединений (2 часа)

Сравнительная классификация юридических лиц, применяемых в РФ и РТ; Общая характеристика правового статуса хозяйственных обществ в РФ и РТ; Понятие объединения корпораций; Классификация объединение корпораций; Экономическое содержание цели создания объединения.

Тема №3 Создание и прекращение хозяйственного общества (2 часа)

Учреждение хозяйственных общества (способы создания; учредители; учредительное собрание; учредительный договор и устав; формирование уставного капитала; государственная регистрация); Реорганизация хозяйственных общества (понятие и виды реорганизации; защита прав кредиторов; порядок проведения отдельных видов реорганизации); Ликвидация хозяйственных общества (понятие и формы ликвидации; сроки и порядок ликвидации; ликвидация в порядке банкротства).

Тема №4 Корпоративные финансы хозяйственного общества (2 часа)

Понятие и структура корпоративных финансов хозяйственного общества; Понятие уставного капитала хозяйственного общества; Размер уставного капитала хозяйственного общества; Вклады в уставный капитал хозяйственного общества; Последствия несвоевременной оплаты уставного капитала хозяйственного общества; Изменение размера уставного капитала хозяйственного общества; Правовой режим отдельных фондов хозяйственного общества.

Тема №5 Порядок приобретения и прекращения статуса акционера (участника) хозяйственного общества (2 часа)

Правовой режим акций и долей хозяйственного общества; Возникновение правового статуса акционера (участника); Правовое регулирование перехода права на акции и долю участия в ООО; Порядок прекращения правового статуса акционера (участников).

Тема №6 Корпоративные правомочия акционеров (участников) (2 часа)

Корпоративные права акционеров (участников); Имущественные и неимущественные права; Преимущественные права; Специфика регулирования прав участников ООО; Корпоративные обязанности акционеров (участников); Корпоративный договор.

Тема №7 Правовое регулирование корпоративного управления (2 часа)

Понятие корпоративного управления; Органы корпорации: понятие и классификация; Модели управления корпорацией Общее собрание акционеров (участников); Совет директоров; Исполнительные органы; Особенности корпоративного управления в «компаниях одного лица»; Особенности корпоративного управления в холдингах; Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью.

Тема №8 Экстраординарные сделки, заключаемые корпорацией (2 часа)

Правовой режим крупных сделок; Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

Тема №9 Правовое регулирование ответственности в корпоративных правоотношениях (2 часа)

Понятие ответственности в корпоративных правоотношениях; Виды ответственности в корпоративных правоотношениях; Ответственность хозяйственного общества как корпорации; Ответственность акционеров (участников) хозяйственных обществ; Ответственность членов органов управления хозяйственных обществ

Тема №10 Защита прав в участников корпоративных правоотношений (2 часа)

Понятие и виды корпоративных конфликтов; Понятие способов и форм защиты прав акционеров (участников); Отдельные способы судебной защиты прав акционеров (участников); Иные способы судебной защиты

Тема №11 Участие государства в корпоративных правоотношениях (2 часа)

Публичные образования как участники корпоративных правоотношений; Законодательство, регулирующее участия государства в корпоративных правоотношениях; Способы участия государства в корпоративных правоотношениях; Правовой статус публичных образований как субъектов корпоративных правоотношений; Особенности реализации публичным образованием права на участие в управлении хозяйственным обществом.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Тема №1 Общие положения о корпорациях и корпоративном праве (2 часа)

Тема №2 Создание и прекращение хозяйственного общества (2 часа)

Тема №3 Корпоративные финансы хозяйственного общества (2 часа)

Тема №4 Порядок приобретения и прекращения статуса акционера (участника) хозяйственного общества (2 часа)

Тема №5 Правовое регулирование корпоративного управления (2 часа)

Тема №6 Правовое регулирование ответственности в корпоративных правоотношениях (2 часа)

Тема №7 Участие государства в корпоративных правоотношениях (2 часа)

3.3 Структура и содержание КСР

Тема №1 Виды корпораций и корпоративных объединений (2 часа)

Тема №2 Создание и прекращение хозяйственного общества (2 часа)

Тема №3 Корпоративные полномочия акционеров (участников) (2 часа)

Тема №4 Экстраординарные сделки, заключаемые корпорацией (2 часа)

Тема №5 Защита прав в участников корпоративных правоотношений (2 часа)

Тема №6 Участие государства в корпоративных правоотношениях (2 часа)

п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Кол-во баллов в неделю
		лек.	пр.	КСР	СРС		
5 семестр							
1.	<p>Общие положения о корпорациях и корпоративном праве</p> <p>Вопросы: <i>Понятие корпорации; Понятие и предмет корпоративного права; Сущность и особенности корпоративного правоотношения; Источники корпоративного права (нормативно-правовые акты, внутренние документы корпорации, кодексы корпоративного управления).</i></p> <p>Темы рефератов: <i>Понятие корпорации; Понятие и предмет корпоративного права; Сущность и особенности корпоративного правоотношения; Источники корпоративного права (нормативно-правовые акты, внутренние документы корпорации, кодексы корпоративного управления).</i></p>	2	2		4	2 (гл.1,2) 4 (гл.1)	12,2
2.	<p>Виды корпораций и корпоративных объединений</p> <p>Вопросы: <i>Сравнительная классификация юридических лиц, применяемых в РФ и РТ; Общая характеристика правового статуса хозяйственных обществ в РФ и РТ; Понятие объединения корпораций; Классификация объединения корпораций; Экономическое содержание цели создания объединения.</i></p> <p>Темы рефератов: <i>Сравнительная классификация юридических лиц, применяемых в РФ и РТ; Общая характеристика правового статуса хозяйственных обществ в РФ и РТ; Понятие</i></p>	2		2	4	1 (гл.8) 4 (гл.6) 3 (гл.7)	12,4

	<i>объединения корпораций; Классификация объединения корпораций; Экономическое содержание цели создания объединения.</i>						
3.	<p>Создание и прекращение хозяйственного общества</p> <p>Вопросы:</p> <p>Учреждение хозяйственных общества (способы создания; учредители; учредительное собрание; учредительный договор и устав; формирование уставного капитала; государственная регистрация); Реорганизация хозяйственных общества (понятие и виды реорганизации; защита прав кредиторов; порядок проведения отдельных видов реорганизации); Ликвидация хозяйственных общества (понятие и формы ликвидации; сроки и порядок ликвидации; ликвидация в порядке банкротства).</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>Учреждение хозяйственных общества (способы создания; учредители; учредительное собрание; учредительный договор и устав; формирование уставного капитала; государственная регистрация); Реорганизация хозяйственных общества (понятие и виды реорганизации; защита прав кредиторов; порядок проведения отдельных видов реорганизации); Ликвидация хозяйственных общества (понятие и формы ликвидации; сроки и порядок ликвидации; ликвидация в порядке банкротства).</p>	2	2	2	4	4 (гл.5)	12,4
4.	<p>Корпоративные финансы хозяйственного общества</p> <p>Вопросы:</p> <p>Понятие и структура корпоративных финансов хозяйственного общества; Понятие уставного капитала хозяйственного общества; Размер уставного капитала хозяйственного общества; Вклады в уставный капитал хозяйственного общества; Последствия несвоевременной оплаты уставного капитала хозяйственного общества; Изменение размера уставного капитала хозяйственного общества; Правовой режим отдельных фондов хозяйственного общества.</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>Понятие и структура корпоративных финансов хозяйственного общества; Понятие уставного капитала хозяйственного общества; Размер уставного капитала хозяйственного общества; Вклады в уставный капитал хозяйственного общества; Последствия несвоевременной оплаты уставного капитала хозяйственного общества; Изменение размера уставного капитала хозяйственного общества; Правовой режим отдельных фондов хозяйственного общества.</p>	2	2		4	2 (гл.10) 3 (гл.7)	12,5
5.	Порядок приобретения и прекращения статуса акционера (участника) хозяй-	2	2		4	2 (гл.14) 2 (гл.9)	12,5

	<p>ственного общества</p> <p>Вопросы:</p> <p>Правовой режим акций и долей хозяйственного общества; Возникновение правового статуса акционера (участника); Правовое регулирование перехода права на акции и долю участия в ООО; Порядок прекращения правового статуса акционера (участников).</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>Правовой режим акций и долей хозяйственного общества; Возникновение правового статуса акционера (участника); Правовое регулирование перехода права на акции и долю участия в ООО; Порядок прекращения правового статуса акционера (участников).</p>						
6.	<p>Корпоративные правомочия акционеров (участников)</p> <p>Вопросы:</p> <p>Корпоративные права акционеров (участников); Имущественные и неимущественные права; Преимущественные права; Специфика регулирования прав участников ООО; Корпоративные обязанности акционеров (участников); Корпоративный договор.</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>Корпоративные права акционеров (участников); Имущественные и неимущественные права; Преимущественные права; Специфика регулирования прав участников ООО; Корпоративные обязанности акционеров (участников); Корпоративный договор.</p>	2		2	4	2 (гл.12) 4 (гл.8)	12,5
7.	<p>Правовое регулирование корпоративного управления Вопросы:</p> <p>Понятие корпоративного управления; Органы корпорации: понятие и классификация; Модели управления корпорацией; Общее собрание акционеров (участников); Совет директоров; Исполнительные органы; Особенности корпоративного управления в «компаниях одного лица»; Особенности корпоративного управления в холдингах; Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью.</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>Понятие корпоративного управления; Органы корпорации: понятие и классификация; Модели управления корпорацией Общее собрание акционеров (участников); Совет директоров; Исполнительные органы; Особенности корпоративного управления в «компаниях одного лица»; Особенности корпоративного управления в холдингах; Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью.</p>	2	2		4	1 (гл.6) 3 (гл.4)	12,5
8.	<p>Экстраординарные сделки, заключаемые корпорацией</p>	2		2	4	1 (гл.6) 3 (гл.4)	12,5

	<p>Вопросы: Правовой режим крупных сделок; Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.</p> <p>Темы рефератов: Правовой режим крупных сделок; Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.</p>						
9.	<p>Правовое регулирование ответственности в корпоративных правоотношениях</p> <p>Вопросы: Понятие ответственности в корпоративных правоотношениях; Виды ответственности в корпоративных правоотношениях; Ответственность хозяйственного общества как корпорации; Ответственность акционеров (участников) хозяйственных обществ; Ответственность членов органов управления хозяйственных обществ.</p> <p>Темы рефератов: Понятие ответственности в корпоративных правоотношениях; Виды ответственности в корпоративных правоотношениях; Ответственность хозяйственного общества как корпорации; Ответственность акционеров (участников) хозяйственных обществ; Ответственность членов органов управления хозяйственных обществ.</p>	2	2		4	2 (гл.12) 4 (гл.8)	12,5
10.	<p>Защита прав в участников корпоративных правоотношений</p> <p>Вопросы: Понятие и виды корпоративных конфликтов; Понятие способов и форм защиты прав акционеров (участников); Отдельные способы судебной защиты прав акционеров (участников).</p> <p>Темы рефератов: Понятие и виды корпоративных конфликтов; Понятие способов и форм защиты прав акционеров (участников); Отдельные способы судебной защиты прав акционеров (участников).</p>	2		2	4	1 (гл.6) 3 (гл.4)	12,5
11.	<p>Участие государства в корпоративных правоотношениях</p> <p>Вопросы: Публичные образования как участники корпоративных правоотношений; Законодательство, регулирующее участия государства в корпоративных правоотношениях; Способы участия государства в корпоративных правоотношениях; Правовой статус публичных образований как субъектов корпоративных правоотношений; Особенности реализации публичным образованием права на участие в управлении хозяйственным обществом.</p> <p>Темы рефератов: Публичные образования как участники корпоративных правоотношений; Законо-</p>	2	2	2	2	2 (гл.12) 4 (гл.8)	12,5

	<i>дательство, регулирующие участия государства в корпоративных правоотношениях; Способы участия государства в корпоративных правоотношениях; Правовой статус публичных образований как субъектов корпоративных правоотношений; Особенности реализации публичным образованием права на участие в управлении хозяйственным обществом.</i>						
	Всего:	22	14	12	44		

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **3 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4.

для студентов 3 курсов

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5

4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
9					8	8
Первый рейтинг	20	32	20	20	8	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр **для студентов 3-х курсов:**

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 - итоги первого рейтинга, P_2 - итоги второго рейтинга, $Эи$ – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Корпоративное право» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

4.1 План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Объем сам. раб. в час.	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	4	Общие положения о корпорациях и корпоративном праве	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейс-задач, проверка реферата, контрольной работы	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейс-задач, проверка реферата, контрольной работы
2.	4	Виды корпораций и корпоративных объединений	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейс-задач, проверка реферата, контрольной работы	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейс-задач, проверка реферата, контрольной работы
3.	4	Создание и прекращение хозяйственного общества	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейс-задач, проверка реферата, контрольной работы	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейс-задач, проверка реферата, контрольной работы
4.	4	Корпоративные финансы хозяйственного общества	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, до-	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, до-

			клада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы	клада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
5.	4	Порядок приобретения и прекращения статуса акционера (участника) хозяйственного общества	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
6.	4	Корпоративные полномочия акционеров (участников)	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
7.	4	Правовое регулирование корпоративного управления	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
8.	4	Экстраординарные сделки, заключаемые корпорацией	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
9.	4	Правовое регулирование ответственности в корпоративных правоотношениях	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
10.	4	Защита прав в участников корпоративных правоотношений	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
11.	4	Участие государства в корпоративных правоотношениях	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы

1. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

2. Написание доклада: различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

3. Написание реферата – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

4. Составление и решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем (приложение 5). Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

5. Создание презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 6). Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

4.3 Требования к представлению и оформлению их результатов

Информационное сообщение:

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Написание доклада:

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;

- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;

- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Регламент озвучивания доклада – 5-7 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);

- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);

- оформления доклада согласно установленной форме.

Написание реферата:

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной)

- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);

- оформления реферата согласно установленной форме.

Составление и решение ситуационных задач:

Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;

- провести системно – структурированный анализ содержания темы;

- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

- дать обстоятельную характеристику условий задачи;

- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);

- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);

- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Создание презентаций:

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов –

Инструкция для обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;

- установить логическую связь между элементами темы;

- представить характеристику элементов в краткой форме;

- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

4.4 Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов с использованием бально-рейтинговой системы. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объёма приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов, указанное по каждому виду задания, студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

70~89% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;

- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

50~69% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;

- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;

- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

49% и менее от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки.

В "0" баллов преподаватель вправе оценить выполненное студентом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель студента. Рейтинговый показатель студента влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

Если рейтинговый показатель студента составляет:

- максимальное количество баллов, то студент на дифференцированном зачёте претендует на оценку "отлично";

- 70-89% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "хорошо";

- 50-69% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "удовлетворительно";

- 49% и менее от максимального количества баллов, то студент до зачёта не допускается.

Более подробно в ФОС по дисциплине.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Невзгодина, Е. Л. Корпоративное право: учебно-методическое пособие / Е. Л. Невзгодина, О. С. Филиппова. — Омск: ОмГУ, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-7779-2459-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142453>

2. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0.

3. Корпоративное право: учебник / А. В. Габов, С. А. Карелина, Н. В. Козлова [и др.]; под редакцией И. С. Шиткина. — Москва: СТАТУТ, 2018. — 735 с. — ISBN 978-5-6041528-7-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123490>

5.2 Дополнительная литература

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.]; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1.

2. Осипенко, О. В. Актуальные проблемы системного применения инструментов корпоративного управления и акционерного права / О. В. Осипенко. — Москва: СТАТУТ, 2018. — 448 с. — ISBN 978-5-8354-1438-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107801>

3. Кашанина, Т. В. Корпоративное право: учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9.

4. Макарова, О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления: монография / О. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с.

5. Фонотова, О. В. Международное корпоративное право: учебник и практикум для вузов / О. В. Фонотова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15241-8.

5.3 Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

1. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. от 13.07.2015) «О рынке ценных бумаг» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015).

2. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «Об акционерных обществах».

3. Закон РТ «О рынке ценных бумаг» // Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 2011 г., № 6, ст. 456; 2014 г., №3, ст.151; Закон РТ от 23.11.2015 г., № 1255.

4. Закон РТ «Об акционерных обществах» // Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 2007 год, №3, ст.170; 2008 год, №10, ст.812; 2009 год, № 5 ст.318; №7-8, ст. 496; 2010 года, №1, ст.; Закон РТ от 26.12.2011г., №780.

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru

- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

- Правовая база «Адлия».

- Сайт Национального Центра законодательства при Президенте РТ www.mmk.tj

- Электронно-библиотечная система РТСУ «Юрайт».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, самостоятельной работе

Семинарские занятия, самостоятельная и индивидуальная работы проводятся в соответствии с учебным планом по темам, указанным в настоящем плане-задании. Их целью является закрепление лекционного материала, контроль за ходом самостоятельной подготовки студентов, а также углубление и расширение имеющихся знаний, привитие умения и навыков творчески мыслить, рассуждать, работать с первоисточниками.

Корпоративное право занимает одно из ведущих мест в системе предпринимательского законодательства. Его изучение является необходимой составной частью получения юридического образова-

ния Российской Федерации и Республики Таджикистан. Изучение данной дисциплины является углубленным познанием теории гражданского права и умением применить ее на практике. Эта дисциплина, изучаемая в рамках спецкурса, является важным средством укрепления законности в области отношений, возникающих в корпоративной деятельности.

При подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе необходимо изучать рекомендованную литературу и быть готовым к обсуждению указанных вопросов и решению проблемных ситуаций. В тетради можно составить план ответа по каждому вопросу.

Подготовка реферата не освобождает студента от изучения данной темы.

Внимательное прослушивание и конспектирование лекций, самостоятельное изучение учебного материала и рекомендованной литературы является залогом прочных знаний.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.

2. Пакеты ПО общего назначения:

- текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;
- графические редакторы: Adobe Photoshop, FastStone Image Viewer;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (одно рабочее место – на каждого студента группы).

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

Форма итоговой аттестации экзамен.

Форма промежуточной аттестации 1 и 2 рубежный контроль в форме тестирования.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
-----------------------------	--	--------------------------------------	--------------------------------

A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.