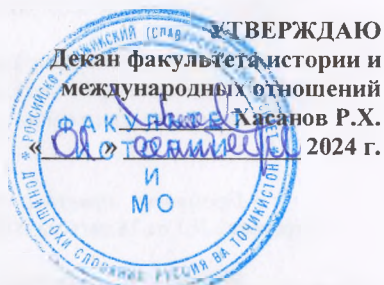


**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Направление подготовки – 51.03.01 «Культурология»

Профиль подготовки - Культуроведение и
социокультурные проекты
Квалификация – бакалавр
Форма обучения – очная
Год набора - 2022

ДУШАНБЕ - 2024

Рабочая программа учебной практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 51.03.01 «Культурология», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.12.2017 г. №1177
2. Учебного плана по направлению 51.03.01 «Культурология», профилю «Культуроведение и социокультурные проекты», утверждённого 30.04.2020 г.

При разработке программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры культурологии. протокол №1 от 28 августа 2024 г.

Программа практики утверждена УМС факультета Истории и международных отношений, протокол №1 от 30 августа 2024 г.

Программа практики утверждена Ученым советом факультета истории и международных отношений, протокол №1 от 30 августа 2024 г.

Заведующая кафедрой _____ Умарова З.Х., к.и.н., доцент

Зам. Председателя УМС факультета _____ Пирумшоев М.Х., к.и.н., доцент

Разработчик (ки): _____ Азизова С.А., ст. преподаватель

Разработчик от организации: _____ Иброхимзода З.С.,
Первый заместитель директора Национального музея Таджикистана при
исполнительном аппарате Президента РТ, к. филос.н.

Рабочая программа учебной практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 51.03.01 «Культурология», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.12.2017 г. №1177
2. Учебного плана по направлению 51.03.01 «Культурология», профилю «Культуроведение и социокультурные проекты», утверждённого 30.04.2020 г.

При разработке программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры культурологии, протокол №1 от 28 августа 2024 г.

Программа практики утверждена УМС факультета Истории и международных отношений, протокол №1 от 30 августа 2024 г.

Программа практики утверждена Ученым советом факультета истории и международных отношений, протокол №1 от 30 августа 2024 г.

Заведующая кафедрой _____ Умарова З.Х., к.и.н., доцент

Зам. Председателя УМС факультета _____ Пирумшоев М.Х., к.и.н., доцент

Разработчик (ки): _____ Азизова С.А., ст. преподаватель

Разработчик от организации: _____ Иброхимзода З.С.,
Первый заместитель директора Национального музея Таджикистана при
исполнительном аппарате Президента РТ, к.филос.н.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология».

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (проектно-технологическая) практика относится к разделу учебного плана Б2.О.02 (П)

Производственная (проектно-технологическая) практика является этапом практического освоения дисциплин профессионального цикла.

Производственная (проектно-технологическая) практика – это особый вид учебной работы, направленной на закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по направлению «Культурология». Производственная практика является важной составляющей учебного процесса в формировании компетенций современных бакалавров.

Если фундаментальные знания и умение использовать инструменты студент полностью может освоить во время аудиторных занятий, то профессиональные знания и навыки коммуникации могут быть приобретены только во время работы над реально существующими проблемами. Для этой цели существует практика, которая позволяет студентам адаптироваться к реальным условиям своей профессиональной деятельности.

Для прохождения производственной практики студенты должны владеть базовыми знаниями по направлению подготовки:

- Б1.О.19 «История культуры»;
- Б1.О.26 «Теория культуры»;
- Б1.В.02 «История таджикского народа»;
- Б1.В.09 «История культуры таджиков»;
- Б1.В.ДВ.06.01 «Народная художественная культура».

Знания, навыки и умения, полученные в ходе прохождения производственной практики необходимы как предшествующие для освоения следующих дисциплин:

- Б1.В.12 «Основы социокультурной деятельности»;
- Б1.В.13 «Менеджмент в социокультурной сфере»;
- Б1.В.16 «Основы социально-культурного проектирования»;
- Б1.В.17 «Культурная политика».

1.3. Цели и задачи практики

Целью производственной (проектно-технологической) практики студентов направления подготовки «Культурология» является приобретение практических навыков, компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- приобрести профессиональные умения и навыки в планировании,

разработке, документационном обеспечении и запуске инновационных проектов, связанных с социокультурными процессами и практиками (сохранения, освоения и распространения культурного наследия);

- приобрести навыки проведения экспертизы и подготовки экспертных документов, сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере;
- приобрести навыки консультационной работы в рекламно-информационных агентствах, туристических фирмах и компаниях, государственных, общественных и бизнес-структурах, учреждениях культуры.

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

- **ПК-3.** Способность собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания;
- **ПК-4.** Способность создавать различные типы текстов.

1.5. Формы и способы проведения практики

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях и организациях, расположенных в городе Душанбе.

Практика проводится дискретно.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

1.6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в её структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе её структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Производственная практика проходит на следующих базах:

- Национальный музей Таджикистана при Исполнительном аппарате Президента РТ;
- Русский драматический театр им. В. Маяковского;
- Историко-культурный заповедник «Гиссар»;
- Телевидение «Душанбе»;
- ООО «Кошиф» (Go Travel Tajikistan).

Время проведения практики – в 6-м семестре, сроком 6 недель.

1.7. Количество часов на прохождение практики

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачётных единиц (324 академических часа), в том числе и форме практической подготовки: *нет*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Трудоёмкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	30
		Получение задания	30
		Ведение дневника	32
2	Основной (производственный) этап	Выполнение задания	100
		Ведение дневника	32
3	Подготовка и защита отчёта	Оформление отчёта	60
		Представление результатов	40
ИТОГО, час.			324

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики требует наличия:

- учебного кабинета: 412 аудитория
- лабораторий: по реставрации музейных экспонатов (Национальный музей Таджикистана при Исполнительном аппарате Президента РТ), монтажная (Телевидение Таджикистан»);
- мастерских: театральные мастерские (Таджикский государственный академический театр оперы и балета им. С. Айни; Русский драматический театр им. В. Маяковского).

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- принтер;
- электронная доска.

Оборудование рабочих мест профильной организации:

- столы;
- стулья;
- доска.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

Основные источники:

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под

научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491721>

2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489533>

Дополнительные источники:

3. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи: учебное пособие для вузов / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07050-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494190>
4. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина; под общей редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08821-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491555>

Перечень интернет-ресурсов, других источников:

1. Большая советская энциклопедия: <http://encycl.ya>
2. Научно-образовательный портал: <http://www.eup.ru>
3. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru>
4. Образовательный портал: <http://www.informika.ru>

Перечень иного учебно-методического и информационного обеспечения, в том числе программного обеспечения:

1. Office LTSC Standard 2021;
2. Visual Studio Professional 2019;
3. WinPro 10 SNGL a OLP NL;
4. Legalization Get Genuine

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая	Код и этапы формирования компетенции (или её части)	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация

самостоятельную работу обучающихся				
Инструктаж по технике безопасности	ПК-3 Способность собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания	ПК-3.1. Знать: подходы, концепции, методологии, методы культурологии, других социальных и гуманитарных наук; специфику изучения культуры в рамках социально-научного и гуманитарного знания; основные методы изучения культуры и специфику их применения. ПК-3.2. Уметь: определять возможности и границы применения различных социально-научных и гуманитарных теорий и методов работы с информацией; организовывать процесс сбора, обработки, систематизации информации. ПК-3.3. Владеть: понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин	Кейс-задание	Собеседование
Получение задания			Доклад	Собеседование
Выполнение задания			Проект	Собеседование
Ведение дневника			Кейс-задание	Собеседование
Оформление отчёта			Кейс-задание	Устный опрос
Представление результатов			Проект	Собеседование

		социально-научного и гуманитарного цикла; навыками сбора, обработки, анализа, синтеза, систематизации информации в различных областях социально-научного и гуманитарного знания		
--	--	--	--	--

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- кейс-задание;
- доклад;
- проект.

Промежуточная аттестация производится в форме зачёта с использованием следующих оценочных средств:

- собеседование;
- устный опрос

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.