

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

«Утверждаю»

Декан факультета экономики и управления
К.Э.Н. доцент Шарипов С.Ш.
09 2024 г.



Рабочая программа учебной дисциплины
«Производственный менеджмент»
Направление подготовки - 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль подготовки – «Менеджмент организации»
Форма подготовки - очная
Уровень подготовки - бакалавриат

ДУШАНБЕ - 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г.

При разработке рабочей программы учитываются:

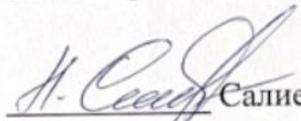
- требования работодателей, профессиональных компетенций по направлению;
- содержание программ дисциплин / модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета протокол № 1 от 31 августа 2024 г.

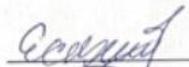
Заведующая кафедрой к.э.н., доцент

 Салиева Н.Ш.

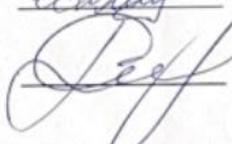
Зам. председателя УМС факультета
к.э.н., доцент

 Шодиева Т.Г.

Разработчик: к.э.н., преподаватель

 Сахибов Е.Н.

Разработчик (ки) от организации:
руководитель отдела HR ООО «55Group»

 Шоев С.В.

5-й семестр

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Сахибов Е.Н				РТСУ, кафедра менеджмента и маркетинга, 326 каб.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина нацелена на формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков по организации и управлению производством.

Объектами профессиональной деятельности выпускников является решение задач выбора наилучших вариантов при подготовке, разработке и реализации производственных программ в условиях ограниченного времени и финансирования, а также разработка стратегии предприятия, новых продуктов, услуг и научно-исследовательских работ.

1.1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины ПМТ является изучение основ методов разработки и управления производством и на практике добиться успешного результата в осуществлении стратегического управления.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Задачи дисциплины формулируются в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемые к компетенциям обучающегося.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины «ПМТ» решаются следующие задачи:

- 1) усвоение основных понятий при подготовке и управления производством;
- 2) обучение анализу рисков, планированию, организации и руководству реализацией производственных задач;
- 3) эффективное взаимодействие с участниками при подготовке и реализации задач производства;
- 4) ознакомление с составлением планов, графиков работ и бюджета, правильной организацией и контролем процесса выполнения производственного задания.

1.3. В результате освоения дисциплины ПМТ у обучающихся формируются следующие компетенции (общекультурные - ОК, общепрофессиональные – ОПК, профессиональные – ПК) обучающегося:

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
-----	------------------------	---	-------------------------

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ПК-3	Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	<p>ИПК 3.1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы воздействия на риски в разрезе отдельных видов; -критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов; -инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности, инструменты анализа последствий рисков; -методы, техники, технологии управления различными видами риска; -план мероприятий по управлению рисками. <p>ИПК 3.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с сотрудниками ответственными за риск – владельцами риска) оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению; -отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности. <p>ИПК 3.3.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценкой деятельности подразделений по воздействию на риски; -разработкой мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации-владельцами риска; -мониторингом рисков и мониторингом мероприятий по воздействию на риски. 	<p>Ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое собеседование по СРС.</p> <p>Решение разноуровневых заданий.</p> <p>Тесты для промежуточного контроля знаний</p>
ПК-4	Способен управлять персоналом и подразделениями	<p>ИПК 4.1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы, способы и инструменты управ- 	

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
	организации	<p>ления персоналом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; - основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц; - локальные, нормативные акты организации в области управления персоналом; - порядок заключения договоров (контрактов) - нормы этики делового общения; <p>ИПК 4.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу персонала структурного подразделения; - создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; - применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворённости работой; - создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; - соблюдать нормы этики делового общения. <p>ИПК 4.3.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработкой планов, программ, процедур в управлении персоналом; - разработкой предложений по обеспечению персонала, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике; - разработкой предложений о затратах и формированию бюджета на персонал. 	<p>Ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое собеседование по темам СРС</p> <p>Решение равноуровневых заданий</p> <p>Тесты для промежуточного контроля знаний.</p>

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Производственный менеджмент» применяются различные *формы и методы* - лекции, практические аудиторные занятия, решение задач, подготовка докладов, рефератов, дискуссии, деловые игры, мозговая атака, текущая самостоятельная работа, которая осуществляется решением

ситуационных задач по соответствующей теме, подготовкой рефератов, конспектированием отдельных тем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Предмет «Производственный менеджмент» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 3 (БЗ.В.ОД.11) ООП направления подготовки 38.03.02. «Менеджмент» и проводится в 4-м семестре обучения. Дисциплина направлена на формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления производственными процессами. Логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами ООП, указанных в нижеследующей таблице:

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Теория организации	1	Б1.Б.7
2.	Государственное и муниципальное управление	1	Б1.Б.8
3.	Экономическая теория	1-2	Б1.В.ОД.7
4.	Математика	1-2	Б1.Б.6
5.	Человеческое развитие	2	Б1.В.ДВ.2.2
6.	Статистика	2	Б1.Б.9
7.	Институциональная экономика	3	Б1.Б.5
8.	Психология	3	Б1.В.ОД.4
9.	Информационные технологии в менеджменте	3-4	Б1.Б.11
10.	Производственный менеджмент	4	Б1.В.ОД.9
11.	Учебно-ознакомительная практика	4	Б2.У.1
12.	Корпоративная социальная ответственность	4	Б1.Б.20
13.	Теория менеджмента	4-5	Б1.Б.12
14.	Экономика и организация производства	4-5	Б1.В.ОД.6
15.	Управление человеческими ресурсами	5	Б1.Б.16
16.	Управление изменениями	5	Б1.Б.22
17.	Антикризисное управление	7	Б1.В.ОД.14
18.	Сравнительный менеджмент	6	Б1.В.ДВ.11.1
19.	Национальная экономика	3	Б1.Б.19
20.	Методы принятия управленческих решений	6-7	Б1.Б.10
21.	Стратегический менеджмент	6-7	Б1.Б.17
22.	Маркетинг	4-5	Б1.Б.13

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-15 вышеуказанной таблицы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины «Производственный менеджмент» составляет 4 зачетных единицы, всего 144 часа, из которых: лекции - 20 часа, практические занятия – 14 часов, КСР – 14 часов, всего часов аудиторной нагрузки - 48 часов, в том числе в интерактивной форме 10 часов, самостоятельная работа - 96 часов.

Зачет – 4-й семестр

3.1 Структура и содержание теоретической части курса

Тема 1. Сущность и значение производственного менеджмента. Понятие производства, производственного менеджмента. Подходы производственного менеджмента и его взаимосвязь с другими объектами управления. Проанализируйте ситуацию. 2ч.

Тема 2. Менеджмент и производственная система: понятие и закономерности.

Понятие системы, ее свойства. Характеристика производственной системы, её специфика. Состав производственной системы. Проанализируйте ситуацию. 2ч.

Тема 3. Понятие производственного процесса: определение, назначение. Определение производственного процесса, его состав и структура. Рассмотреть производительный процесс, его главные отличия. Проанализируйте ситуацию 2ч.

Тема 4. Менеджмент и производственная мощность, производственная программа предприятия. Производственная мощность предприятия и факторы её определяющие. Виды производственных мощностей, баланс загрузки оборудования. Методика расчета производственной мощности цеха, участка, предприятия. Проанализируйте ситуацию 2ч.

Тема 5. Менеджмент и планирование производства. Роль и значение планирования на современных предприятиях. Принципы, функции и методы планирования. Виды планов. Бизнес-план – основной документ для организации и развития производства. Проанализируйте ситуацию 2ч.

Тема 6. Менеджмент и организация производства. Понятие производственной и непроизводственной инфраструктуры. Проанализируйте ситуацию 2ч.

Тема 7. Менеджмент и организация производства новой продукции. Роль и значение внепроизводственной инфраструктуры. Основные направления инновационной деятельности на предприятии. Организация НИОКР. Этапы освоения. Проанализируйте ситуацию 2ч.

Тема 8. Личность и коллектив в производственном менеджменте. Понятие, место и роль кадров в деятельности производственного предприятия. Структура и категории кадров. Проанализируйте ситуацию 2ч.

Тема 9. Финансовый менеджмент. Себестоимость продукции. Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции. Пути снижения издержек производства. Проанализируйте ситуацию 2ч.

Тема 10. Инвестиционная политика в производственном менеджменте. Прибыль предприятия: сущность, виды. Рентабельность продукции и предприятия, методика расчета. Проанализируйте ситуацию 2ч.

3.2 Структура и содержание практической части курса 14ч.

1. Характеристика производственной системы, её специфика. 2ч.
2. Определение производственного процесса, его состав и структура. 2ч.
3. Определение производственного процесса, его состав и структура. Рассмотреть производительный процесс, его главные отличия. 2ч.
4. Виды производственных мощностей, баланс загрузки оборудования. 2ч.
5. Роль и значение внепроизводственной инфраструктуры. 2ч.
6. Понятие, место и роль кадров в деятельности производственного предприятия. 2ч.
7. Структура и категории кадров. Проанализируйте ситуацию 2ч.

3.3 Структура и содержание КСР

1. Состав производственной системы. Проанализируйте ситуацию 2ч.
2. Рассмотреть производительный процесс, его главные отличия. Проанализируйте ситуацию 2ч.
3. Методика расчета производственной мощности цеха, участка, предприятия. 2ч.
4. Принципы, функции и методы планирования. Виды планов. Бизнес-план – основной документ для организации и развития производства. 2ч.

5. Основные направления инновационной деятельности на предприятии. Организация НИОКР. 2ч.
6. Бизнес-план – основной документ для организации и развития производства. Проанализируйте ситуацию 2ч.
7. Рентабельность продукции и предприятия, методика расчета. Проанализируйте ситуацию 2ч.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Литература
		Лек.	Прак.	КСР	
IV семестр					
		Лек.	Прак.	КСР	
1.	Сущность и значение производственного менеджмента. Понятие производства, производственного менеджмента. Роль и значение управления производством. Характеристика основных функций, методов и принципов производственного менеджмента. Подходы производственного менеджмента и его взаимосвязь с другими объектами управления. Проанализируйте ситуацию	2			1, 2, 4, 5
2.	Менеджмент и производственная система: понятие и закономерности. Понятие системы, ее свойства. Характеристика производственной системы, её специфика. Состав производственной системы. Проанализируйте ситуацию	2	2		1, 3, 4, 5
3.	Понятие производственного процесса: определение, назначение. Определение производственного процесса, его состав и структура. Рассмотреть производительный процесс, его главные отличия. Проанализируйте ситуацию	2	2	2	1, 2, 4-6
4.	Менеджмент и производственная мощность, производственная программа предприятия. Производственная мощность предприятия и факторы её определяющие. Виды производственных мощностей, баланс загрузки оборудования. Методика расчета производственной мощности цеха, участка, предприятия. Проанализируйте ситуацию	2	2	2	1, 2, 4-6
5.	Менеджмент и планирование производства. Роль и значение планирования на современных предприятиях. Принципы, функции и методы планирования. Виды планов. Бизнес-план – основной документ для организации и развития производства. Проанализируйте ситуацию	2	2	2	1, 2, 4-6
6.	Менеджмент и организация производства. Понятие производственной и непроизводственной инфраструктуры. Проанализируйте ситуацию	2		2	1, 2, 4-6
7.	Менеджмент и организация производства новой продукции. Роль и значение внепроизводственной инфраструктуры. Основные направления инноваци-				1, 2, 4-6

	онной деятельности на предприятии. Организация НИОКР. Этапы освоения. Проанализируйте ситуацию	2	2		
8.	Личность и коллектив в производственном менеджменте. Понятие, место и роль кадров в деятельности производственного предприятия. Структура и категории кадров. Проанализируйте ситуацию	2	2	2	1, 2, 4-6
9.	Финансовый менеджмент. Себестоимость продукции. Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции. Пути снижения издержек производства. Проанализируйте ситуацию	2		2	1, 2, 4-6
10.	Инвестиционная политика в производственном менеджменте. Прибыль предприятия: сущность, виды. Рентабельность продукции и предприятия, методика расчета. Проанализируйте ситуацию Итоговое занятие	2	2	2	1, 2, 4-6
Всего по курсу		20	14	14	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты 1 курсов, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной)

форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	КСР Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Административный балл за примерное поведение	Балл за рубежный и итоговый контроль	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-
2	1	1	1	-	-	12,5
3	1	1	1	-	-	12,5
4	1	1	1	-	-	12,5
5	1	1	1	-	-	12,5
6	1	1	1	-	-	12,5
7	1	1	1	-	-	12,5
8	1	1	1	-	-	12,5
9 (первый рубежный контроль)					8	8
Первый рейтинг	7	7	7	-	12,5	12,5
10	1	1	1	-	-	12,5
11	1	1	1	-	-	12,5
12	1	1	1	-	-	12,5
13	1	1	1	-	-	12,5
14	1	1	1	-	-	12,5
15	1	1	1	-	-	12,5
16	1	1	1	-	-	12,5
17	1	1	1	-	-	12,5
18 (второй рубежный)					10	10

контроль)						
Второй рейтинг	8	8	8	5	10	8
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ (зачет, зачет с оценкой, экзамен)					30	200
ИТОГО:	15	15	15	5	20+30	200

***Примечание: в случае отсутствия лекционных занятий по дисциплине, баллы начисляются за активное участие в практических (семинарских) занятиях, КСР (см. графы 2 и 3 Таблицы с баллами).**

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 1-х курсов:

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 - итоги первого рейтинга, P_2 - итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

4.1 Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению:

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

При изучении дисциплины «Производственный менеджмент» организация СРС представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Формы внеаудиторной СРС:

- подготовка к лекциям, семинарским, практическим занятиям;

- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- составление библиографии и реферирование по заданной теме;
- подготовка к презентации;
- подготовка к тестам;
- подготовка к занятию в интерактивной форме: самостоятельное изучение темы в рамках «круглых столов» (дебаты, дискуссии), игр на конкретные исторические ситуации.

4.2. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.

Представлены в Фонде оценочных средств, прилагаемом к данной РПД.

4.3. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов с использованием балльно-рейтинговой системы. Текущий контроль СРС—это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и КСР.

Максимальное количество баллов по каждому виду задания студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;

-правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Производственный менеджмент 2-е изд. Учебник для академического бакалавриата. Под ред. Малюк В. И., М. : Юрайт 2019г.
2. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. Учебник для академического бакалавриата. Под ред ред. Иванов И. Н., М. : Юрайт 2019г.
3. Основы менеджмента. Практический курс 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата. Под ред. Мардас а. Н., гуляева О. А., М. : Юрайт 2019г.

5.2. Дополнительная литература

1. Производственный менеджмент. Практикум [Текст] : учеб. пособие для академ. бакалавриата / И. А. Иванов, А. М. Беляев ; под ред. И. Н. Иванова. - [Б. м. : б. и.], 2017. - 362 с.
2. Производственный менеджмент. Теория и практика [Текст] : учеб. для академ. бакалавриата в 2 ч. Ч. 1 / И. Н. Иванов [и др.] ; под ред. И. Н. Иванова. - М. : Юрайт, 2017. - 404 с.
3. Производственный менеджмент. Теория и практика [Текст] : учебник. Ч. 2 / учеб. для академ. бакалавриата в 2 ч. - М. : Юрайт, 2017. - 174 с.
4. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кузнецов [и др.]. — М.: Евразийский открытый институт, 2011. — 181 с. — Режим доступа

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания по организации и проведению второй производственной практики студентов бакалавриата очной формы обучения направления подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 16 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30432.html>
5. Менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания по организации и проведению первой производственной практики студентов бакалавриата всех форм обучения, направления подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 16 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30433.html>
6. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кузнецов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 181 с. — 978-5-374-00086-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11088.html>
7. Гайнутдинов Э.М. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.М. Гайнутдинов, Л.И. Поддерегина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2010. — 320 с. — 978-985-06-1705-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20127.html>
8. Национальная ассоциация управления проектами «Совнет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sovnet.ru>, свободный.
9. Портал по Microsoft Project 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.microsoftproject.ru>

10. Японская ассоциация промышленных технологий - www.ena.or.jp
11. Center for International Projects and Project Management [Electronic re-source]. – Mode of access: <http://www.iol.ie/~mattewar/CIPPM>, free.
12. Project Management Institute - www.aari.nw.ru

5.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Используются лицензионное программное обеспечение ОС Windows-7 и программное обеспечение открытого доступа Microsoft Project 2010, Rillsoft Project 5.1.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины «Производственный менеджмент» и успешного прохождения текущих и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, доклады) преподавателю.

Обучение по дисциплине «Производственный менеджмент» строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которых останавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения на практических занятиях.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее рефератами, докладами и презентациями.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины. Самостоятельная работа по дисциплине «Производственный менеджмент» включает:

- а) работу с литературой;
- б) подготовку устного выступления на практическом занятии;
- в) подготовку к занятию в интерактивной форме;
- г) подготовку реферата, доклада;
- д) подготовку презентаций к выступлениям;
- е) заполнение хронологической таблицы;
- ж) работу с тестовыми заданиями;
- з) подготовку к текущей и итоговой аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку студентов к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа студентов является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем, а также в библиотеке, дома, при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы студентов - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы студентов форм представлена следующим образом:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, КСР и во время чтения лекций.

На практических занятиях и КСР различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях и КСР различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

На практических занятиях нужно не менее 1 часа из двух (50% времени) отводить на самостоятельное рассмотрение заданий.

По результатам самостоятельного рассмотрения задания следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования в течение 5, максимум - 10 минут.

По материалам раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в форме тестирования), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях и КСР;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде экзамена (путем тестирования).

Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории факультета Экономики и управления, в которых проводятся занятия по дисциплине «Производственный менеджмент» оснащены проектором для проведения презентаций и просмотра фильмов. Также в университете имеется обширный библиотечный фонд, не только печатных, но и электронных изданий, с которыми студенты могут ознакомиться в открытом доступе.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации - экзамен (тестирование).

Формы промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль) проводятся путем тестирования.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.