

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Гражданского права»**

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой
гражданского права

Носиров Носиров Х.Т.

« 28 » 02 2024г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине: «Залоговые правоотношения 5 курс»**

Специальность подготовки - 40.05.01

«Правовое обеспечение национальной безопасности»

Специализация – «Гражданско-правовая»

Форма подготовки: очная

Уровень подготовки - специалитет

ДУШАНБЕ 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Обозначения и сокращения
3. Цель и задачи фонда оценочных средств
4. Формирование и утверждение фонда оценочных средств
5. Ответственность за формирование фонда оценочных средств
6. Лист внесения изменений
7. Приложения

1. Общие положения фонда оценочных средств по учебной дисциплине «Залоговые правоотношения»

Фонд оценочных средств по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы данной дисциплины.

Данный фонд оценочных средств включает:

а) задания и материалы для текущей аттестации:

- комплект тестовых заданий;

б) задания и материалы для промежуточной аттестации:

- вопросы к экзамену;

Текущая аттестация по дисциплине проводится преподавателем на основе оценивания фактических результатов обучения студентов.

Объектами оценивания выступают:

- ответы на семинарах;

- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

В рамках промежуточной аттестации оцениваются знания, практические умения и навыки, полученных в ходе изучения дисциплины, с учетом результатов выполнения практических заданий, тестирования, результатов текущей аттестации.

2. Обозначения и сокращения

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт

МОУ - Межгосударственное образовательное учреждение

РТСУ - Российско -Таджикский (Славянский) университет

ФОС - фонд оценочных средств

3. Цель и задачи фонда оценочных средств

3.1. Целью создания ФОС учебной дисциплины (модуля) является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

3.2. Задачи ФОС по дисциплине:

3.2.1. управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

3.2.2. управление достижением целей реализации ОП, определенных в виде набора общекультурных / универсальных, общепрофессиональных, профессиональных, профессионально-специализированных компетенций выпускников;

3.2.3. оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины;

3.2.4. обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета.

4. Формирование и утверждение фонда оценочных средств

Положение разработано на основании следующих документов:

4.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.2. Закона Республики Таджикистан №1004 от 27.07.2013г «Об образовании»;

- 4.3. Приказом Минобрнауки РФ от 5.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- 4.4. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО)
- 4.5. Устава МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет».

5. Ответственность за формирование фонда оценочных средств

5.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС является заведующий кафедрой, за которым закреплена данная дисциплина.

5.2. Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

5.3. Для актуализации ФОС на этапе формирования привлекаются работодатели, представители рынка труда.

5.4. Составители оценочного средства несут ответственность за качество его разработки, правильность составления и оформления.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Залоговые правоотношения»

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули ¹	Формируемые компетенции	Оценочные средства	
			Вид	Количество
1	Понятие залогового права	УК-10	Комплект тематик	1
			Комплект тематик для дискуссии	1
2	Понятие договора о залоге.	ПК-2	Комплект типовых задач	2
3.	Виды залога	ПК-1	Комплект типовых задач	1
4.	Особенности залога движимого имущества	ПК-1	Комплект тематик для дискуссии	2
5.	Понятие ипотеки	УК-2	Комплект типовых задач	2
6.	Залог закладной	ПК-1	Комплект типовых задач	1
7.	Залог права землепользования	ПК-2	Комплект типовых задач	2
8.	Залог предприятия			

¹Наименования разделов, тем, модулей соответствуют рабочей программе дисциплины.

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
2. Договор о залоге.
3. Залог как способ обеспечения возврата банковского кредита.
4. Залог как способ обеспечения исполнения договора аренды.
5. Залог как способ обеспечения возврата займа.
6. Залог и его использование в коммерческих целях.
7. Договор ипотеки объектов незавершенного строительства.
8. Договор залога вещей в ломбарде.
9. Договор залога недвижимого имущества.
10. Договор залога предприятий.
11. Договор залога зданий, сооружений.
12. Договор залога жилых помещений.
13. Залог и его значение в рыночной экономике.
14. Основные модели ипотечного кредитования в мировой практике: правовой аспект.
15. Основные модели ипотечного кредитования в Российской Федерации: правовой аспект.
16. Ипотека и ипотечное кредитование.
17. Сделки в ипотечном кредитовании.
18. Форма залога.
19. Стороны залоговых отношений.
20. Понятие ипотеки по гражданскому законодательству.
21. Основания возникновения ипотеки и обязательства обеспеченные ипотекой.
22. Требования, обеспечиваемые ипотекой.
23. Форма и регистрация залога товаров в обороте и переработке, предметы этого вида залога, содержание договора.
24. Понятие заклада.
25. Права и обязанности залогодержателя при закладе.
26. Ответственность залогодержателя за утрату, недостачу, утерю, повреждение заложенного имущества.
27. Предметы залога в ломбарде, права и обязанности сторон при залоге вещей в ломбарде.
28. Стороны по договору ипотеки, их права и обязанности.
29. Субъекты ипотеки.
30. Общие правила заключения договора об ипотеке.

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Деловая/ ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема): Ожидаемый результат: Знать: профессиональные обязанности, основные положения этических и других социальных норм, связанных с деятельностью по

			обеспечению прав и законных интересов граждан. Уметь: добросовестно подходить к выполнению своих профессиональных обязанностей, качественно выполнять поставленные задачи, стремиться к достижению наилучшего результата, избегать конфликта интересов. Владеть: навыками поведения юриста, соответствующими требованиям профессиональной этики юриста.
2.	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задания Критерии оценки: -соответствие содержания задачи теме; - содержание задачи носит проблемный характер; - решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов; продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности; -задача представлена на контроль в срок.
3.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Знать: содержание норм материального и процессуального права, способы, виды, стадии применения правовых актов, порядок составления и оформления

			процессуальных документов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов Уметь: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, анализировать стадии принятия правовых актов, применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности, навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов, навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности.
4.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Полный материал по всей дисциплине
5.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Критерии оценки: - актуальность темы; - соответствие содержания теме; - глубина проработки материала; - грамотность и

			полнота использования источников; -соответствие оформления доклада требованиям.
--	--	--	--

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра гражданского права

ДЕЛОВАЯ (РОЛЕВАЯ) ИГРА

по дисциплине «Залоговые правоотношения»

1. Тема (проблема) «Сберегательный сертификат как объект гражданских прав».

2. Концепция игры

Гладких приобрел именной сберегательный сертификат банка «Олимпийский» на сумму 3 млн руб. и в последствии передал его своему сыну, занимающемуся гостиничным бизнесом. Последний обратился в банк «Олимпийский» с требованием выплатить нарицательную стоимость и проценты по именному сертификату. Однако получил отказ, поскольку бланк сберегательного сертификата был надорван и, как заявил представитель банка, утратил признаки платежеспособности. Какая сделка лежит в основе выдачи сберегательного сертификата? В каком порядке подлежат передаче именные ценные бумаги? Каковы отличительные черты такого способа передачи ценных бумаг. Возможно ли осуществление прав по сберегательному сертификату в данном случае?

3. Роли:

-Гладких

- Банк

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется, если студент показывает полную ориентацию в концепции игры, аргументировано отстаивает свою точку зрения;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если они не ориентируются в концепции и не могут определить позиции.

Составитель _____ Д.А. Сидиков
(подпись)

«___» _____ 2024 г.

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра гражданского права

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине «Залоговые правоотношения»

1. Понятие и предмет залогового права. Источники залогового права.
2. Предметы залога. Основания для возникновения залоговых правоотношений.
3. Виды залога: заклад, ипотека, ломбард, залог товаров в обороте и переработке.
4. Стороны в залоговом правоотношении, права и обязанности сторон.
5. Оформление залоговых прав. Форма и содержание.
6. Возникновение прав и обязанностей по договору о залоге. Последующий залог.
7. Основания для обращения взыскания на заложенное имущество.
8. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Реализация имущества.
9. Основания для прекращения договора залога.
10. Понятие и содержание залога с оставлением имущества у залогодержателя.
11. Права и обязанности сторон по договору залога с оставлением имущества у залогодержателя.
12. Залог товаров в обороте и переработке. Права и обязанности сторон по этому виду залога.
13. Заклад. Понятие заклада, права и обязанности сторон по закладу.
14. Залог имущественных прав, предметы залога, права и обязанности сторон.
15. Понятие ипотеки. Основания возникновения ипотеки и ее регулирование.
16. Основания для обращения взыскания на заложенное имущество по договору об ипотеке.
17. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Реализация заложенного имущества.
18. Последствия признания торгов по реализации заложенного имущества несостоявшимися. Права и обязанности сторон при реализации заложенного имущества.
19. Залог с передачей заложенного имущества залогодателю. Права и обязанности сторон по данному виду залога.
20. Ответственность за утрату, случайную гибель, порчу и недостачу по залому с оставлением имущества у залогодержателя.
21. Залог вещей в ломбарде. Стороны при залоге вещей в ломбарде. Права и обязанности сторон.
22. Обязательства, обеспечиваемые договором об ипотеке.
23. Стороны при договоре об ипотеке. Предметы договора ипотеки.
24. Форма и содержание договора ипотеки. Регистрация договора ипотеки.
25. Основные положения о закладной. Осуществление прав по закладной.
26. Уступка прав по договору об ипотеке.
27. Передача и залог закладной.
28. Государственная регистрация ипотеки. Основные положения и порядок.
29. Регистрационная запись об ипотеке, удостоверение государственной записи.
30. Обжалование действий связанных с государственной регистрацией ипотеки.
31. Обеспечение сохранности имущества заложенного по договору об ипотеке.
32. Пользование имуществом содержание и ремонт, страхование, меры по предохранению от утраты и повреждения.
33. Права залогодержателя по договору об ипотеке.
34. Переход прав на имущество, заложенное по договору об ипотеке. Отчуждение заложенного имущества.
35. Сохранение ипотеки при переходе прав на имущество к другому лицу.
36. Последствия нарушения правил об отчуждении имущества. Обременение заложенного имущества правами других лиц.
37. Последующая ипотека.

38. Обращение взыскания, на имущество, заложенное по договору об ипотеке. Судебный и несудебный порядок обращения взыскания.
39. Способы реализации заложенного имущества по договору об ипотеке.
40. Порядок проведения публичных торгов при реализации имущества по договору об ипотеке.
41. Продажа заложенного имущества по договору об ипотеке на аукционе.
42. Прекращение взыскания на заложенное имущество по договору об ипотеке.
43. Особенности ипотеки земельных участков. Земельные участки, не подлежащие ипотеке.
44. Залог земельных прав по законодательству Республики Таджикистан, порядок и регулирование.
45. Возведение залогодержателем зданий и сооружений на заложенном земельном участке.
46. Особенности ипотеки предприятий, зданий и сооружений. Ипотека этих предметов с земельным участком, на котором они находятся.
47. Права залогодателя в отношении заложенного предприятия. Обращение взыскания на заложенное предприятие.
48. Особенности ипотеки жилых домов и квартир. Ипотека квартир в многоквартирном доме, ипотека строящихся жилых домов и квартир купленных за счет кредитов банка.
49. Обращение взыскания на заложенный дом или квартиру. Меры по защите интересов других залогодержателей, отсутствующего залогодателя и иных лиц.
50. Вопросы, разрешаемые судом при рассмотрении дела об обращении взыскания на заложенное имущество по договору об ипотеке.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- просматривается соответствие содержания задачи теме;
- содержание дискуссии носит проблемный характер;
- студент демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

- оценка «не зачтено» выставляется в случае не подготовленности студента к теме дискуссии, при неумении ориентироваться в заданной теме.

Составитель _____ Д.А. Сидиков
(подпись)

« ____ » _____ 2024 г.

МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет»
Кафедра гражданского права

ТЕМЫ ЭССЕ (рефератов, докладов, сообщений) по
дисциплине «Залоговые правоотношения»

1. Залог товаров в обороте и переработке. Права и обязанности сторон по этому виду залога.
2. Заклад. Понятие залога, права и обязанности сторон по закладу.
3. Залог имущественных прав, предметы залога, права и обязанности сторон.
4. Понятие ипотеки. Основания возникновения ипотеки и ее регулирование.
5. Основания для обращения взыскания на заложенное имущество по договору об ипотеке.
6. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Реализация заложенного имущества.
7. Последствия признания торгов по реализации заложенного имущества несостоявшимися. Права и обязанности сторон при реализации заложенного имущества.
8. Залог с передачей заложенного имущества залогодателю. Права и обязанности сторон по данному виду залога.
9. Ответственность за утрату, случайную гибель, порчу и недостачу по залогу с оставлением имущества у залогодержателя.
10. Залог вещей в ломбарде. Стороны при залоге вещей в ломбарде. Права и обязанности сторон.
11. Обязательства, обеспечиваемые договором об ипотеке.
12. Стороны при договоре об ипотеке. Предметы договора ипотеки.
13. Форма и содержание договора ипотеки. Регистрация договора ипотеки.
14. Основные положения о закладной. Осуществление прав по закладной.
15. Уступка прав по договору об ипотеке.
16. Передача и залог закладной.
17. Государственная регистрация ипотеки. Основные положения и порядок.
18. Регистрационная запись об ипотеке, удостоверение государственной записи.
19. Обжалование действий связанных с государственной регистрацией ипотеки.
20. Обеспечение сохранности имущества заложенного по договору об ипотеке.
21. Пользование имуществом содержание и ремонт, страхование, меры по предохранению от утраты и повреждения.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если **присутствует:**

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

К примеру, объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО научного руководителя.

- введение, актуальность темы.

- основной раздел.

- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.

- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников.

- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;

- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;

- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);

- составление библиографии;

- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.

- разработка плана доклада.

- написание;

- публичное выступление с результатами исследования.

Если студент готовить доклад, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.

2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).

3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;

- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;

- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;

- г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать

контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

Важно потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудионоситель. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту в случае, если он не ориентируется в теме подготовленного реферата, доклада, эссе.

Составитель

(подпись)

Д.А. Сидиков

« 28 »

06

2024 г.

Исполнитель:

Учебно-методическое управление