

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ
 Н.Н.Салихов
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ПО ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 03 октября 2018 года, протокол №1*

Душанбе – 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – положение) разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) (далее – стандарты);
- Устава МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – университет);
- локальных нормативных актов университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и утверждения учебных планов, в том числе индивидуальных учебных планов, по программам высшего образования — бакалавриата и специалитета.

1.3. Учебный план (далее – УП) входит в состав образовательной программы высшего образования и является основным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в университете.

1.4. Учебный план разрабатывается совместно заведующим выпускающей кафедрой, за которой закреплена соответствующая образовательная программа высшего образования, Учебно-методическим управлением (далее – УМУ). К разработке УП привлекаются профессора и доценты выпускающей кафедры, представители работодателей.

1.5. Разработку учебных планов осуществляют кафедры, реализующие соответствующую основную профессиональную образовательную программу (далее – ОПОП).

1.6. УП по программам бакалавриата и программам специалитета разрабатываются и оформляются в электронном макете АС «Учебные планы» информационной системы «Планы», правообладателем которой является ООО «Лаборатория математического моделирования и информационных систем» (г. Шахты Ростовской области, Российская Федерация).

Требования к оформлению УП определены руководством пользователя УП ВО (модульный), разработанным правообладателем и размещенным в справочных руководствах к информационной системе «Планы».

Указанный электронный макет УП ВО совмещает 2 документа: условный учебный график и УП.

1.7. Для оптимизации образовательного процесса в университете разработчики УП унифицируют следующие УП:

- одного направления подготовки (специальности) одной формы обучения различной направленности (разные профили, специализации) – в базовой части по составу дисциплин (модулей), их общей трудоемкости, видам аудиторных занятий и академическим часам по ним, формам промежуточной аттестации, закреплению компетенций за дисциплинами, закреплению дисциплин за кафедрами;
- всех форм обучения по одной ОП ВО – в базовой и вариативной частях по составу дисциплин (модулей) и практик, их трудоемкости, видам аудиторных занятий, формам промежуточной аттестации, трудоемкости и формам ГИА (ИА), закреплению компетенций за дисциплинами, закреплению дисциплин за кафедрами.

1.8. Учебные планы разрабатываются на каждое направление подготовки, каждую форму обучения и действуют в течение полного срока подготовки по данному направлению.

1.9. Условный учебный график и УП рассчитываются в зачетных единицах.

1.10. Отдел образовательных программ бакалавриата и специалитета Учебно-методического управления осуществляет:

- контроль за соответствием учебных планов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль за своевременной подготовкой учебных планов кафедрами;
- методическую помощь кафедрам при разработке учебных планов;
- контроль за наличием и хранением учебных планов;

- техническое сопровождение разработки учебных планов в АСУ университета;
- своевременную передачу учебных планов для размещения на сайте университета;
- контроль за формированием базы учебных планов для государственной аккредитации.

II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Термины и определения:

Академический час – единица измерения учебного времени, равная 45 минутам.

Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация (оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы), завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей. Для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам (36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут)).

Зачет – одна из форм промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) (или их частям) и практикам, проверка сформированных у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций без выставления балльной оценки.

Зачет с оценкой – одна из форм промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) (или их частям) и практикам (включая научно-исследовательскую работу), проверка сформированных у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций с выставлением балльной оценки.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Контактная работа – работа обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую образовательными программами университета самостоятельно.

Курсовая работа – 1) одна из форм промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям); 2) учебная (учебно-исследовательская) работа студента, являющаяся результатом самостоятельного углубленного изучения какого-либо вопроса дисциплины, выполненная по определенным требованиям, предъявляемым к ее структуре, содержанию и оформлению, демонстрирующая способность студента применить для решения учебной (учебно-исследовательской) задачи знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные в процессе изучения дисциплины.

Курсовой проект – 1) одна из форм промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям); 2) учебная работа студента, являющаяся результатом самостоятельного решения практической задачи, выполненная по определенным требованиям, предъявляемым к ее структуре, содержанию и оформлению, включающая расчетно-графическую часть (чертежи, макеты, схемы, таблицы и т.п.) и (или) материальную часть (модели, стенды, фотографии, рисунки, изделия и т.п.), демонстрирующая способность студента применить для решения практической задачи знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные в процессе изучения дисциплины.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Направленность (профиль) образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предмет-

но-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Объем образовательной программы (ее составной части) – трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования, выполнения курсовых работ).

Текущий контроль – контроль, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и формы государственной итоговой аттестации.

Факультативные дисциплины (модули) – дисциплины (модули), необязательные для изучения при освоении образовательной программы.

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Экзамен – одна из форм промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), проверка сформированных у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций с выставлением балльной оценки.

Элективные дисциплины (модули) – дисциплины (модули), избираемые в обязательном порядке. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Экстерны – лица, зачисленные в университет по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.2. Обозначения и сокращения:

ВО – высшее образование.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ИА – итоговая аттестация.

КУГ – календарный учебный график.

ПООП – примерная основная образовательная программа.

Порядок – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301.

ОП ВО – образовательная программа высшего образования.

УМУ – учебно-методическое управление.

УП – учебный план.

ЗЕТ – зачетная единица трудоемкости.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

III. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1. Требования к содержанию и оформлению титульного листа учебного плана:

3.1.1. На титульном листе УП указываются следующие сведения:

- ведомственная принадлежность университета;
- наименование университета;
- наименование факультета, реализующего УП;
- наименование выпускающей кафедры;
- реквизиты утверждения УП ректором университета (должность, ф.и.о., подпись, дата);
- реквизиты одобрения УП Ученым советом университета (номер протокола заседания учебного совета, дата);
- код направления подготовки (специальности);
- наименование ОП ВО (направление подготовки (специальность) и направленность (профиль) или специализация);
- форма обучения;
- срок обучения (срок получения образования);
- год начала подготовки по УП (год приема на обучение по УП);
- программа подготовки (академическая или прикладная);
- присваиваемая квалификация;
- перечень видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник;
- реквизиты ФГОС ВО, на основании которого разработан УП (номер и дата приказа Минобрнауки России об утверждении ФГОС ВО);
- наименование должностей, ф.и.о. и подписи лиц, с которыми УП согласован.

3.1.2. Порядок расположения вышеперечисленных сведений на титульном листе УП осуществляется в соответствии с особенностями действующего на момент разработки УП и (или) внесения в него изменений электронного макета АС «Учебные планы» информационной системы «Планы».

3.1.3. На титульном листе УП в отведенном для этого месте (в правой верхней части) ставится подпись ректора университета (чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета). Подписание УП факсимильной подписью не допускается. На УП проставляется гербовая печать университета. Отгиск печати должен быть четким.

3.2. Порядок разработки условного учебного графика и календарного учебного графика:

3.2.1. Условный учебный график является вспомогательным рабочим документом, необходимым для разработки УП, и не входит в состав ОПОП ВО. В условном учебном графике используется абстрактный календарь и указываются приблизительные периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.2.2. После согласования и утверждения УП на основе условного учебного графика разрабатывается календарный учебный график (КУГ) на конкретный учебный год, который вместе с учебным планом входит в состав ОПОП ВО и на основании которого осуществляется образовательный процесс в университете. КУГ разрабатывается в «Excel». В КУГе приводится календарь конкретного учебного года и устанавливаются конкретные периоды (с точными датами начала и конца) осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул, праздничных (нерабочих) дней.

3.2.3. Условный учебный график и КУГ должны соответствовать требованиям, установленным ФГОС ВО и Порядком к:

- срокам получения образования по ОПОП ВО;
- периодам обучения (учебный год, курс) и периодам обучения, выделяемым в рамках курсов;
- срокам начала учебного года;
- объему ОПОП ВО;
- объему ОПОП ВО, реализуемому за один учебный год;
- объему практик;

- объему ГИА;

- объему каникул в учебном году.

3.2.4. Основной единицей планирования в условном учебном графике и КУГе является неделя. Одна неделя равна 1,5 зачетным единицам (54 академическим часам).

3.2.5. Условный учебный график отражает фактический срок получения образования по ОПОП ВО, который устанавливается разработчиками УП в соответствии с требованием ФГОС ВО для конкретной формы обучения.

3.2.6. Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения составляет 4 года (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО). В соответствии с этим в условном учебном графике на теоретическое обучение, практики, экзаменационные сессии, ГИА, каникулы (включая каникулы после прохождения ГИА), нерабочие праздничные дни отводится 208 недель (по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» - срок обучения по очной форме составляет 5 лет, 260 недель).

3.2.7. Срок получения образования по программе специалитета в очной форме обучения составляет 5 лет (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО). В соответствии с этим в условном учебном графике на теоретическое обучение, практики, экзаменационные сессии, ГИА, каникулы (включая каникулы после прохождения ГИА), нерабочие праздничные дни отводится 260 недель.

3.2.8. Срок получения образования по программам бакалавриата и специалитета по заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО).

3.2.9. Срок получения образования по программам бакалавриата и специалитета при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО).

3.2.10. Сокращение срока получения высшего образования возможно в рамках ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану, что регулируется положением об ускоренном обучении университета.

3.2.11. Срок получения высшего образования включает в себя период каникул, следующий за прохождением ГИА вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся.

3.2.12. При увеличении срока получения образования на 6 месяцев в условном учебном графике указанный срок увеличивается на 26 недель.

3.2.13. При увеличении (или сокращении в индивидуальных учебных планах) срока получения образования на срок менее или более 6 месяцев в условном учебном графике указанный срок уменьшается или увеличивается на количество недель (при необходимости – недель и дней), соответствующее реальной продолжительности этих месяцев (концом срока получения образования в данном случае является последний день последнего месяца, включенного в этот срок).

3.2.14. В условном учебном графике и КУГе устанавливаются периоды обучения – учебные годы (курсы). Один учебный год (курс) (включая каникулы) равняется 52 неделям.

3.2.15. Продолжительность первого курса может составлять менее 52 недель в следующих случаях:

- при реализации университетом права, установленного Порядком, о переносе срока начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца (по решению руководства университета);

- по заочной форме – при установлении университетом срока начала учебного года не с 1 сентября (по решению руководства университета);

- в индивидуальных учебных планах.

- Продолжительность последнего курса менее 52 недель допускается:

- если срок получения образования по очной форме обучения, установленный ФГОС ВО, составляет неполное количество лет;

- при увеличении университетом срока получения образования по заочной форме обучения на срок менее 1 года (по решению руководства университета);

- в случае увеличения срока получения образования при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья на срок менее 1 года (при наличии заявлений названных лиц);

- при сокращении срока получения образования в индивидуальных учебных планах ускоренного обучения до неполного количества лет.

3.2.16. В рамках учебного года (курса) выделяются периоды обучения по:

- очной форме обучения – два семестра (в рамках курса, продолжительность которого без каникул составляет менее 39 недель, может выделяться 1 семестр);

- заочной форме обучения – два семестра (в рамках курса, продолжительность которого без каникул составляет менее 39 недель, может выделяться 1 семестр), в рамках которых устанавливаются учебно-экзаменационные сессии (не более двух, без учета установочной сессии).

3.2.17. Сроки учебно-экзаменационных сессий в условных учебных графиках заочной формы обучения являются ориентировочными и в КУГах заочной формы обучения могут пересматриваться ежегодно.

3.2.18. Началом учебного года (курса) является по:

- очной форме обучения – 1 сентября (университет своим распорядительным актом может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца);

- заочной форме обучения – дата, установленная решением руководства университета.

3.2.19. В случае начала учебного года на первом курсе не с 1 сентября в условном учебном графике и КУГе недели до начала первого курса обозначаются символом «=».

Если в учебном году, на который разрабатывается КУГ, 1 сентября является пятницей, субботой или воскресеньем, то в КУГе указанная часть недели присоединяется к следующей неделе сентября, они нумеруются цифрой «1» и числятся первой неделей учебного года (курса). Если в учебном году, на который разрабатывается КУГ, 1 сентября является любым днем недели с понедельника по четверг, то в КУГе указанная часть недели считается отдельной неделей, нумеруется цифрой «1» и числится первой неделей учебного года (курса); в данном случае в КУГе последние дни августа присоединяются к 52 неделе, вместе с ней нумеруются цифрой «52» и числятся последней неделей учебного года (курса).

Концом учебного года (курса) является 31 августа; на последнем курсе – последний день каникул после ГИА.

3.2.20. При составлении условного учебного графика и КУГа учитываются объем ОПОП ВО и объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год.

ОПОП ВО, а также годовой объем ОПОП ВО устанавливаются ФГОС ВО.

В объем (годовой объем) ОПОП ВО не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОПОП ВО, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

3.2.21. Объем ОПОП ВО, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, устанавливается соответствующим ФГОС ВО и составляет:

- бакалавриат – 240 зачетных единиц (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО);

- специалитет – 300 зачетных единиц (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО).

3.2.22. Объем программ бакалавриата и специалитета реализуемый за один учебный год составляет:

- при очной форме обучения – 60 зачетных единиц (допускается неравномерное распределение количества зачетных единиц по семестрам в рамках одного курса), за исключением случаев, установленных следующим абзацем;

- при заочной форме обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по ускоренному и индивидуальному УП не может превышать объема, установленного конкретным ФГОС ВО.

3.2.23. В условном учебном графике и КУГе очной формы обучения средняя продолжительность теоретического обучения в семестре составляет 18 недель (для обозначения недель теоретического обучения используется пустая клетка).

3.2.24. В условном учебном графике и КУГе заочной формы обучения продолжительность учебно-экзаменационных сессий в учебном году (на курсе) составляет:

- на 1 курсе – 50 календарных дней;

- на следующих курсах – 40 календарных дней.

3.2.25. Для графического обозначения периодов учебно-экзаменационных сессий используются в:

- условном учебном графике и КУГе – клетки с символом «Э»;

3.2.26. В условном учебном графике и КУГе очной формы обучения сроки и продолжительность экзаменационных сессий устанавливаются разработчиками УП (на один экзамен выделяется (1 зачетная единица) – 36 часов по очной форме обучения, 9 часов по заочной форме). Для обозначения экзаменационных сессий в условном учебном графике и КУГе очной формы обучения используется символ «Э».

3.2.27. Сроки и продолжительность практик и ГИА устанавливаются исходя из требований ФГОС ВО к их объему и с учетом трудоемкости одной недели (1,5 зачетные единицы). Практика должна быть представлена по видам: учебная, производственная (используются символы «У» и «П», для рассредоточенной практики – «у» и «п»); ГИА – по формам: подготовка и сдача государственного экзамена и (или) защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (используются символы «Г» и «Д»).

3.2.28. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

3.2.29. В учебном году (на курсе) устанавливаются каникулы в зимний период (входят в общую продолжительность каникул) (продолжительность каникул определяется разработчиками УП).

3.2.30. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП ВО в нерабочие праздничные дни не проводится. При обозначении нерабочих праздничных дней в КУГе используется символ «*».

3.2.31. Для обозначения каникул в условном учебном графике и КУГе используется символ «К».

IV. РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

4.1. Общие требования к разработке и оформлению учебных планов:

4.1.1. В УП трудоемкость дисциплин (модулей) и практик определяется целым числом зачетных единиц.

Трудоемкость дисциплины (модуля), выраженная в зачетных единицах, включает в себя все виды учебной работы обучающегося по освоению содержания дисциплины (модуля) и все виды контроля (текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся).

4.1.2. Максимальный недельный объем учебной нагрузки обучающихся (за исключением случаев обучения по индивидуальному плану) составляет 1,5 зачетные единицы (54 академических часа), включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению ОПОП ВО, не включая факультативные дисциплины (модули).

4.1.3. При разработке учебного плана необходимо учитывать следующее:

- одна зачетная единица равна 36 академическим часам;
- объем образовательной программы в год при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц (не включая объем факультативных дисциплин), реализуемый за семестр – 30 зачетных единиц, при этом допускается отклонения от установленного семестрового объема программы, как правило, не более чем на 10%; при заочной форме 48 зачетных единиц;
- объем образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц;
- объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может превышать объема, установленного ФГОС, и может различаться для каждого учебного плана;
- общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц и определяется только целым числом ЗЕТ; их дробление на равные части в рамках двух семестров допускается только в отношении факультативов и дисциплин заочной формы обучения;

- форма контроля предусматривается по каждой дисциплине, практике;
- при реализации дисциплин, трудоемкость которых составляет менее четырех ЗЕТ предусматривается сдача зачета или зачета с оценкой;
- при реализации дисциплин, трудоемкость которых составляет четыре и более ЗЕТ предусматривается сдача экзамена, а также в случае дробления ЗЕТ на несколько семестров форма контроля устанавливается в каждом семестре, при этом зачет является сквозной формой контроля, а экзаменом заканчивается определенный цикл дисциплины;
- для обучающихся по ускоренной программе при промежуточной аттестации устанавливается не более 16 экзаменов в год;
- максимальный объем аудиторной (контактной) учебной нагрузки при очной форме обучения составляет – 27 академических часов в неделю; при заочной форме обучения – не более 200 академических часов в учебный год (по программам бакалавриата и специалитета);
- объем факультативных (необязательных для изучения студентов при освоении программы) не должен превышать 10 зачетных единиц за весь период обучения для бакалавров и специалистов.

Указанные требования действуют, если иное не установлено конкретным ФГОС ВО.

4.1.4. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, устанавливается в УП в соответствии с требованием ФГОС ВО в этой части. Указанное требование ФГОС ВО относится не к каждой дисциплине отдельно, а к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в целом.

4.1.5. Доля занятий лекционного и семинарского типов в интерактивной форме определяется спецификой ОПОП ВО и применяемых образовательных технологий и составляет от 20-50% или с учетом ПООП (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО). Количество занятий в интерактивной форме (в академических часах) указывается в УП в графах «Лек интер.», «Лаб интер.», «Пр интер.».

4.1.6. Объем контактной работы по практикам и ГИА устанавливается в УП разработчиками УП в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, утвержденными приказом ректора.

4.1.7. Структура УП отражает структуру ОПОП ВО и включает:

- блоки, установленные ФГОС ВО для программ бакалавриата, программ специалитета;
- базовую часть и вариативную часть (согласно ФГОС ВО 3+) или обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (согласно ФГОС ВО 3++);
- объем блоков и в их составе базовой и (или) вариативной части устанавливается разработчиками УП в зачетных единицах в пределах, указанных в ФГОС ВО.

4.1.8. Базовая часть является обязательной вне зависимости от направленности (профиля) ОП ВО, обеспечивает формирование компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО (при наличии); -дисциплины (модули) и практики, установленные университетом;
- ГИА.

4.1.9. Вариативная часть включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью (профилем) ОПОП ВО. В вариативную часть включаются дисциплины (модули) по выбору в объеме от 20 до 30% (если иное не установлено ФГОС ВО).

4.1.10. В базовую часть УП включаются дисциплины, установленные ФГОС ВО (при наличии). Наименования указанных дисциплин в УП должны соответствовать наименованиям, приведенным в ФГОС ВО. Изменение наименований указанных дисциплин не допускается. Объем указанных дисциплин (модулей) определяется разработчиками УП с учетом необходимости унификации УП, указанных в п. 1.7 положения. Перечень других дисциплин (модулей) базовой части разработчики определяют самостоятельно с учетом ПООП и необходимости обеспечения формирования компетенций, установленных ФГОС ВО.

4.1.11. Перечень дисциплин вариативной части определяется разработчиками самостоятельно соответственно направленности ОПОП ВО с учетом ПООП и необходимости обеспечения расширения и (или) углубления компетенций, установленных ФГОС ВО.

4.1.12. По каждой дисциплине (модулю) определяются виды аудиторных занятий:

- лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОПОП ВО на иных условиях);

- семинарского типа (семинары, контроль самостоятельной работы студентов (КСР), практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

4.1.13. Для каждой дисциплины (модуля) указывается форма промежуточной аттестации обучающихся: зачет, зачет с оценкой, курсовая работа (проект), экзамен.

4.1.14. Количество курсовых работ (проектов) за весь период обучения, как правило, составляет по:

- программам бакалавриата не более 2;
- программам специалитета не более 3.

Наличие курсовых работ (проектов) в первом семестре не допускается.

Наличие двух и более курсовых работ (проектов) в течение одного семестра не допускается.

4.1.15. Наименования практик в УП должны включать наименования вида и типа практики, которые определяются в соответствии с требованием ФГОС ВО в этой части.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями (в рассредоточенном режиме) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Трудоемкость каждой практики в зачетных единицах определяется разработчиками УП самостоятельно в пределах общей трудоемкости Блока 2 с учетом ПООП (при наличии), исходя из специфики практики и необходимости формирования компетенций, установленных ФГОС ВО.

По каждой практике в УП устанавливается форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

4.1.16. В УП указываются формы ГИА, установленные по конкретной ОПОП ВО. Формы и объем ГИА определяются в соответствии с требованием ФГОС ВО в этой части.

4.1.17. В УП указывается закрепление компетенций за дисциплинами (модулями), практиками и ГИА.

На вкладке «Компетенции» при заполнении листа «Справочник компетенций» приводятся коды и определения компетенций, установленных ФГОС ВО и университетом (при наличии).

На вкладке «Компетенции» на листе «Распределение компетенций» за каждой дисциплиной (модулем), практикой и ГИА закрепляются коды компетенций. Закрепление компетенций за дисциплинами (модулями) и практиками должно отвечать следующим требованиям:

- каждая из дисциплин (модулей), относящихся к базовой части ОПОП ВО, должна формировать общекультурные (универсальные) и (или) общепрофессиональные компетенции, может формировать профессиональные компетенции;

- дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части ОПОП ВО, и практики определяют направленность (профиль) ОПОП ВО, в соответствии с этим каждая из дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части ОПОП ВО, и каждая практика должны формировать профессиональные компетенции, могут формировать общекультурные (универсальные) и (или) общепрофессиональные компетенции;

- за дисциплинами по выбору, входящими в один блок дисциплин по выбору, должны быть закреплены одинаковые компетенции.

4.1.18. За ГИА закрепляются все общекультурные (универсальные), общепрофессиональные и профессиональные (отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО) компетенции, установленные ФГОС ВО и университетом (при наличии).

4.2. Особенности учебных планов по программам бакалавриата и программам специалитета:

4.2.1. В УП используются следующие наименования блоков ОПОП ВО (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО):

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

- Блок 2 «Практики» (в программах специалитета – «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»);

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

4.2.2. В УП очной формы обучения дисциплины (модули) по физической культуре реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы);

- элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы в зачетные единицы не переводятся.

4.3. Порядок проверки, согласования, утверждения и изменения учебных планов:

4.3.1. Разработанный УП проверяется УМУ на соответствие ФГОС ВО.

Проверенный УП проходит согласование с проректором по учебной работе, начальником УМУ, деканом факультета, на котором реализуется ОПОП ВО, заведующим выпускающей кафедрой.

Согласованный с перечисленными выше лицами УП рассматривается на заседании Ученого совета университета и после его одобрения утверждается ректором университета.

4.3.2. Изменения УП допускаются с целью приведения в соответствие с вступившими в действие изменениями ФГОС ВО и (или) нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования России.

Изменения вносятся на основании представления заведующего выпускающей кафедрой, согласованного с деканом факультета, на котором реализуется соответствующая ОПОП ВО, начальником учебно-методического управления и проректором по учебной работе.

При внесении изменений УП проходит процедуру проверки, согласования и утверждения, установленную п. 4.3.1 положения.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления положения в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения исполнителей и заинтересованных должностных лиц вуза.

5.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.