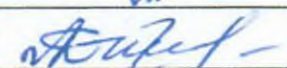


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯН**


 «УТВЕРЖДАЮ»
 Ректор РТСУ _____ М.К. Файзулло
 « 28 » февраля 2025 г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИЕМ 2025 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - ОЧНАЯ**

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент	
Программа подготовки	Международный менеджмент	
Уровень образования	высшее образование - магистратура	
Квалификация	магистр	
Язык обучения	русский	
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	120	
Государственная итоговая аттестация	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Выпускающее подразделение	Факультет экономики и управления/Кафедра менеджмента и маркетинга	

Декан		Расулов Нурали Сангакович
Зав. кафедрой		Абдулаева Миниса Рустамовна
Руководитель ОПОП		Амонова Дильбар Субхоновна

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный Минобрнауки Российской Федерации № 952 от 12.08.2020 года (далее - ФГОС ВО), а также федеральными государственными нормативными актами и локальными нормативными актами РТСУ.

Используемые при разработке профессиональные стандарты:

1	08.039 Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 г. №409н
2	07.003 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 9.03.2022 г. №109н
3	07.005 Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 2.02.2018 г. №49н

Основная профессиональная образовательная программа по направлению обсуждена на заседании Ученого совета факультета экономики и управления (протокол от «21» февраля 2025 г. №7).

Основная профессиональная образовательная программа одобрена решением Ученого совета РТСУ (протокол от «26» февраля 2025 г. №7).

Разработчик ОПОП:

Должность	Подпись	ФИО
Д.э.н., профессор кафедры менеджмента и маркетинга		Амонова Д.С.

Представитель работодателя:

Предприятие	Должность	Подпись	ФИО
ООО «55 Group»	руководитель отдела HR		Шоев С.

1. Цели основной профессиональной образовательной программы

Цель основной профессиональной образовательной программы по направлению магистратуры 38.04.02 Менеджмент программа подготовки «Управление коммерциализацией интеллектуальной собственности» направлена на подготовку магистров, способных эффективно осуществлять профессиональную деятельность в следующей области профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок).

Комплект документов по основной профессиональной образовательной программе обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Изменения в программе фиксируются в листе изменений ОПОП (приложение 1).

2. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

3. Нормативная база

Требования и условия реализации основной профессиональной образовательной программы определяются: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952, федеральными государственными нормативными актами и локальными нормативными актами РТСУ.

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников образовательной программы

4.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для каждого типа профессиональной деятельности образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент программа подготовки «Управление коммерциализацией интеллектуальной собственности» на основе ФГОС ВО, указанного в пункте 3, и потребностей заинтересованных работодателей.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности в рамках следующих типов:

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский;
- информационно-аналитический.

В таблице 1 соотнесены области, типы задач и конкретные задачи профессиональной деятельности на основе утвержденных профессиональных стандартов, на которые ориентирована профессиональная образовательная программа.

Таблица 1.

Область профессиональной деятельности, сферы профессиональной деятельности	Профессиональные стандарты	Тип (типы) задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок).	08.006 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» 08.008 Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» 08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»	организационно-управленческий	- организация и ведение консолидированного учета и отчетности, особенного для субъектов с разными видами деятельности или территориально-разделенных; - финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг, в том числе по вопросам управления рисками в организации; - управление и руководство персоналом подразделений; - руководство разработкой отчетной документации, в том числе нормативной базы организации.
	08.024 Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок»	информационно-аналитический	- анализ использования объектов ИС, - выявление избыточных и необходимых объектов ИС, - определение форм и методов правовой охраны объектов ИС, - определение ключевого объекта ИС, - коммерциализация (монетизация) ИС, - пресечение нарушений интеллектуальных прав, - взыскание компенсаций и штрафов за незаконное использование объектов ИС
01 Образование и наука (в сфере научных исследований)	Анализ опыта	научно-исследовательский	- ведение научно-исследовательской деятельности, как самостоятельно, так и под руководством опытного специалиста; - проведение индивидуальных исследований и участие в коллективной научной работе с опорой на актуальную и оригинальную информацию.

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, является: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, фирменные наименования и наименования мест происхождения товаров, интегральные микросхемы, авторское право, программы для ЭВМ и базы данных.

5. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 2.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему ИУК-1.3. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Понимает основы проектной деятельности, в том числе основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта; ИУК-2.2. Осуществляет реализацию проекта и контроль хода его выполнения, в том числе организацию, координацию и контроль работы участников проекта; ИУК-2.3. Обладает навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.)
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из знания социологии и социальной психологии, методов развития личности этических норм профессионального взаимодействия с коллективом ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИУК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает статусные позиции других членов команды для достижения поставленной цели ИУК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила внутригруппового взаимодействия; несет личную ответственность за результат

Коммуникация	УК- 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Понимает виды современных процессов коммуникации, в том числе для осуществления академического и профессионального взаимодействия, профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей; ИУК-4.2. Формирует на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; ИУК-4.3. Определяет средства и формы коммуникации в соответствии с типом коммуникации, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности, современными информационно-коммуникационными технологиями
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Понимает особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп, в том числе осуществления коммуникации с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации ИУК-5.2. Соблюдает этические нормы и права человека, анализирует особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; выявлять барьеры в межкультурном взаимодействии, находить способы их преодоления или устранения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; ИУК-6.2. Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и реализовывает намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; ИУК-6.3. Владеет навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИОПК 1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. ИОПК 1.2. Использует знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; ИОПК 1.3. Осуществляет постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; ИОПК 1.4. Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИОПК 2.1. Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач и современные интеллектуально-поисковые системы; ИОПК 2.2. Выбирает и использует адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, а также проводит статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИОПК 3.1. Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений. ИОПК 3.2. Обосновывает, разрабатывает и реализует организационно-управленческие решения; ИОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений; ИОПК 3.4. Проводит оценку организационных и социальных последствий принятых решений.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИОПК 4.1. Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации; ИОПК 4.2. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; ИОПК 4.3. Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИОПК 5.1. Понимает процесс изучения, эксперимента, концептуализации и проверки теории, связанной с получением научных знаний; ИОПК 5.2. Изучает объект, процесс или явления, их структуры и связей, а также получение и внедрение в практику полезных для человека научных результатов; ИОПК 5.3. Анализирует экономический, технологический, информационный и другие компоненты в выбранной области; ориентируется в источниках и литературе по современным проблемам в выбранной области.

5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4

Область и сфера профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание - профессиональный стандарт, анализ опыта	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: Информационно-аналитический				
08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок)	- анализ использования объектов ИС, - выявление избыточных и необходимых объектов ИС, - определение форм и методов правовой охраны объектов ИС, - определение ключевого объекта ИС, - коммерциализация (монетизация) ИС, - пресечение нарушений интеллектуальных прав, - взыскание компенсаций и штрафов за незаконное использование объектов ИС	08.024 Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок»	ПК-1. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения, проводить экспертизу исполнения и результатов исполнения контракта	ИПК-1.1. Производит расчеты стоимости объектов интеллектуальной собственности на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; ИПК-1.2. Знает основные понятия, методы и инструменты анализа процессов управления интеллектуальной собственностью на предприятии; ИПК-1.3. Грамотно анализирует имеющиеся практики управления интеллектуальной собственностью для обоснования их использования в рамках рассматриваемой проблем; ИПК – 1.4. Детально осуществляет экспертизу исполнения и результатов исполнения контракта.
Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий				

Область и сфера профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание - профессиональный стандарт, анализ опыта	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок)	- организация и ведение консолидированного учета и отчётности, особенного для субъектов с разными видами деятельности или территориально-разделенных; - финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг, в том числе по вопросам управления рисками в организации; - управление и руководство персоналом подразделений; - руководство разработкой отчетной документации, в том числе нормативной базы организации.	08.008 Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию»	ПК-2. Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг, в том числе по вопросам управления рисками в организации	ИПК - 2.1. Знает экономическую, организационную и управленческую теорию в объеме, необходимом для решения профессиональных задач; ИПК - 2.2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач; ИПК - 2.3. Применяет методы обобщения и критического анализа практик управления для решения профессиональных задач; ИПК - 2.4. Разрабатывает совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками; ИПК – 2.5. Консультирует клиентов по широкому спектру финансовых услуг, в том числе по вопросам управления рисками в организации.
		08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»		
		08.006 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	ПК-3. Способен осуществлять управление и руководство персоналом подразделений	ИПК 3.1. Разрабатывает в соответствии с утвержденными внутренними регламентами внутренних стандартов, требований профессиональной этики, нормативных правовых актов и методических материалов для работы специалистов; ИПК 3.2. Оценивает эффективность работы и разрабатывает предложения по совершенствованию системы мотивации сотрудников; ИПК 3.3. Применяет современные формы управления персоналом, методы повышения мотивации и оценки квалификации специалистов
		08.006 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	ПК-4. Способен осуществлять руководство разработкой предложений о внесении изменений в нормативную базу, оценивать качество и обоснованность отчетной документации	ИПК 4.1. Анализирует нормативную базу организации, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной этики с целью внесения корректировок; ИПК 4.2. Применяет сравнительный анализ с целью выявления несоответствия внутренних регламентов работы на всех уровнях управления экономическим субъектом и выработки предложений по их корректировке.

Область и сфера профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание - профессиональный стандарт, анализ опыта	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
01 Образование и наука (в сфере научных исследований);	- ведение научно-исследовательской деятельности, как самостоятельно, так и под руководством опытного специалиста; - проведение индивидуальных исследований и участие в коллективной научной работе с опорой на актуальную и оригинальную информацию.	Анализ отечественного и зарубежного опыта	ПК-5. Способен к фиксации и защите объектов интеллектуальной собственности, управлению результатами научно-исследовательской деятельности и коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности	ИПК-5.1. Обобщает и критически оценивает научные исследования в выбранной и смежных областях; ИПК-5.2. Осуществляет управление научно-исследовательскими проектами в выбранной области; ИПК – 5.3. Обладает навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.)

Профессиональные компетенции установлены самостоятельно в соответствии с выбранными профессиональными стандартами согласно таблице 5.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа подготовки «Управление коммерциализацией интеллектуальной собственности»

Таблица 5.

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			Код и наименование компетенции
Код	Наименование	Уровень	Код	Наименование	Уровень (подуровень)	
08. 006 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»						

D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	7	D/02.7	Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	7	ПК-3
			D/05.7	Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля	7	ПК-4
			D/06.7	Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля	7	ПК-3
			D/07.7	Руководство разработкой предложений о внесении изменений в нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля	7	ПК-4
08. 008 Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию»						
B	Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	7	B/01.7	Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	7	ПК-2
08. 018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»						
C	Построение интегрированной системы управления рисками	7	C/01.7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	7	ПК-2
			C/04.7	Разработка интегрированной системы управления рисками	7	ПК-2

			C/08.7	Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	7	ПК-2
D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	7	D/03.7	Консультирование по вопросам управления рисками в организации	7	ПК-2
08. 024 Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок»						
B	Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	7	B/02.7	Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта	7	ПК-1

5.6. Этапы сформированности компетенций выпускника

В паспорте компетенций основной профессиональной образовательной программы указано соответствие между характеристиками этапов освоения компетенций, индикаторами достижения компетенций и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами, практиками, государственной итоговой аттестацией).

6. Содержание основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, оценочные средства, методические материалы.

6.1. Структура основной профессиональной образовательной программы

Структура основной профессиональной образовательной программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Перечень блоков ОПОП, с указанием трудоемкости обязательной (базовой) части и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной) представлен в учебном плане ОПОП.

6.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план разработан с учетом требований к структуре и условиям реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа подготовки «Управление коммерциализацией интеллектуальной собственности». При разработке учебного плана соблюдена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование необходимых компетенций. В учебном плане указан перечень дисциплин, практик и аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации с указанием их трудоемкости в з.е., последовательности изучения и распределения по периодам обучения. Выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа с обучающимися) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа подготовки «Управление коммерциализацией интеллектуальной собственности». В графике указана последовательность реализации образовательной программы по годам (семестрам), включая теоретическое обучение, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план программы и календарный учебный график размещены на официальном сайте РТСУ в сети «Интернет».

6.3. Характеристика содержания дисциплин

Содержание дисциплин, предусмотренных учебным планом, определяется требованиями к результатам освоения образовательной программы (компетенциями). Соответствие между компетенциями, индикаторами достижения компетенций и дисциплинами приведено в паспорте компетенций образовательной программы. Рабочие программы дисциплин размещены на официальном сайте РТСУ в сети «Интернет».

6.4. Применяемые образовательные технологии

Для формирования предусмотренных основной профессиональной образовательной программой компетенций, реализуются лекционные занятия, практические занятия.

Учебным планом предусмотрена самостоятельная работа магистрантов, которая обеспечена необходимыми методическими материалами, размещенными в ЭБС и

информационно-образовательной среде университета.

При организации образовательного процесса, применяются активные, в том числе, интерактивные формы проведения занятий.

6.5. Характеристика практик

Содержание практик, предусмотренных учебным планом, определяется требованиями к результатам освоения образовательной программы (компетенциями). Соответствие между компетенциями, индикаторами достижения компетенций и практиками приведено в паспорте компетенций образовательной программы.

Организация проведения практик, предусмотренных данной образовательной программой, осуществляется РТСУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в РТСУ.

Для достижения планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) учебным планом предусмотрены учебная и производственная практики, в том числе:

- типы учебной практики:

Обязательная часть

- (Учебная) Научно-исследовательская работа: способ проведения – стационарная, срок проведения практики – 8 недель, трудоемкость практики – 12 з.е.;

- типы производственной практики:

- Практика по профилю профессиональной деятельности: способ проведения – стационарная, срок проведения практики – 4 недели, трудоемкость практики – 6 з.е.;
- (Производственная) Научно-исследовательская работа: способ проведения – стационарная, срок проведения практики – 10 недель, трудоемкость практики – 15 з.е.;

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

- типы учебной практики:

- Профессиональный семинар: способ проведения – стационарная, срок проведения практики – 2 недели, трудоемкость практики – 3 з.е.;

- типы производственной практики:

- Преддипломная практика: способ проведения – стационарная, срок проведения практики – 6 недель, трудоемкость практики – 9 з.е.

Рабочие программы практик размещены на официальном сайте РТСУ в сети «Интернет».

7. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы

7.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа материально-технически обеспечена (помещениями и оборудованием) в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде РТСУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории РТСУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда РТСУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик,

электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации (в том числе, Федеральному закону от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральному закону от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

Помещения, в которых реализуется образовательная программа, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РТСУ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

7.2. Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками РТСУ, а также лицами, привлекаемыми РТСУ к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников РТСУ соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников РТСУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых РТСУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным

значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников РТСУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых РТСУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников РТСУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником РТСУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

8. Оценка качества подготовки

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике и государственной итоговой аттестации определяются учебным планом. Текущая аттестация по учебным дисциплинам проводится на основе традиционной системы. Правила аттестации по дисциплинам, практикам определяются в рабочих программах дисциплин, программа научно-исследовательской работы, рабочие программы дисциплин и практик и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы в ходе текущей и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, которые могут включать типовые задания, контрольные работы, тесты и другие методы контроля, позволяющие оценить индикаторы достижения компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются подразделениями, обеспечивающими учебный процесс по дисциплинам и практикам образовательной программы.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к содержанию и форме проведения государственного экзамена, определяются программой ГИА и фондом оценочных средств к программе ГИА.

9. Оценка качества образовательной деятельности

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также

системы внешней оценки.

Порядок и система мероприятий в рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе устанавливается отдельными нормативными актами университета. При проведении мероприятий внутренней оценки качества привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников РТСУ. Обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе проводится:

- в рамках процедуры государственной аккредитации (с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО);
- в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры (проводится на добровольной основе).

10. Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

РТСУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ, срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

При использовании формы инклюзивного обучения составляется индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента, которая может включать:

- сопровождение лекционных и практических занятий и обратным переводом на русский жестовый язык (для студентов с нарушениями слуха);
- посещение групповых и индивидуальных занятий с психологом;
- организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, профилактически-оздоровительное, социальное сопровождение учебного процесса и пр.

