

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Республики Таджикистан
Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
Российско-Таджикский (Славянский) университет



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Менеджмент в туристской индустрии»**

Направление подготовки – 43.03.02 «Туризм»
Наименование профиля «Менеджмент в туризме»
Форма подготовки - очная
Уровень подготовки - бакалавриат

ДУШАНБЕ – 2023

Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм (уровень бакалавриата)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516.

При разработке рабочей программы учитываются:


- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению туризм;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры туризма и сервиса , протокол № 1 от 25 августа 2023 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления, протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол № 1 от 29 сентября 2023 года

Зав. кафедрой к.т.н., доц.  Даниярова Ф.И.

Зам.председателя УМС факультета  Шодиева Т.Г.

Разработчик к.э.н., стар.преп  Газизода С.

Разработчик (ки) от организации:  (для общепрофессиональных и профессиональных дисциплин)

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	Лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Газизода С.				РТСУ, кафедра туризма и сервиса, кабинет 222,

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс предназначен для студентов направления подготовки 43.03.02 «Туризм», обучающихся по программе бакалавриата «Туризм», изучающих учебную дисциплину в 5-ом семестре.

В системе профессиональной подготовки специалистов дисциплина «Менеджмент в туристской индустрии» занимает одно из ведущих мест, обеспечивая преемственность и гармонизацию изучения учебных дисциплин. Программа дисциплины направлена на формирование теоретических знаний и формирование практических навыков управления в организациях туристической индустрии.

1.1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Менеджмент в туристской индустрии» является формирование знаний развития менеджмента и его особенностей в туристической индустрии.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Задачи дисциплины формулируются в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемыми к компетенциям обучающегося. Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины «Менеджмент в туристской индустрии» решаются следующие задачи:

- изучить основные понятия менеджмента туристской деятельности;
- изучить функции, принципы и методы управления и их применение в туристской индустрии;
- раскрыть и изучить особенности планирования деятельности предприятий туристской индустрии;
- рассмотреть основы организации деятельности предприятий туристской индустрии;
- изучить социально-психологические аспекты управления работы исполнителей и управления трудовыми коллективами;
- определить роль мотивации труда на предприятиях туристской индустрии;
- дать характеристику коммуникационным и контрольным процессам на предприятиях туристской индустрии;
- сформировать навыки принятия управленческих решений по всем функциям менеджмента на предприятиях туристской индустрии;
- сформировать навыки управления деятельностью предприятия туристской индустрии

1.3. В результате освоения дисциплины «Менеджмент в туристской индустрии» формируются следующие профессиональные компетенции:

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИУК-1.2 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>ИУК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.</p> <p>ИУК-1.4 Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>ИУК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>	Тест
ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства	<p>ИПК-1.1 Определяет цели и задачи деятельности туристской организации, перспективы ее развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка.</p> <p>ИПК-1.2 Осуществляет подбор персонала туристской организации в соответствии с профессиональными задачами деятельности.</p> <p>ИПК-1.3 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.</p>	Эссе
ПК-7	Способен организовать эффективную работу туристской организации туристско-рекреационной сферы и его служб	<p>ИПК-7.1 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристской организации и его подразделений.</p> <p>ИПК-7.2 Обеспечивает работу и взаимодействие со структурных</p>	Презентация

	на основе действующего законодательства	<p>подразделений туристской организации, направленность их деятельности на обеспечение качества формируемых и реализуемых туристских продуктов.</p> <p>ИПК-7.3 Осуществляет руководство разработкой текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.</p> <p>ИПК- 7.4 Организует работу персонала туристской фирмы, формирует штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, должностные инструкции, производственные инструкции и иные организационно-правовые документы. Определяет правила приема, перемещения и увольнения работников, их материального и морального поощрения. Обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности</p>	
--	---	---	--

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Менеджмент в туристской индустрии» применяются методы активного и интерактивного обучения. Учебным планом предусмотрены 12 часов интерактивных занятий (4 часа лекций, 8 часов практических занятий).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Предмет «Менеджмент в туристской индустрии» относится к дисциплинам по выбору студентов (Б1.О.15) ОПОП направления подготовки 43.03.02 «Туризм» и проводится в 5-ом семестре обучения.

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области экскурсоведения. Логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами ОПОП, указанных в нижеследующей таблице:

2.2.

Таблица 1

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1	География	1-2	Б1.О.07

2	Туристско-рекреационное проектирование	5	Б1.О.17
3	Организация туристской деятельности	3-4	Б1.О.13
4	Информационные технологии в туристской индустрии	3	Б1.О.12
5	Гостиничное дело	4	Б1.О.22
6	Маркетинг в туристской индустрии	6	Б1.Б.13
7	Статистика туризма	6	Б1.О.19
8	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в туризме	5	Б1.В.11
9	Страхование в туризме	4-5	Б1.В.11
10	Экономика туристской индустрии	5-6	Б1.В.12
11	Безопасность в туризме	2	Б1.В.07
12	Реклама в туристской индустрии	2	Б1.О.10

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам, которые изучаются в 1-5 семестрах. Дисциплины изучающиеся в 5 семестре относятся к группе «входных» знаний, вместе с тем определенная их часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины «Менеджмент в туристской индустрии» составляет 5 зачетных единиц, всего 180 часов, из которых: лекции составляют – 32 часов, практические занятия – 26 часов, КСР – 22 часов, СРС – 100 часов. Дисциплина изучается в 5 семестре **очной формы обучения.**

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая лекции, практические занятия и КСР трудоемкость (в часах)				Лит-ра	Кол-во баллов в неделю
		Лек	Пр.	КСР	СРС		
5 семестр							
1.	Основные понятия и характеристика менеджмента в туристской деятельности 1. Менеджмент как наука и искусство управления 2. Основные категории менеджмента:	2	2		6	1-9	12,5

	<p>управление, воздействие, субъект и объект управления, система управления, механизм управления, процесс управления, уровень управления, звено и элемент управления.</p> <p>3. Роль менеджеров в организации.</p> <p>Основные понятия и характеристика менеджмента в туристской деятельности</p> <p>1. Требования, предъявляемые к профессиональной компетенции менеджеров.</p> <p>2. Специфика менеджмента в сфере туризма.</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>Менеджмент как вид деятельности и принятия управленческих решений в организациях; как аппарат управления организациями.</p> <p>Рыночная экономика и менеджмент.</p> <p>Менеджмент и предпринимательство.</p>						
2.	<p>История развития менеджмента</p> <p>1. Эволюция менеджмента.</p> <p>2. Школа научного управления и ее современные модели.</p> <p>3. Современные научные подходы к управлению: процессный, системный и ситуационный, их содержание и</p>	2	2	2	6	1-9	12,5

	<p>отличительные особенности.</p> <p>История развития менеджмента</p> <p>1. Административная (классическая) школа менеджмента.</p> <p>2. Школа человеческих отношений и ее развитие.</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>Новые школы в управлении (управление с позиции организационного поведения, количественный подход в управлении). Основные понятия и характеристика менеджмента в туристской деятельности</p>						
3.	<p>Внутренняя и внешняя среда менеджмента</p> <p>1. Внутренняя среда организации и ее переменные: цели, структура, задачи, технология, люди.</p> <p>2. Организационная культура фирмы: понятие, элементы, функции, виды.</p> <p>3. Имидж организации, имидж менеджера.</p> <p>Внутренняя и внешняя среда менеджмента</p> <p>1. Составляющие имиджа менеджера.</p> <p>2. Внешняя среда организации, её виды: факторы прямого и косвенного воздействия.</p> <p>3. Характеристики внешней среды</p>	2		2	6	1-9	12,5

	<p>туристской организации.</p> <p>Темы рефератов: Необходимость исследования внешней и внутренней среды туристской организации для построения модели управления турфирмой. Особенности туризма как объекта управления.</p>						
4	<p>Методы управления в туризме 1. Понятие и сущность методов управления 2. Классификация методов управления 3. Маркетинг как метод управления</p> <p>Методы управления в туризме 1. Экономические методы управления в менеджменте 2. Административные методы управления 3. Социально-психологические методы управления</p> <p>Темы рефератов: Роль менеджмента в туризме. Туристический потенциал и ресурсы. Маркетинговые стратегии в туризме.</p>	2	2		6	1-9	12,5
5	<p>Туристская организация как объект управления 1. Понятие организации как группы лиц; как процесса; как состояния упорядоченности разрозненных элементов. 2. Признаки</p>	2	2	2	6	1-9	12,5

	<p>организации.</p> <p>3. Функции менеджмента в сфере туризма</p> <p>Туристская организация как объект управления</p> <p>1. Стадии жизненного цикла туристской организации.</p> <p>2. Понятие и классификация методов менеджмента.</p> <p>3. Организационно-административные методы управления.</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>Управление качеством услуг в туризме.</p> <p>Управление брендом в туризме.</p> <p>Роль ценообразования в туризме.</p>						
6	<p>Планирование деятельности предприятий туристской индустрии</p> <p>1. Сущность, виды, методы и принципы планирования.</p> <p>2. Формы организации планирования.</p> <p>Планирование деятельности предприятий туристской индустрии</p> <p>1. Цели и целеполагание управленческой деятельности.</p> <p>2. Требования, предъявляемые к целям.</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>Классификация целей туристского предприятия. Миссия, генеральная, общеорганизационные</p>	2		2	6	1-9	12,5

	и специфические цели. Дерево целей						
7	<p>Социально-психологические аспекты управления в туристской индустрии</p> <p>1. Понятие и характеристика стилей руководства.</p> <p>2. Управленческая решетка Блейка-Моутона.</p> <p>Социально-психологические аспекты управления в туристской индустрии</p> <p>1. Требования к современному менеджеру.</p> <p>2. Понятие о психике. Личность и ее структура.</p> <p>Темы рефератов: Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности</p>	2	2	2	6	1-9	12,5
8	<p>Власть и лидерство.</p> <p>1. Источники власти.</p> <p>2. Формы власти и воздействия на подчиненных.</p> <p>3. Понятие лидерства и их концепции.</p> <p>Власть и лидерство. Влияние и способы воздействия на подчиненных. Источники авторитета менеджера. Понятие лидерства.</p> <p>Темы рефератов: Подходы к изучению лидерства.</p>	2	2		6	1-9	12,5

	Традиционные концепции лидерства. Новые концепции лидерства.						
ПК 1				2	6	1-9	12,5
9	Управление конфликтом. 1. Природа конфликта. 2. Типы и уровни конфликтов в организации. 3. Модель конфликта. Управление конфликтом. Причины конфликтов в сфере туризма. 2. Развитие конфликта 3. Методы разрешения конфликтов. Темы рефератов: Действия руководителя туристского предприятия при разрешении конфликтов. Природа и причины стрессов. Симптомы стресса. Модель стрессовой реакции.	2	2		6	1-9	12,5
10	Организация деятельности предприятий туристской индустрии 1. Понятие и принципы организации как функции менеджмента. 2. Организационная структура управления туристского предприятия и ее типы: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, дивизиональная,	2	2	2	6	1-9	12,5

	<p>матричная.</p> <p>3. Особенности организации деятельности предприятий туристской индустрии.</p> <p>Организация деятельности предприятий туристской индустрии</p> <p>1. Вертикальное и горизонтальное разделение труда работников аппарата управления.</p> <p>2. Современные организационные структуры.</p> <p>3. Управленческие полномочия.</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>Делегирование организационных полномочий: принципы, требования, выгоды, сопротивление со стороны руководителей и подчиненных.</p> <p>Централизация и децентрализация управленческих полномочий.</p>						
11	<p>Мотивация труда на предприятиях туристской индустрии</p> <p>1. Понятия «мотивация», «потребность».</p> <p>2. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу, двухфакторная теория Ф. Герцберга, теория потребностей Мак Клеllandа.</p>	2	2		6	1-9	12,5

	<p>3. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В. Врума, теория справедливости или теория равенства С. Адамса, модель Портера-Лоулера.</p> <p>Мотивация труда на предприятиях туристской индустрии</p> <p>1. Мотивационная структура.</p> <p>2. Мотивационный процесс.</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>Применимость теорий мотивации в практике управления туристским предприятием.</p> <p>Надбавки и доплаты, обязательные и по инициативе работодателя</p>						
12	<p>Коммуникационные процессы на предприятиях туристской индустрии</p> <p>1. Понятие и функции коммуникации.</p> <p>2. Элементы, классификация и виды коммуникационного процесса.</p> <p>3. Коммуникационные барьеры.</p> <p>Коммуникационные процессы на предприятиях туристской индустрии</p> <p>1. Особенности и требования к организации коммуникационного процесса в туризме.</p> <p>2. Паблик Рилейшнз на предприятиях</p>	2		2	6	1-9	12,5

	<p>туристской индустрии.</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>Эффективность менеджмента в туризме. Теории лидерства и управление туристским предприятием</p>						
13	<p>Деловое общение</p> <p>1. Значение делового общения для туристского предприятия.</p> <p>2. Деловые переговоры: планирование, подготовка, проведение, учет психологии другой стороны, решение проблемы и завершение переговоров.</p> <p>Деловое общение</p> <p>1. Деловое совещание: задачи, подготовка и проведение, эффективность.</p> <p>2. Анализ переговоров. Условия их эффективности.</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>Искусство делового общения и его значение в сфере туризма. Организация и проведение делового совещания.</p>	2	2		6	1-9	12,5
14	<p>Контроль на предприятиях туристской индустрии</p> <p>1. Понятие и виды контроля.</p> <p>2. Системы контроля.</p> <p>3. Этапы организации контроля.</p> <p>Контроль на предприятиях туристской</p>	2		2	6	1-9	12,5

	<p>индустрии</p> <p>1. Установление стандартов контроля.</p> <p>2. Сопоставление достигнутых результатов со стандартами.</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>Эффективность контроля.</p> <p>Предварительный, текущий и заключительный контроль. Требования к системе контроля.</p>						
15.	<p>Управленческие решения</p> <p>1. Понятия и виды управленческих решений</p> <p>2. Основные этапы разработки управленческих решений</p> <p>Управленческие решения</p> <p>1. Особенности реализации управленческих решений на предприятии</p> <p>2. Особенности контроля реализации управленческих решений</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>Анализ рынка в туризме. Управление рисками в туризме. Технологии и инновации в туризме.</p>	2	2	2	6	1-9	12,5
16.	<p>Менеджмент туристических агентств и туристических операторов</p> <p>1. Развитие стратегии продаж и маркетинга в туристических агентствах и туристических</p>	2	2		6	1-9	12,5

	<p>операторах 2. Управление операционной деятельностью в туристических агентствах и туристических операторах 3. Финансовый менеджмент и управление рисками в туристических агентствах и туристических операторах Менеджмент туристических агентств и туристических операторов 1. Продвижение и реклама туристических продуктов и услуг. 2. Управление продажами и привлечение новых клиентов. 3. Организация и планирование туристических поездок и экскурсий. Темы рефератов: Туристические маршруты и экскурсионное обслуживание. Партнерство и сетевое взаимодействие в туризме. Менеджмент гостеприимства и сервиса в туризме.</p>						
ПК 2				2	6	1-9	12,5
Итого по семестру		32	26	22	100		

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине (очная форма обучения) VII - семестр

№ п/п	Объем СРС, в час.	Тема СРС	Форма и вид результатов самостоятельной работы	Форма контроля
1	10	Анализ рынка в туризме.	Реферат	Опрос, выступление.
2	10	Управление рисками в туризме.	Реферат	Опрос, выступление
3	10	Технологии и инновации в туризме.	Доклад	Опрос, выступление.
4	10	Финансовый менеджмент в туризме.	Реферат	Опрос, выступление
5	10	Экологическое управление в туризме.	Доклад.	Опрос, выступление
6	10	Культурное наследие и туризм.	Подготовка к ПК	Проверка работы (конспект)
7	10	Отельное хозяйство и управление гостиничными комплексами.	Реферат.	Опрос, выступление
8	10	Менеджмент туристических агентств и туристических операторов.	Доклад	Опрос, выступление
9	10	Управление персоналом в туризме.	Доклад	Проверка работы (конспект или реферат)
10	10	Информационные технологии и управление в туризме.	Реферат	Опрос, выступление
Итого	100			

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

4.2.1. Методические рекомендации по выполнению заданий

Для выполнения задания, прежде всего, необходимо ознакомиться и изучить основные положения теоретических материалов соответствующей темы из литературных источников. Они указаны в разделе 3 «Структура и содержание дисциплины». Большинство заданий выполняются в виде эссе, анализа кейсов, контрольных тестов, а также презентации результатов самостоятельно выполненного семестрового задания/проекта по выбранной теме.

Текущая СРС

Текущая самостоятельная работа включает следующие виды работ:

– работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и

- электронных источников информации по индивидуально заданному проекту;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим работам;
- подготовка к промежуточному контролю, зачету.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа

ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов. Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация проектной информации;
- выполнение расчетно-графических работ по проекту;
- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по заранее определенному преподавателем проекту.

4.2.2. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Для этого, студентам данного направления как очной, так и заочной форм обучения необходимо посещать лекционные, практические (семинарские) занятия и КСР. Внимательно прослушивая лекции, самостоятельно готовясь к обсуждению тем, необходимо активно участвовать в дискуссиях на занятиях и сдать своевременно самостоятельные работы. Студентам рекомендуется уделить особое внимание выполнению самостоятельной работы в виде решения задач, тестов и примеров на практических занятиях и защите своих позиций по рассмотрению конкретных ситуаций при сдаче самостоятельных работ. Кроме того, студентам заочного отделения необходимо при выполнении контрольной работы по самостоятельно выбранной теме, изучить перечень рекомендуемой литературы и на примере деятельности современных предприятий и организаций рассмотреть конкретную ситуацию. При этом основой для изучения дисциплины являются изучение необходимой литературы, конспекты лекций и результаты практических и семинарских занятий, КСР. В частности, выполнение самостоятельной работы студентов заключается в решении тестов, рассмотрении конкретных ситуаций из практической деятельности современных организаций и предприятий. Выполненную самостоятельную работу студенты на практическом занятии и в процессе КСР будут обсуждать вместе с группой и преподавателем. Семинарские (практические) занятия и КСР должны следовать после окончания изучения лекционного материала, где проводится опрос студентов по составленным контрольным вопросам темы (приведены ниже) с целью оценки уровня освоенных тем при изучении данной дисциплины.

4.2. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за применение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	3,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	3,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	3,5	4	2,5	2,5	-	12,5
4	3,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	3,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	3,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	3,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	3,5	4	2,5	2,5	-	12,5
9	3,5	4	2,5	2,5	-	12,5
10	3,5	4	2,5	2,5	-	12,5
11	3,5	4	2,5	2,5	-	12,5
12	3,5	4	2,5	2,5	-	12,5
13	3,5	4	2,5	2,5	-	12,5
14	3,5	4	2,5	2,5	-	12,5
15	3,5	4	2,5	2,5	-	12,5
16	3,5	4	2,5	2,5	-	12,5
итого	28	32	20	20		100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 3-х курсов:

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где *ИБ* – итоговый балл, *P₁*– итоги первого рейтинга, *P₂*– итоги второго рейтинга, *Эи* – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Жукова, М. А. Менеджмент в туристическом бизнесе [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. "Гостин. и турист. бизнес", и "Менеджмент организации" / М. А. Жукова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2015. - 191 с. : рис., табл. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 191-192 (36 назв.). - ISBN 978-5-406-04047-8
2. Мотышина, Марина Станиславовна. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Текст : Электронный ресурс] : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2023. - 282 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10440-0 : Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/517132>
3. Рассохина, Татьяна Васильевна. Менеджмент туристских дестинаций [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2023. - 210 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11578-9 : Режим доступа: <https://urait.ru>
4. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме [Текст] : учебник и практикум для академ. бакалавриата / С. С. Скобкин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 445 с. - (Бакалавр. Академ. курс). - ISBN 978-5-534-04468-3
5. Феденева, Ирина Николаевна. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2023. - 205 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06479-7.- Режим доступа: <https://urait.ru>
6. Шарифов, Т. А. Менеджмент в туристической индустрии [Текст] : учеб.-метод. пособие для студентов 3-го курса дневной формы обучения, направления подгот. "Туризм" профиль "Сервис и туризм" / Т. А. Шарифов, Р. Х. Хасанов ; ред. З. И. Асророва ; Рос. - Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе : [б. и.], 2022. - 155 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 150-153 (47 назв.).
7. Шарифов, Т. А. Менеджмент в туристической индустрии [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для студентов 3-го курса дневной формы обучения, направления подгот. "Туризм" профиль "Сервис и туризм" / Т. А. Шарифов, Р. Х. Хасанов ; ред. З. И. Асророва ; Рос. - Тадж. (славян.) ун-т. - Электрон. дан. - Душанбе : [б. и.], 2022. - 6,05 МБ с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 150-153.

5.2. Дополнительная литература

1. Голова, А. Г. Управление продажами [Текст: Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Голова. - Москва : Дашков и К, 2020. - 280 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book> - ISBN 978-5-394-03902-7
2. Данько, Тамара Петровна. Управление маркетингом [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Т. П. Данько. - 4-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2023. - 521 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01588- Режим доступа: <https://urait.ru>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основой для усвоения основных положений курса является внимательное прослушивание и, желательно, конспектирование лекционного материала, а также активное участие в обсуждении ситуаций и решении условных заданий на практических занятиях. Закрепление знаний и выделение главных аспектов способствует написанию рефератов по согласованной с преподавателем теме.

Использование учебной литературы должно вестись по рекомендациям преподавателя по каждой теме курса.

Самостоятельная работа студентов состоит из написания кратких рефератов по согласованным с преподавателем тематике, с использованием источников, рекомендованных преподавателем и подобранных самостоятельно. Важным также является выполнение домашних заданий в виде решения ситуационных заданий.

Рекомендуется особое внимание обращать на приводимые тесты, практические примеры и ситуации, стараясь по возможности предлагать альтернативы принятым решениям.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

Промежуточная аттестация осуществляется: для зачета – контрольная работа и опрос. Итоговый зачет проводится в форме тестирования.

Текущий контроль студентов осуществляется путем контрольных тестов, выполнения самостоятельного задания, обсуждения теоретических вопросов.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

Приведены методические указания.

Контрольные вопросы для текущего контроля знаний по дисциплине.

Контрольные задания для текущего контроля знаний по дисциплине.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также

пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины на факультете Управления и информационных технологий РТСУ имеются 5 компьютерных классов, 2 из которых обеспечены электронными досками. При этом будут задействованы следующие технические средства обучения и оборудование:

1. Мультимедиа проектор.
2. Экран настенный.
3. Интерактивная доска.
4. Акустическая система.
5. Персональный компьютер и ноутбук.
6. Программные средства.
7. Интернет-ресурсы.

В начале изучения дисциплины студентам предоставляется список основной литературы по предмету. Дополнительная литература демонстрируется по мере необходимости.

На лекциях студенту кратко излагается основной теоретический материал. На практических занятиях студент получает задание с указанием последовательности его выполнения. Студент получает рабочую программу. Степень усвоения теоретического материала и практических упражнений проверяется промежуточным контролем и зачетом. Самостоятельная работа студента проводится в виде подготовки конспектов по разделам курса и презентации проекта.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.