

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет русской филологии, журналистики и медиатехнологий

Кафедра отечественной и международной журналистики

«Утверждаю»
Декан факультета русской филологии,
журналистики и медиатехнологий
А.А. Рахимов
« 27 » 01 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление - 42.03.01 «**Реклама и связь с общественностью**»

Профиль подготовки – «**Рекламная деятельность**»

Уровень подготовки - бакалавриат

1 курс д.о.

Душанбе – 2026 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения «Профессионально-ознакомительной практики». Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме собеседования и промежуточной аттестации в форме дневника по прохождению практики и отчета к зачету. Промежуточная аттестация конец первой недели практики проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

2.1. Прохождение профессионально-ознакомительной практики направлено на формирование следующих компетенций:

№ №	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИУК 1.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из знания социологии и социальной психологии, методов развития личности этических норм профессионального взаимодействия с коллективом</p> <p>ИУК 1.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>ИУК1.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает статусные позиции других членов команды для достижения</p>	<i>Собеседование</i>

			<p>поставленной цели ИУК 1.4: Соблюдает нормы и установленные правила внутригруппового взаимодействия; несет личную ответственность за результат</p>	
	УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; ИУК-6.2. Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и реализовывает намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; ИУК-6.3. Владеет навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.</p>	Собеседование
	ОПК-3	<p>Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>ИОПК-3.1. Использует культурно-исторические и художественные контексты при создании медиапродуктов. ИОПК-3.2. Интегрирует элементы национальной и мировой культуры в коммуникационные</p>	Собеседование

			<p>стратегии и рекламные проекты.</p> <p>ИОПК-3.3. Анализирует культурные коды и символы для повышения эффективности медиакommunikаций.</p>	
	ОПК-5	<p>Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ИОПК-5.1. Анализирует политические, экономические и правовые факторы функционирования медиакommunikационных систем.</p> <p>ИОПК-5.2. Учитывает правовые и этические нормы при разработке коммуникационных и рекламных продуктов.</p> <p>ИОПК-5.3. Оценивает влияние глобальных и региональных медиатрендов на профессиональную коммуникационную деятельность.</p>	Собеседование
	ОПК-6	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и Информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>ИОПК-6.1. Использует цифровые технологии и программные средства для создания и распространения медиапродуктов.</p> <p>ИОПК-6.2. Применяет инструменты анализа данных и цифровой аналитики в коммуникационной деятельности.</p> <p>ИОПК-6.3. Оценивает возможности и</p>	Собеседование

			ограничения современных информационных технологий в рекламе и связях с общественностью.	
	ПК-5	Способен применять современные рекламные, цифровые и медиатехнологии при создании и распространении коммуникационных продуктов	ИПК-5.1. Использует цифровые и медиатехнологии в рекламной и PR-деятельности ИПК-5.2. Разрабатывает медиапланы и контент для различных каналов коммуникации. ИПК-5.3. Оценивает эффективность применяемых технологий и каналов	

2.2. Этапы формирования компетенций

Основными этапами формирования указанных компетенций является последовательное прохождение студентами этапов практики *«Профессионально-ознакомительной практики»*.

Каждый этап практики предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами. Этапность формирования компетенций напрямую связана с местом профессионально-ознакомительной практики в образовательной программе и представлена в Таблице 2.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	8
		Получение задания	4
		Написание и проверка запланированных материалов	8
		Ведение дневника	6
2.		Выполнение задания	12

	Ознакомительный этап	Ведение дневника	8
		Написание и проверка запланированных материалов	10
3.	Исследовательский этап	Выполнение задания	12
		Ведение дневника	8
		Написание и проверка запланированных материалов	14
4.	Подготовка и защита отчета	Оформление отчета	10
		Представление результатов	8
ИТОГО, час.- 108			48/60 ч.

4. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из знания социологии и социальной психологии, методов развития личности этических норм профессионального взаимодействия с коллективом, при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает статусные позиции других членов команды для достижения поставленной цели	Соблюдает нормы и установленные правила внутригруппового взаимодействия; несет личную ответственность за результат
УК-6	Оценивает свои ресурсы и их пределы	Планирует перспективные	Владеет навыком составления

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	(личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;	цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и реализовывает намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;	плана последовательных шагов для достижения поставленной цели
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Использует культурно-исторические и художественные контексты при создании медиапродуктов.	Интегрирует элементы национальной и мировой культуры в коммуникационные стратегии и рекламные проекты.	Анализирует культурные коды и символы для повышения эффективности медиакommunikаций
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Анализирует политические, экономические и правовые факторы функционирования медиакommunikационных систем.	Учитывает правовые и этические нормы при разработке коммуникационных и рекламных продуктов.	Оценивает влияние глобальных и региональных медиатрендов на профессиональную коммуникационную деятельность.
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные	Использует цифровые технологии и программные средства для создания и распространения медиапродуктов.	Применяет инструменты анализа данных и цифровой аналитики в коммуникационных	Оценивает возможности и ограничения современных информационных технологий в

технические средства и Информационно-коммуникационные технологии		ой деятельности.	рекламе и связях с общественностью
ПК-5 Способен применять современные рекламные, цифровые и медиатехнологии при создании и распространении коммуникационных продуктов	Использует цифровые и медиатехнологии в рекламной и PR-деятельности	Разрабатывает медиапланы и контент для различных каналов коммуникации.	Оценивает эффективность применяемых технологий и каналов

Виды/задачи профессиональной деятельности, соответствующие направлению подготовки бакалавриата направления 42.03.01 «Реклама деятельность», по профилю программы «Рекламная деятельность» и установленные ФГОС ВО, осваиваются выпускниками на разных уровнях:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- **продвинутый уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Основным критерием оценки при определении уровня освоения обучаемым практики является наличие сформированных у него компетенций по результатам ее прохождения.

4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в рамках прохождения практики

Вопросы для собеседования во время прохождения практики:

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

1. Каковы основные цели и задачи профессионально-ознакомительной практики по специальности 43.02.01?
2. Какие документы необходимо подготовить перед началом практики (договор, индивидуальное задание, план практики)?
3. Как оцениваете направление места прохождения практики (организация, компания)? Обоснуйте выбор с учётом профиля специальности (реклама, PR).
4. Какие теоретические знания из учебной программы вы планировали применить на практике ?

5. Были ли у вас предварительные ожидания от практики? Что вы хотели узнать или освоить в сфере рекламы и связей с общественностью?
6. Опишите организацию, в которой вы проходили практику (название, сфера деятельности, структура отдела рекламы/PR).
7. Кто был вашим руководителем практики от организации? Каковы его обязанности в сфере рекламы или PR?
8. Какие меры безопасности и этические нормы применялись в организации (например, конфиденциальность информации в PR-кампаниях)?
9. Были ли в организации специальные инструменты или программное обеспечение для работы в рекламе (например, Adobe Creative Suite, CRM-системы для PR)?
10. Как вы применяли навыки коммуникации с общественностью (работа с клиентами, партнёрами, СМИ)?
11. Как вы взаимодействовали с командой (коллегами, руководителем)? Были ли элементы командной работы в PR-проектах?
12. Что, по вашему мнению, могло бы улучшить процесс прохождения практики в организации?
13. Оцените эффективность прохождения практики: достигли ли вы поставленных целей?
14. Как практика повлияла на ваше понимание профессии специалиста по рекламе и связям с общественностью?
15. Какие рекомендации вы дадите будущим студентам по специальности 43.02.01 для успешного прохождения практики?
16. Каковы перспективы трудоустройства в этой сфере на основе вашего опыта (требуемые навыки, зарплаты, карьерный рост)?
17. Как практика мотивировала вас к дальнейшему обучению или работе в рекламе/PR?

Вопросы для итоговой конференции:

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

1. Какие конкретные задачи вы выполняли в области рекламы (например, разработка рекламных материалов, анализ рынка)?
2. Опишите вашу роль в PR-деятельности (например, подготовка пресс-релизов, мониторинг СМИ, организация мероприятий).
3. Участвовали ли вы в создании контента (тексты, визуалы, видео) для рекламных или PR-кампаний? Приведите примеры.
4. Каковы были методы оценки эффективности рекламных или PR-мероприятий, в которых вы участвовали (метрики, такие как охват, конверсия)?
5. Сталкивались ли вы с задачами, связанными с цифровой рекламой (SMM, SEO, контекстная реклама)? Опишите опыт.
6. Какие новые навыки в области рекламы вы освоили во время практики (например, работа с графическими редакторами, анализ аудитории)?
7. Что вы узнали о связях с общественностью на практике (кризисный PR, брендинг, взаимодействие с инфлюенсерами)?
8. Как практика помогла связать теорию с практикой (например, применение моделей AIDA в рекламе или 4P в маркетинге)?
9. Оцените уровень вашего профессионального роста: что вы умеете теперь лучше, чем до практики?
10. Были ли аспекты специальности 43.02.01, которые оказались неожиданными или более сложными на практике?
11. Какие трудности возникли во время практики (например, нехватка ресурсов, конфликты в команде, технические проблемы)?

12. Как вы решали эти проблемы? Применяли ли знания из учебной программы?
13. Были ли этические дилеммы в работе (например, в создании рекламного контента или PR-стратегиях)?
14. Каковы перспективы трудоустройства в этой сфере на основе вашего опыта (требуемые навыки, зарплаты, карьерный рост)?

К формам контроля успеваемости по программе практики относятся: самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей и руководителей от предприятия, индивидуальные задания, анализ конкретных ситуаций, собеседование.

Критерии прохождения студентами контроля. Текущая и промежуточная успеваемость студента оценивается положительно, если студент полностью выполнил практические работы. В противном случае успеваемость студента оценивается отрицательно. Результаты контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении итоговой аттестации. Отставание студента от графика текущего контроля успеваемости по практике приводит к образованию текущей задолженности.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую. К основным формам текущего контроля можно отнести устный опрос, письменные задания, доклад-презентация, статья. Основные формы: зачет, зачет с оценкой, экзамен.

Текущий и итоговый контроль традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места практики в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с этапами прохождения практики обеспечивают возможность реализации для текущего и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

6. Материалы для подготовки к итоговому контролю по практике

Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности (преподавателем указывает лишь те задания и иные материалы, которые им используются в рамках данной практики).

На всех этапах практики обучающийся должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от руководителя и работников предприятия, если практика проходит на предприятии (в организации).

По итогам «Профессионально-ознакомительной практики» обучающимися составляется отчет.

Общие требования к Отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;

- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Дневник прохождения практики следует включать:

- Титульный лист.
- Направление на практику.
- Текст отчета.
- Заключение (выводы).
- Отчет по практике
- Отзыв руководителя практики от организации (предприятия). Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем).

Отчет

Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание на практику. Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию (организации). Объем введения, как правило, не должен превышать 1-2 страниц.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики. Библиографический список (список используемых источников) представляет собой указатель библиографически описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании практики.

В качестве приложений к текстовой части отчета необходимо приложить копии документов, изученных и использованных студентом в период прохождения практики (первичные документы, учетные регистры и формы отчетности и др.). Цифровые данные первичных документов, учетных регистров, отчетных форм должны быть связаны между собой и по возможности составлены за один период. Материал приложения должен быть пронумерован и сочетаться с текстом материала отчета.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики, в состав которой входит заведующий кафедрой, руководитель от кафедры и представитель Учебно-методического управления. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

Критерии оценивания результатов практики:

«отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения

практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций;

«хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

«удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

«не удовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желаний к работе, не представил необходимую отчетную документацию.