

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»

Декан факультета экономики и
управления

к.ф.-м.н., доцент, Расулов .Н.С.

«29» августа 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

«Государственная покупка товаров работ и услуг»

Направление подготовки 38.03.02. «Менеджмент»
Профиль подготовки – «Менеджмент организации»

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки – Бакалавриат

Год начала подготовки – 2025 год

Душанбе – 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных компетенций по направлению;
- содержание программ дисциплин / модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

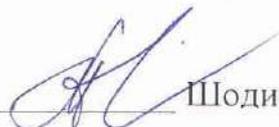
Рабочая программа утверждена УМС факультета протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета протокол № 1 от 29 августа 202__ г.

Заведующая кафедрой к.э.н., доцент


Абдулаева М. Р.

Зам. председателя УМС факультета
к.э.н., доцент


Шодиева Т. Г.

Разработчик: к.э.н., преподаватель


Сулейманова Н. Н.

Разработчик (ки) от организации:
руководитель отдела HR ООО «55Group»


Шоев С. В.

Расписание занятий

| Ф.И.О. преподавателя | Аудиторные занятия | | Приём СРС | Место работы преподавателя |
|-------------------------|--------------------|--|--------------|--|
| | лекция | Практические занятия (КСР, лаб.) | | |
| Васиев Ф.М. | | | | РТСУ, кафедра менеджмента и маркетинга, 326 каб. |
| Шарипов Ф.Р. | | Пятница 11:00-12:30 4МТБ 328а ауд. | | РТСУ, кафедра менеджмента и маркетинга, 326 каб. |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина нацелена на формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по управлению Государственная покупка товаров, работ и услуг. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются особенности управления Государственными закупками товаров, работ и услуг в целях достижения эффективного управления развитием экономики предприятий и предпринимательства.

1.1. Цели изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Государственная покупка товаров, работ и услуг» предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок. Заказчики, специализированные организации принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Задачи дисциплины формулируются в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемыми к компетенциям обучающегося.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины «Государственная покупка товаров, работ и услуг» решаются следующие задачи:

1) ознакомление с системой современных подходов и методов управления Государственными закупками товаров, работ и услуг в международной и национальной среде, с сущностью систем и методов управления Государственная покупка товаров, работ и услуг;

2) усвоение новой управленческой идеологии в области Государственная покупка товаров, работ и услуг, адекватной рыночной экономике;

3) формирование логики принятия управленческих решений в Государственных закупках товаров, работ и услуг, обеспечивающих их высокий динамизм и вариативность;

4) ознакомление с современными инструментами управления Государственными закупками товаров, работ и услуг, используемыми в отечественной практике.

1.3. В результате освоения дисциплины «Государственная покупка товаров, работ и услуг» формируются следующие общепрофессиональные компетенции, профессиональные компетенции обучающегося:

Таблица 1.

| Код | Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i> | Перечень планируемых результатов обучения | Вид оценочного средства |
|------|--|---|--|
| ПК-2 | Способен формировать решения на основе анализа, обоснования и разработанных для них целевых показателей | ИПК-2.1 обладает знаниями основ административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц; ИПК-2.2 использует методы, способы и инструменты управления персоналом; ИПК-2.3 создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; ИПК-2.4 - применяет методы управлять межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворённости работой; ИПК-2.5 разрабатывает предложения по обеспечению персонала, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальны программам и социальной политике. | Комплект тематик для дискуссии, полемики, устный опрос, тесты, контрольные работы, рефераты доклады, презентация |
| ПК-3 | Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценки | ИПК-3.1 дает оценку деятельности подразделений по воздействию на риски; ИПК-3.2 определяет эффективные методы воздействия на риск, разрабатывает и внедряет планы воздействия на риски, оказывает помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению; ИПК-3.3 отбирает подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применяет их с учетом их результативности экономической эффективности; ИПК-3.4 знает критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов; ИПК-3.5 владеет методами и инструментами, применяемыми для предупреждения несоответствия законодательству и регуляторным требованиям | Комплект тематик для дискуссии, полемики, устный опрос, тесты, контрольные работы, рефераты доклады, презентация |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Предмет «Государственная покупка товаров, работ и услуг» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.07.02) ОПОП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и проводится в 7-м семестре очной формы обучения.

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области государственной закупки товаров, работ и услуг. Студентам, изучающим данную дисциплину, кроме других экономических дисциплин, необходимо знать основы менеджмента, культурологию, психологию, маркетинг и др., так как без приобретения этих знаний невозможно овладеть особенностями делового общения, а также разработки и применения результатов сравнительного анализа в бизнес-среде. Данный предмет является дисциплиной профессионального цикла вариативной части дисциплин по выбору (Б1. В.ДВ.1), изучается в 7 семестре, логически и содержательно методически взаимосвязана с дисциплинами ОПОП, указанными в нижеследующей таблице:

Таблица 2

| № | Название дисциплины | Семестр | Место дисциплины в структуре ОПОП |
|----|--|---------|-----------------------------------|
| 1. | Теория организации | 1 | Б1.О.17 |
| 2. | Национальная экономика | 3 | Б1.О.21 |
| 3. | Экономика общественного сектора | 3 | Б1.В.ДВ.06.01 |
| 4. | Социально-экономическое прогнозирование | 3 | Б1.В.ДВ.06.02 |
| 5. | Организационные формы предпринимательских структур | 6 | Б1.В.ДВ.02.02 |
| 6. | Стратегический маркетинг | 6 | Б1.В.ДВ.03.01 |
| 7. | Планирование на предприятии | 6 | Б1.В.ДВ.04.02 |
| 8. | Экономическая география | 3 | Б1.В.ДВ.05.02 |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины «Государственная покупка товаров, работ и услуг» составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часов. Из которых: лекции – 16 часов, практические занятия – 16 часов, КСР – 16 часов, всего часов аудиторной нагрузки – 48 часов, в том числе самостоятельная работа – 24 часов.

Зачет – 7-й семестр очной формы обучения.

3.1. Структура и содержание теоретической, практической части курса, КСР и СРС

Таблица 3.

| № | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную | Литера- | Кол-во | |
|---|-------------------|--|---------|---------|------|
| | | | | Литера- | балл |

| п/п | | работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | тура | |
|-----|---|--|-----------|-----------|-----------|------|------|
| | | Лек. | Пр. | КСР | СРС | | |
| 1. | Введение в предмет. | 2 | 2 | 2 | 3 | 1-10 | 12,5 |
| 2. | Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения республиканских и местных нужд | 2 | 2 | 2 | 3 | 1-10 | 12,5 |
| 3. | Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | 2 | 2 | 2 | 3 | 1-10 | 12,5 |
| 4. | Особенности осуществления отдельных видов закупок. | 2 | 2 | 2 | 3 | 1-10 | 12,5 |
| 5. | Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов | 2 | 2 | 2 | 3 | 1-10 | 12,5 |
| 6. | Планирование в сфере закупок | 2 | 2 | 2 | 3 | 1-10 | 12,5 |
| 7. | Мониторинг в сфере закупок | 2 | 2 | 2 | 3 | 1-10 | 12,5 |
| 8. | Аудит в сфере закупок | 2 | 2 | 2 | 3 | 1-10 | 12,5 |
| | Итого по семестру | 16 | 16 | 16 | 24 | | |

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты 4 курсов, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 12,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 12,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой) проводится в традиционной (устной) форме.

Таблица 4.

| Неделя | Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ* | Активное участие на практических занятиях, КСР | СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ | Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы) | Административный балл за примерное поведение | Всего |
|----------------|---|--|---|---|--|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 2,5 | 4 | 2,5 | 2,5 | - | 12,5 |
| 2 | 2,5 | 4 | 2,5 | 2,5 | - | 12,5 |
| 3 | 2,5 | 4 | 2,5 | 2,5 | - | 12,5 |
| 4 | 2,5 | 4 | 2,5 | 2,5 | - | 12,5 |
| 5 | 2,5 | 4 | 2,5 | 2,5 | - | 12,5 |
| 6 | 2,5 | 4 | 2,5 | 2,5 | - | 12,5 |
| 7 | 2,5 | 4 | 2,5 | 2,5 | - | 12,5 |
| 8 | 2,5 | 4 | 2,5 | 2,5 | - | 12,5 |
| 9 | | | | | 8 | |
| Первый рейтинг | 20 | 32 | 20 | 20 | 8 | 100 |

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 - итоги первого рейтинга, P_2 - итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет).

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа включает выполнение письменных домашних заданий, подготовку к тестам и контрольным работам, оформление реферата, доклада и подготовку его презентации к защите, подготовку к зачету.

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине.

| № п/п | Объем СР в часах | Тема СР | Форма и вид результатов СР | Форма контроля |
|-------|------------------|---|----------------------------|----------------|
| 1 | 3 | Введение в предмет. | Конспект, реферат | Опрос |
| 2 | 3 | Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения республиканских и местных нужд | Доклад | Опрос |
| 3 | 3 | Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Реферат | Опрос |
| 4 | 3 | Особенности осуществления отдельных видов закупок. | Эссе | Опрос |
| 5 | 3 | Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов | Реферат | Опрос |

| | | | | |
|-----------------|---|------------------------------|---------|-------|
| 6 | 3 | Планирование в сфере закупок | Реферат | Опрос |
| 7 | 3 | Мониторинг в сфере закупок | Эссе | Опрос |
| 8 | 3 | Аудит в сфере закупок | Эссе | Опрос |
| Всего: 24 часов | | | | |

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.

Для выполнения задания, прежде всего, необходимо ознакомиться и изучить основные положения теоретических материалов соответствующей темы из литературных источников. Они указаны в разделе 3 «Содержание и структура дисциплины». Большинство заданий выполняются в виде эссе, анализа кейсов, контрольных тестов, а также презентации результатов самостоятельно выполненного семестрового задания по выбранной теме.

Текущая СРС

Текущая самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданному проекту;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим работам;
- подготовка к промежуточному контролю, зачету.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов. Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация проектной информации;
- выполнение расчетно-графических работ по проекту;
- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по заранее определенному преподавателем проекту

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Абдрахимов Д. Эффективность системы конкурсных закупок // Конкурсные торги. – 2009. - №3. – С.32-37.
2. Афанасьева Н.В. Прокьюремент в системе государственного регулирования предпринимательства / Под ред. Г.Л.Багиева. – СПб.:Изд-во СПбГУЭФ, 2008.
3. Багиев Г.Л., Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие/ Под общей ред. проф. Г.Л.Багиева. - СПб.: Издво СПбГУЭФ, 2009. 231 с.

4. Воробьева О.М. Привлечение малого предпринимательства в систему государственных и муниципальных закупок // http://www.subcontract.ru/Conf2005/Disk/reports/11_Vorobyova.htm
5. Каллагова Р. Э. Экономическая оценка государственных закупок: содержание, особенности и повышение эффективности. // Актуальные проблемы рыночной экономики: организационные, инвестиционные, финансовые и социальные аспекты. Сб. науч. трудов. Выпуск 3. / Науч. ред. И. Д. Мацкуляк. – М.: ИнДел, 2005.
6. Ломакина О.Б. Мировая практика организации проведения государственных закупок // Госзаказ. - 2007. - №7. – С.120-127.
7. Малиновский В.Н. О конкурсных комиссиях // Госзаказ. – 2008. - №12 (апрель-июнь). - С.32-35.
8. Настольная книга госзаказчика. Авт. и сост. А.А.Храмкин и др. 2-е изд., дополн. - М.: ИД «Юриспруденция», 2007.
9. Нестерович Н.В. 94-ФЗ: как найти экономию? // Госзаказ. - 2008. - №12 (апрель/июнь). – С.32-35.
10. Нестерович Н.В., Смирнов В.И. Конкурсные торги на закупку продукции для государственных нужд. - М.: ИНФРА-М, 2009.

5.2. Дополнительная

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Российская газета. 2013. N 80.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации Консультант Плюс электронный ресурс от 30.11.1994г.
3. Федеральный закон о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц/ Консультант Плюс электронный ресурс //от 18 июля 2011 г.
4. Постановление правительства «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта российской федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» Российская газета от 21 ноября 2013 г. N 1043.
5. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" /Российская газета// СЗ РФ. 2009. N 1.
6. Постановление Правительства РФ от 28 декабря 2012 г. N 1456 "О порядке осуществления в 2013 году бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации" Российская газета от 21 ноября 2013 г. N 1043
7. Закон Кыргызской Республики «О государственных закупках» от 24 мая 2004 года № 69.
8. Федеральный закон "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" // СЗ РФ. 2005. N 30

9. Закон республики Таджикистан «О государственных закупках товаров, работ и услуг» от 3 марта 2006 года №168 (В редакции Закона Республики Таджикистан от 16.04.2012 г. №815).
10. Закон республики Беларусь о закупках товаров (работ, услуг) от 13.07.2012 г. № 419-З.
11. Положение Великобритании «о государственных контрактах» статут 2006
12. 15. Закон республики Молдова о закупке товаров работ и услуг для государственных нужд от 13. 04. 2007 года №96-XVI.

5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт РФ для размещения информации о размещении заказов. (<http://zakupki.gov.ru>).
2. Министерство экономического развития РФ. Федеральная контрактная система. (<http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/system/index>).
3. Реестр государственных контрактов, заключенных по результатам размещения заказов. (<http://reestrgek.roskazna.ru>).
4. Единый реестр государственных и муниципальных контрактов. (<http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/search/simple/run>).
6. Единая электронная торговая площадка. (<http://etp.roseltorg.ru>).
7. Электронная торговая площадка «Сбербанк-АСТ». (<http://www.sberbank-ast.ru>).
8. Электронная торговая площадка «RTS-tender». (<http://www.rts-tender.ru>).
9. Электронная торговая площадка «Госзакупки»: ЭТП ММВБ. (<http://www.etp-micex.ru>).
10. Электронная торговая площадка ZAKAZRF. (<http://etp.zakazrf.ru>).
11. ФАС (контроль госзаказа). (<http://www.fas.gov.ru/spheres/order.html>).
12. «Госзаказ. Здравоохранение». Специализированный информационно-аналитический портал. (<http://www.goszakazmz.com>).
13. КиберЛенинка: <https://cyberleninka.ru/article/n/rabochaya-programma-uchebnoy-distsipliny-gosudarstvennye-i-munitsipalnye-zakupki>

5.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

12. Используются лицензионное программное обеспечение ОС Windows 7, ESET Nod 32, Microsoft Office

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины «Государственная покупка товаров, работ и услуг» и успешного прохождения текущих и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.

2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, доклады) преподавателю.

Обучение по дисциплине «Государственная покупка товаров, работ и услуг» строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которых останавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения на практических занятиях.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее рефератами, докладами и презентациями.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины. Самостоятельная работа по дисциплине «Государственная покупка товаров, работ и услуг» включает:

- а) работу с литературой;
- б) подготовку устного выступления на практическом занятии;
- в) подготовку к занятию в интерактивной форме;
- г) подготовку реферата, доклада;
- д) подготовку презентаций к выступлениям;
- е) заполнение хронологической таблицы;
- ж) работу с тестовыми заданиями;
- з) подготовку к текущей и итоговой аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку студентов к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа студентов является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе

аудиторных занятий, в контакте с преподавателем, а также в библиотеке, дома, при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы студентов - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы студентов форм представлена следующим образом:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, КСР и во время чтения лекций.

На практических занятиях и КСР различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях и КСР различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

На практических занятиях нужно не менее 1 часа из двух (50% времени) отводить на самостоятельное рассмотрение заданий.

По результатам самостоятельного рассмотрения задания следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-опроса в течение 5, максимум - 10 минут.

По материалам раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу подвести итоги его изучения, обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;

- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях и КСР;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета, экзамена (путем устного опроса).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для эффективного проведения лекционных, семинарских и других видов аудиторных занятий по дисциплине «Государственная покупка товаров, работ и услуг» в ее материально-техническое обеспечение входят аудитории и кабинеты РТСУ, в т.ч. оборудованные компьютерной и мультимедийной техникой (периодически по мере необходимости можно использовать проектор в аудитории № 208 для компьютерных презентаций).

Студенты могут использовать библиотечные фонды университета. Они достаточно обеспечены не только необходимыми книгами, но и электронной базой данных по дисциплине «Государственная покупка товаров, работ и услуг». Для этого студентам представляется читальный зал библиотеки РТСУ со всей необходимой электронной и компьютерной техникой. Отдельная литература, например, представлена в библиотеке кафедры менеджмента и маркетинга РТСУ. Карты, имеющиеся на кафедре, также являются неотъемлемой частью проведения лекционных, семинарских и других видов аудиторных занятий.

В Университете созданы специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также

пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации (зачет)

Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль)

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

| Оценка по буквенной системе | Диапазон соответствующих наборных баллов | Численное выражение оценочного балла | Оценка по традиционной системе |
|-----------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------|
| A | 10 | 95-100 | Отлично |
| A- | 9 | 90-94 | |
| B+ | 8 | 85-89 | Хорошо |
| B | 7 | 80-84 | |
| B- | 6 | 75-79 | |
| C+ | 5 | 70-74 | Удовлетворительно |
| C | 4 | 65-69 | |
| C- | 3 | 60-64 | |
| D+ | 2 | 55-59 | |
| D | 1 | 50-54 | |
| Fx | 0 | 45-49 | Неудовлетворительно |
| F | 0 | 0-44 | |

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.